b. Registro fotográfico

Registro Fotográfico - IED Usaquén sede B Cedritos

Estado actual de las cubiertas

Estado actual de la cubierta

Registro Fotográfico - IED Usaquén sede B Cedritos

Estado actual de las canales y bajantes

Registro Fotográfico - IED Usaquén sede B Cedritos



Estado actual de las cubiertas



Registro Fotográfico - IED Usaquén sede B Cedritos
Estado actual de las puertas y ventanas

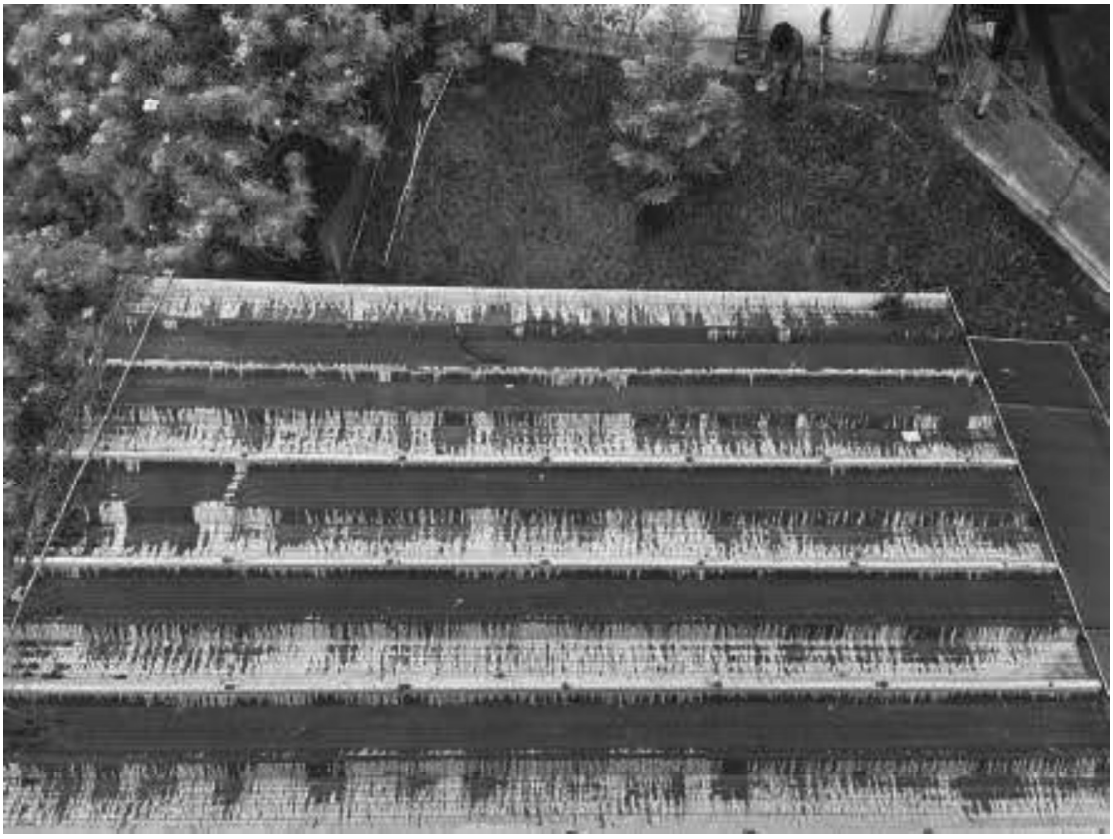
7.10 IED San Martin de porras sede A

a. Resumen general de actividades ejecutadas

Se realizo visita preliminar

b. Registro fotográfico

Registro Fotográfico - IED San Martin de porres sede A


Registro Fotográfico - IED San Martin de porres sede A
Requerido mantenimiento y mejoramiento de impermeabilización. Edificio de aulas.

Cambio de cubierta del área de archivo y administrativo.

Registro Fotográfico - IED San Martin de porres sede A

Mantenimiento de cerramiento y construcción en algunas áreas.

7.11 IED Divino maestro sede C

a. <u>Resumen general de actividades ejecutadas</u>

Se realizo visita preliminar

b. Registro fotográfico

Registro Fotográfico - IED Divino maestro sede C

Cambio de ventanas y puertas de salones de clase.

Registro Fotográfico - IED Divino maestro sede C



Cambio de pisos de dos salones

Registro Fotográfico - IED Divino maestro sede C

Cambio de pisos de dos salones

Cambio de techo en área de biblioteca

7.12 IED Cristóbal colon sede C Soratama

a. Resumen general de actividades ejecutadas

Se realizo visita preliminar

b. Registro fotográfico

Registro Fotográfico - IED Cristóbal colon sede C Soratama

Estado de Muro en Gaviones

Registro Fotográfico - IED Cristóbal colon sede C Soratama



Estado de la batería de baños de los niños



7.13 Ciudad Maestra

a. Resumen general de actividades ejecutadas

Se realizo visita preliminar

b. Registro fotográfico



Espacio a adecuar de 32 m2.



Ventana del recinto



Pasillo de entrada al recinto



Escaleras ingreso al recinto

7.14 REDP

a. <u>Resumen general de actividades ejecutadas</u>

Se realizo visita preliminar

b. <u>Registro fotográfico</u>

Registro Fotográfico - REDP



Mantenimiento de pintura de fachadas exteriores.

Registro Fotográfico - REDP



Mantenimiento de cielos rasos (Cambio)



Estado de tablero eléctrico. Maniobra con vida útil cumplida. Más de 5 años. Cableado para cambio por accionamiento simultáneo de electrobombas. El tablero no tiene ni alteración ni adición.

Registro Fotográfico - REDP



Conexiòn hidráulica entre tanque hidro y electrobombas con combinación de materiales PVC y galvanizado, muy vulnerable a rupturas e inundación del cuarto.



Descargas de las electrobombas sin cheques de retención



7.15 DILE Chapinero – Teusaquillo

a. Resumen general de actividades ejecutadas

Se realizo visita preliminar

b. Registro fotográfico

Registro Fotográfico - DILE Chapinero - Teusaquillo

Estado de cubierta en patio.

Registro Fotográfico - DILE Chapinero - Teusaquillo



Baño para adecuar y mejorar.



Estado de tableros electricos.

7.16 DILE Usaquén

a. Resumen general de actividades ejecutadas

Se realizo visita preliminar

b. Registro fotográfico

Registro Fotográfico - DILE Usaquén



DILE Usaquén - Mantenimiento de bajantes y canales

Registro Fotográfico - DILE Usaquén



Cambio de piso laminado por porcelanato. Afectado por inundación.



Cambio y mantenimiento a tablero eléctrico.

7.17 Bodega San Isidro

a. Resumen general de actividades ejecutadas

Se realizo visita preliminar

b. Registro fotográfico

Registro Fotográfico - Bodega San Isidro

Estado actual de placa


8. Gestión social.

El Consorcio Obras MG implementa una gestión social en el marco del proyecto y así mitigar los impactos negativos en la comunidad educativa de cada colegio y en los alrededores de los mismos.

El informe de gestión social, busca mitigar los impactos generados en la comunidad en el momento de la ejecución de la obra, es decir, cambios abruptos en la cotidianidad de la comunidad circunvecina de la construcción, además de informar oportuna y claramente a la comunidad frente a los avances de las obras e invitarlos a que hagan parte activa de la vigilancia y control ciudadano sobre los bienes públicos.

8.1 Actividades de Gestión Social

Durante el mes de febrero del 2023, se han realizado las siguientes actividades:

- Actas de vecindad.
- Participación en comités internos de trabajo.
- Acompañamiento y seguimiento al plan de trabajo constructivo
- Recorridos de la obra.
- Cerramientos de obra.
- Resolución de PQRS.

8.2 Actas de vecindad

El Consorcio OMG, ha realizado los documentos correspondientes. Las actas tramitadas en el mes de febrero corresponden al frente de obra: IED Palermo Sede A

Los documentos podrán consultarse en el Anexo No 8, Actas de vecindad.

De acuerdo a nuestras obligaciones contractuales el contratista participó durante el periodo del levantamiento de las actas de vecindad de las infraestructuras existentes y las vías aledañas al lote de intervención donde se ejecutarán las obras de las siguientes sede:

- 01. IED PALERMO SEDE A.
- 03. IED NUEVO HORIZONTE TORCA SEDE D.
- 05. IED MANUELA BELTRAN SEDE B.
- 06. IED AQUILEO PARRA SEDE A.
- 08. IED USAQUEN SEDE A.
- 12. NIVEL CENTRAL.

8.3 Atención de PQRS

El consorcio OMG ha dispuesto el correo electrónico obrasmg.sst@gmail.com donde se puede direccionar la PQRF. Se ha socializado este correo mediante carteleras SST expuestas en los frentes de obra.

Para febrero del 2023 se presentaron 0 PQRS



Publicación de correo electrónico PQR.

8.4 Solicitud de Hojas de vida para personas de la localidad

El correo obrasmg.sst@gmail.com se habilitó para recibir las hojas de vida del personal de la localidad de cada frente de obra.

Para febrero del 2023 se presentaron 0 hojas de vida del personal del sector.

8.5 Cerramientos y Señalización

Una de las primeras actividades de obra, y que promueve el cuidado a la comunidad, previniendola de afectaciones que se puedan presentar por la intervención, es el cerramiento de cada frente activo. Para el periodo del presente informe se realizó cerramiento en las instituciones de que habla el numeral 1.2



Otra de las acciones que se han adelantado para mitigar el riesgo a la comunidad es la señalización de los frentes de obra



8.6 Indicadores de Gestión

Para el periodo se contó con un total de trabajadores de 47 teniendo en cuenta factores como el género, edades, estrato socioeconómico entre otros se presentan los siguientes resultados, la información fue aportada de la Base de datos de los trabajadores suministrada en el informe SST del periodo.

INDICADORES DE GESTIÓN SOCIAL		
Tópico	Cantidad de trabajadores	% Representativo
Personal residente de la zona de intervención	0	0
Trabajadores menores de 28 años	7	15%
Inclusión de personal estrato 1, 2, 3	30	64%
Inclusión de Genero (número de mujeres vs personal masculino)	6	13%
PQR presentadas por la comunidad	0	0
Personal afro-descendiente	2	4%

9. Bitácora de Obra

Ver ANEXO No. 2

10. Informe de Seguridad Industrial

Ver ANEXO 3

11. Informe Ambiental

Ver ANEXO 4