PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato no. 4581061
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No (5264815) del año (2023)

(YULI VIVIANA PAEZ CALDERON identificado con la cédula de ciudadanía No. 53122780 de BOGOTA , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.335.500).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 955.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera,para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la quese oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	Recolección de información de las fichasasignadas para planificarlas sesiones de formación. 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA 16,00 SE GESTIONA CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO DOS FIHAS DE HIGIENE MANIPULACION DE ALIMENTOS CADA UNA DE 48 HORAS CON FUNCA SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS CON EGRESADOS SE SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS	Programación y documentación necesaria para el registro de las fichas de los cursos vigentes.

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio norequirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	De acuerdo con la directriz de la Coordinación de Formación Complementaria para elmes de septiembre se realiza proceso de inducción de los siguientes cursos: formación.	Informe actas

		2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA 16,00 SE GESTIONA CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO DOS FIHAS DE HIGIENE MANIPULACION DE ALIMENTOS CADA UNA DE 48 HORAS CON FUNCA SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS CON EGRESADOS SE SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS	
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando	Se realizó proceso de inscripción y matriculas de los aprendices en los	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto

	se orienteformación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos	cursos vigentes en el mes de septiembre a las fichas correspondientes: Formación. 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA 16,00 SE GESTIONA CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO DOS FIHAS DE HIGIENE MANIPULACION DE ALIMENTOS CADA UNA DE 48 HORAS CON FUNCA SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS CON EGRESADOS SE SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS	

5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicasque garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Opción 1: Se realizó atención a los aprendicespor correo electrónico y/o telefónicamente. Opción 2: Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial.	Comunicaciones pormedio del correo electrónico y/o Whatsapprelacionados en el Acta anexa a este informe.
6	Registrar oportunamente losjuicios de evaluación de cadauno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se registraron los juiciosde evaluación en el aplicativo Sofia plusde las formación. : 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA 16,00 SE GESTIONA CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO DOS FIHAS DE HIGIENE MANIPULACION DE ALIMENTOS CADA UNA DE 48 HORAS CON FUNCA SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS CON EGRESADOS SE SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y	Reporte de juicios deevaluaciónde las fichas - fuente de consulta Sofia Plus. Cargado en la carpetaque lleva minombre del sharepoint de la coordinación.

7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantesnuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria. 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA 16,00 SE GESTIONA CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO DOS FIHAS DE HIGIENE MANIPULACION DE ALIMENTOS CADA UNA DE 48 HORAS CON FUNCA SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS CON EGRESADOS SE SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y	El reporte de inscripción de la fichay reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.

8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juiciosevaluativos, novedades académicas (retiros	Se registran las novedades y juicios evalualuativos de las fichas asignadas de los cursos vigentes: “Colocar las fichas quecorresponde mes septiembre “ formación. : 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00 ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA 16,00 SE GESTIONA CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO DOS FIHAS DE HIGIENE MANIPULACION DE ALIMENTOS CADA UNA DE 48 HORAS CON FUNCA SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 50 HORAS CON EGRESADOS SE SE GESTIONA UNA FICHA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y -	Reporte de juicios deevaluación de la plataforma Sofia Plus.Evidencia cargada en la carpetaque lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.

	voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante		
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación. https://sena4.sharepoint.com/sites /EquipoComplementaria2023 /Shared%20Documents/Forms/ AllItems.aspx?ct=1686949192361&or= OWA-NT&cid=f54ce88d-9e0b
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a estaobligación.	Evidencia cargada enla carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestióny auto control (SIGA),	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión de Seguridad de Salud en el Trabajo y Manual de discapacidad y su políticaen el Sena .	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes aesta obligación.

	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio norequirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a estaobligación.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes aesta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas enel	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

	plan de bienestar al aprendiz	ejecutar actividades correspondientes a estaobligación.	correspondientes aesta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acciónyen concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligacion
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valormensual del contrato, y	Se realiza y presenta los informes mencionados ylos respectivos comprobantes de pago correspondientes al mesagosto.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mesde **octubre** de 2023. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, Pago simple, N° 72217470 del mes de octubre.

	entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72217470 de la planilla, miplanilla y octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YULI VIVIANA PAEZCALDERON

Contratista

C.C. No. 53122780

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato no. 4581061 2023

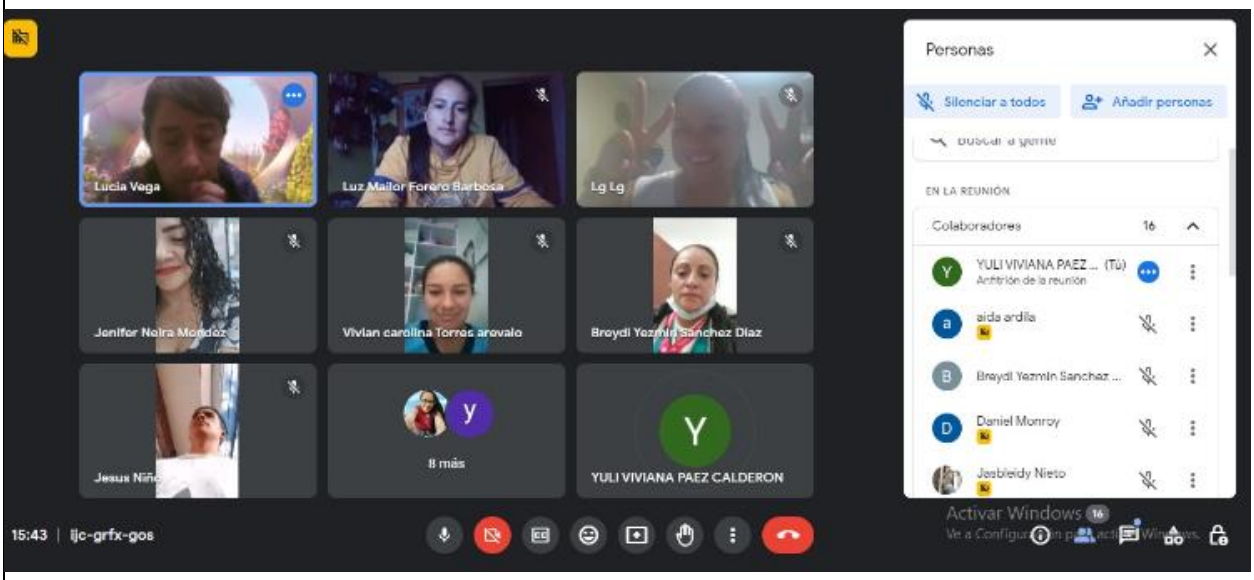
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 3o DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de OCTUBRE de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5264815del 01 de SEPTIEMBRE del 2023.

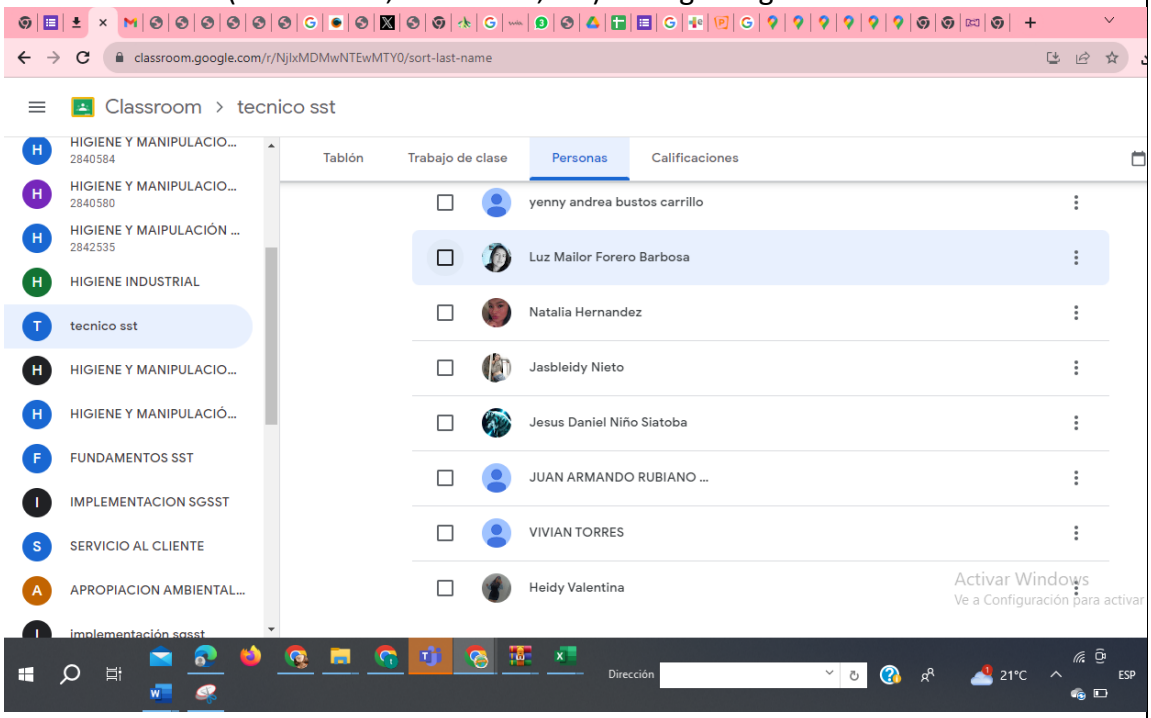
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULI VIVIANA PAEZ CALDERON	53122780		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	YVPAEZCSENA .EDU.CO	3168678944	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DIEGO ALEJANDRO		X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria			SI	PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

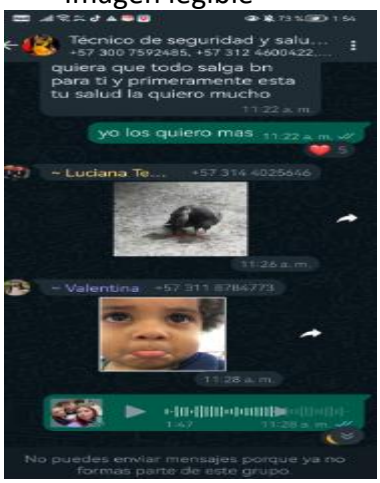
ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de octubre del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 DE octubre de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Ejecución de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 AL 30 DE octubre de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5264815 del 01 de octubre de 2023del2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2. Nombre de la empresa solicitante: funca 3. Nombre del Curso: 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 4. Número de Aprendices: 325 APRENDICEZ 5. Tipo de población atendida: N/A 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00 7. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados” 25 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “Sincrónico o Presencial” PRESENCIAL APOYADO DEL USO DE TECNOLOGIAS DE LACOMUNICACIÓN 9. Evidencia: a) Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”		



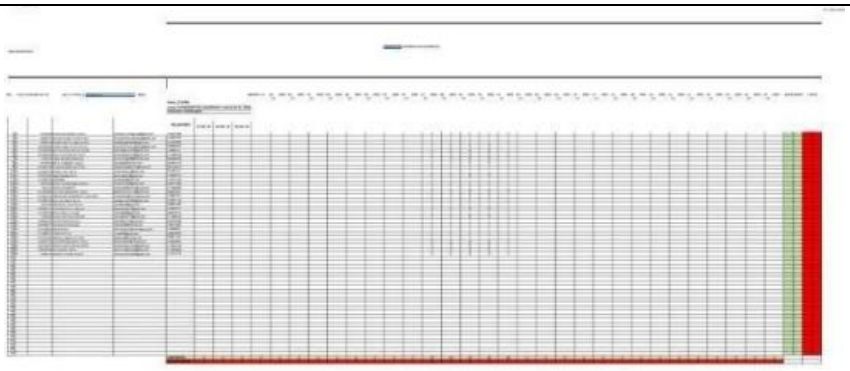
b) Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión deevidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible”



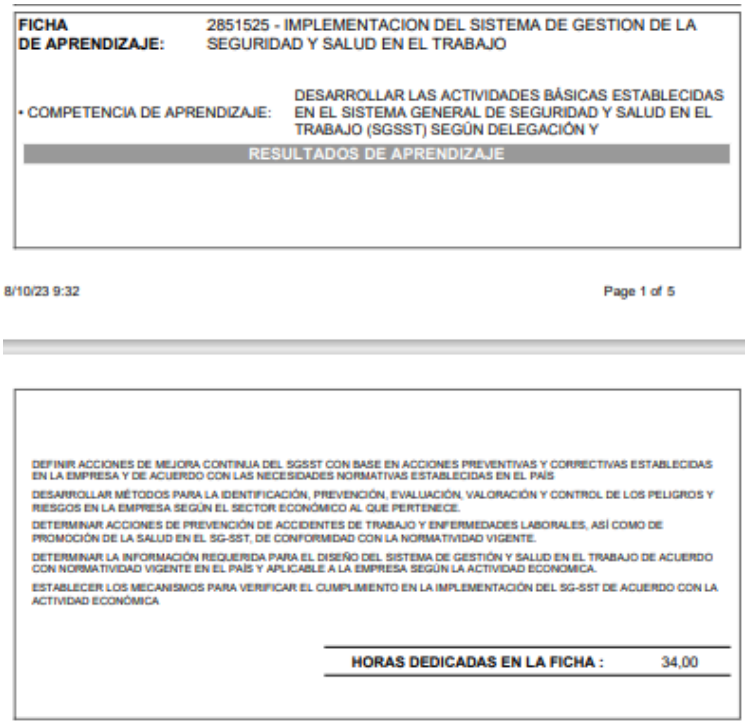
c) Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



d) Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”



e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
f) Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe



FICHA DE APRENDIZAJE: 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8/10/23 9:32 Page 1 of 5

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

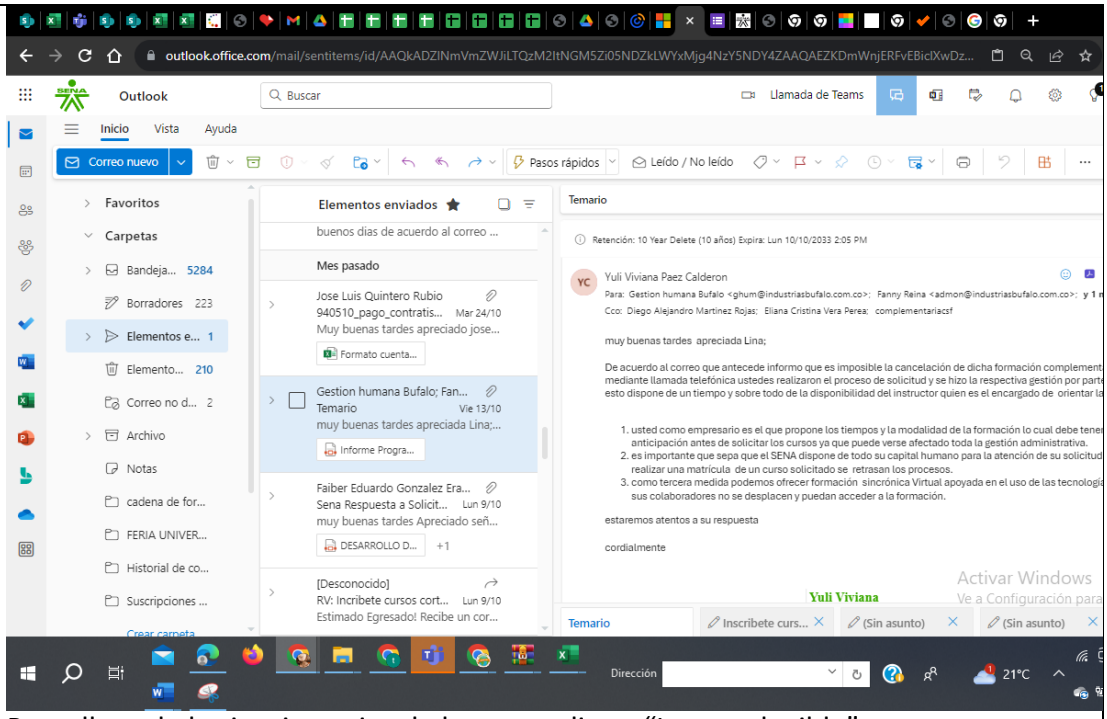
DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

1. No ficha: 2851524 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015
2. Nombre de la empresa solicitante:
3. Nombre del Curso: 2851524 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015
4. Número de Aprendices: 33 APRENDICEZ
5. Tipo de población atendida: N/A
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00
7. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados” 33
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “Sincrónico o Presencial” PRESENCIAL APOYADO DEL USO DE TECNOLOGIAS DE LACOMUNICACIÓN
9. Evidencia:
   a) Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”
      La empresa no tomo la formación por tiempo
   b) Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión deevidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible”
      No se tiene evidencia de evidencia de actividades de aprendizaje
   c) Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”

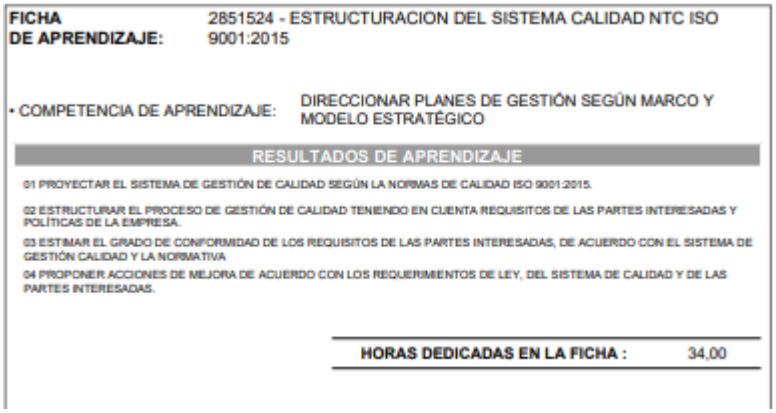


d) Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

No se tiene registro de asitencia

e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

f) Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe



FICHA DE APRENDIZAJE: 2851524 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LA NORMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015.

02 ESTRUCTURAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

03 ESTIMAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y LA NORMATIVA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, DEL SISTEMA DE CALIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA PAEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2851525 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2851524 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LA NORMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015.

02 ESTRUCTURAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

03 ESTIMAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y LA NORMATIVA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, DEL SISTEMA DE CALIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA PAEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS