EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Nombre Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
No de contrato: CO1.PCCNTR.5296664 de 2023
Periodo: **noviembre** de 2023
Supervisor del Contrato: **JOSÉ JULIÁN MOSQUERA MARTINEZ**

A continuación, se evidencias las actividades desarrolladas durante el mes de **noviembre** del 2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

" A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

"C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

"D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

"F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

"I" Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

"M" Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

"E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).se copia link del portafolio del instructor

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica. Se copia link del portafolio del instructor

PLANEACION DE LA FORMACION

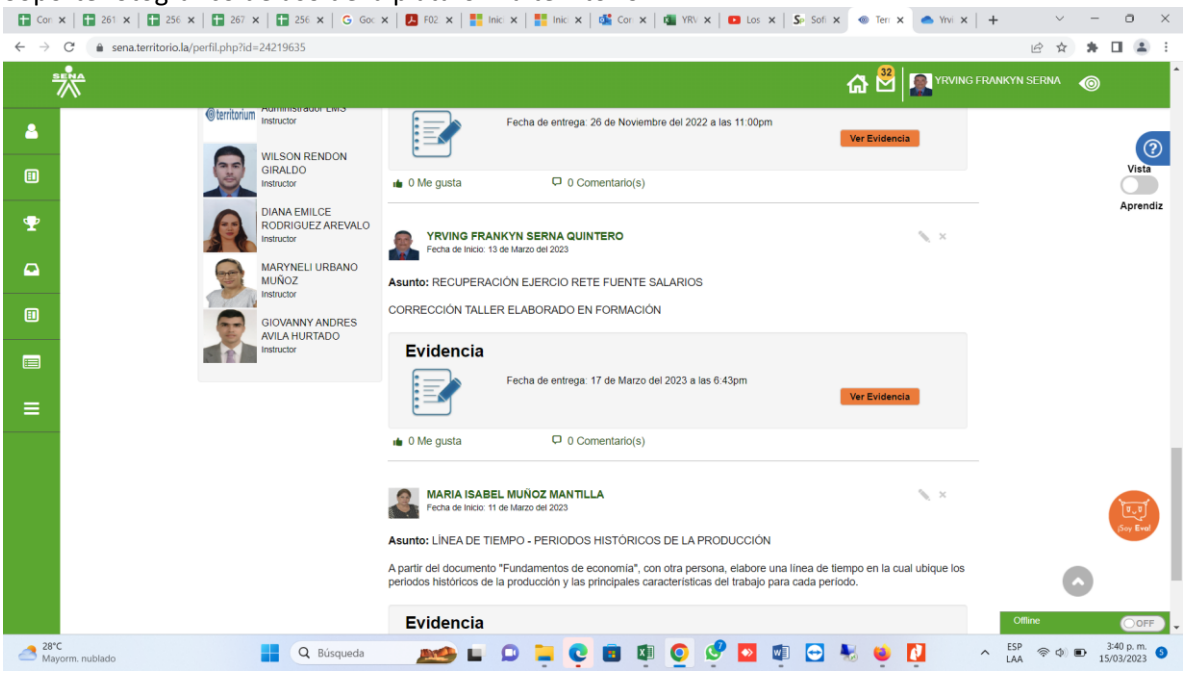
Información del proceso formativo según obligaciones

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio.

Ficha: 2562079
Programa de formación: **TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA**.
Fase: Planeación
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado o resultados de aprendizaje: liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.
RAP evaluado: Si o No (x)

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio.



Fecha: octubre 23

Actividad de aprendizaje:

Procedimental: Elaborar el registro de los hechos económicos de la organización, identificando los elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.

Descripción de la sesión: Socialización de la formación anterior, empezamos con el tema presentación de obligaciones tributarias

Fecha: octubre 30

Actividad de aprendizaje:

Procedimental: Elaborar el registro de los hechos económicos de la organización, identificando los elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.

Descripción de la sesión: Socialización de la formación anterior, empezamos con el el costo y sus componentes

Registro de asistencia:

9	PRESENCIAL				
10	76 - REGIONAL VALLE				
11	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA				
12	Número de Documen		Estado	23/10/2023	30/10/2023
13	1115067681	ANA LUCIA GAÑAN BECERRA	EN FORMACION	X	X
14	1007697067	ANDERSON STEVEN LENIS MARQUEZ	EN FORMACION	X	X
15	29285353	CAROLINA LLANOS VARELA	EN FORMACION	NO VUELVE	NO VUELVE
16	1115071677	DANNA VANESSA RESTREPO VALENCIA	EN FORMACION	NO VUELVE	NO VUELVE
17	1117012469	DEIVYD ESTEBAN CONDE GOMEZ	EN FORMACION	X	X
18	1115084593	ESMERALDA RESTREPO QUINTERO	EN FORMACION	X	X
19	0000000049	GENENSIS VICTORIA DIAZ BLABUENA	EN FORMACION	X	X
20	1006227012	HELENS DANIELA LENIS HIGUITA	EN FORMACION	NO VUELVE	NO VUELVE
21	1112771186	JAIME PAREJA CASTAÑO	EN FORMACION	TRASLADO	TRASLADO
22	1,006E+09	JHANN CARLOS RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	NO VUELVE	NO VUELVE
23	1114058329	JUAN MANUEL RODRIGUEZ QUINTERO	EN FORMACION	X	NO
24	1006429438	KAROL YULIANA MOLINA VIERA	EN FORMACION	APLAZO	APLAZO
25	1006228443	KEVIN ESTEBAN GOMEZ ESCOBAR	EN FORMACION	NO VUELVE	NO VUELVE
26	1193576220	LAURA CATALINA PERLAZA ARISTIZABA	EN FORMACION	X	X
27	1115087735	LINA MARIA MONTEJO RUIZ	EN FORMACION	X	NO
28	1112956010	MAIKOL ALONSO MONCADA GALVIS	EN FORMACION	X	X
29	1115065881	MANUEL ALEJANDRO IBARGUEN OROZ	EN FORMACION	NO VUELVE	NO VUELVE
30	1015452455	MAYRA ALEXANDRA SANCLEMENTE M	EN FORMACION	X	X
31	1112148336	MICHELLE DAYANA AGUDELO MEJIA	EN FORMACION	X	X
32	1114813069	PAULA ANDREA RUIZ RUIZ	EN FORMACION	X	X
33	29544859	ROSALBA CRUZ MORALES	EN FORMACION	X	X
34	1006229549	SANTIAGO ROJAS RESTREPO	EN FORMACION	X	X
35	1,006E+09	SANTIAGO OSORIO ADAMES	EN FORMACION	X	X
36	1115087080	YURANI ANDREA VELEZ BOCANEGRA	EN FORMACION	NOVUELVE	NOVUELVE

Registro fotográfico









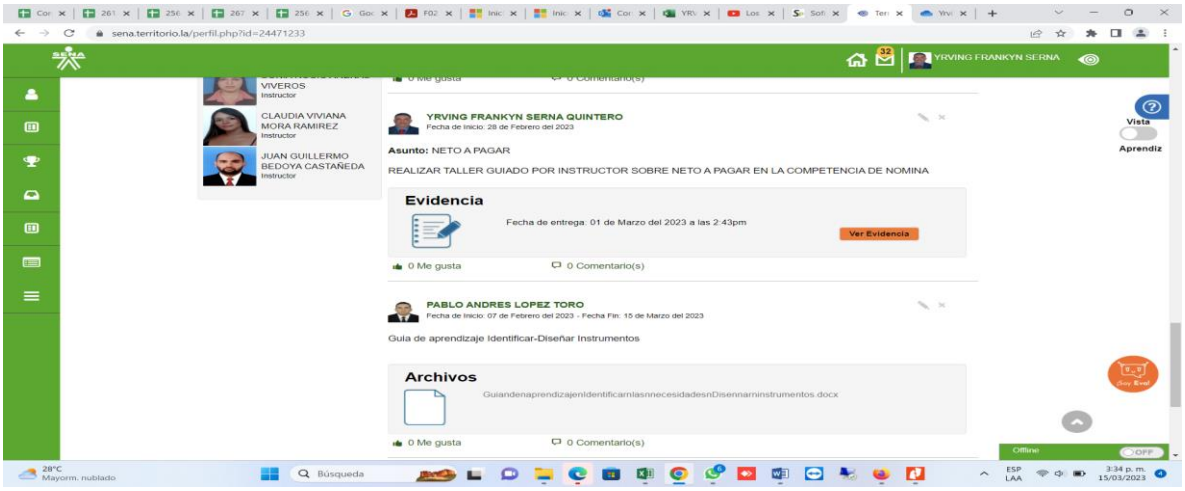
Ficha: 2618455
Programa de formación: **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**.
Fase: Planeación

Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización

RAP2 evaluado: Si o No (x)

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio.



Fecha: octubre 20 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitivo: Describir los conceptos y métodos para la elaboración de nómina de salarios y compensaciones de acuerdo a normatividad vigente

Descripción de la sesión: Socialización de la formación anterior, se trabaja las novedades de la nómina.

Fecha: octubre 27 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitivo: Describir los conceptos y métodos para la elaboración de nómina de salarios y compensaciones de acuerdo a normatividad vigente

Descripción de la sesión: Socialización de la formación anterior, se trabaja las novedades de la nómina.

Registro de asistencia

						20/10/2023	27/10/2023
2	1	CC	1112107582	ALEXANDRA	BERRIO VALENCIA	X	X
3	2	CC	1006229874	BRAYAN ANDRES	PEÑA SOTO	X	X
4	3	TI	1112148515	DIANA VANESSA	ANDRADE TIGREROS	X	X
5	4	CC	1006211462	FABIAN ANDRES	SAAVEDRA AGUJA	X	X
6	5	CC	52875088	GINA MARCELA	GIL REYES	X	X
7	6	CC	1112388622	JAHAIRA	GARCIA TIGREROS	X	X
8	7	CC	1192907163	JUAN DAVID	QUINTERO BETANCOURT		
9	8	CC	1006210735	KAREN SOFIA	PEREAÑEZ LOPEZ		
10	9	CC	31656587	LADY MILENA	BURBANO SIERRA	X	X
11	10	CC	1114900094	LILI JOHANNA	ALEGRIA GRANJA	X	X
12	11	CC	1006229955	LILIBETH	RODRIGUEZ SOTO	X	X
13	12	CC	1116160175	LORENA ISABEL	DIAZ PERAFAN	X	X
14	13	CC	1006211237	MARIA JOSE	RODRIGUEZ SOTO	X	X
15	14	CC	1112388400	MATEO	LENIS ARANGO	X	X
16	15	TI	1112148716	NICOLH ANDREA	SOLIS RODRIGUEZ	X	X
17	16	CC	1193552219	VALERIA	DARAVIÑA	X	X
18	17	CC	1007378552	YHOSSELLIN	GARCIA VALDES	X	X
19	18	CC	1006227743	YIXEL VALENTINA	RAMIREZ ACHURY	X	X
20	19	CC	1111747336	YOCELIN	VALENCIA TENORIO	X	X
21				DEIBY ALEXANDER	NARVAEZ CUATINDIOY	NO	NO
22				MARIBEL	VELASQUEZ ZAPATA	NO	NO
23							

Registro fotográfico



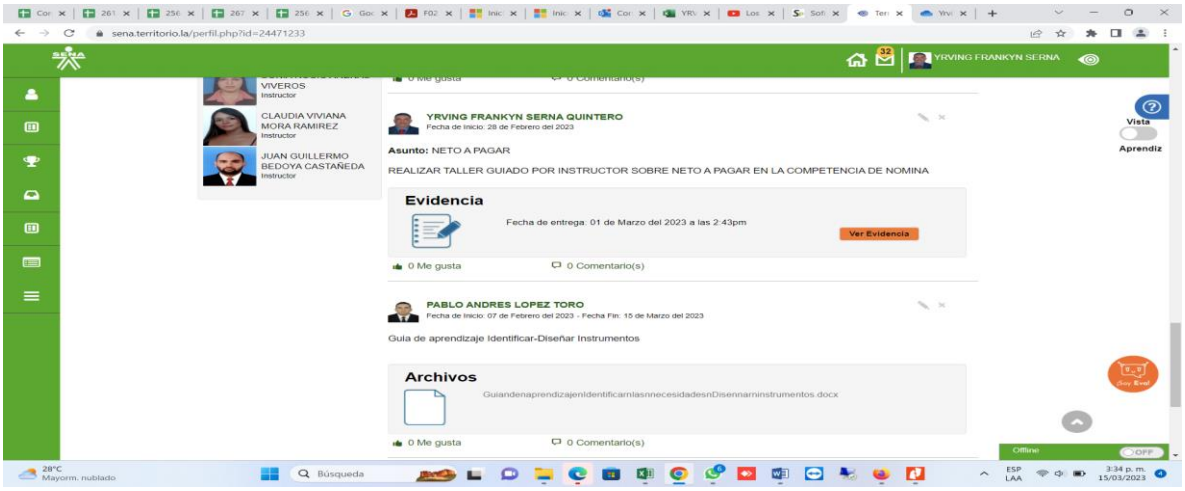
Ficha: 2713644
Programa de formación: **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**.
Fase: Análisis

Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización

RAP2 evaluado: Si o No (x)

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio.



Fecha: octubre 20 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitivo: Describir los conceptos y métodos para la elaboración de nómina de salarios y compensaciones de acuerdo a normatividad vigente

Descripción de la sesión: Socialización de la formación anterior, se trabaja las novedades de la nómina.

Fecha: octubre 27 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitivo: Describir los conceptos y métodos para la elaboración de nómina de salarios y compensaciones de acuerdo a normatividad vigente

Descripción de la sesión: Socialización de la formación anterior, se trabaja las novedades de la nómina.

Registro de asistencia:

Ficha de Caracterización:		2713644 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Estado:		EN EJECUCION			
Fecha del Reporte:		28/04/2023			
Tipo de	**Número de**		**Celular**	20/10/2023	27/10/2023
TI	1114058744	ALEJANDRA LOPEZ AGUADO	3153504543	X	X
CC	1114726286	CAMILA LIZETH GOMEZ BERRIO	3046471401	X	X
TI	1129004661	CHARICK SOFIA SILVA LASSO	3185670615	X	X
TI	1112149656	DANA PAULE LOZANO DARAVIÑA	3166882126	X	X
TI	1112879156	ESTIVEN PALECHOR ORTIZ		X	X
CC	1114064472	EVELYN HERNANDEZ CARMONA		X	X
CC	1112148266	ISABEL LORENA MARMOLEJO BENITEZ	3128086377	X	X
TI	1112149032	ISABELLA DOMINGUEZ HERNANDEZ	3158587966	X	X
CC	1114540229	JESSICA DIAZ MOLINA	3153166567	X	X
TI	1112878538	JHONNY ESTIVEN GIRALDO CIFUENTES	3137455090	X	X
CC	1114540595	JOSE MARIA TORRES GRANJA	3126198636	X	X
TI	1115065354	JUAN SEBASTIAN TORRES SANCHEZ		NO VUELVE	NO VUELVE
CC	1006229384	JULIANA ANDREA ALARCON RESTREPO	3154565230	X	X
TI	1120562043	KAROL MICHELL GRAJALES MESA	3168031766	X	X
TI	1112389447	MANUELA BUENO MUÑOZ	3137999328	X	X
CC	1006463953	MARIA CAMILA BEJARANO GRAJALES	3163116551	X	X
CC	1115065784	MARIA FERNANDA ARREDONDO	3006972857	X	X
TI	1113037074	MARIA FERNANDA LOZANO ROSERO	3148969123	X	X
CC	1193107161	MARIA ISABEL CEDANO AZCARATE	3162439673	X	X
TI	1113036597	MARIA JOSE TRUJILLO MARMOLEJO	3176695860	X	X
TI	1109542502	MARIANA TORO PRIETO	3162706077	X	X
TI	1107841697	MARIANA SILVA GONZALEZ		X	X
TI	1107841696	NATALIA SILVA GONZALEZ	3157487711	X	X
CC	1115088155	PAULA ANDREA PRADO LUJAN		NO VUELVE	NO VUELVE
TI	1111479610	ROXANA VILLOTA DIAZ		X	X
TI	1112149365	SARIBEL CORRALES SERNA		X	X
CC	1115082576	STEPHANIE ALEJAND RAMARTINEZ HOLGUIN	3117418090	X	X
TI	1112389983	YURANI ARENAS BOLIVAR	3165763299	X	X
TI	1112149411	ZAHIRITH CAMPOS CASTAÑEDA	3216517760	X	X

Registro fotográfico:







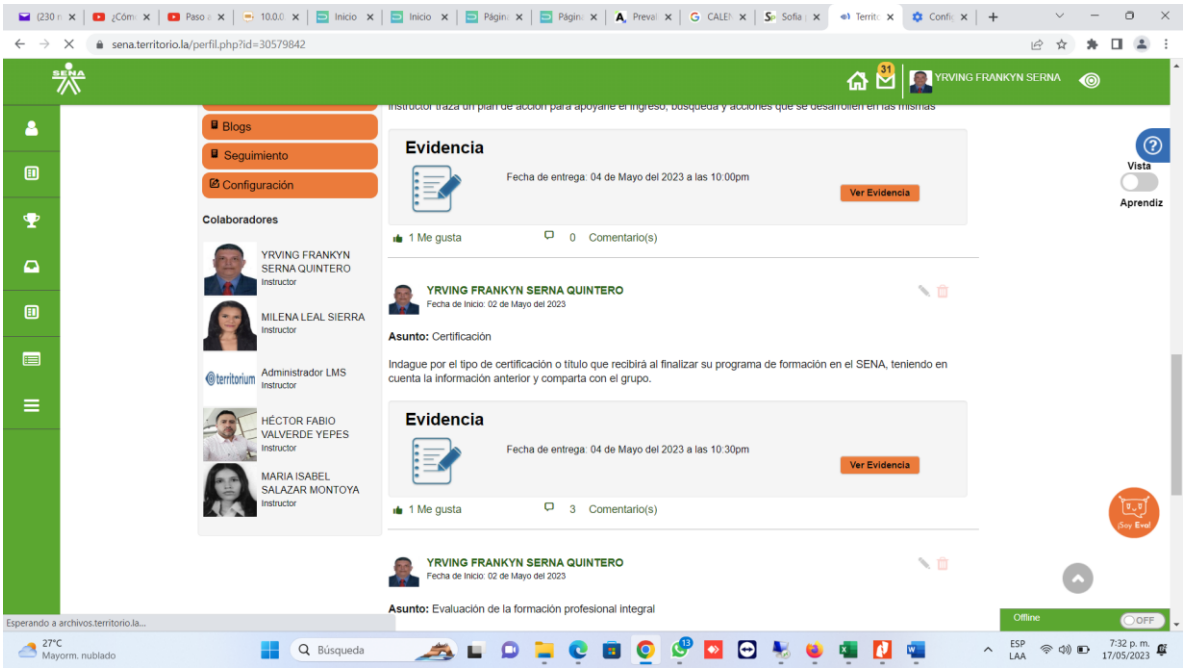

Ficha: 2740701
Programa de formación: **TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES**
Fase: Análisis

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado o resultados de aprendizaje Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

RAP evaluado: Si o No (x)

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio.



Fecha: octubre 19 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitiva: Apropiar la identidad institucional y los componentes de la gestión institucional, teniendo en cuenta la formación del Sena y su proyecto de vida.

Descripción de la sesión: Socialización de la competencia, se realizan actividades de la guía de inducción.

Fecha: octubre 23 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitiva: Apropiar la identidad institucional y los componentes de la gestión institucional, teniendo en cuenta la formación del Sena y su proyecto de vida.

Descripción de la sesión: Socialización de la competencia, se realizan actividades de la guía de inducción.

Fecha: octubre 26 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitiva: Apropiar la identidad institucional y los componentes de la gestión institucional, teniendo en cuenta la formación del Sena y su proyecto de vida.

Descripción de la sesión: Socialización de la competencia, se realizan actividades de la guía de inducción.

Fecha: octubre 30 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitiva: Apropiar la identidad institucional y los componentes de la gestión institucional, teniendo en cuenta la formación del Sena y su proyecto de vida.

Descripción de la sesión: Socialización de la competencia, se realizan actividades de la guía de inducción.

Fecha: noviembre 2 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitiva: Apropiar la identidad institucional y los componentes de la gestión institucional, teniendo en cuenta la formación del Sena y su proyecto de vida.

Descripción de la sesión: Socialización de la competencia, se realizan actividades de la guía de inducción.

Fecha: noviembre 9 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitiva: Apropiar la identidad institucional y los componentes de la gestión institucional, teniendo en cuenta la formación del Sena y su proyecto de vida.

Descripción de la sesión: Socialización de la competencia, se realizan actividades de la guía de inducción.

Registro de asistencia:

	Código Ficha	2740701	
	Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	

	Identificación	Nombre	19/10/2023	23/10/2023	26/10/2023	30/10/2023	2/11/2023	9/11/2023
1	CC - 1007888087	ALEJANDRA GONZALEZ SALAZAR	X	X	X	X	X	X
2	CC - 1112227056	ANA CECILIA HURTADO FRANCO	X	X	X	X	X	X
3	TI - 1107840393	ANA MARIA RODRIGUEZ BERNAL						
4	CC - 1006351216	ANGIE PAOLA ARBOLEDA RIVAS	X	X	X	X	X	X
5	CC - 1112230621	ANYI MARCELA VARGAS CORTES	X	X	X	X	X	X
6	CC - 26036748	BEATRIZ ELENA PATERNINA FLOREZ	X	X	X	X	X	X
7	CC - 1006218188	DARLIN YURANY MARTINEZ HERRERA	X	incapacidad	incapacidad	incapacidad	X	X
8	CC - 6406542	DIEGO ARMANDO PANESSO ESCOBAR	X	X	X	X	X	X
9	CC - 1006352087	GILARI CAMILA BANGUERA COLORADO						
10	CC - 1006352061	HERNAN DARIO VARGAS GOMEZ						
11	CC - 1006306212	LAURA FERNANDA MARTINEZ SANDOVAL	X	X	X	X	X	X
12	CC - 1114620420	LUIS FERNANDO PAREJA ALVEAR	X	X	X	X	X	X
13	CC - 1006323962	MAIRA ALEJANDRA RIVERA GONZALEZ	X	X	X	X	X	X
14	CC - 1113520230	MILLER LANDY MEJIA CRIOLLO	X	X	X	X	X	X
15	CC - 1007521868	NAYELI BUENO PELAEZ						
16	CC - 1089539091	NELLY YADIRA IBARGUEN HURTADO	X	X	X	X	X	X
17	CC - 1112224985	SARY ALEJANDRA VARGAS CORTES	X	X	X	X	X	X
18	CC - 1112219163	VICKY NAYERLY OLAYA VALENCIA	X	NO	X	X	X	X
19	PPT - 5896908	WENDY DIDUVINA RODRIGUEZ HERNANDEZ						
20	TI - 1112219934	WENDY YISEL CABEZAS HURTADO	X	X	X	X	X	X
21	CC - 1003949631	XIMENA LOPEZ GONZALEZ	X	X	X	X	X	X
22	CC - 1114620398	YARISA MARTINEZ TORRES	X	X	X	X	X	X
23	CC - 1007500527	YESCICA LORENA NUÑEZ ROMERO	X	X	X	X	X	X
24	CC - 1112231786	YISELA PERLAZA GONZALEZ	X	X	X	X	X	X
25	TI - 1114622065	YOJAN ALEJANDRO CAMACHO GARCIA	X	NO	X	X	NO	x
26	CC - 1112218426	YULY YOHANA MARTINEZ HURTADO	X	X	X	X	X	X

Registro fotográfico:







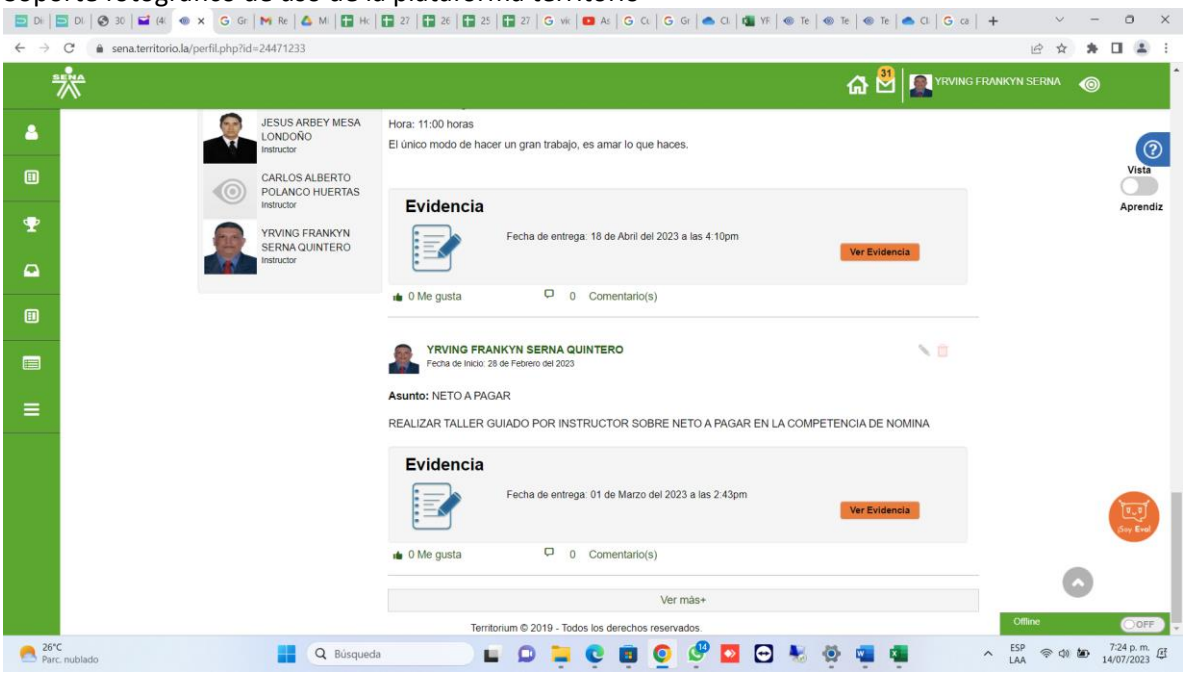

Ficha: 2562032
Programa de formación: **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**.
Fase: Ejecución

Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización

RAP2 evaluado: Si o No (x)

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio



Fecha: octubre 18 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitivo: Describir los conceptos y métodos para la elaboración de nómina de salarios y compensaciones de acuerdo a normatividad vigente

Descripción de la sesión: Socialización de la formación anterior, se trabaja las novedades de la nómina.

Fecha: octubre 25 de 2023

Actividad de aprendizaje:

Cognitivo: Describir los conceptos y métodos para la elaboración de nómina de salarios y compensaciones de acuerdo a normatividad vigente

Descripción de la sesión: Socialización de la formación anterior, se trabaja las novedades de la nómina.

Registro de asistencia

	B	C	D	E	Q	R
	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
	Regional:		76 - REGIONAL VALLE			
	Centro de Formación:		9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA			
	Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	18/10/2023	25/10/2023
1	TI	1115574157	ALEJANDRA	PESCADOR ARIAS	X	X
2	CC	1006210901	ALEXANDRA	MEJIA VALLEJO	X	X
3	TI	1114208497	ANA SOFIA	GONZALEZ DIAZ	X	X
4	CC	1115062209	ANDREA	OTERO MESA	X	X
5	CC	1006229036	CAROLINA	ESCOBAR AYALA	X	X
6	TI	1117349115	DANIEL STIVEN	RUIZ MANRIQUE	X	X
7	CC	1005870682	DAYHANNA	MORALES IGUARAN	X	X
8	CC	1112388360	DIANA CAROLINA	COBO COBO	X	X
9	CC	1112148174	ERIKA JULIETH	TABARES MARTINEZ	X	X
11	CC	1115076424	GLADIS LORENA	URBANO GOMEZ	X	X
12	CC	1007544731	JULIANA	MUÑOZ	X	X
13	CC	1112388795	KAREN SOFIA	OBANDO CASTRILLON	X	X
14	CC	1007472993	KARENT JULIETH	MORALES CLAVIJO	X	X
15	CC	1193095316	LAURA MICHEL	TAMAYO	X	X
16	CC	1114813076	LAURA NAHOMY	GIRON SOLIS	X	X
17	CC	1114840083	LUIS MIGUEL	ROSERO ORBES	X	X
18	CC	1006257969	LUZ MARY	MONTAÑO TORRES	X	X
19	TI	1112389016	MARIANA	SUAREZ TABARES	X	X
20	CC	1114450441	MARISOL	SOTO TROCHEZ	X	X
21	CC	1006230026	MELISSA	ROMERO VIAFARA	X	X
22	CC	1112390828	MILENA	GARCIA GUTIERREZ	X	X
23	CC	1115086343	NATALIA	CRUZ SIERRA	X	X
24	TI	1114814282	NATALIA DE LOS ANGELES	CUERO VENTE	X	X
25	CC	1112388078	NIKOL DAHIANA	OSPINA HERNANDEZ	RETIRO	RETIRO
26	CC	1115091220	YURI FERNANDA	ARIAS FLOR	X	X

Registro fotográfico:









Otras obligaciones contractuales

"B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se asiste a curso de pedagogía, a continuación, se anexa registro fotográfico.





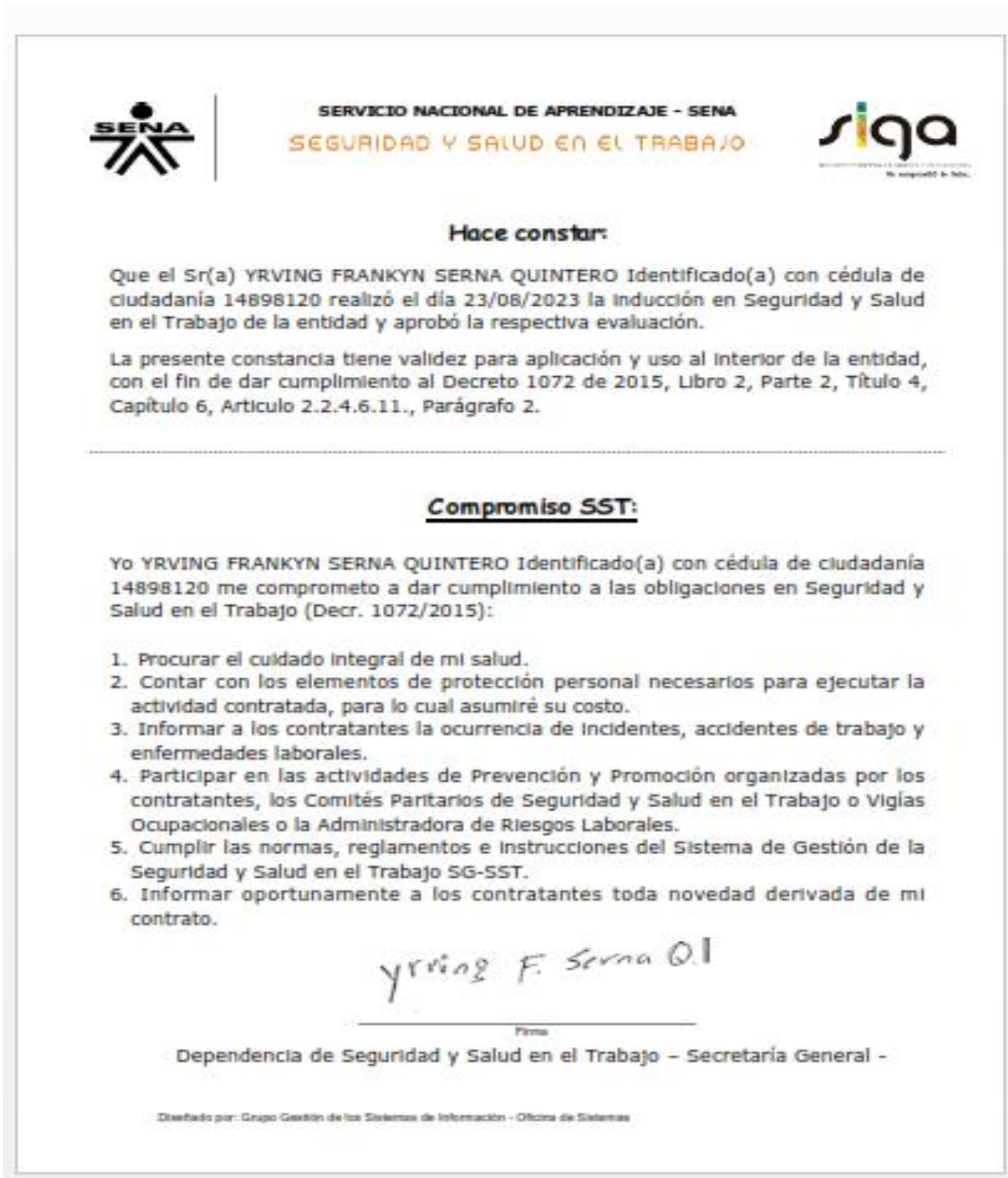
"G" Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades
No se realizaron actividades de acompañamiento.

"H" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato:

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.
Link supervisor:
11 NOVIEMBRE

"J" Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Fecha: 23-08-2023

Actividad: Realicé la inducción de seguridad y salud en el trabajo de la entidad y aprobé la respectiva evaluación de manual de discapacidad y su política en el Sena.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898120 realizó el día 23/08/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898120 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

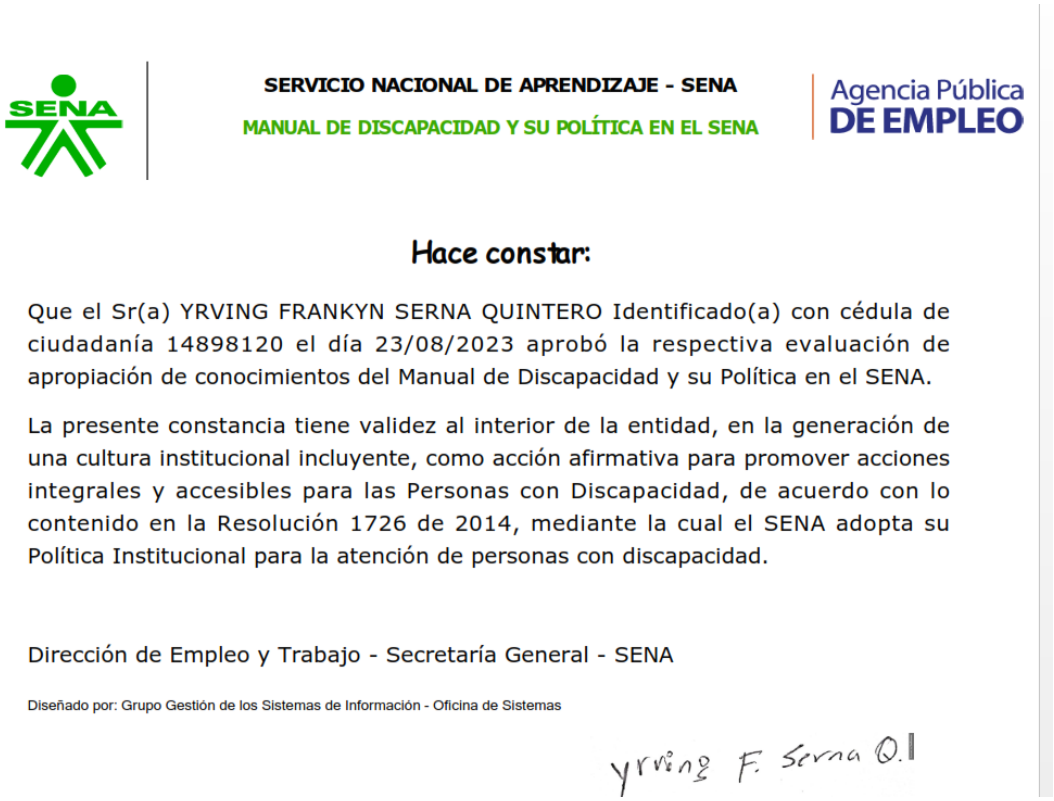
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Yrving F. Serna C.I

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898120 el día 23/08/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

yrving F. Serna Q.

"K" Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
Fecha: 18/08/2023
Actividad: divulgación ofertas cab por redes sociales.


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Centro Agropecuario de Buga
Regional Valle
Próximas Inscripciones
Del 18 al 26 De Agosto
SENA
TÉCNICOS
Enfermeria Diurno
Electricista Industral Diurno
Soldadura de Productos Metalicos en Platina Diurno
Servicio de Restaurante y Bar Mixto
AUXILIARES
Información Turística Mixto
¡INSCRÍBETE YA!
@SENAComunica
WWW.SENASOFIAPLUS.EDU.CO

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Me encuentro certificado en la norma 240201056 – Versión: 1 con fecha 29 de DICIEMBRE de 2021.

Vigencia: 29/06/2024

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

