ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FINAL	FECHA 01/11/2019
CONTRATO N°	069-00-F-CACOM-3-GRUAL-2019
FECHA SUSCRIPCIÓN	04 de septiembre de 2019
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO INSTALACIONES CASINO DE SUBOFICIALES
FORMA DE PAGO	LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA - COMANDO AEREO DE COMBATE Nº 3 pagará al Contratista el valor del contrato así:

No.	VIGENCIA	FECHA RADICACIÓN DOCUMENTOS DE PAGO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PARA PAGO	PAC
1	ACTUAL	18 DE OCTUBRE DE 2019	100%	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2020

Precios Unitarios: El pago se realizará de acuerdo al análisis de precios unitarios y cantidades de obra.

CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO TIQUE RAMIREZ
INTERVENTOR	NO APLICA
SUPERVISOR	CT. SANCHEZ REYES JORGE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 27.560.520
PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 18 de octubre de 2019
FECHA DE INICIO	16-09-2019
FECHA DE SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA DE REINICIACIÓN	NO APLICA
CONTRATO MODIFICATORIO N° 1	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18-10-2019
OBJETO DEL CONTRATO	ADICION PRESUPUESTAL POR VALOR DE $ 5.200.000
FORMA DE PAGO	UN UNICO PAGO, CON CARGO AL PAC DE DICIEMBRE DE 2019 Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE DE 2020 POR VALOR DE $ 32.760.520
PLAZO DE ENTREGA	01 DE NOVIEMBRE DE 2019
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$32.760.520

En Malambo-Atlántico, el día 01 del mes de noviembre de 2019, se reunieron el señor Coronel ERVIN GAITÁN SERRANO, en su calidad de Ordenador del Gasto, el señor Capitán SÁNCHEZ REYES JORGE ROBERTO en su calidad de supervisor por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA y el señor GUSTAVO ADOLFO TIQUE RAMIREZ, en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo FINAL, de los bienes y/o servicios correspondiente(s) al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a lo(s) bienes y/o servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la(s) entrega(s) se cumplió dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS ENTREGADAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
ANEXO CORTE DE OBRA FINAL		El señor Contratista, cumplió con las obligaciones del contratista, así: • Suscribió conjuntamente con el supervisor del contrato, el acta de inicio y actas que se requieran. • Contó con el personal mínimo requerido para la ejecución del contrato, dos (02) Cuadrillas conformadas cada una por: un (01) Oficial y Tres (03) Ayudantes. • UNIFORMES: La firma contratista, contó con uniformes con el logo de la empresa y carnet de identificación, señalando el número del contrato y nombre de la firma

		contratista, además deberá contar con todos los elementos de protección para el personal idóneo para la presentación del servicio. • SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Cada Contratista, además de la obligación de establecer y ejecutar en forma permanente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establecido en las normas vigentes, es responsable de los riesgos originados en su ambiente de trabajo (Decreto 1072 del 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo, capitulo 6 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo). Cada contratista ajustó el plan de manejo ambiental para el desarrollo de los trabajos conforme a las observaciones que haga el Supervisor de la FAC, así como garantizar el acompañamiento por parte de personal con licencia en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo para validación y control de los riesgos que puedan afectar la integridad y salud física de los trabajadores. El contratista deberá proveer a la totalidad del personal que labora o visita la obra y de acuerdo con la actividad que cumple en el proyecto o el área a visitar y al riesgo al que está expuesto, de la dotación de seguridad necesaria (Elementos de protección personal adecuados para cada labor, sistema de accesos certificados para trabajo en alturas según resolución 1409, equipos y maquinarias en óptimas condiciones con sus respectivos guardas de seguridad y mantenimiento preventivo) De la misma manera ubicara la señalización de seguridad pertinente para el control del acceso del personal. • Adicionalmente la firma contratista garantizó la aplicación de la Resolución 1409 del 23 de julio de 2012, por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas; que para efectos de la aplicación, se entenderá su obligatoriedad en todo trabajo en el que exista el riesgo de caer a 1.50 m o más sobre un nivel inferior. Anexar certificados de altura del personal con la firma del acta de inicio. • El contratista entregó cronograma de trabajo, junto con el acta de inicio. • Para la ejecución de los trabajos de alto riesgo (trabajo en alturas, trabajo en espacios confinados, trabajo en caliente, trabajo con izaje de cargas, manejo de sustancias químicas) tomó todas las medidas de seguridad consideradas pertinentes, inclusive aquellas recomendadas en el RETIE para trabajos eléctricos (Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas). • De igual manera, en cumplimiento del decreto 1607 de 2012 " Por el cual se modifica la tabla de clasificación de actividades económicas para el sistema general de riesgos profesionales y se dictan otras disposiciones" las empresas contratistas que realicen actividades dentro de centros de trabajo catalogados en riesgo V , 752201 empresas dedicas a actividades de defensa, la Fuerza aérea colombiana solicitara certificación a los Contratistas que realicen labores dentro de las Unidades Aéreas, donde su ARL certifique por medio de un oficio el cubrimiento de estas labores con riesgo tipo 5 por el tiempo determinado que se encontrara laborando en la Institución militar. • TRANSPORTE: el contratista ejecutó las obras y/o servicios cumpliendo al 100% con el traslado de herramientas, equipos, materiales, insumos y todo aquello que requiera para la ejecución del proyecto a su cargo. • En cualquier caso, el contratista tendrá a su cargo la responsabilidad por las labores de almacenamiento, cargue, descargue, seguros. • Canceló los valores correspondientes a Estudio de Seguridad Personal –ESP- a cada uno de los trabajadores ($20.000), así mismo cancelar el valor correspondiente a fichero ($25.000) de ingreso al CACOM-3. Estos valores deben ser pagados en la tesorería de CACOM3 los primeros 5 días hábiles de la firma del contrato, para el ingreso al CACOM-3 es obligatorio realizar el ESP. Este aplicara solo en el caso que el contrato demore más de un mes. • Con el acta de inicio de inicio el contratista entregó los antecedentes, copia de cedulas y certificado de afiliación a seguridad social de las personas que desarrollaran las actividades. • Llevó libro de bitácora en cada uno de los frentes de trabajo propuesto • El primer día de cada mes previo al inicio de labores presentó a la Supervisión del contrato copia de afiliación a Seguridad Social y Riesgos laborales de los trabajadores que ingresen al CACOM-3, si determinado trabajador no se encuentra afiliado no puede

		ingresar a las instalaciones. contraloría, procuraduría, policía de las personas que ejecuten el objeto del contrato junto con la firma del acta de inicio. • Suministró al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. • Mantuvo la confidencialidad sobra la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. • El contratista otorgó las pólizas establecidas en el cronograma del presente contrato. • Las demás derivadas de la naturaleza del contrato y establecidas en la normatividad vigente.
DESCRIPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
DESCRIPCION DE SERVICIOS ENTREGADOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS (Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR (cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
NO APLICA		

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**OTROS** (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
GUSTAVO ADOLFO TIQUE RAMIREZ	Contratista	
WILLINGTON JOSE RAMIREZ QUIMBAYO	Oficial	
JOSE GREGORIO BOBADILLA PUERTA	Ayudante	
EDUCARDO VEGA RAMIREZ	Oficial	

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES
NO APLICA

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
DETALLE DEL PAGO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 27.560.520	
VALOR ADICIÓN	$ 5.200.000	

VALOR FINAL CONTRATO	$ 32.760.520	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	No Aplica	
PAGO UNICO PAC DE DICIEMBRE DE 2019 Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE DE 2020	$ 32.760.520	Se tramita mediante factura No. 030 DEL01-11-2019

ANEXOS

		COFAC TODOS LOS PAGOS /UNIDADES 1ER PAGO Y ÚNICO PAGO		UNIDADES SIGUIENTES PAGOS Y SALDOS
TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS	PAGOS PROVEEDORES NACIONALES	PAGOS PROVEEDORES AL EXTERIOR	PAGOS PROVEEDORES NACIONALES
ORIGINAL	Certificación para pago formato GA-FR-088	X	X	X
COPIA	Certificado disponibilidad "CDP"	SECOP	SECOP	
COPIA	Registro presupuestal CRP	SECOP	SECOP	
COPIA	Contrato, modificatorios y/o adiciones	SECOP	SECOP	
ORIGINAL	Factura (s) No**. 030**	X	X	X
COPIA	Entrada de bienes y/o servicios (SAP)	X	X	X
COPIA	Radicación cuentas por pagar de pagos parciales y/o amortización anticipos y/o legalización pagos anticipados.	X	X	X
COPIA	Acta de inicio (para contratos de obra, mantenimiento, suministros, prestación de servicios)	X	X	
COPIA	Garantía Única de Cumplimiento	SECOP	SECOP	
COPIA	Certificación de aportes seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o representante legal y recibo del último pago (planilla pago)	X		X
COPIA	Balances de avance de obra o entrega final (contratos de obra y/o mantenimiento de bienes inmuebles).	X		X
ORIGINAL	Certificación de adiciones y mejoras en propiedad planta y equipo formato GA-FR-087	X	X	X
COPIA	RUT	SECOP		
COPIA	Cuadro resumen de ejecución y pagos para contratos en moneda extranjera		X	
COPIA	Certificación bancaria de la cuenta donde se abonaran los pagos	SECOP	SECOP	SECOP
COPIA	Imprimir pantallazo de la consulta que la cuenta bancaria este en estado ACTIVA en el sistema SIIF	X	X	X
COPIA	Licencia de importación		X	
COPIA	Declaración de importación		X	
COPIA	Guía aérea		X	
COPIA	Guía de empaque		X	
COPIA	Los demás documentos que se requieran y/o los que se hallan suscrito en el contrato.	X	X	X

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

Gustavo Adolfo Tique

GUSTAVO ADOLFO TIQUE RAMIREZ CONTRATISTA

CT. SÁNCHEZ REYES JORGE ROBERTO
SUPERVISOR

CR. ERVIN GAITAN SERRANO
ORDENADOR DEL GASTO