PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, **30** de **Noviembre** de 2023

Señor (a)
LUIS ALBERTO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4508836
Cargo del supervisor Responsable de Articulación con la Educación Media
Dependencia: Articulación con la Educación Media
Ciudad: Bogota,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2023
Referencia: No CO1.PCCNTR.4508836 del año 2023.

Jaime Alberto Meneses Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79858930** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la media,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4508836 del 01/02/2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **Noviembre** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($43.562.959) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.594.659)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico según programación establecida por el centro, para el área de articulación con la media

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (Técnico - Sistemas - 228185, Versión 1 (Mantenimiento Equipo de Cómputo)) y competencias ("220501001 Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. 220501012. Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 220501046. Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Etapa practica: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (Informatica, Diseño Y Desarrollo De Software) y el área temática (Infraestructura), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Realizar apoyo de acuerdo con planeación correspondiente a la ficha asignada. Revisión de los ambientes de formación de cada una de las Instalaciones para las Fichas Asignadas. Ejecución de formación de acuerdo con la fase de cada ficha asignada: 2470362 – 2265232 – 2470033 - 2470534	Programación en ejecución.
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza el proceso de apoyo y asesoría a cada una de las Fichas Asignadas en cada una de las Instituciones Educativas a cargo. Verificación en Google drive y en TERRITORIUM el estado	Actas de Asistencias a cada una de las Fichas asignadas.

		actual de los proyectos de las fichas asignadas	
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realizar la calificación de los juicios evaluativos de los aprendices en sena sofia plus dentro de los plazos establecidos.	Por evaluar.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento y preparación de material de clases, guías e instrumentos de evaluación para diagnóstico de las fichas asignadas.	Portafolio digital del Instructor
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Material de apoyo guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje con herramientas didácticas, material de participación Artisoft, manejo de plataforma TERRITORIUM para interacción con los aprendices y los Instructores	Drive Equipo Teleinformática
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Acompañamiento técnico - pedagógico a docentes de instituciones educativas en el área de Teleinformática de Articulación con la Media	Actas de asistencia.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Revisión de documentos y formatos de matrículas de grados decimos.	Informes de Matrículas y Actas de Asistencia.
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Gestión de Eventos de Fichas del área de Teleinformática de la Coordinación de Articulación con la Media.	Plataforma Sofia.
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de	Revisión de guías de aprendizaje, elaboración	Drive Equipo Teleinformática y

	instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	planeación pedagógica, Portafolio del Instructor.	Plataforma TERRITORIUM.
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Revisión de documentos y formatos de matrículas de grados decimos.	Informes de Matrículas y Actas de Asistencia.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Revisión de documentos y formatos de matrículas de grados decimos.	Informes de Matrículas y Actas de Asistencia.
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Revisión de documentación ingreso de aprendices colegios articulados Técnico en sistemas.	Sofia Plus, Drive
13	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.	Diligenciamiento de formatos respectivos, aplicación lista de chequeo.	Diligenciamiento de formatos respectivos, aplicación lista de chequeo.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Aplicación y diseño guías de aprendizaje. Se da la importancia del uso de las TIC`s en nuestro programa de Formación y lineamientos para el buen uso de los materiales usados en el proceso de formación tales como los equipos de cómputo, Plataforma, Herramientas Virtuales como Google Drive (creado para cada una de las Fichas asignadas, para evidenciar cada uno de los Portafolios de evidencias de los aprendices, cada aprendiz debe cargar el portafolio de evidencias a su ficha correspondiente en la plataforma implementada.)Se	Carpetas en Plataforma.

		asiste puntualmente a cada ambiente de aprendizaje en los horarios asignados para prestar apoyo a cada una de las fichas en los respectivos colegios.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Se realiza la previa verificación de los ambientes de aprendizaje de cada una de las fichas asignadas en los colegios respectivos, a su vez se maneja un buen trato con los aprendices y se asiste puntualmente a las clases según programación asignada.	Actas realizadas en cada una de las Clases Asistidas y Reporte de Eventos Mensual. (Sofia Plus)
16	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o Líder de Unidad.	Se realizan los respectivos informes conforme lo estipulado por el Centro, donde se informa al coordinador acerca de las actividades realizadas con cada una de las fichas asignadas en los respectivos colegios en los que se presta el apoyo y formación.	Reportes en plataforma, eventos e informes entregados a la Coordinación. Portafolio del instructor.
17	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
18	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: Loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.		
19	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de	Se asiste a la formación y apoyo de cada una de las fichas asignadas, según la planeación entregada por la Coordinación, cumpliendo con	En Ejecución

	formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	la presentación personal adecuada por el Centro.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9457963607** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo **Octubre** del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jaime Alberto Meneses Carvajal
Contratista
C.C. No. 79858930

Recibí a satisfacción:
Firma
LUIS ALBERTO CAMACHO
Supervisor(a) Contrato **4508836** de 2023
Cc: 19262832
Responsable de Articulación con la Educación Media.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694562 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470362 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691562 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694334 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

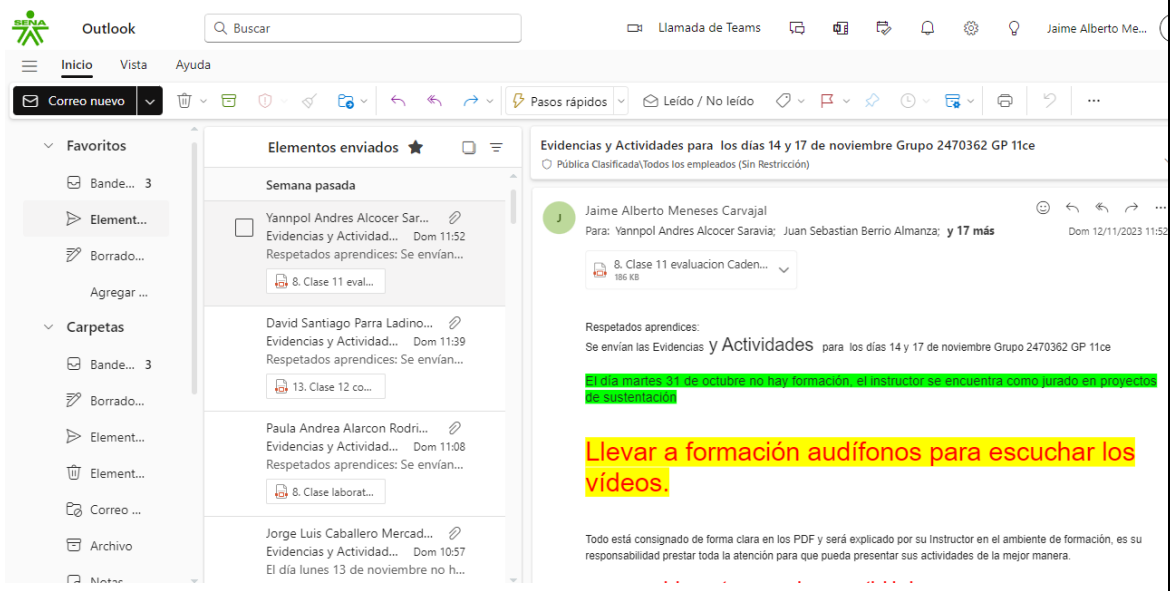
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

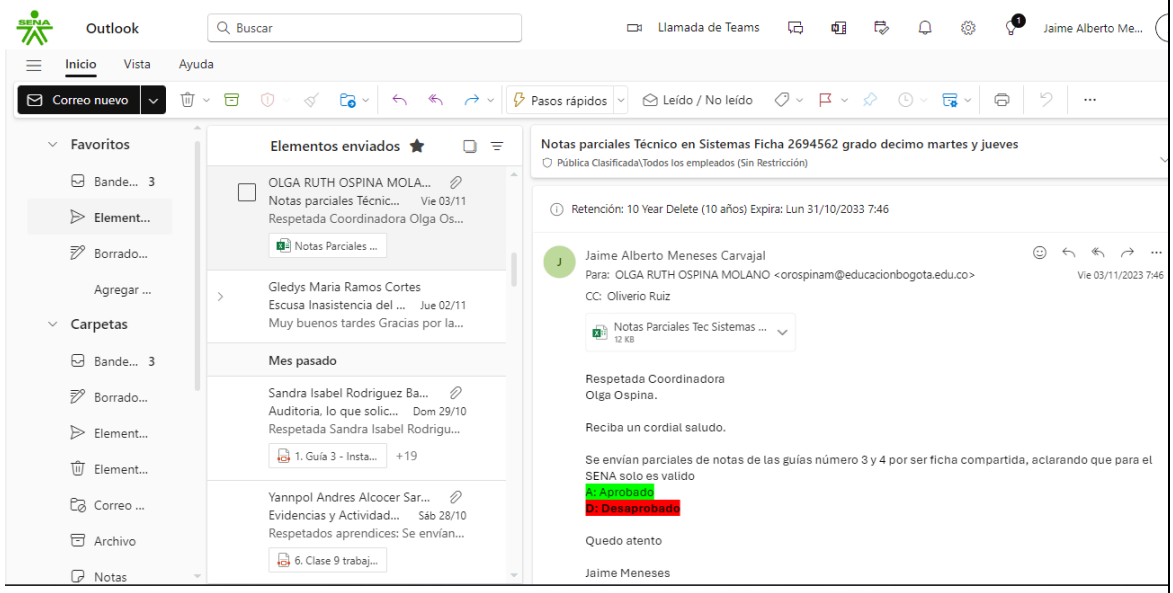
INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Evidencias mes de noviembre.

Correos





Capturas de Pantalla



Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA ISABEL RODRIGUEZ BAUTISTA, JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	Razón	Enlace Evidencia Guía 1.	Enlace Evidencia Guía 2.	Enlace Evidencia Guía 3.	Enlace Evidencia Guía 4.	Enlace Evidencia Guía 5.	Enlace Evidencia Guía 6.	Enlace Evidencia G 7.
PAULA ANDREA ALARCON RODRIGUEZ	6/12	90.0 A Comentarios Respuestas	79.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
CRISTIAN ALEJANDRO ALBA BARRERA	6/12	87.0 A Comentarios Respuestas	83.0 A Comentarios Respuestas	79.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
NATALIA ALVAREZ LOZANO	6/12	92.0 A Comentarios Respuestas	83.0 A Comentarios Respuestas	94.0 A Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
SARA SOFIA AYALA JARAMILLO	6/12	91.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	88.0 A Comentarios Respuestas	85.0 A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
SHANNY NIKOOL	6/12	84.0 A	81.0 A	70.0 A	70.0 A	SC	SC	

Offline



SISTEMAS. (2694562 PRY 2093369)
P233101 P2694562 R11 C9303 PRY2093369

Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA ISABEL RODRIGUEZ BAUTISTA, OLIVERIO RUIZ, JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información

Evidencias | Evidencias | Desglose

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

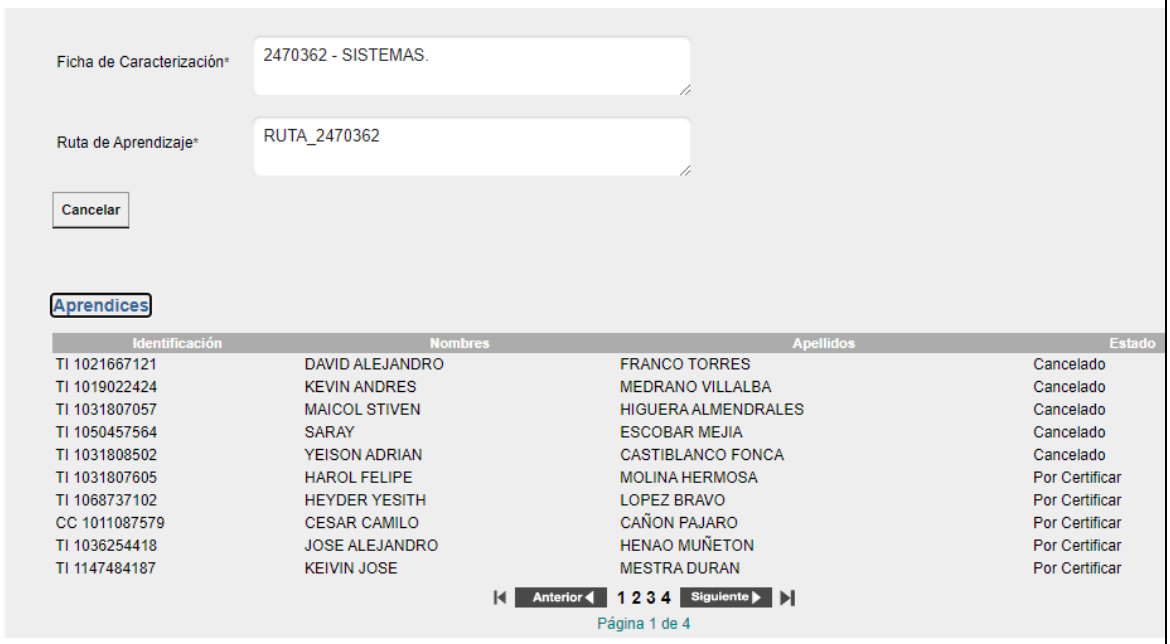
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	Razón	Enlace Evidencia Guía 1.	Enlace Evidencia Guía 2.	Enlace Evidencia Guía 3.	Enlace Evidencia Guía 4.	Enlace Evidencia Guía 5.	Enlace Evidencia Guía 6.	Enlace Evidencia G 7.
LAURA VALENTINA ARANGO MEDINA	6/12	100. A Comentarios Respuestas	86.0 A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
JUAN DIEGO BELTRÁN AMEZQUITA	6/12	100. A Comentarios Respuestas	83.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
JUAN CARLOS DE LA PEÑA BARRIOS	6/12	100. A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC

Offline

Capturas de Pantalla



Ficha de Caracterización* 2470362 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje* RUTA_2470362

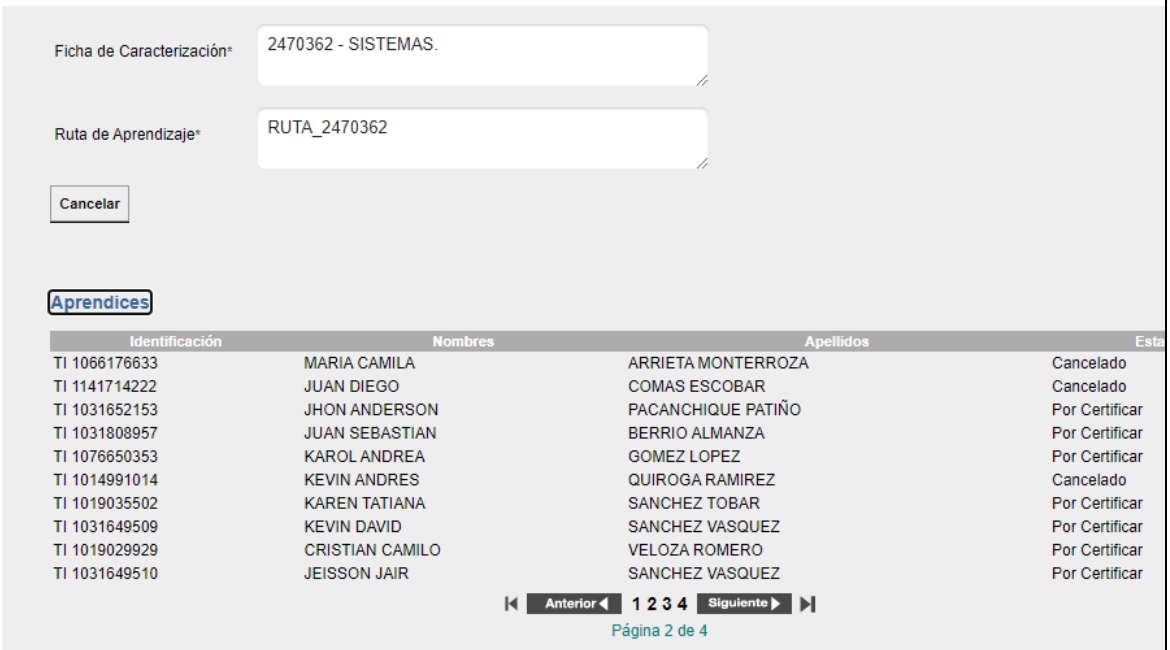
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1021667121	DAVID ALEJANDRO	FRANCO TORRES	Cancelado
TI 1019022424	KEVIN ANDRES	MEDRANO VILLALBA	Cancelado
TI 1031807057	MAICOL STIVEN	HIGUERA ALMENDRALES	Cancelado
TI 1050457564	SARAY	ESCOBAR MEJIA	Cancelado
TI 1031808502	YEISON ADRIAN	CASTIBLANCO FONCA	Cancelado
TI 1031807605	HAROL FELIPE	MOLINA HERMOSA	Por Certificar
TI 1068737102	HEYDER YESITH	LOPEZ BRAVO	Por Certificar
CC 1011087579	CESAR CAMILO	CAÑON PAJARO	Por Certificar
TI 1036254418	JOSE ALEJANDRO	HENAO MUÑETON	Por Certificar
TI 1147484187	KEIVIN JOSE	MESTRA DURAN	Por Certificar

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4



Ficha de Caracterización* 2470362 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje* RUTA_2470362

Cancelar

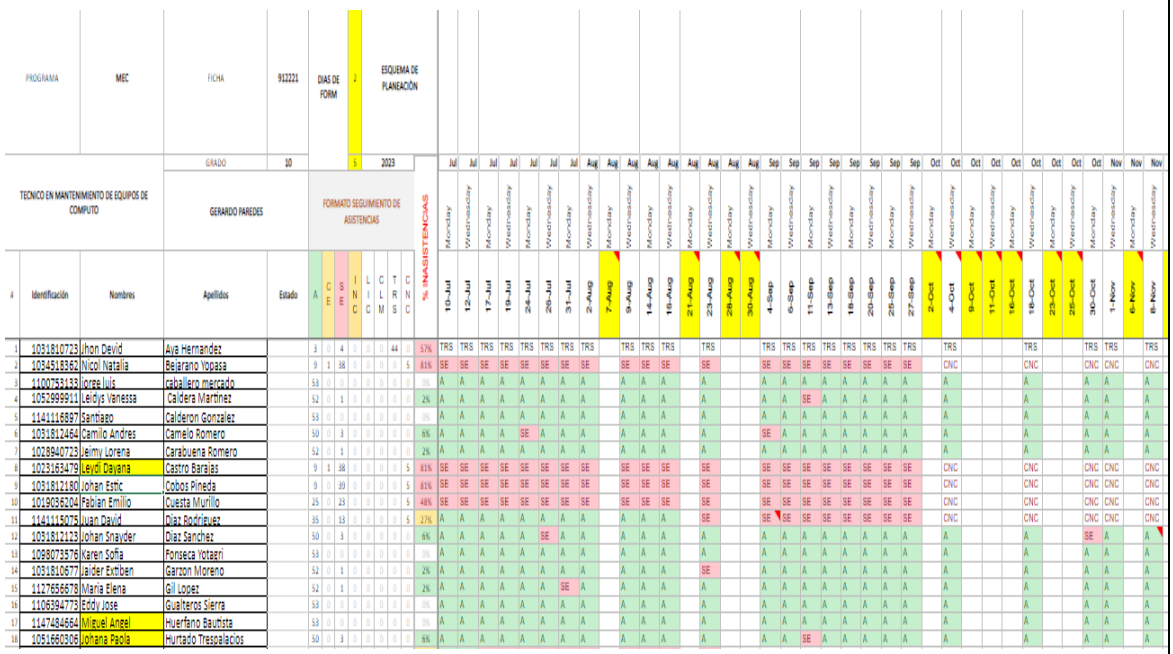
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Esta
TI 1066176633	MARIA CAMILA	ARRIETA MONTERROZA	Cancelado
TI 1141714222	JUAN DIEGO	COMAS ESCOBAR	Cancelado
TI 1031652153	JHON ANDERSON	PACANCHIQUE PATIÑO	Por Certificar
TI 1031808957	JUAN SEBASTIAN	BERRIO ALMANZA	Por Certificar
TI 1076650353	KAROL ANDREA	GOMEZ LOPEZ	Por Certificar
TI 1014991014	KEVIN ANDRES	QUIROGA RAMIREZ	Cancelado
TI 1019035502	KAREN TATIANA	SANCHEZ TOBAR	Por Certificar
TI 1031649509	KEVIN DAVID	SANCHEZ VASQUEZ	Por Certificar
TI 1019029929	CRISTIAN CAMILO	VELOZA ROMERO	Por Certificar
TI 1031649510	JEISSON JAIR	SANCHEZ VASQUEZ	Por Certificar

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4

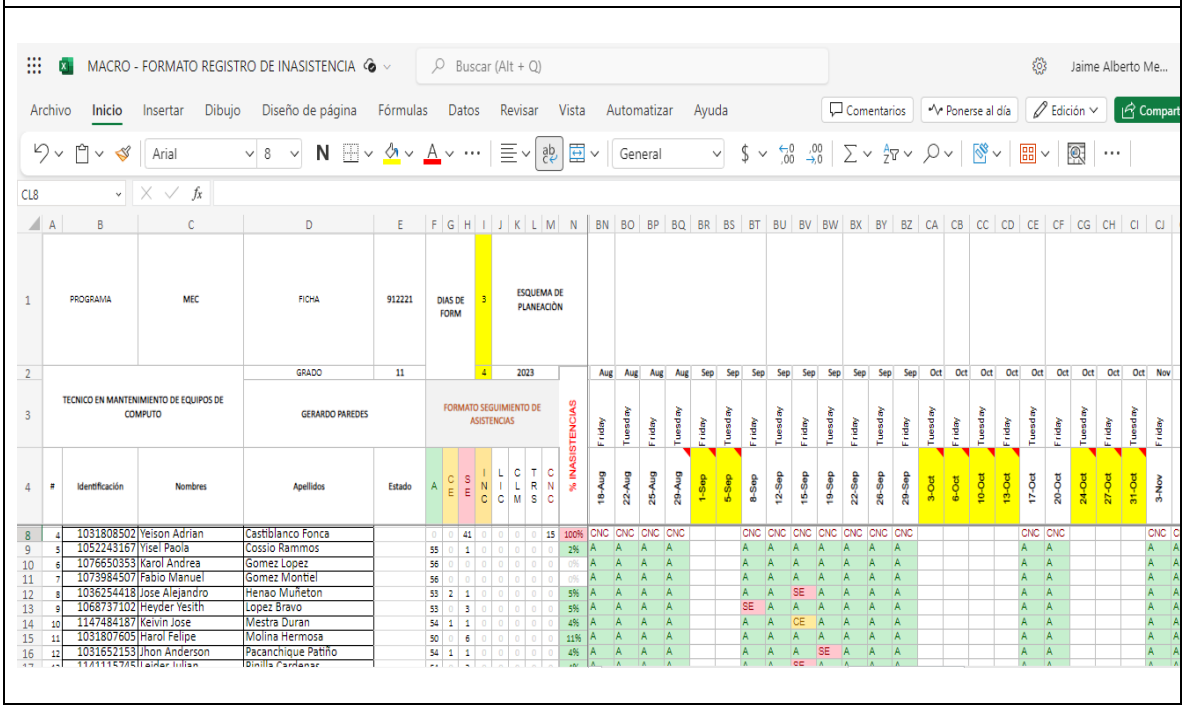
Bases de Datos



PROGRAMA	MEC	FICHA	912221	DIAS DE FORM	3	ESQUEMA DE PLANEACIÓN
		GRADO	10	4	2023	

TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO — GERARDO PAREDES — FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

#	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	A	C e	S n	I N C	L I C M	C L M	T R S	C N C	% INASISTENCIAS	10-Jul	12-Jul	17-Jul	19-Jul	24-Jul	26-Jul	31-Jul	2-Aug	7-Aug	9-Aug	14-Aug	16-Aug	21-Aug	23-Aug	28-Aug	30-Aug	4-Sep	6-Sep	11-Sep	13-Sep	18-Sep	20-Sep	25-Sep	27-Sep	2-Oct	4-Oct	9-Oct	11-Oct	16-Oct	18-Oct	23-Oct	25-Oct	30-Oct	1-Nov	6-Nov	8-Nov
														Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday	Monday	Wednesday
1	1031810733	Jhon David	Ava Hernandez		3	0	4	0	0	0	0	44	57%	TRS	TRS	TRS	TRS	TRS	TRS	TRS	TRS		TRS	TRS	TRS		TRS			TRS	TRS	TRS	TRS	TRS	TRS	TRS	TRS		TRS			TRS			TRS	TRS		TRS
2	1034518362	Nicol Natalia	Bejarano Yopasa		9	1	38	0	0	0	0	5	81%	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		SE	SE	SE		SE			SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		CNC			CNC			CNC	CNC		CNC
3	1100753133	Jorea Luis	caballero mercado		53	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
4	1052999911	Leidys Vanessa	Caldera Martinez		52	0	1	0	0	0	0	0	2%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A			A	A	A	SE	A	A	A	A		A			A			A	A		A
5	1141116897	Santiago	Calderon Gonzalez		53	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
6	1031812464	Camilo Andres	Camelo Romero		50	0	3	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	SE	A	A	A		A	A	A		A			SE	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
7	1028940723	Jeimy Lorena	Carabuena Romero		52	0	1	0	0	0	0	0	2%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
8	1023168479	Leydi Dayana	Castro Barajas		9	1	38	0	0	0	0	5	81%	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		SE	SE	SE		SE			SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		CNC			CNC			CNC	CNC		CNC
9	1031812180	Johan Estic	Cobos Pineda		9	0	39	0	0	0	0	5	81%	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		SE	SE	SE		SE			SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		CNC			CNC			CNC	CNC		CNC
10	1019036204	Fabian Emilio	Cuesta Murillo		25	0	23	0	0	0	0	5	48%	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		SE	SE	SE		SE			SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		CNC			CNC			CNC	CNC		CNC
11	1141115075	Juan David	Diaz Rodriguez		35	0	13	0	0	0	0	5	27%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		SE			SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		CNC			CNC			CNC	CNC		CNC
12	1031812123	Johan Snayder	Diaz Sanchez		50	0	3	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	SE	A	A		A	A	A		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			SE	A		A
13	1098073576	Karen Sofia	Fonseca Yotaeri		53	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
14	1031810677	Jaider Extiben	Garzon Moreno		52	0	1	0	0	0	0	0	2%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		SE			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
15	1127656678	Maria Elena	Gil Lopez		52	0	1	0	0	0	0	0	2%	A	A	A	A	A	SE	A	A		A	A	A		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
16	1106394773	Eddy Jose	Gualteros Sierra		53	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
17	1147484664	Miguel Angel	Huerfano Bautista		53	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A			A	A	A	A	A	A	A	A		A			A			A	A		A
18	1051660306	Johana Paola	Hurtado Trespalacios		50	0	3	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A			A	A	A	SE	A	A	A	A		A			A			A	A		A



MACRO - FORMATO REGISTRO DE INASISTENCIA — Buscar (Alt + Q) — Jaime Alberto Me...

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujo | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda — Comentarios | Ponerse al día | Edición | Compart

Arial | 8 | General

CL8

PROGRAMA	MEC	FICHA	912221	DIAS DE FORM	3	ESQUEMA DE PLANEACIÓN
		GRADO	11	4	2023	

TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO — GERARDO PAREDES — FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

#	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	A	C e	S n	I N C	L I C M	C L M	T R S	C N C	% INASISTENCIAS	18-Aug	22-Aug	25-Aug	29-Aug	1-Sep	5-Sep	8-Sep	12-Sep	15-Sep	19-Sep	22-Sep	26-Sep	29-Sep	3-Oct	6-Oct	10-Oct	13-Oct	17-Oct	20-Oct	24-Oct	27-Oct	31-Oct	3-Nov
														Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday	Tuesday	Friday
8	4	1031808502	Yeison Adrian	Castiblanco Fonca		0	0	41	0	0	0	0	15	100%	CNC	CNC	CNC	CNC			CNC	CNC	CNC	CNC	CNC	CNC	CNC					CNC	CNC				CNC	
9	5	1052243167	Yisel Paola	Cossio Rammos		55	0	1	0	0	0	0	0	2%	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A					A	A				A	A
10	6	1076650353	Karol Andrea	Gomez Lopez		56	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A					A	A				A	A
11	7	1073984507	Fabio Manuel	Gomez Montiel		56	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A					A	A				A	A
12	8	1036254418	Jose Alejandro	Henao Muñeton		53	2	1	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A			A	A	SE	A	A	A	A					A	A				A	A
13	9	1068737102	Heyder Yesith	Lopez Bravo		53	0	3	0	0	0	0	0	5%	A	A	A	A			SE	A	A	A	A	A	A					A	A				A	A
14	10	1147484187	Keivin Jose	Mestra Duran		54	1	1	0	0	0	0	0	4%	A	A	A	A			A	A	CE	A	A	A	A					A	A				A	A
15	11	1031807605	Harol Felipe	Molina Hermosa		50	0	6	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A					A	A				A	A
16	12	1031652153	Jhon Anderson	Pacanchique Patiño		54	1	1	0	0	0	0	0	4%	A	A	A	A			A	A	A	SE	A	A	A					A	A				A	A
17		1141115745	Leider Julian	Pinilla Cardenas		51	0	3	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A			A	A	SE	A	A	A	A					A	A				A	A