ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *495* año *2019*
2. Nombre del contratista o conviniente:	Sohely Rúa Castañeda
3. C.C o Nit	32.142.274

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	11/01/2019
Fecha de inicio :	15/01/2019
Fecha de terminación:	31/08/2019

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	.$33.756.867
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ *33.756.867*

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$2.389.867	Pago No 7.	$4.481.00C
Pago No 2.	$4.481.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.481.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.481.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.481.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$4.481.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ *29.275.867*

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

total F=3

1

11. Saldo a Pagar	$ 4.481.000
12. Valor Total Pagado	*$ 33.756.867*
13. Saldo a Liberar	*$ 0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
Actividad No 1. Monitorear y analizar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan afectar la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado.	Mensualmente se realizó un reporte de noticias relacionadas con las variables de seguridad. Trimestralmente se actualiza información de dinámicas económicas y sociales para la elaboración del informe de contexto. Las variables a las cuales se realiza seguimiento son: homicidios, reclutamiento de NNAJ, y otros delitos.
Actividad No 2. Desarrollar los instrumentos y demás actividades que considere necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo	Se adelantó el rediseño de los instrumentos de caracterización de personas en búsqueda de empleo y el seguimiento a la vinculación laboral, generados en la estrategia de inclusión laboral. Estos instrumentos se han ajustado acorde a las realidades del Programa y se han mejorado a lo largo del año. Se apoyó el diseño y sistematización de instrumentos de recolección de información para la estrategia de comunidades (Mambrú) y para reincorporación.
Actividad No 3. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa	El seguimiento que se realiza se integra a las reuniones de comité primario y se apoya la revisión de indicadores específicos como BIE cerrados en la primera, segunda y tercera visita

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http //www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Paz y Reconciliación asignado, incluidos en las diferentes herramientas de monitoreo.	
Actividad No 4. Identificar y analizar los factores de contexto que puedan afectar de manera positiva o negativa, los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación.	Para la elaboración de estos análisis se toma la información organizada en el punto 1 se elaboran informes acorde a las directrices de nivel nacional o del coordinador.
Actividad No 5. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se asistió a un espacio de ciudad acorde con la delegación realizada por el coordinador del Programa. Al encuentro de la casa de la memoria para el rediseño de las salas destinadas a memoria. Participación en reunión nacional sobre sistema de información de reincorporación
Actividad No 6. Apoyar las mesas técnicas de monitoreo y seguimiento de la Subdirección de Seguimiento en las que se requiera, generando retroalimentación y ajuste de las herramientas.	Participación en reunión mensual de la mesa de reintegración económica que realiza el Programa Participación en comité primario liderado por el coordinador del Programa Participación en diagnóstico de la estrategia de hábitat Acompañamiento a la estrategia de inclusión laboral para el mejoramiento del seguimiento Apoyo a la realización del informe denominado hitos semanales
Actividad No 7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Monitoreo general, son los informes de GT consolidado para reintegración y reincorporación Informes o documentos de diagnóstico específicos: son informes de seguimiento o de caracterización para las dimensiones de la ruta de reintegración y aspectos de la reincorporación, PQRSD, dimensión de seguridad Gestión del conocimiento: apoyo a la sistematización de procesos que realiza el GT, como por ejemplo para el concurso de buenas prácticas
Actividad No 8. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los	Se lleva un archivo de reuniones e informes que se registran virtualmente en carpeta compartida

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.	
Actividad No 9. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto.	Las actividades más relevantes son el apoyo a la cátedra de paz en aspectos metodológicos y sistematización de la experiencia Participación en actividades de gestión humana como charlas y pausas activas Participación en plenaria mensual de análisis de contexto Participación en espacios de transferencia de conocimiento para los profesionales del Programa
Actividad No 10. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Desarrollo de formatos para mejorar la caracterización de personas en búsqueda de empleo y seguimiento a la vinculación laboral, con lo cual se consolida la estrategia de inclusión laboral	Caracterización personas en búsqueda de empleo Seguimiento estrategia de empleabilidad
Meta o logro No 2. Ajuste al diseño de la cátedra de paz y sistematización de la experiencia	Buena práctica final
Meta o logro No 3. Desarrollo de diagnóstico para la estrategia de Hábitat	Estrategia de hábitat
Meta o logro No 4. Contribución con información de contexto a la elaboración de informes generales	Informes de seguridad

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
		N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El profesional cumplió con las actividades establecidas en su contrato y contribuyo con las metas asignadas.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	98
Seriedad (1 al 100%)	98
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	98

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/08/2019

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 71.787.573

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"