Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202302005

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Angélica Victoria Maldonado Gutiérrez		
Identificación:	1047340239		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Julio José Mejía Fontalvo		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de profesionales para apoyo y seguimiento en el marco del convenio de articulación con la educación media técnica-sena, fomentación y facilitación en el tránsito a la educación superior y la realización de actividades que permitan la implementación del programa de orientación socio - ocupacional en los establecimientos educativos.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202301062	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 03 / 21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303244	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 18

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 24.720.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 24.720.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
18/04/2023	17/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.720.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.720.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.360.000
Valor por ejecutar		$ 12.360.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

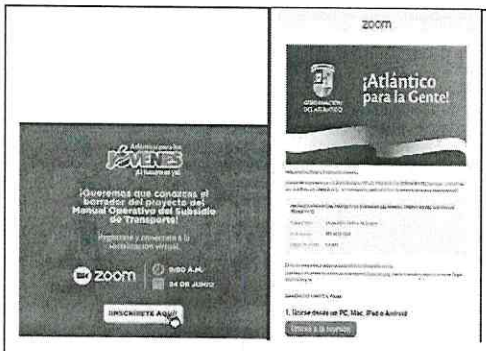
4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Secretaría de Educación en general con los asuntos relacionados con el buen funcionamiento de las instituciones de educación.	. Seguimiento en la socialización virtual proyecto de borrador del Manual Operativo del Subsidio de transporte el 24 de junio 2023
Desarrollar estrategias para la vinculación de aliados en procesos de orientación Socio-Ocupacional dirigidos a las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados.	Apoyo en actividad realizada el 28 de junio 2023, proyecto aprobado por la Asamblea Departamental, que otorga a mas de 3mil estudiantes universitario del Atlántico.
Brindar asesoría y asistencia técnica en la organización y ejecución de eventos y actividades de fomento para la educación superior y en proyectos de innovación	Asistí y colaboré a la Feria educativa subregional Atlántico para los jóvenes en la plaza central de Baranoa para jóvenes egresados y estudiantes que actualmente

Apoyar los procesos participativos en general de la Secretaria de Educación del Atlántico. Apoyar la consolidación, elaboración de informes y divulgación de resultados internos de procesos de orientación Socio-Ocupacional y de proyectos de innovación. Definir y ejecutar estrategia de comunicación con egresados de la educación media, para sostener canales de divulgación de información de fomento de educación superior. Sostener comunicación con equipos de bienestar y mercadeo de instituciones de educación superior para solicitud de información Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	cursan 11 grado de los municipios de Baranoa, Galapa y Usiacurí el 22 de junio 2023 Apoyo en la actividad realizada en la Universidad del Atlántico entrega del escenario deportivo el 14 de Julio 2023 Apoyo en la Asamblea de Juventudes realizada en La Universidad del Atlántico el 18 de Julio 2023. Bride asistencia técnica en el área administrativa para el funcionamiento de la secretaria de Educación.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.



socialización virtual proyecto de borrador del Manual Operativo del Subsidio de transporte



Proyecto aprobado por la Asamblea Departamental, que otorga a más de 3mil estudiantes universitario del Atlántico.



la Universidad del Atlántico
Entrega escenario deportivo



Asamblea de Juventudes
Universidasd del Atlántico

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Julio José Mejía Fontalvo quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9451088761 9451088812	23/05/2023 23/05/2023	$346,300 $487,000
2	9451088812	23/05/2023	$487,000
3	9451442762	2023/08/30	$487,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.320.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **2** días del mes de **octubre** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JULIO JOSÉ MEJIA FONTALVO
C.C.: 72.313.112 Santo Tomás, Atlán.

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANGELICA VICTORIA MALDONADO GUTIERREZ
C.C.: 1.047.340.239 Santo Tomás, Atlán.