Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	yeni paola piñeres pineda						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1005848468	
CORREO ELECTRONICO:	rockjey1004@hotmail.com				CELULAR:	3142716562	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24070910544			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1729			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	2276	FECHA	2023-09-28 16:28:43.000	NÚMERO DE CRP	46173	FECHA	2023-09-29 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-10-01		2023-10-03			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$264,697						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23,822,739
VALOR EJECUTADO	$21,440,465
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$264,697
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,382,274
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9457351809	$1,058,788	$132,349	$169,406	3	$25,792	$327,547

Dado en Bogotá a los tres(3) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar tramite oportuno de clasificación, 'priorización' y asignación de los tickets recibidos en el área.	Se exporta diariamente la información relacionada con los ticket de mantenimiento y se distribuyen a cada uno de los coordinadores para la gestión correspondiente.	Mesa de ayuda de mantenimiento Documento Excel Digital
Realizar el seguimiento: al cumplimiento de los tickets qué han sido asignados.	Se da cierre en la mesa de ayuda al ticket que cuenta con el soporte correspondiente y diligenciado de manera correcta.	Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura
Realizar verificación con los diferentes servicios sobre el cumplimiento de las actividades solicitadas a través los tickets.	Se realizara recorridos en la sede de SU55 - CAPS PATIO BONITO y SU56 - USS ARGELIA con tickets escogidos al azar para verificar su cumplimiento en la ejecución.	Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura
Llevar el control de los tickets que se asignen, para garantizar la oportunidad de los mismos.	Se programan por la mesa de ayuda los tickets que no han sido gestionados. Se alimenta matriz de ticket 2022,2023 de manera diaria de acuerdo a las entregas físicas realizadas por cada coordinador. Se registra de manera manual el número de orden al formato de órdenes de servicio para que estas a su vez sean archivadas. Se entregan las Ordenes de servicios físicas con el numero de orden a el apoyo para su correspondiente archivo.	Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura Documento Excel Digital
Hacer entrega oportuna del informe semanal de los tickets no programables recibidos en el área.	Se transfieren los tickets que no corresponden al área de mantenimiento a las areas correspondientes.	Mesa de ayuda de mantenimiento
Entregar de forma mensual un consolidado donde se reporten los tickets recibidos y el estado para el cierre de mes, información con destino a las diferentes áreas interesadas.	Se realiza la matriz consolidado de TICKET de mantenimiento por Cumplimiento y Oportunidad arrojando el indicador por unidades y sedes con los respectivos porcentajes de cumplimiento realizando la entrega oportuna a la Ingeniera Ivonne Slendy García Peña Líder Equipo de Mejoramiento Ambiente Físico.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional, Grupo WhatsApp Oficina. Mantenimiento
Realizar el seguimiento, verificación y control de los reportes de la mesa ayuda en lo correspondientes la Dirección Administrativa.	Se filtran los tickets pendientes por gestionar y se revisa con cada uno de los coordinadores para la gestión de los ya ejecutados de los cuales no se ha entregado soportes para su correspondiente cierre en base y mesa de ayuda, se realiza seguimiento.	Documento Excel Digital
Elaboración y consolidación de los informes solicitados en los diferentes subprocesos.	Se realiza la matriz consolidado de TICKET de mantenimiento por Cumplimiento y Oportunidad arrojando el indicador por unidades y sedes con los respectivos porcentajes de cumplimiento realizando la entrega oportuna a la Ingeniera Ivonne Slendy García Peña Líder Equipo de Mejoramiento Ambiente Físico.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional
Las demás funciones que le sean asignadas por autoridad competente acorde con la naturaleza del cargo y las necesidades del Servicio para el logro en la misión institucional.	Se ejecutan las demás actividades adicionales asignadas por cada uno de los coordinadores y la Dirección Administrativa. Se realiza el Informe de avance en Tickets de manera semanal 2023 por solicitud de la Direccion Adminsitrativa.	Documentos planillas físicas, Actas Documento Excel, Word digital Documentos planillas físicas, Actas Documento Excel, Word digital
Gestionar el manejo de aplicativo Mesa de Ayuda realizando la categorización, priorización y asignación de las necesidades notificadas.	Se categoriza y priorizan los tickets de acuerdo a la necesidad de cada una de las sedes o servicios.	Mesa de ayuda de mantenimiento

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Gestión de los indicadores de calidad relacionados con el subproceso que comprende la consolidación de información y sus relacionados.	Se entrega el informe de indicador consolidado dirección administrativa correspondiente al mes de Septiembre 2023 de acuerdo a la fecha establecida. Se entrego el informe de resultados de satisfacción correspondiente al tercer trimestre 2023 de acuerdo a la fecha establecida. Se entrego el informe de resultados de tickets de fugas de Agua por sedes correspondiente al tercer trimestre 2023 de cuerdo a la fecha establecida.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional
Formulación de informes dé ejecución de actividades de mantenimiento preventivo según lo estipulado por supervisor del contrato.	Se formularon los informes de ejecución del plan de mantenimiento preventivo de los meses correspondientes al segundo trimestre 2023.	Documento Excel Digital
Consolidación y análisis de información para la gestión de los planes de mejoramiento asociados al subproceso.	Se elabora la consolidación y análisis de los planes de mejoramiento del área de manteamiento e infraestructura del segundo trimestre 2023.	Documento Excel Digital
Coordinación de entrega recibo de órdenes de servicio correspondientes a trabajos realizados por cada uno de los líderes de zona, esto para consolidación de indicadores.	Se solicita a los coordinadores la entrega de las ordenes de servicios realizadas durante la semana, estas deben ser entregadas los días lunes de cada semana. Se realiza la devolución de ordenes de servicios que no registran en aplicativo mesa de ayuda y base de ticket a cada uno de los coordinadores que corresponda para su modificación o corrección. Se realiza la devolución de ordenes de servicios que no están totalmente diligenciados a cada uno de los coordinadores que corresponda.	Grupo WhatsApp Oficina. Mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura Grupo WhatsApp Oficina. Mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura Grupo WhatsApp Oficina. Mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura
Realización de PAA para la entrega de informe Mensual al área encargada.	Se realizo el análisis del PAA del tercer trimestre 2023 correspondiente al Cumplimiento en la respuesta a necesidades de ambiente físico notificadas a través de mesa de ayuda OS Ticket Subred Sur Occidente E.S.E y se entrega en las fechas establecidas.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional
Coordinación del plan de mantenimiento preventivo.	Se solicita avances del plan de mantenimiento preventivo a el líder de mantenimiento y los coordinadores a cargo de la ejecución.	N/A
Auditoria correspondiente a las actividades realizadas y registradas en cada uno de los soportes entregados por cada líder.	Se realizara recorridos en la sede de SU55 - CAPS PATIO BONITO y SU56 - USS ARGELIA con tickets escogidos al azar para verificar su cumplimiento en la ejecución.	Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura
Apoyo en la consolidación y análisis de información para dar respuesta a los requerimientos relacionados con los sistemas de gestión de calidad implementados en la Entidad.	Se apoyara en la consolidación de información de acuerdo a los requerimientos realizados al área de mantenimiento e infraestructura.	N/A

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005848468		PIÑERES PINEDA YENI PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 A ESTE #38-197	SOACHA-CUNDINAMARCA	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	1000000026	9457351809	I	2023/10/17	2023/10/19	BANCO DE BOGOTA	2	$377,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,217,606	$194,900			$1,217,606	$152,300			$0	$0			$1,217,606	$29,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,217,606	$194,900			$1,217,606	$152,300			$0	$0			$1,217,606	$29,700		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,217,606	$194,900			$1,217,606	$152,300			$0	$0			$1,217,606	$29,700		$0	$0
1	CC	1005848468	PIÑERES YENI	230301	30	$1,217,606	$194,900	EPS017	30	$1,217,606	$152,300		0	$0	$0	14-11	30	$1,217,606	$29,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,217,606	$194,900			$1,217,606	$152,300			$0	$0			$1,217,606	$29,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005848468		PIÑERES PINEDA YENI PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 A ESTE #38-197	SOACHA-CUNDINAMARCA	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	1000000026	9457351809	I	2023/10/17	2023/10/19	BANCO DE BOGOTA	2	$377,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$194,900	$500	$0	$195,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$194,900	$500	$0	$195,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,700	$100	$0	$29,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$29,700	$100	$0	$29,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$152,300	$400	$0	$152,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$152,300	$400	$0	$152,700
TOTAL				1	$376,900	$1,000	$0	$377,900

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

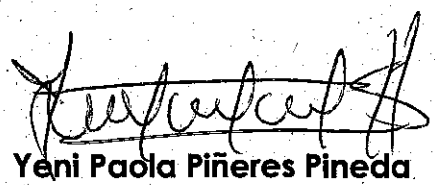
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YENI PAOLA PIÑERES PINEDA

C.C. 1.005.848.468 de Ambalema Tolima

La suma de Doscientos sesenta y cuatro mil seiscientos noventa y siete pesos (264.697), por concepto de: Prestación de servicios del área de mantenimiento e Infraestructura en la sede de Kennedy durante el periodo del 01 al 03 de octubre 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1729-2023.

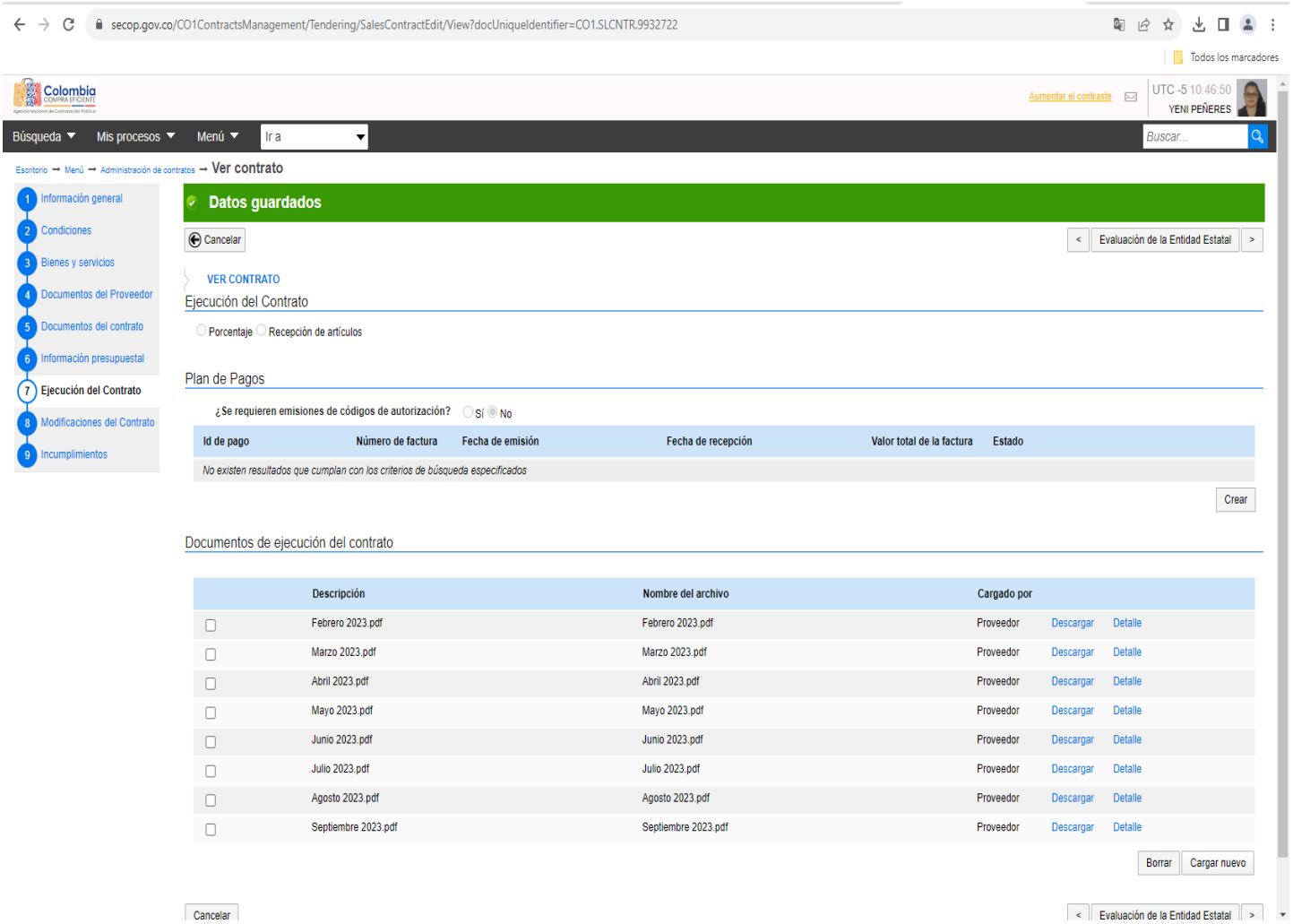


Yeni Paola Piñeres Pineda

C.C. 1.005.848.468 de Ambalema Tolima

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24070910544


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.9932722
Todos los marcadores
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 10:46:50
YENI PEÑERES
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
Febrero 2023.pdf Febrero 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Marzo 2023.pdf Marzo 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Abril 2023.pdf Abril 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Mayo 2023.pdf Mayo 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Junio 2023.pdf Junio 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Julio 2023.pdf Julio 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Agosto 2023.pdf Agosto 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Septiembre 2023.pdf Septiembre 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >