PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 del 30/10/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	4564053
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en la articulación con la media técnica en el CTGI
VALOR:	$ 42´333.910
CONTRATISTA:	Hugo Antonio Perez Gómez
NIT:	CC 73591434
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Febrero 6 de 2023
FECHA DE INICIO:	Febrero 6 de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses ocho (8) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$42´333.910
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$42´333.910
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco PESOS M/CTE

	(3.414.025). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo hasta noviembre por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno, c) un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince PESOS M/CTE. ($2.048.415) cada uno, este plan de pago se proyecta para 310 días de contrato sin exceder el 16 de diciembre de 2023, este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato

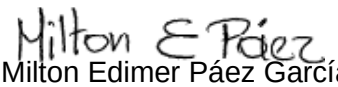
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se realizaron acciones formativas y reuniones de acuerdo a la programación del centro de formación y concertación con la Institución Educativa.	Listado de asistencia. LMS Territorio
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se realizaron acciones formativas y reuniones de acuerdo a la programación del centro de formación y concertación con la Institución Educativa.	Listado de asistencia. SOFIAPLUS – LMSTerritorio
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media	Se realizaron acciones formativas en las respectivas instituciones educativas asignadas. Fichas: 2495393, 2495451, 2711498	Listado de asistencia. SOFIAPLUS – LMSTerritorio
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados	Se realizó diligenciamiento de Bitácoras y formato 023, registro en APE, actualización de datos, según el cronograma de formación	Registro en SOFIAPLUS – LMS Territorio

Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se realizó solicitud de deserción de la formación y traslado de ficha	Formato Gestión de Novedades Registro en SOFIAPLUS – LMS Territorio
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se emitió juicios evaluativos de acuerdo al cronograma de formación.	SOFIAPLUS – LMSTerritorio
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realizó sensibilización y revisión de ambientes para la oferta de los programas de formación 2024.	Listado de asistencia
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso	Gestión de bitácoras y registro de alternativa modalidad de practica según cronograma de formación para las fichas 2495393, 2495451, 2711498.	SOFIAPLUS – LMS Territorio

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-10/2023	09	4.096.830	36.188.665	6.145.245	85,5%	**263**	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 4564053 de 2023

Proyectó: secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co