| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | Proceso: Gestión Contractual | Código: CO-P02-F68 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde:<br>01/08/2023 |

| Tipo de Informe | Parcial | Fecha de elaboración del informe | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| Periodo de reporte del informe | Del | DÍA | MES | AA | al | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | OCTUBRE | 2023 | | 31 | OCTUBRE | 2023 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| Número de contrato | CD-DP-3498-2023 |
|---|---|

| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | LUIS OCTAVIO MURILLO COPETE | C.C. o NIT | 82.360.286 |
|---|---|---|---|

| Dirección | CARRERA 21 No. 66-69 URBANIZACION LA RIVERA SAN FERNANDO CUBA | Ciudad | PEREIRA |
|---|---|---|---|

| Celular | 315 4760931 | Dirección de correo electrónico | luimurillo@defensoria.edu.co |
|---|---|---|---|

| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. | 24103144588 | Banco | CAJA SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|

| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales |
|---|---|

| Acta de inicio | Si ☐ | N/A ☑ | Fecha de inicio de actividades | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 6 | OCTUBRE | 2023 |

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

| Plazo de ejecución | MESES | y | DÍAS | Fecha de terminación | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | | 25 | | 31 | Diciembre | 2023 |

| Valor total del contrato | 15,579,000 | Valor honorarios mensuales | 5,193,000 |
|---|---|---|---|

| Lugar de ejecución | CIRCUITO MANIZALES |
|---|---|

| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | No175123 | Registro Presupuestal | |
|---|---|---|---|

| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor | Profesional Administrativa y de Gestión |
|---|---|---|---|

| Nombre del supervisor o interventor | BEATRIZ CLEMENCIA GARCÍA ESCOBAR | C.C. o NIT | 30.277.690 |
|---|---|---|---|

| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | |
|---|---|

| Garantía Única | Si ☑ / N/A ☐ | Fecha de expedición | DÍA | MES | AA | Fecha de aprobación | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 29 | SEPTIEMBRE | 2023 | | 6 | OCTUBRE | 2023 |

| Nombre de la aseguradora | Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda. | Número de póliza |
|---|---|---|
| | | 580-47-994000081988 |

| Amparos | | Vigencia | | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | | |
| Cumplimiento | Desde | 29 | SEPTIEMBRE | 2023 | Hasta | 30 | ABRIL | 2024 | | 1,557,900,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 29 | SEPTIEMBRE | 2023 | Hasta | 31 | DICIEMBRE | 2025 | | 3,115,800,00 |
| | Desde | | | | Hasta | | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | | |

| Modificaciones contractuales | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Prórrogas** | | Si ☐ | N/A ☑ | **Adiciones** | | Si ☐ | N/A ☑ |
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 1 | | Valor total incluida adición | |
| | | | | | | | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 2 | | Valor total incluida adición | |
| | | | | | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 3 | | Valor total incluida adición | |
| | | | | | | | |
| **Reducción de valor** | | Si ☐ | N/A ☑ | Valor reducción | | Valor total con reducción | |
| | | | | | | | |

| | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| **Suspensiones** | Si ☐ N/A ☑ | | | | | | |

| | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☐ N/A ☑ | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **LUIS OCTAVIO MURILLO COPETE** con número de C.C. o NIT **82,360,286** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Octubre |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 259.700,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 332.400,00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 10.900,00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 603.000,00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☑ | No ☐ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☐ | No ☑ |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo _____ con número de C.C. o NIT _____, en mi calidad de _____ del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

## RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| | 1°. Pago | Octubre | 25 | $ 4.327.500,00 |
| | 2°. Pago | Noviembre | 30 | $ 5.193.000,00 |
| | 3°. Pago | Diciembre | 30 | $ 5.193.000,00 |
| | 4°. Pago | | | |
| | 5°. Pago | | | |
| | 6°. Pago | | | |
| | 7°. Pago | | | |
| | 8°. Pago | | | |
| | 9°. Pago | | | |
| | 10°. Pago | | | |
| | 11°. Pago | | | |
| | 12°. Pago | | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | |
| | **Saldo** | | | **$ 14.713.500,00** |

## OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-1685-2022** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | Se dió cumplimiento con esta obligación toda vez que asistí a la defensoría a prestar mis servicios profesionales, en el area Administrativa el tiempo estipulado en el cronograma que fue previamente informado a la entidad. | | |
| 2 | 6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | Ya he representado a usuarios, presentando demandas y asistiendolos a conciliaciones, audiencia de restablecimiento de derechos, elaborando derechos de petición y contestando acción de tutela por Restablecimiento de Derechos: se ha realizado la promoción y divulgación de los derechos humanos dentro de la atención prestada a los usuarios, con las debidas asesorias, asi mismo interponiendo los mecanismos para la proteccion de los mismos, como derechos de petición | | |
| | 6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | He antendido a los usuarios, brindándoles las respectivas asesorias y presentando derechos de petición según el caso. | | |
| 3 | 6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Este mes no tuve audiencia programadas. | | |
| 4 | 6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | Todos los casos asignados, han sido objeto de estudio y analisis juridico con el fin de establecer las correspondientes acciones a seguir para dar tramite y la debida solución a los mismos. | | |
| 5 | 6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | Se ha mantenido comunicación permanente con los usuarios del Servicio de Defensoría Pública a través de diversos medios que han sido suministrados por ellos, principalmente atención presencial, llamadas telefónicas, comunicaciones a través de la red social WhatsApp, y correo electrónico | | |
| 6 | 6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | Este mes de septiembre asistí a 3 barras de estudio de fechas 1, 8 y 15 de septiembre y los temas tratados en las 3 barras fueron de procesos Disciplinarios, la barra del viernes 22 de septiembre no se pudo llevar a cabo porque el Dr. Iván Roberto estaba en audiencia y no la pudo realizar. Las brigadas aún no se han | | |
| 7 | 6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | Permanentemente se ha realizado estudio de normatividad, jurisprudencia y actualización de los conocimientos en el área del derecho de Familia y menores, para prestar un servicio de | | |
| 8 | 6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. | En la ejecución del contrato, se han atendido los requerimientos realizados por la Profesional Administrativa y de Gestión. | | |
| 9 | 6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Cada usuario que fue atendido durante el periodo que abarca este informe, fue atendido a través de la asesoría jurídica especializada, de lo cual se deja constancia a traves del sistema. | | |
| 10 | 6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes | No se interpusieron recursos o medios de impugnación durante el periodo contractual objeto de este informe | | |
| 11 | 6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana. | Los turnos fueron cumplidos a cabalidad los turnos asignados. | | |
| 12 | 6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. | El contrato está vigente al momento de la presentación de este informe. | | |
| 13 | 6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley. | De los casos que han sido conocidos durante la ejecución del contrato, se ha guardado la reserva de ley. | | |
| 14 | 6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | La suscrita no es objeto de investigaciones y/o sanciones que la imposibiliten ejecutar el presente contrato. | | |
| 15 | 6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión | Aún no se me ha hecho entrega de ningún elemento institucional del cual deba hacer devolución. | | |
| | 6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacia. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional. | En mi condición de abogada independiente, he asumido todas las obligaciones derivadas del estatuto disciplinario del abogado y además le he dado prelación a las obligaciones contractuales. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Número de contrato | CD-DP-1685-2022 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

**1**

**Información a diligenciar por el contratista**

| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas |
|---|---|---|
| | | |

**2**

**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS**

**El CONTRATISTA**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 16 | 11 | 2023 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**

| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| | | |