PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2023

Señor (a)
JOSÉ JULIAN MOSQUERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5437839 de 2023
Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5437839 de 2023
MARIA FERNANDA GONZALEZ OBANDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.642.777 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($8.933.333), discriminados así:

a) Un (1) pago correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.933.333)
b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000).
c) Un (1) pago correspondientes al mes de diciembre por DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A.Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus **Ficha**: **2868570** **Complementaria**: Servicio al cliente **competencia**: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **resultado o resultados de aprendizaje**: 2. validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización 16h 1. prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h **Ficha: 2886342** **Complementaria:** Servicio al Cliente **competencia**: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Se relacionan actividades desarrolladas en archivos anexo 1. informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor, correspondiente al portfolio del instructor y planeación de la formación. EJECUTAR GFPI

		resultado o resultados de aprendizaje: 2. validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización 16h 1. prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el cumplimiento de esta actividad se participa actualmente del curso de Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la FPI (Formación profesional integral)	Se relacionan actividades desarrolladas en archivos anexo 1. informe de evidencias.

3	C.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el cumplimiento de esta actividad se hace uso de estrategias didácticas y dinámicas durante los tiempos de formación para fomentar el interés en la	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1. Informe de evidencias

		continuidad de los aprendices	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1. Informe de evidencias.
9	I.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
10	J.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Se desarrollaron las siguientes actividades según el lineamiento del sistema integrado	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1. Informe de evidencias.

	Seguridad de Salud en el Trabajo.	de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	
11	k.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el cumplimiento de esta actividad se apoyo mediante la divulgación de los diferentes programas correspondientes a la oferta educativa 2024 en redes sociales y con los aprendices a cargo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivos anexo 1. informe de evidencias.
12	L.Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	En tramite	Este mes no se desarollaron actividades relacionadas con la obligación.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
14	N.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el cumplimiento de esta actividad se realizó el curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivos anexo 1. informe de evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y desplazamientos realizados y el No. 1058860789 de la planilla, operador SIMPLE periodo Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

- Planilla de Si contratistas
- Panilla Seguridad social pagada

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
Maria Fernanda Gonzalez Obando
Contratista
C.C. No. 31.642.777 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
José Julián Mosquera Martínez
Supervisor(A) Contrato No CO1.PCCNTR.5437839 de 2023
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico