1. **Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202301899

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CARLOS ARTURO DONADO PICHON		
Identificación:	7.442.475		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303258**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 18

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 30.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 30.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023 / 04 / 18	2023 / 10 / 17		

CONTABILIDAD08-02460221160401-1577561-002878354-A
EGOMEZ-02460222092620-1577561-002879331-A
ABOLANO-02460222100952-1577561-002880012-A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

CONTABILIDAD08-02460221160401-1577561-002879331-A
EGOMEZ-02460222092620-1577561-002879331-A
ABOLANO-02460222100952-1577561-002880012-A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		**$25.000.000**
Valor por ejecutar		**$5.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE AGOSTO AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asesorar técnicamente a las diferentes secretarias del Departamento del atlántico durante los procesos de contratación.	Apoyo en las asesorías técnicas solicitadas en los procesos de contratación provenientes de las diferentes secretarias del departamento.
Realizar revisión de los estudios previos entregados por las dependencias solicitudes de la contratación.	Apoye en la revisión y seguimiento de los estudios previos facilitados por las dependencias solicitantes.
Apoyar técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se asigne	Apoye en los procesos de contratación que me fueron asignados.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Asistí a los diferentes comités en los que se me solicito acompañamiento.

CONTABILIDAD08-02460221160401-1577561-002878354-A
EGOMEZ-02460222092620-1577561-002879331-A
ABOLANO-02460222100952-1577561-002880012-A

Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la secretaria general.	Asistí a las diferentes reuniones programadas.
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos técnicos que se le sean asignados	Realice entrega de recomendaciones técnicas que me fueron solicitadas
Revisar los documentos de carácter técnico que se le sean requeridos en el marco de la gestión contractual que se adelanta	Revisión y seguimiento a la gestión contractual en relación a los documentos técnicos requeridos.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la secretaria o la persona que esta delegue para tal fin	Atendí de manera oportuna las solicitudes técnicas que me fueron asignadas.
Revisar proyectar las respuestas a los requerimientos técnicos que se le sean asignados, relacionados, con los proyectos u obras que infraestructura que ejecuta el departamento	Entregue respuestas a las solicitudes y requerimientos técnicos de los proyectos y obras que infraestructura se encuentra ejecutando.
Realizar la evaluación técnica con base a los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a los estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios en los procesos de obra pública o interventorías que le sean asignados.	Se realizo evaluación técnica según lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios en los procesos de obra pública o interventorías
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esenia o naturaleza del contrato	Cumplí con todas las actividades asignadas
Las demás derivadas de la gestión contractual que se sean asignadas	Cumplí con todas las actividades derivadas de mi objeto contractual que me fueron asignadas

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

CONTABILIDAD08-02460221160401-1577561-002879354-A
EGOMEZ-02460222092620-1577561-002879331-A
ABOLANO-02460222100952-1577561-002880012-A

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9450999855 9451238131	18/05/2023 26/05/2023	$ 65.800 $216.700
2	9452456318	23/06/2023	$261.500
3	9453029750	17/07/2023	$260.500
4	9454316411	11/08/2023	$260.500
5	9455626435	15/09/2023	$260.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.325.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de septiembre de **2023**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C56.095.920 de Molino

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 7.442.475 Barranquilla

CONTABILIDAD08-02460221160401-1577561-002878804-A
EGOMEZ-02460222092620-1577561-002879331-A
ABOLANO-02460222100952-1577561-002880012-A