31/10/23

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES / DIRECCION: CULTURA
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSION: 4	

AB

CED

CONTRATO N° 1615 DE 2023

PRESTACION DE SERVICIOS: ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**	
CONTRATISTA	ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	ANDRES JULIAN LOPEZ SALAZAR	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LUDOTECA GUADUALES EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE CONSTRUCCION DE MEMORIA Y TEJIDO SOCIAL CULTURAL A TRAVES DE LECTURA, ESCRITURA Y EL INTERCULTURALISMO EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA	
DURACION	CUATRO (4) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023	
FECHA DE INICIO	14/6/2023	
FECHA FINAL	13/10/2023	
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$ 13.200.000
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES MENSUALES VENCIDOS	
ANTICIPO %	0% 0%	$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ202300001516	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.33.01.051.104.088.P.92911.J.5.2CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 13.200.000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 9.900.000	
VALOR ACTA PARCIAL FINAL	$ 3.300.000	
SALDO POR PAGAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ 13.200.000	$ 13.200.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		$ -
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA FINAL		
SALDO POR AMORTIZAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.300.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades evidenciadas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 14 de Septiembre de 2023 y el día 13 de Octubre de 2023.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 31 días del mes de Octubre de 2023.

Andres Julian Lopez Salazar
Interventor / Supervisor

Angela Maria Gonzalez C
Contratista

Cuenta de Cobro Final

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
Correo Electronico	angelamgc08@gmail.com
RUT	1088276254
Actividad Economica	8559 / 8553
Cuenta Bancaria	127470053985 **Banco** Davivienda **Tipo** Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3176586529
Dirección	Mz 9 Cs 26 Villa Alexandra

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LUDOTECA GUADUALES EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE CONSTRUCCION DE MEMORIA Y TEJIDO SOCIAL CULTURAL A TRAVES DE LECTURA, ESCRITURA Y EL INTERCULTURALISMO EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA	14/09/2023	13/10/2023	$ 3.300.000	$ 0	$ 3.300.000
		TOTALES			$ 3.300.000

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	$	165.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	$	211.200
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	6.900
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	$	383.100

ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
1088276254

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 60% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

271292

RECIBO No. 4922944

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 31/OCT/2023
1088276254	ANGELA GONZALEZ	Fecha Vence: 31/OCT/2023

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	99.000
Observaciones			TOTAL A PAGAR	99.000

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 3300000
No. ACTA: FINAL
VR ACTA: $ 3.300.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

271292
RECIBO No. 4922944

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 31/OCT/2023	Vencimiento: 31/OCT/2023
1088276254	ANGELA GONZALEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 3300000 No. ACTA: FINAL	VR ACTA:	$ 3.300.000

TOTAL A PAGAR

99.000

(415)7709998659063(8020)000004922944(3900)00000000099000(96)20231031

BANCO

PORTAL TRIBUTARIO

Alcaldia Municipio de Dosquebradas

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1088276254

Fecha de la transacción:
2023-10-30 22:54:21

Nombre:
Angela Maria Gonzalez Castaño

Correo:
angelamgc08@gmail.com

Referencia de pago:
4922944

Concepto:
Rentas_Varias

CUS:
248035882

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 99.000

Información del comercio

Comercio:
Municipio Dos Quebradas

NIT:
8000993106

Banco:

Entidad Financiera:
NEQUI

IP Cliente:
186.83.184.176

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados © Sitio administrado por: Realtech Ltda.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

271291

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
4922943

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 31/OCT/2023
1088276254	ANGELA GONZALEZ	Fecha Vence: 31/OCT/2023

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	16.500
Observaciones			TOTAL A PAGAR	16.500

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 3300000
No. ACTA: FINAL
VR ACTA: $ 3.300.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

271291
RECIBO No. 4922943

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 31/OCT/2023	Vencimiento: 31/OCT/2023
1088276254	ANGELA GONZALEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 3300000 No. ACTA: FINAL	VR ACTA:	$ 3.300.000

TOTAL A PAGAR

16.500

(415)7709998659063(8020)000004922943(3900)00000000016500(96)20231031

BANCO

PORTAL TRIBUTARIO

Alcaldia Municipio de Dosquebradas

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1088276254

Fecha de la transacción:
2023-10-30 22:51:11

Nombre:
Angela Maria Gonzalez Castaño

Correo:
angelamgc08@gmail.com

Referencia de pago:
4922943

Concepto:
Rentas_Varias

CUS:
248032240

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 16.500

Información del comercio

Comercio:
Municipio Dos Quebradas

NIT:
8000993106

Banco:

Entidad Financiera:
NEQUI

IP Cliente:
186.83.184.176

PCI DSS Certified

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados ©. Sitio administrado por Realtech Ltda.

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088276254
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MANZANA 9 CAS 25 VILLA ALEXANDRA 2 QUEBR	TELÉFONO:	3429011
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4617574329	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0206026016

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										$ 211.200	$ 0	$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS (RIESGOS)	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1088276254	GONZALEZ CASTAÑO ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.320.000				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-25-COLMENA	30	$ 1.320.000	1088276254	$ 6.900

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 383.100

Certifico que esta seguridad social
corresponde al contrato #
1615 del 2023

[firma]

Soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088276254
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOSCONIA/BRAZAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MANZANA 9 CAS 28 VILLA ALEXANDRA 2 CUEBR	TELÉFONO:	3423011
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			45201772	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2023
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (dia/mm/aa):			2023/10/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0990379648

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230101	230201-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUB TOTALES:										$ 211.200	$ 0	$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 168.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 168.000	$ 0	$ 0	$ 168.000
SUB TOTALES:													$ 168.000	$ 0	$ 0	$ 168.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RUBROS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
1421	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUB TOTALES:									$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES / LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	RESIDENTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	PARAFISCALES CCF TOTAL APORTE	PARAFISCALES SENA TOTAL APORTE	PARAFISCALES ICBF TOTAL APORTE	PARAFISCALES ESAP TOTAL APORTE	PARAFISCALES MINEDUC TOTAL APORTE
1	CC 1088276254	GONZALEZ CASTAÑO ANGELA MARIA	1-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.320.000			NO																	230201-PORVENIR	1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS002-SALUD TOTAL	1.320.000	$ 168.000	$ 0	$ 168.000	14-25-COLMENA	1.320.000	1088327626	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 383.100

Certifico que esta seguridad social corresponde al contrato # 1613 2023

2023/10/25 6:03 PM USUARIO: SOI CHURVENEZ

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y /O INTERVENTORIA No.

CONTRATO No. 1615 del 2023

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios
CONTRATISTA: Angela María Gonzalez Castaño
FECHA DE INICIO: 14 de Junio del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Octubre del 2023

Memoria descriptiva de la ejecución del contrato:

Datos completos del contratista y supervisor y/o interventor, según sea el caso (nombre, teléfono, fax, e-mail y dirección):

CONTRATISTA

NOMBRE: Angela María Gonzalez Castaño
TELÉFONO: 3176586529
EMAIL: angelamgc08@gamil.com
DIRECCIÓN: Mz 9 Cs 26 Villa Alexandra

SUPERVISOR

NOMBRE: Andrés Julián López Salazar
TELÉFONO: 3206870286
EMAIL: cultura@dosquebradas.gov.co
DIRECCIÓN: Cra 16 # 36-44 Avenida Simón Bolívar

Identificación del contrato, de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones y/o sanciones que tenga el contrato.
El contrato en referencia no tuvo suspensiones, prórrogas, adiciones y/o sanciones.

Relación de la garantía única, (incluye estabilidad de obra, cuando sea necesaria) y certificado de modificación.
No aplica

PARA CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA DEBE INCLUIRSE:

Actas de terminación, entrega y recibo final de obra, liquidación, pago final, modificaciones, tanto en ítems como en precios unitarios:

No aplica
Descripción de los trabajos de especificaciones técnico-constructivas, diseño del pavimento u obra, sección típica de la estructura de diseño, condiciones del subsuelo, situaciones técnicas encontradas, procedimientos aplicados, relación de metas físicas ejecutadas debidamente asignadas y localizadas: **No aplica**
Ensayos de laboratorio, Registro fotográfico, antes, durante y a la terminación de la obra: **No aplica**
Antecedentes y descripción general de la obra, ubicación, características geológicas, geográficas, topográficas, estructurales, entre otras: **No aplica**
Proceso de construcción: rendimiento del personal, equipos y materiales utilizados, cantidades de obras ejecutadas, relación de metas físicas ejecutadas y no ejecutadas, porcentajes de obra ejecutada y por ejecutar, ensayos realizados: **No aplica**
Costos de construcción por ítem y porcentajes de cada ítem en relación con el costo total: **No aplica**
Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de las obras: **No aplica**
Informe final de aspectos ambientales: **No aplica**
ADJUNTAR: Original de la bitácora de obra: **No aplica**

SUPERVISOR Y /O INTERVENTOR

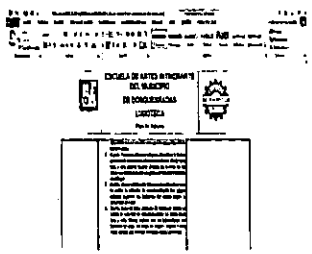
Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

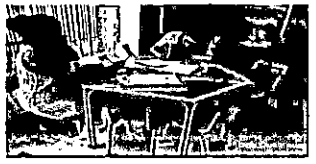
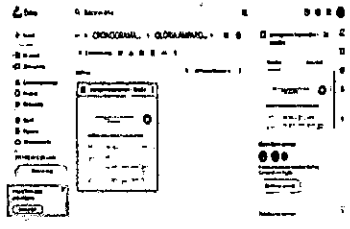
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

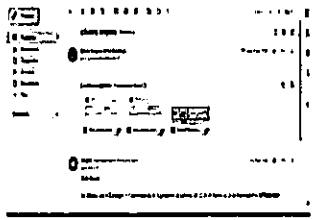
Secretaría:	**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES**	**Área:**	**DIRECCIÓN DE CULTURA**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Número del Contrato:	**CD-1615-2023**	**Informe No.:**	**FINAL**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 14 DE SEPTIEMBRE AL 13 DE OCTUBRE DE 2023**	**Plazo de Ejecución:**	**4 MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**
Contratista:	**ANGELA MARIA GONZALEZ C**	**Supervisor:**	**ANDRES JULIAN LOPEZ SALAZAR**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1- Actualizar y ajustar los documentos de plan lector, planeador de actividades, diseño de enfoque metodológico, malla curricular, entre otros, de acuerdo a las indicaciones recibidas por el profesional en pedagogía de la Escuela de Formación Artística Itinerante y aplicarlos a los procesos de formación de los programas de ludoteca y fortalecimiento de construcción de memoria y tejido social de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas.	El dia 25 de septiembre del 2023 actualice la malla curricular con las actividades ejecutadas durante el mes de Octubre.	Pantallazo archivo 	N/A
2- Realizar cuatro visitas durante el mes a los diferentes formadores y apoyos de extensión de los procesos de construcción de comunidad y ludoteca, con el fin de fortalecer la implementación del plan de estudios y actividades o programación en los procesos de formación e intervención desarrollados por los apoyos del área,	El dia viernes 22 de Septiembre del 2023 siendo las 3:04 pm realice visita al instructor de musica en la ludoteca municipal en el barrio Guaduales, verificando la realización del taller de guitarra por parte del instructor Juan Camilo Cuartas.	Formato registro de visita instructores. 	N/A

relacionado con el desarrollo del programa lectura, escritura y el interculturalismo, proyectado (cumplimiento de los objetivos, contenidos, metodología eficaz, asistencia de formadores apoyos – alumnos tanto a los talleres y/o acompañamientos impartidos en la zona urbana como rural)	El dia miercoles 27 de Septiembre del 2023 siendo las 10:22 am realice visita a la instructora de Lectura en la ludoteca municipal en el barrio Guaduales, verificando la realización del programa leer es mi cuento por parte de la instructora Gloria Amparo Ortiz.	Formato registro de visita instructores. 	N/A
	El dia martes 05 de Octubre del 2023 siendo las 9:02 am realice visita a la instructora de lectura en ludoteca rural en la Escuela de la vereda el Rodeo, verificando la realización del taller memoria y patrimonio por parte de la intructora Gloria Amparo Ortiz.	Formato registro de visita instructores. 	N/A
	El dia jueves 12 de Octubre del 2023 siendo las 3:31 pm realice visita a la la instructora de teatro en ludoteca municipal del barrio Guaduales, verificando la realización del taller fundamentación y caracterización de personajes por parte de la intructora Lizbeth Cañas.	Formato registro de visita instructores. 	N/A
3- Realizar una reunión semanal con los formadores del área de ludoteca, tejido social e interculturalismo, de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, para hacer seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma semanal de talleres, diligenciamiento de los registros de inscripción, asistencia, formato de	El dia miercoles 20 de septiembre del 2023 a las 9:36 am se realizo reunion con la instructora de lectura Gloria Amparo Ortiz en la ludoteca municipal ubicada en el barrio Guaduales, donde se trataron temas como Picnic literario en la Escuela Policarpa.	Asistencia 	N/A

visita instructores, Estrategov, ciclos de vida vital, recolección de datos – caracterización de la población, formato de entrega del impacto de la cobertura por barrio y comuna y las actividades presentadas por ellos.	El dia miercoles 27 de septiembre del 2023 a las 2:16 pm se realizo reunion con la instructora de ludoteca Gloria Amparo Ortiz en la biblioteca municipal ubicada en el CAM, donde se trataron temas varios..	Asistencia 	N/A
	El dia miercoles 04 de octubre del 2023 a las 9:45 am se realizo reunion con la instructora de ludoteca Gloria Amparo Ortiz en la ludoteca municipal ubicada en el barrio guaduales, donde se trataron temas como cronograma y estrategov.	Asistencia 	N/A
	El dia miércoles 10 de octubre del 2023 a las 1:58 pm se realizo reunion con la instructora de ludoteca Gloria Ortiz en la ludoteca municipal ubicada en el barrio Guaduales, donde se trataron temas como informe y talleres de la semana.	Asistencia 	N/A
4- Recibir del personal de apoyo de los procesos de ludoteca, de construcción de memoria y tejido social de los programas de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, la elaboración y entrega de un cronograma con la programación semanal de las actividades a realizar, donde se indique claramente el sitio donde se realizaran los talleres o intervenciones, la hora, tiempo de duración, la comuna, la vereda y toda la información relevante	El 15 de Septiembre del 2023 a las 2:35 pm recibi en el drive el cronograma de actividades que se llevara a cabo en la ludoteca municipal y vereda el Rodeo la instructora Gloria Amparo Ortiz.	Captura de pantalla Google Drive 	N/A

para el cronograma.			
5- Recibir de los instructores de ludoteca, de contruccion de memoria y tejido social de la Secretaria de cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, la información recogida en los siguientes formatos: Estrategov, ciclos de vida vital, recolección de datos – caracterización de la población, formato entrega del impacto de la cobertura por barrio y comuna, verificar que este bien diligenciados, montar un informe ejecutivo y entregarlo a la dirección operativa de cultura mensualmente.	El dia 08 de Octubre del 2023 a las 13:34 pm recibi por parte de las instructora de lectura en ludoteca Gloria Amparo Ortiz el estrategov al correo.	Captura de pantalla 	N/A
6- Apoyar y asistir a los eventos culturales y las reuniones convocadas por la Dirección Operativa de Cultura y/o Secretario de Despacho.	El dia lunes 18 de septiembre del 2023 a las 11:00 am se asistió a la reunion convocada por el director operativo Andres Julian Lopez Salazar en la biblioteca municipal en donde se trataron temas varios como dia del adulto mayor y apoyo semana de la paz.	Asistencia 	N/A
	El dia lunes 25 de sptiembre del 2023 a las 11:00 am se asistió a la reunion convocada por el director operativo Andres Julian Lopez Salazar en la biblioteca municipal en donde se trataron temas varios como apoyos culturales para la semana.	Asistencia 	N/A
	El dia lunes 02 de octubre del 2023 a las 10:30 am se asistió a la reunion convocada por convocada por el director operativo Andres Julian Lopez Salazar en la biblioteca municipal en donde se trataron temas de apoyos a la semana.	Asistencia 	N/A

	El dia lunes 09 de octubre del 2023 a las 10:30 am se asistió a la reunion convocada por el director operativo Andres Julian Lopez Salazar en la biblioteca municipal en donde se trataron temas varios como retroalimentación muestra cultural final y acompañamientos culturales de la semana.	Asistencia 	N/A
7-Realizar un proyecto creativo en conjunto con todas las áreas de la escuela artística municipal de Dosquebradas, con estudiantes y formadores, con el fin de realizar muestra final en el mes de septiembre.	El dia 07 de octubre del 2023 apartir de las 11:00 am se empezó con la organización de la muestra final por parte de los grupos de formación de la escuela artística muncipal en la cancha techada del barrio campestre B, en donde se realizo la presentación teatral con las niñas de la ludoteca municipal.	Asistencia 	N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soporte de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de **Septiembre - Octubre** de la vigencia **2023,** y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas ysuficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratacíónelaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los **31** días del mes **Octubre** del año **2023**

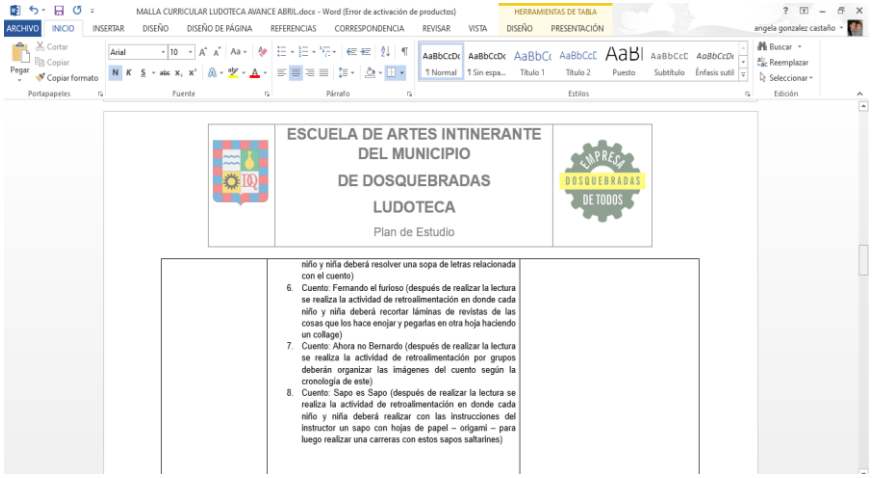
Angela María González Castaño
Contratista

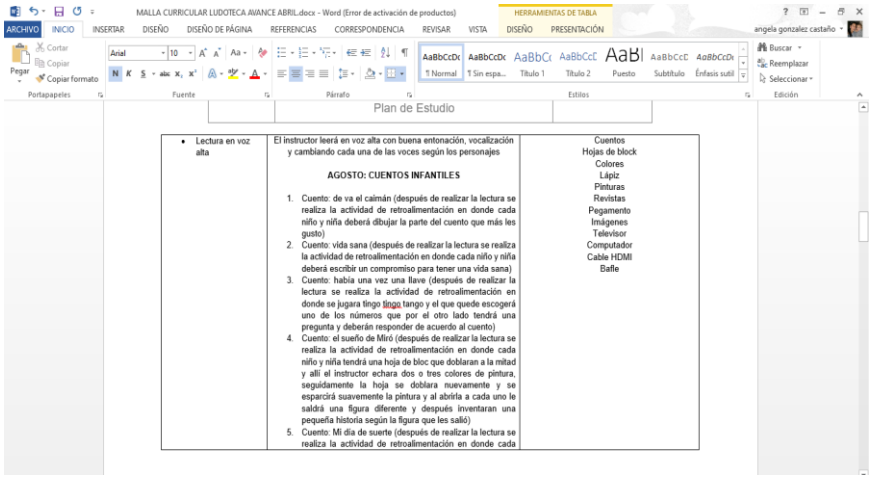
Andres Julian Lopez Salazar
Supervisor

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
CONTRATO 1615 ANGELA MARIA GONZALEZ
DEL 14 DE SEPTIEMBRE AL 13 DE OCTUBRE

OBLIGACIÓN N° 1: Actualizar y ajustar los documentos de plan lector, planeador de actividades, diseño de enfoque metodológico, malla curricular, entre otros, de acuerdo a las indicaciones recibidas por el profesional en pedagogía de la Escuela de Formación Artística Itinerante y aplicarlos a los procesos de formación de los programas de ludoteca y fortalecimiento de construcción de memoria y tejido social de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes del M municipio de Dosquebradas.





FECHA: 25 de Septiembre del 2023
MOTIVO: Actualización malla curricular
HORA: Mañana
LUGAR: Word

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N° 2: Realizar 4 visitas durante el mes a los diferentes formadores y apoyos de extensión de los procesos de construcción de comunidad, con el fin de fortalecer la implementación del plan de estudios y actividades o programación en los procesos de formación e intervención desarrollados por los apoyos del área, relacionado con el desarrollo del programa lectura, escritura y el interculturalismo, (cumplimiento de los objetivos, contenidos, metodología eficaz, asistencia de formadores apoyos – alumnos tanto a los talleres y/o acompañamientos impartidos en la zona urbana como rural)









FECHA: 22 de Septiembre del 2023	**FECHA:** 27 de Septiembre del 2023
MOTIVO: Visita instructor de música	**MOTIVO:** Visita instructora de lectura
HORA: 3:04 pm	**HORA:** 10:22 am
LUGAR: Ludoteca Municipal	**LUGAR:** Ludoteca Municipal

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	









FECHA: 05 de Octubre del 2023	**FECHA:** 12 de Septiembre del 2023
MOTIVO: Visita instructor de música	**MOTIVO:** Visita instructora teatro
HORA: 9:02 am	**HORA:** 3:31 pm
LUGAR: Escuela Vereda el Rodeo	**LUGAR:** Ludoteca Municipal

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N° 3: Realizar una reunión semanal con los formadores del área de ludoteca, tejido social e interculturalismo, de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, para hacer seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma semanal de talleres, diligenciamiento de los registros de inscripción, asistencia, formato de visita instructores, Estrategov, ciclos de vida vital, recolección de datos – caracterización de la población, formato de entrega del impacto de la cobertura por barrio y comuna y las actividades presentadas por ellos.









.

FECHA: 20 de Septiembre del 2023	**FECHA:** 27 de Septiembre del 2023
MOTIVO: Reunión general	**MOTIVO:** Reunión general
HORA: 9:36 am	**HORA:** 2:16 pm
LUGAR: Ludoteca Municipal	**LUGAR:** Biblioteca Municipal

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	





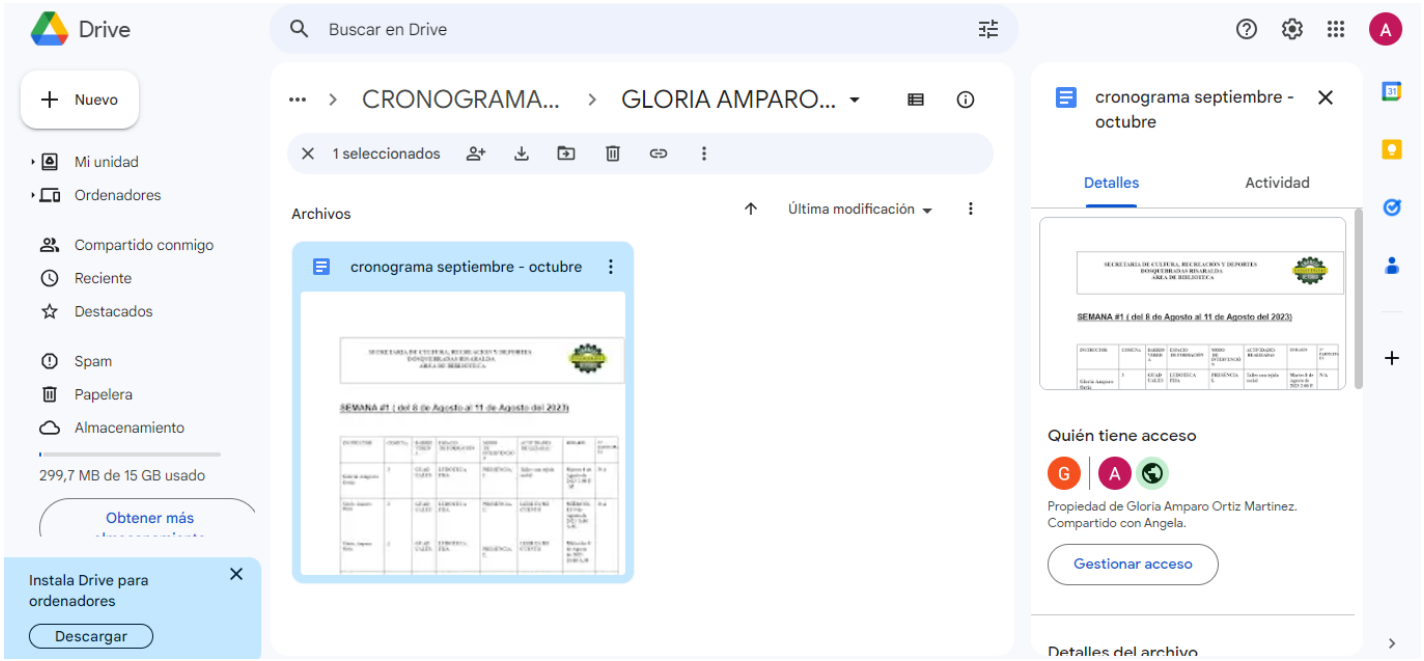




FECHA: 04 de Octubre del 2023	**FECHA:** 10 de Octubre del 2023
MOTIVO: Reunión general	**MOTIVO:** Reunión general
HORA: 9:45 am	**HORA:** 1:58 pm
LUGAR: Ludoteca Municipal	**LUGAR:** Ludoteca Municipal

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

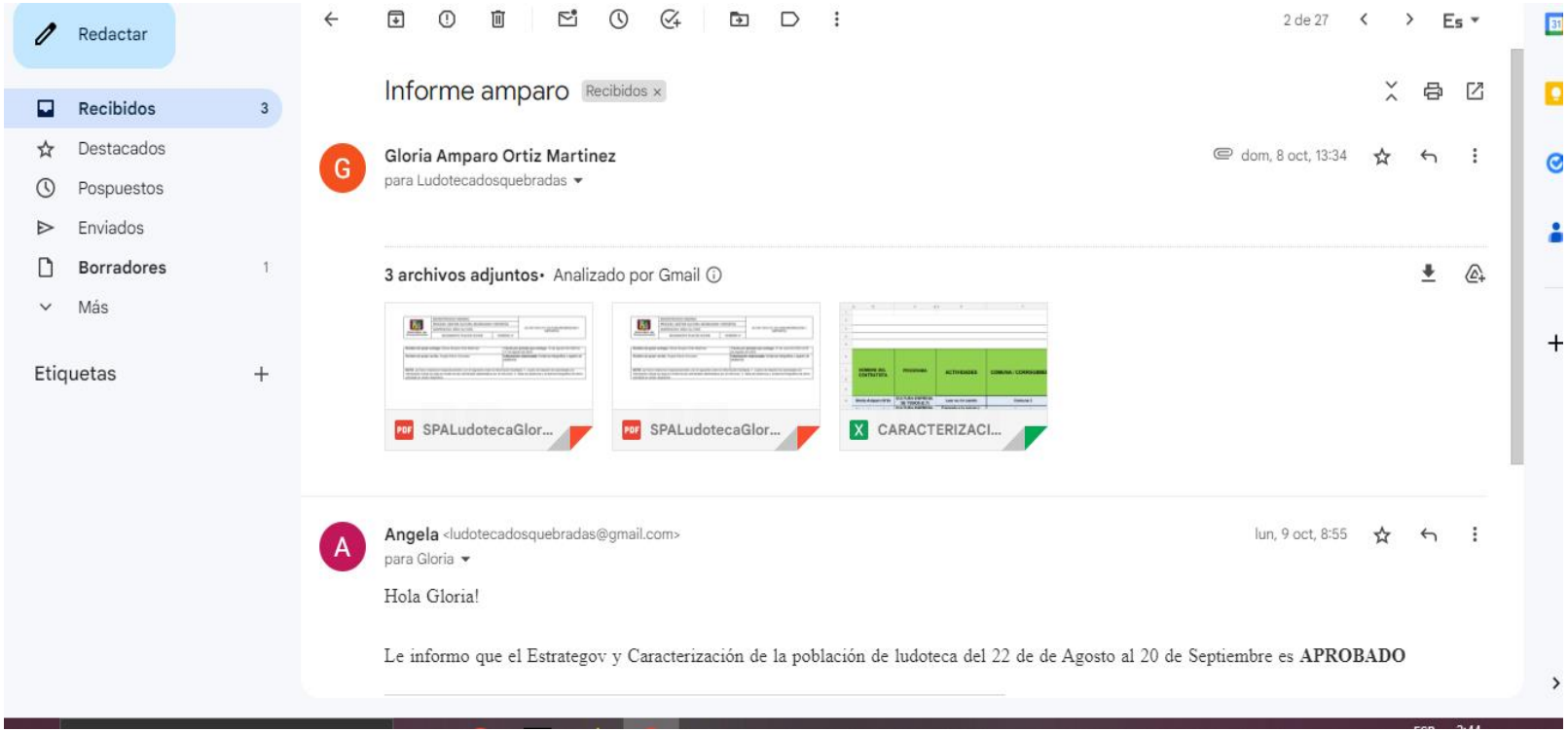
OBLIGACIÓN N° 4: Recibir del personal de apoyo de los procesos de ludoteca, de construcción de memoria y tejido social de los programas de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, la elaboración y entrega de un cronograma con la programación semanal de las actividades a realizar, donde se indique claramente el sitio donde se realizaran los talleres o intervenciones, la hora, tiempo de duración, la comuna, la vereda y toda la información relevante para el cronograma.



FECHA: 15 de septiembre el 2023
MOTIVO: Cronograma
HORA: 2:35 pm
LUGAR: Drive

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N° 5: Recibir de los instructores del área de los procesos itinerantes desde la Secretaria de cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, la información recogida en los siguientes formatos: Estrategov, ciclos de vida vital, recolección de datos – caracterización de la población, formato entrega del impacto de la cobertura por barrio y comuna, verificar que este bien diligenciados, montar un informe ejecutivo y entregarlo a la dirección operativa de cultura mensualmente.



FECHA: 08 de Octubre del 2023
MOTIVO: Estrategov
HORA: 13:34 pm
LUGAR: Gmail

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N° 6: Apoyar y asistir a los eventos culturales y las reuniones convocadas por la Dirección Operativa de Cultura y/o Secretario de Despacho.









FECHA: 18 de Septiembre del 2023	**FECHA:** 25 de Septiembre del 2023
MOTIVO: Reunión general coordinadores	**MOTIVO:** Reunión general coordinadores
HORA: 11:00 am	**HORA:** 11:00 am
LUGAR: Biblioteca municipal	**LUGAR:** Biblioteca municipal

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	









FECHA: 02 de Octubre del 2023	**FECHA:** 09 de Octubre del 2023
MOTIVO: Reunión general coordinadores	**MOTIVO:** Reunión general coordinadores
HORA: 10:30 am	**HORA:** 10:30 am
LUGAR: Biblioteca Municipal	**LUGAR:** Biblioteca Municipal

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N°7: Realizar un proyecto creativo en conjunto con todas las áreas de la escuela artística municipal de Dosquebradas, con estudiantes y formadores, con el fin de realizar muestra final en el mes de septiembre





FECHA: 07 de Agosto del 2023
MOTIVO: Muestra Final
HORA: 11:00 am hasta las 6:00 pm
LUGAR: Coliseo Campestre B

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES SUBPROCESO: NA	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	REGISTRO DE VISITAS INSTRUCTORES / PROCESOS	VERSIÓN: 01

ÁREA: Cultura

PROYECTO: Ludoteca Municipal

ACTIVIDAD: Visita Instructores

RESPONSABLE VISITA: Angela Maria Gonzalez

FECHA	HORA	LUGAR	INSTRUCTOR	La comunidad asistió a la actividad programada		Se realizó la actividad programada		La actividad inicio puntualmente		Número de Personas al momento de la visita			NOMBRE COOPERADOR O CIUDADANÍA	TELÉFONO COOPERADOR O CIUDADANÍA	FIRMA CONTRATISTA	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO	SI	NO							
22 Sep	3:00 Pm	Ludoteca	Juan C Cortes	x		x		x					Denni Arango	3127971841		N/A
29 Sep	10:00 Am	Ludoteca	Gloria A Ortiz	x		x		x					Denni Arango	3127971841		N/A
05 Octubre	9:00 AM	IE Vereda el Rodeo	Gloria Amparo Ortiz	x		x		x					Alba Luca	3622922098		N/A
12 Oct	3:00 Pm	Ludoteca	Lisbeth Cañas	x		x		x					Denni Arango	3127971841	Lisbeth.	NA

Fecha de vigencia: 21 de abril de 2020

Municipio de Bosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 20 septiembre — LUGAR DE LA REUNIÓN: Ludoteca

HORA DE INICIO: 9:30 — HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion General

AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
Picnic literario	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Diana Patricia Ortiz	42074444						X	Ludoteca	Camiortiz9372@hotmail.com	3127333645		X	
Angela Gonzalez	1088286294						X	Ludoteca	angelamg08@gmail.com	3176586529		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
	SUBPROCESO: N/A		
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 27 de septiembre 2023 | LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca Municipal

HORA DE INICIO: 2:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 | TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion General

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Picnic Literario Policarpa

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Diana Ingrid Muñoz	1004144141						X	Biblioteca	Camiloda2993@hotmail.com	3127333641		X	
Angela Gonzalez	1088276279						X	Biblioteca	angelamgc08@gmail.com	3176586529		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 04 Octubre 2023	LUGAR DE LA REUNIÓN: Ludoteca
HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion General
AGENDA DE LA REUNIÓN	**OTROS TEMAS TRATADOS**
Cronograma - Estrategias	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Diana Lopez Orozco	1420744[illegible]						X	Ludoteca	[illegible]9322@hotmail.com	1420744[illegible]		X	
Angela Gonzalez	1088276259						X	Ludoteca	angelamgc08@gmail.com	3176586529		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 10 octubre 2023	LUGAR DE LA REUNIÓN: Ludoteca Municipal
HORA DE INICIO: 1:30 HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion General
AGENDA DE LA REUNIÓN	**OTROS TEMAS TRATADOS**
* Informes (orden de pago)	
* Talleres	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Yesenia Ospina Ruiz	1107444					X		Ludoteca	ramirez79322@hotmail.com	3177333645		X	
Angela Gonzalez	1088146284					X		Ludoteca	angelamgc08@gmail.com	3176586529		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

	MACROPROCESO: ESTRATEGICO	SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN 07	

FECHA DE REUNIÓN: 18 de Septiembre	LUGAR DE LA REUNIÓN: biblioteca pública Manuel Zapata
HORA DE INICIO: 11 am — HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 m	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal de coordinadores
AGENDA DE LA REUNIÓN	**OTROS TEMAS TRATADOS**
Evento Día Adulto Mayor 21 y 22 Sept.	26-Oct → V. Comunales.
Evento Semana de la paz. apoyo a gobierno.	25-Sept → Cafe literario. adulto mayor 3:00pm a 5:00pm. Biblioteca.
23-Sept. → Nueva granada.	
30-Sept → Concha la Merced.	

CONCLUSIONES

- Pendiente organizar cronograma. para el apoyo en la semana de la paz.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Secretario Jefe	1094822220						P	SCRD	[illegible]	3114730465		✓	
Daniela Valencia	1093724336						T	SCRD	Danny-2707@Hotmail.com	3165949748		✓	Daniela V.
Alejandro Gutierrez	1087787841						X	SCRD	alejogutierrez@gmail.com	3146187112	X		
Daniel Patiño Jaramillo	1128273667						T	S.C.R.D.	dpjosan@gmail.com	3116116430		X	Daniel Patiño.
Melina Ana Rubio	1010121181						T	S.C.R.D	melinaanarubio@hotmail.com	3017954300	X		
Johan Andrés A	9877.064						X	S.C.R.D.	[illegible]	3136575540	X		
Orlando A. Cortés	1088247104						X	SCRD.	[illegible]	3186841405	X		
Angela María Gonzalez	1088116219						A	S.C.R.D	angelamgc08@gmail.com	3176586519		✓	
Stefania Ospina G	1088 [illegible]						X	SCRD	[illegible]	3127441610	X		
Andrés J. López Salazar	1088243404		X					SCRD	cultura@desquebradasgov.co	3206830286	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Andres J. Lopez Salazar.

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Desquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE XXXXXXXXXXX
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 15 de Septiembre 2023 — LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca Municipal

HORA DE INICIO: 11:00 am — HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 PM — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion General

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Apoyo culturales de la semana

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

- Apoyo 15 octubre musica y danza en la concha de Camilo Torres

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL A	NIVEL D	NIVEL P	NIVEL T	NIVEL As	NIVEL C	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SI	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES NO	FIRMA
Orlando A. Cortés	1098740164						✓	Cultura	cfadosyquebrados@gmail.com	3186841702	✓		
Stefanía O.	1007880066						X	Cultura	stefaoliveros@gmail.com	5129077618	X		Stefanía O.
Daniel Patiño Jaramillo	1128273647						X	S.C.R.D.	dpjosor@gmail.com.	3116114430		X	Daniel Patiño
Angela Gonzalez	1088276876						•	S.C.R.D	angelamgcee@gmail.com	3176586579		X	
Andrés Felipe Tyers Salazar	1088253505	X						SCRD	culturadequebradas.gov.co	3206870286	X		
Daniela Valencia	1093724556						X	SCRD	Danny-2707@Hotmail.com	3165949248		X	Daniela V.
Melina Arias Rubio	1010121481						X	S.C.R.D	melissa.arias@culturalcun	9013854500	X		
Alejandro Gutierrez	1088788824						X	SCRD	alejo.gutierrez.r@gmail.com	3146167112	X		
Yuvine Franco	1033283596						X	Cultura	vfranco@upeduco	3003438104	Y		Yuvine Franco
Sergio Alberto Cardona	1088281230						X	SCRD.	sergio.cardona@gmail.com	3144134468	X		
John Fredy Rocha A	9871.044						X	SCRD	johnfredyrochaa@gmail.com	3134332846	X		

CONVENCIONES: A:ASESOR D:DIRECTIVO P:PROFESIONAL T:TÉCNICO As:ASISTENCIAL C:CONTRATISTA

FACILITADOR: Andrés J. Tyers

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Cumpaderadas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

	MACROPROCESO ESTRATEGICO	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN 07	

FECHA DE REUNIÓN 02 - Octubre - 2023	LUGAR DE LA REUNIÓN Biblioteca
HORA DE INICIO 10:30 Am — HORA DE FINALIZACIÓN	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN Programacion muestra final. areas de formación
AGENDA DE LA REUNIÓN	**OTROS TEMAS TRATADOS**
Programacion. orden del dia. 07-Octubre-2023	
Se cita reunión Jueves 05-Octubre. a las	
7:30 Am en Biblioteca..	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Angela Gonzalez	1088276254						X	Ludoteca	angelamgc0be@gmail.com	3176586629		X	
YVONNE FRANCO	1093283896						X	Cultura	iyfranco@uniautonoma.edu.co	3203133109		✓	
Andres J. Lopez Salazar	1088243909		X					SCRD	cultura@descubrebaq.gov.co	3206870286	X		
Melissa Arias Rubio	1012021181						X	Cultura	melissa.arias@hotmail.com	3012854500	X		
Yuliana Cecili Pineda A.	9971.064						X	SCRD	leidiana.pineda@desepaz.gov.co	3176237844	X		
Daniel Patiño Jaramillo	1128273667						X	S.C.R.D.	dpjosoa1@gmail.com.	3116116430		X	
Stefanie O	1088						X	SCRD	tefa.ospina@upb.edu	3012	X		

CONVENCIONES: A. ASESOR, D. DIRECTIVO, P. PROFESIONAL, T. TÉCNICO, As. ASISTENCIAL, C. CONTRATISTA

FACILITADOR: Andres Lopez

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Desquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

Alcaldía de Bucaramanga	MACROPROCESO ESTRATÉGICO PROCESO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO N/A	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 09 octubre 2023
HORA DE INICIO: 10:30 HORA DE FINALIZACIÓN:
LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca Municipal.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Equipo Coordinadores.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Retroalimentación Actividad muestra final

-Acompañamientos culturales de la semana.

OTROS TEMAS TRATADOS

-

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	ROL: A	D	P	T	As	C	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: SI	NO	FIRMA
Yvonne Franco	1088283596						X	Cultura	1afrancoa@ufp.edu.co	3203433104	X		Yvonne Franco
Andrés Julián López S.	1088243509		X					SCRD	culturadesarrollandis.gov.co	3206870286	X		
Daniela Valencia	1093724536						X	SCRD	Danny-2707@Hotmail.com	3165949748		X	Daniela V.
Alexandra Estupiñan	1088980614						X	SCRD	alexagiannaestupinan@gmail.com	3146157117	X		
Orlando A. Cortés I	1088[illegible]						X	SCRD. Cultura	cfadorg[illegible]@gmail.com	3[illegible]			
Stefania O	1088[illegible]						X	SCRD	Tefa.ospina@[illegible]	3172[illegible]	X		Stefania
Daniel Patiño Jaramillo	1123273[illegible]						X	S.C.R.D.	dpjosor1@gmail.com	3116116430		X	Daniel Patiño.
Johan Fredi Pinilla	9871[illegible]						X	SCRD	Johanza.dospelvalle@gmail.com	3176[illegible]	X		
Angela M. Gonzalez	1088276[illegible]						X	SCRD	angelamgz089@gmail.com	3176186529		X	
Alejandra Cuervo	1004[illegible]						X	SCRD	[illegible]	3114[illegible]		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA
FACILITADOR: Andrés J. López S.

Nota: El registro de datos personales en este formato autoriza a la Alcaldía de Bucaramanga para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
SUBPROCESO: N/A		
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 07-10-2023 | LUGAR DE LA REUNIÓN: Coliseo de Comfenalco B

HORA DE INICIO: 11:00 Am | HORA DE FINALIZACIÓN: 6:00 PM | TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Hipertina - Proyecto Creativo II Semestre

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	Au	C				SI	NO	
Daniel Potiña Jaramillo	1178673647						M	S.C.R.D.	drjo501@gmail.com	311.1164 30		V	Daniel Potiña.
Katherine Cuero Lucumí	1088287277						X	S.C.R.D	Katherine B@gmail.com	3127155221		X	Katherine Cuero
[illegible]	99716664						X	SCRD	[illegible]	3165937646	X		
Angie Bedoya	1088279646						X	SCRD	Angiemilenabrin@hotmail.com	3127525158		X	
Javier A Fernandez M	1007555465						X	SCRD	Jafm-2015@Hotmail.com	3206200301	X		
Jhon Jairo Del Rosario	1007110119						M	SCRD	[illegible]	3125714051	X		
Silvia M [illegible]	1120916101						A	SCRD	[illegible]	313.7437035			
Luz Amparo Colorado	42062235						X	Cultura	luzamparocolorado10@g	3045104418			
Daniela Valencia	1093224386						T	SCRD	Danny-2702@Hotmail	3105991726			Daniela V.
Angela Gonzalez	1088276229						X	SCRD	angelamg0@gmail.com	3146586579		X	
Francia Lucía Restrepo	42010447							SCRD	[illegible]	3113131931	X		
Juan Camilo Cuartas	1088370126						F	SCRD	[illegible]	3172085822	X		
Sergio Alejandro [illegible]	1061771828						X	SCRD	[illegible]				
[illegible]	1088284572						X	SCRD	[illegible]	3165754411	X		

CONTRATISTA: APOYO A LA GESTIÓN / PROFESIONAL / TÉCNICO / ASISTENCIAL / CONTRATISTA

FACILITADOR: Andres Felipe Lopez S.

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Cali para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2019

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: **DOSQUEBRADAS 31 DE OCTUBRE DEL 2023** NUMERO DE CONTRATO **1615** de **2023**

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**
(CONTRATISTA)
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1088276254**

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: **ANDRES JULIAN LOPEZ SALAZAR**

TIPO DE CONTRATO: OBRA_____ SUMINISTRO _____ PRESTACION DE SERVICIOS__X___ OTRO_____ CUAL_____

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple		N.A.		Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple		N.A.		Cumple	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple		Entrega inoportuna justificada adecuadamente.		Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple		N.A.		Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem		
	Ítem 1	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma del Contratista

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

ANDRES JULIAN LOPEZ SALAZAR en calidad de Interventor _____ Supervisor **X** Jefe inmediato _____ de la Secretaría de Despacho: **CULTURA, RECREACION Y DEPORTES** y Oficina Productora **DIRECCION DE CULTURA** certifico que el señor(a): **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO** con Cédula de Ciudadanía No. **1088276254** expedida en **PEREIRA** Teléfono: **3176586529** Correo electrónico **angelamgc08@gmail.com**

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ Y Teléfono: _____Correo Electrónico_____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. **1615** Fecha de terminación: **13 de Octubre del 2023**

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, articulo 38 numeral 6: "custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso." Negrita Subrayado fuera de texto.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una x donde dice no aplica. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el alcalde o secretario, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato " Paz y Salvo Gestión Documental", y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Supervisor o jefe:

_____

_____

_____

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
INVENTARIO DOCUMENTAL			
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
MATERIAL FOTOGRÁFICO			
MATERIAL DE VIDEO			
PLANOS			
OTROS:			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA		

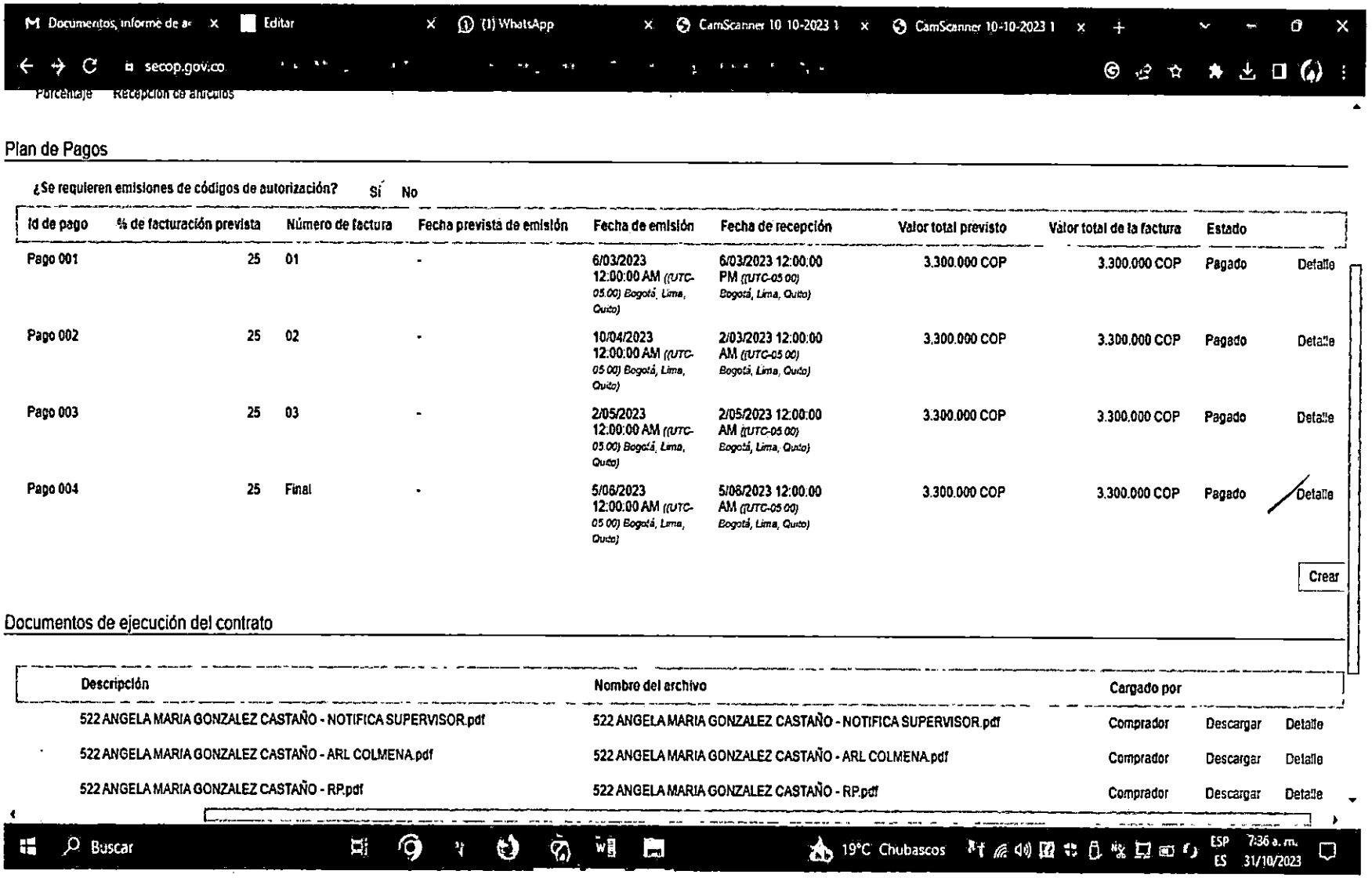
Soporte de entrega para Revisión:

En el evento que el empleado público, funcionario de Libre Nombramiento y Remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una X.

NO APLICA: X

Se firma a los 31 días del mes de **Octubre** del año **2023**

Firma _____
Interventor / Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: Andrés Julián López Salazar
CEDULA: 1088293909
TELEFONO: 3206870286
OFICNA PRODUCTORA: Dirección Operativa de Cultura


Documentos, informe de a
Editar
(1) WhatsApp
CamScanner 10-10-2023 1
CamScanner 10-10-2023 1
secop.gov.co
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
% de facturación prevista
Número de factura
Fecha prevista de emisión
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total previsto
Valor total de la factura
Estado
Pago 001 25 01 - 6/03/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 6/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.300.000 COP 3.300.000 COP Pagado Detalle
Pago 002 25 02 - 10/04/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 2/03/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.300.000 COP 3.300.000 COP Pagado Detalle
Pago 003 25 03 - 2/05/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 2/05/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.300.000 COP 3.300.000 COP Pagado Detalle
Pago 004 25 Final - 5/06/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 5/06/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.300.000 COP 3.300.000 COP Pagado Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
522 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - NOTIFICA SUPERVISOR.pdf 522 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - NOTIFICA SUPERVISOR.pdf Comprador Descargar Detalle
522 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - ARL COLMENA.pdf 522 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - ARL COLMENA.pdf Comprador Descargar Detalle
522 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - RP.pdf 522 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - RP.pdf Comprador Descargar Detalle
Buscar
19°C Chubascos
ESP ES
7:36 a. m. 31/10/2023