SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	23 septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ				
Correo electrónico contratista:	oortiz009@misena.edu.co	**C.C.**	13.847.900	**IP/Nº de contacto**	6457172
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	29115099823
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	872784/2019			**Nº Compromiso SIIF**	12119	
Valor Total del Contrato	$ 29.925.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.445.000	7	**Del**	01/09/2019 **Al**	30/09/2019	**$ 3.150.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 8.295.000		Comisiones		$ 120.000,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.150.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 120.000	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.270.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.183.175**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	889123997064	Valor Base retención en la fuente	2.183.175,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.260.000	$ 1.260.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.910.900,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 157.500	$ 157.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 201.600	$ 201.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL IV	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8530	17.465,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 727.725		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.132.535,00**	

SON: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA: 1752141 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: 54 Hras
FICHA: 1815583 SUPERVISIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS: 15 Hras
FICHA: 1836652 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: 25 Hras
FICHA: 1904997 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: 24 Hras
FICHA: 1950723 MANEJO BASICO DE HERAMIENTAS INFORMATICAS: 10 Hras
FICHA: 1966958 EXCEL INTERMEDIO: 22 Hras
FICHA: 1977457 EXCEL INTERMEDIO: 24 Hras
FICHA: 1984805 EXCEL BASICO: 20 Hras
FICHA: 1994381 MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS: 8 Hras
FICHA: 1995246 MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS: 8 Hras
FICHA: 2000200 APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS Ms EXCEL EN EL ENTORNO LABORAL: 10 Hras
FICHA: 2001930 PLANEACION DE PROECTOS CON MS PROJECT: 8 Hras
TOTAL HORAS REPORTADAS EN EL PERIODO: 228 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

siga	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 23-Septiembre-2019

Señor
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.872784 de 2019
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre Año 2019

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.872784 del año 2019

Olegario Ortiz Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.847.900 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de mantenimiento Integral de Girón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de máximo VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($29.925.000) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a)Un pago inicial correspondiente a los días ejecuta dos durante el mes de Septiembre de 2019 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.150.000.oo) cada uno. b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No 29115099823 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red Mecánica Industrial en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2019.

CLÁUSULA 3.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación	Elaboración guía, material didáctico NF.BASICA, EXCEL BASICO, Ms PROJECT Guia de Aprendizaje. Archivos de ejercicios de práctica de Excel Básico. Inf. Básica, Ms Project	https://drive.google.com/open?id=1_gGKaLhyqJr4Bg_Xe6NFLAghoBfZFgMq
2	Orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	INF.BASICA grupo reinsertados ARN. 1950723; 1995246 EXCEL BASICO. Internos Centro carcelario PALOGORDO. 1984805	https://drive.google.com/open?id=1_gGKaLhyqJr4Bg_Xe6NFLAghoBfZFgMq
3	Orientar formación profesional y participar en proyectos de investigación aplicada.	TITULADA: HSEQ (18366521752141 1904997), SUP SOLDADURA (1815583) *COMPLEM: 1950723INF_BASICA; 1966958EXC_INT; 1977457EXC_INT; 1984805EXC_BAS; 1994381INF_BASICA; 1995246INF_BASICA; 2000200EXC_ADM; 2001930PROJ*	https://drive.google.com/open?id=1_gGKaLhyqJr4Bg_Xe6NFLAghoBfZFgMq
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje	No se realizó esta actividad este mes	N.A
5	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Reportar eventos de formación mes de Septiembre 2019 (Reporte horas SOFIAPLUS)	https://drive.google.com/open?id=1_gGKaLhyqJr4Bg_Xe6NFLAghoBfZFgMq
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	No se realizó esta actividad este mes	https://drive.google.com/open?id=1_gGKaLhyqJr4Bg_Xe6NFLAghoBfZFgMq
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
8	Participar en las Labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión 0 actualización de estructuras curriculares.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó esta actividad este mes	N/A
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	TITULADA: HSEQ (18366521752141 1904997), SUP SOLDADURA (1815583) COMPLEM: 1950723INF_BASICA; 1966958EXC_INT; 1977457EXC_INT; 1984805EXC_BAS; 1994381INF_BASICA; 1995246INF_BASICA; 2000200EXC_ADM; 2001930PROJ	https://drive.google.com/open?id=1_gGKaLhyqJr4Bg_Xe6NFLAghoBfZFgMq
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
16	Participar en las actividades de capacitación y/0 auditoria para el Sistema integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se realizó esta actividad este mes	https://drive.google.com/open?id=1_gGKaLhyqJr4Bg_Xe6NFLAghoBfZFgMq
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO"y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a Septiembre 31 de 2019.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-O14 V2	No se realizó esta actividad este mes	N.A
19	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
20	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del Pals.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales dela Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
22	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05-GFPI-F-035	https://drive.google.com/open?id=1_gGKaLhyqJr4Bg_Xe6NFLAghoBfZFgMq

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, *el cual relaciono así:*

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	151	Vereda PALOGORDO (INPEC)	05/09/2019	26/09/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 889123997064 expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 13847900

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.872784 **de 2019**

No: 151

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE 2019)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ	c.c No.	13.847.900	de	BUCARAMANGA	
Contrato No.	872784	de	06 DE MARZO DE 2019			
Valor Honorarios mensual	3.150.000	Valor 100%	3.150.000	5		
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO					
Salida estimada	05/09/2019	Llegada estimada	05/09/2019	dias	0,5	
Salida estimada	12/09/2019	Llegada estimada	12/09/2019	dias	0,5	
Salida estimada	19/09/2019	Llegada estimada	19/09/2019	dias	0,5	
Salida estimada	26/09/2019	Llegada estimada	26/09/2019	dias	0,5	
Destino ciudad	VEREDA PALOGORDO	C				
Manutencion Diaria	171.650					

Pasaje Aereo [ ] Pasaje Terrestre [X] Ruta: BUCARAMANGA - VEREDA PALOGORDO - BUCARAMANGA

OBJETIVOS:

IMPARTIR FORMACIÓN EN EXCEL BASICO AL PERSONAL PRIVADO DE LA LIBERTAD EN EL ESTABLECIMIENTO PALOGORDO

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	0
Gtos transporte por comision	0
Otros gastos	120.000
Valor neto a reconocer	120.000

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 61919

FECHA: _____ FIRMA: _____

SON: Ciento Veinte mil pesos m/cte.

CUENTA No. 29115099823 TIPO AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO C.C. 13.847.900 de BUCARAMANGA

No. CDP 1519 **de** 17-ene-19

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 3-2019-000051 DE 01/04/2019 - RESOLUCION 1-1342 DE JULIO 25 DE 2019 Y CIRCULAR 3-2019-000118 DEL 29/07/2019./ Se cancela unicamente gastos de transporte, teniendo en cuenta que solo se va impartir durante media jornada.

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Dependencia

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención		
Gtos transporte por comision		
Otros gastos		
Valor neto a legalizar		

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Jeggrin Ortiz Muñoz No. DE IDENTIFICACIÓN: 13.847900

FECHA INICIO REPORTE: Sept. 01/2019 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Sept 30/2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02/09/19	6 30	12 30	6	Bases de Datos	1836652	Tania V3	1005321054	Tania V3	
02/09/19	12 30	18 30	6	Base de Datos	1752141	1005156219	Daniela Ramirez	Daniela Ramirez	
02/09/19	18 30	21 30	3	Recursos Humanos	1815583	1127912420	Jaimes A. Jairo		
03/09/19	7 00	11	4	Bases V. Bases II	1977457	1076602	Cydas Barba		
03/09/19	15	18	3	Func. logicas	1966958	69300192	Florencia Aguilar	Florencia Aguilar	
04/09/19	7	11	4	Tablas Dinamicas	1977457	91523114	Carlos Gomez	Carlos Gomez	
04/09/19	12 30	18 30	6	Func. Busqueda	1904997	1005372149	Julliana Ramirez	Julliana Ramirez	
05/09/19	7	12	5	Introd. Tecnologias	1984805	1137186773	Jaquier Vargas	Jaquier V.	
05/09/19	15	18	3	Func. Anidadas	1966958	63332252	YELITZA MACIAS	YELITZA MACIAS	
06/09/19	7	11	4	Rangos Dinamicos	1977457	98154661	Carlos Trivino	Carlos Trivino	
06/09/19	12 30	18 30	6	Diagram. Tablas	1752141	1007726347	Karen Duran G	Karen Duran	
07/09/19	7	12	5	Excel - Graficos	1950723	63555078	LUISA FONSECA	LUISA FONSECA	
09/09/19	6 30	12 30	6	Formularios	1836652	1045956319	Laura Narino		
09/09/19	12 30	18 30	6	Formularios	1752141	1049372548	Estefani Reyes	Estefani R.	
09/09/19	18 30	21 30	3	Program. Diag Gantt	1815583	1232954447	Daranna Pito A.	Daranna P.	
10/09/19	7	11	4	Bases Dinamicas	1977457	91109280	Hector Lapias		
10/09/19	15	18	3	Func. Busqueda	1966958	91258090	Javier Orango	Javier Orango	
		TOTAL HORAS	77						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Segser Ortiz Muñoz — No. DE IDENTIFICACIÓN: 13847909

FECHA INICIO REPORTE: Sept. 01/2019 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Sept. 30/2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Sep 11/19	7	11	4	Funciones Basicas Informática	1977457	91330499	Aldo Reyes	Aldo Reyes	
11/09/19	12 30	18 30	6	Rangos Dinamicos	1904997	1007956472	Fernanda Perez	Fernanda Perez	
12/09/19	7	12	5	Formatos Basicos Formulas	1984805	13870779	Jorge Pineda	Jorge Pineda	
12/09/19	15	18	3	Rangos Dinamicos	1966958	91533791	Carlos E Moreno	Carlos E Moreno	
13/09/19	7	11	4	Func. Busqueda	1977457	91476616	Jorge Tejano	Jorge Tejano	
13/09/19	12 30	18 30	6	Recursos Costos.	1752141	1007331229	Carlos Pedraza		
14/09/19	7	12	5	Power Point	1950723	91987734	Yenny Suarez		
16/09/19	7 30	12 30	6	Formularios	1836652	40187248	Sandra Jaen	Sandra Jaen	
16/09/19	12 30	18 30	6	Formul. USERFORM	1752141	1007733584	Yuleth cala	Yuleth	
16/09/19	18 30	21 30	3	Analisis de Costos.	1815583	1005280933	Oswaldo quitoga	Oswaldo	
17/09/19	15	18	3	Listas desplegables	1966958	52718184	Yenith Quiroz	Yenith	
17/09/19	18	22	4	Introd. Informatica	1994389	1005034341	Alexander Amaya	Alex	
18/09/19	12 30	18 30	6	Formato Condiciones	1904997	1098675607	Luz Stella sanchez	Luz Stella S	
19/09/19	7	12	5	Formulas Naturales	1984805	1987885	Yadmi Tellez		
19/09/19	15	18	3	Tablas Dinamicas	1966958	37393036	Saudra Ojeda	Saudra Ojeda	
19/09/19	18	22	4	Introd. Informaticas	1993246	5.214067	Alonso Barrera		
20/09/19	12 30	18 30	6	Progr. Linea Base	1752141	1005105894	Sheyla Jimenez	Sheyla Jimenez	
20/09/19	7	12	5	Repaso Excel Basico	2000200	1098718020	Yudith Contreras		
TOTAL HORAS			84						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Olegario Ortiz Muñoz — No. DE IDENTIFICACIÓN: 13847900

FECHA INICIO REPORTE: Sept. 01/2019 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Sep 30/2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23/09/19	6:30	12:30	6	Codigos VBA	1836652	4018728	Sandra Jael	Sandra Jael	
23/09/19	12:30	18:30	6	Recursos Gantt	1752141	1045166313	Laura Narino	Laura	
23/09/19	18:30	21:30	3	Creación Recursos Mat	1815583	1005105584	Sheyla Jimenez	Sheyla Jimenez	
24/09/19	7	11	4	Intro Program Project	2001930	13847900	Olegario Ort		PROGRAM
24/09/19	15	18	3	Tablas Dinamicas	1966958	1098602902	YAYEDI ALEJANDRA VIEGAS		
24/09/19	18	22	4	Manejo Teclado Mouse	1994381	71177467	Daniel Guerra		
25/09/19	12:30	18:30	6	Listas Tablas Dinamicas	1904997	1100962831	Javier Mejia		
26/09/19	7	12	5	Formulas Mat. Ref. Celd	1984805	5690489	Pablo A. Amaya	Pablo Amaya	
26/09/19	18	22	4	Manejo Teclado Mouse	1995246	63352844	Diana Ayala		
27/09/19	7	11	4	MS Project Configuracion	2001930	13847900	Olegario Ort		PROGRAM
27/09/19	12:30	18:30	6	Editor VBA	1752141	1007715892	Kevin David Sanchez	Kevin Sanchez	
28/09/19	7	12	5	Formulacion Matematica	2000200	1098734445	Jessica Gonzalez	Jess	
30/09/19	6:30	12:30	6	Editor VBA	1836652	1098763629	Andres felipe casas	AFCR	
30/09/19	12:30	18:30	6	Programa. Motor de	1752141	1045953583	Victor Ponton		
30/09/19	18:30	21:30	3	Linea Base de Progr.	1815583	1095883202	Daily Hernandez	Daily H.	
	TOTAL HORAS		71						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1752141 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1994381 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMAR UNA BASE SÓLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CÁLCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL, INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZARME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA, CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LÍNEAS, CIRCULARES, ETC.)

UTILIZAR HERRAMIENTAS WEB PARA OBTENER INFORMACIÓN E INTERACTUAR CON LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO,INTERACTUAR CON LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS SEGÚN OBJETIVOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1995246 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMAR UNA BASE SÓLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CÁLCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL, INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZARME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA, CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LÍNEAS, CIRCULARES, ETC.)

UTILIZAR HERRAMIENTAS WEB PARA OBTENER INFORMACIÓN E INTERACTUAR CON LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO,INTERACTUAR CON LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS SEGÚN OBJETIVOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1986958 - EXCEL INTERMEDIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1904997 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1950723 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMAR UNA BASE SÓLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CÁLCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL, INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZARME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA, CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LÍNEAS, CIRCULARES, ETC.)

UTILIZAR HERRAMIENTAS WEB PARA OBTENER INFORMACIÓN E INTERACTUAR CON LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO,INTERACTUAR CON LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS SEGÚN OBJETIVOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1815583 - SUPERVISIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD Y DE MEDIO AMBIENTE INDUSTRIAL PARA PREVENIR ACCIDENTES Y CONTAMINACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA MATERIA PRIMA, EL PRODUCTO Y EL PROCESO DE MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA, APLICANDO LAS EXIGENCIAS DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS CONFORME A PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR SOFTWARE PERTINENTE Y VIGENTE EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE RECONSTRUCCIÓN Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS CONFORME A LOS ESTÁNDARES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO HACIA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS PARA LA FABRICACIÓN Y REPARACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1977457 - EXCEL INTERMEDIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BUSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836652 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1984805 - EXCEL BASICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMAR UNA BASE SÓLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CÁLCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL, INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZARME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA, CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LÍNEAS, CIRCULARES, ETC.)

UTILIZAR HERRAMIENTAS WEB PARA OBTENER INFORMACIÓN E INTERACTUAR CON LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO.INTERACTUAR CON LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS SEGÚN OBJETIVOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 210,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

soi
La red de la seguridad social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13847900
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 8VA 22-70	TELÉFONO:	6457172
TIPO APORTANTE:	2-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	OTRAS ACTIVIDADES DE
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	889123997064	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: Agosto	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	Agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD:		AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
ECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/08/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9871639238901		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCI	1	$ 201.600
SUBTOTAL:			1	**$ 201.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	COOMEVA EPS SA	1	$ 157.500
SUBTOTAL:			1	**$ 157.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		

TOTAL PAGADO:	**$ 359.100**