PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 14 de noviembre del 2023

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4523120**
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11

del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4523120**) del año (2023)

Erika Cristancho Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52507657 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la media), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato. asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTOTRES PESOS ($ 41.633.103) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen contributivo a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) COP.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir la formación profesional integral en las fichas asignadas de acuerdo con la programación de carga académica, de la siguiente manera: Competencia elaborar documentos en las fichas: 03,04, 2486103 Y 2486104 del colegio Ciudadela Educativa de Bosa. En el Japón se imparte la formación de Elaborar documentos en las fichas 01, 02, 2486115 y 2684119.	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientaciones e instrucciones en el desarrollo de la formulación del proyecto productivo en referencia a los contenidos de elaborar documentos. en las fichas: 03,04, 2486103 Y 2486104 del colegio Ciudadela Educativa de Bosa. En el Japón se imparte la formación de Elaborar documentos en las fichas	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA

		01, 02, 2486115 y 2684119.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y temáticas de la competencia elaborar documentos.	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con la programación, de la siguiente manera: lunes: ficha 01 am, ficha 02 pm Colegio Japón miércoles: ficha 03 am y ficha 04 pm colegio Ciudadela Educativa de Bosa jueves: 2486103 am y 2486104 pm Colegio Ciudadela Educativa de Bosa viernes: ficha 2486115 am y 2684119 pm Colegio Japón.	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Las certificaciones se encuentran en la actualidad vigentes. Así mismo los cursos de bienvenida y procesos pedagógicos que nuestro centro de formación certifica.	En el SECOP II se encuentran los documentos que certifican mi idoneidad, y me califican para orientar la formación, en el programa técnico en asistencia administrativa.

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se realiza de manera oportuna la entrega de las actas correspondientes a inicio de inicio de la competencia Elaborar documentos del colegio Ciudadela Educativa de Bosa y el Colegio Japón.	Evidencias en el ONE DRIVE 2023 del área, ruta: ejecución de la formación – evidencias actividades instructores, ERIKA CRISTANCHO M, en el siguiente link: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica, la formación se lleva a cabo de manera presencial. Y en los espacios requerido se cumple según lo indicado.	No aplica.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se realiza el curso solicitado de Transparencia y anticorrupción, se envía certificado al coordinador de articulación. Junto con la copia de la norma técnica de orientar formación presencial y virtual vigentes.	Se envía soporte a la coordinación.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se realizan según la necesidad de cada institución.	Se envía reporte a la coordinación.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo. .	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se cumple según los requerimientos realizados por los colegios. Para este mes el apoyo en la revisión de portafolios.	No aplica
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de	La formación siempre se imparte, con traje formal y	Bata del instructor y carnet SENA.

	instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	la bata del instructor SENA, en coherencia con el programa de asistencia administrativa.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458234213 de la planilla, aportes en línea de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,



Firma

Erika Cristancho Mendoza

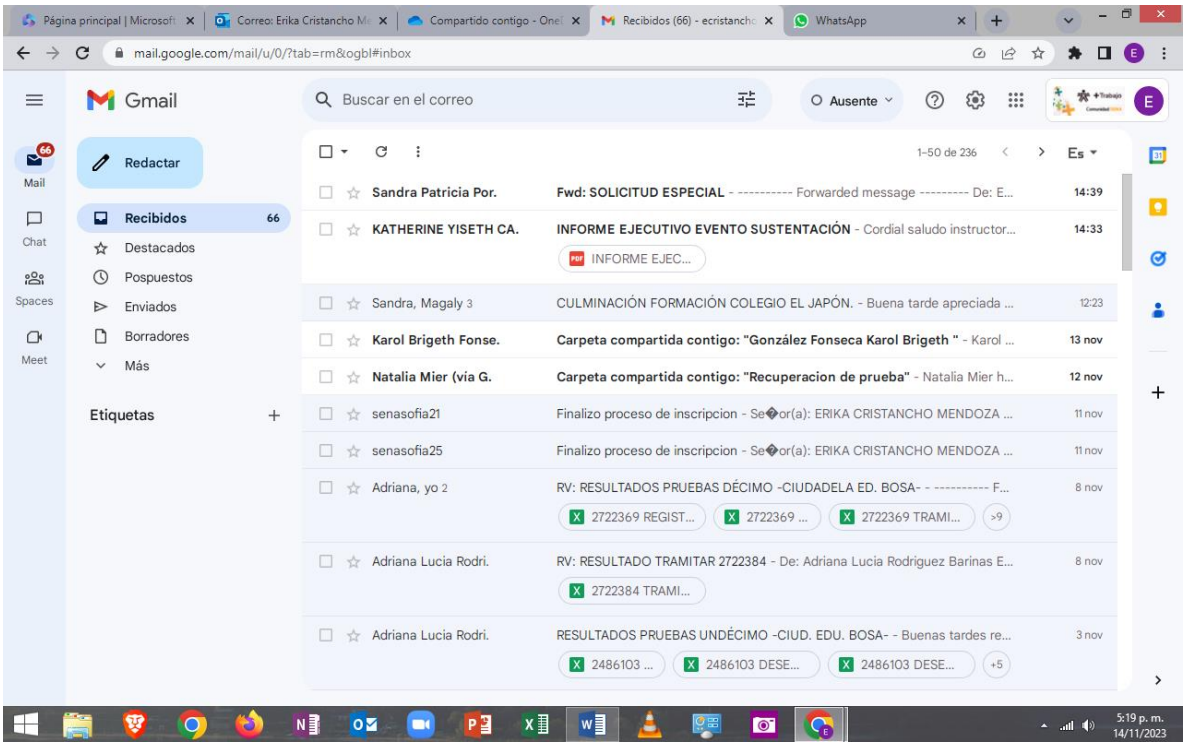
Contratista

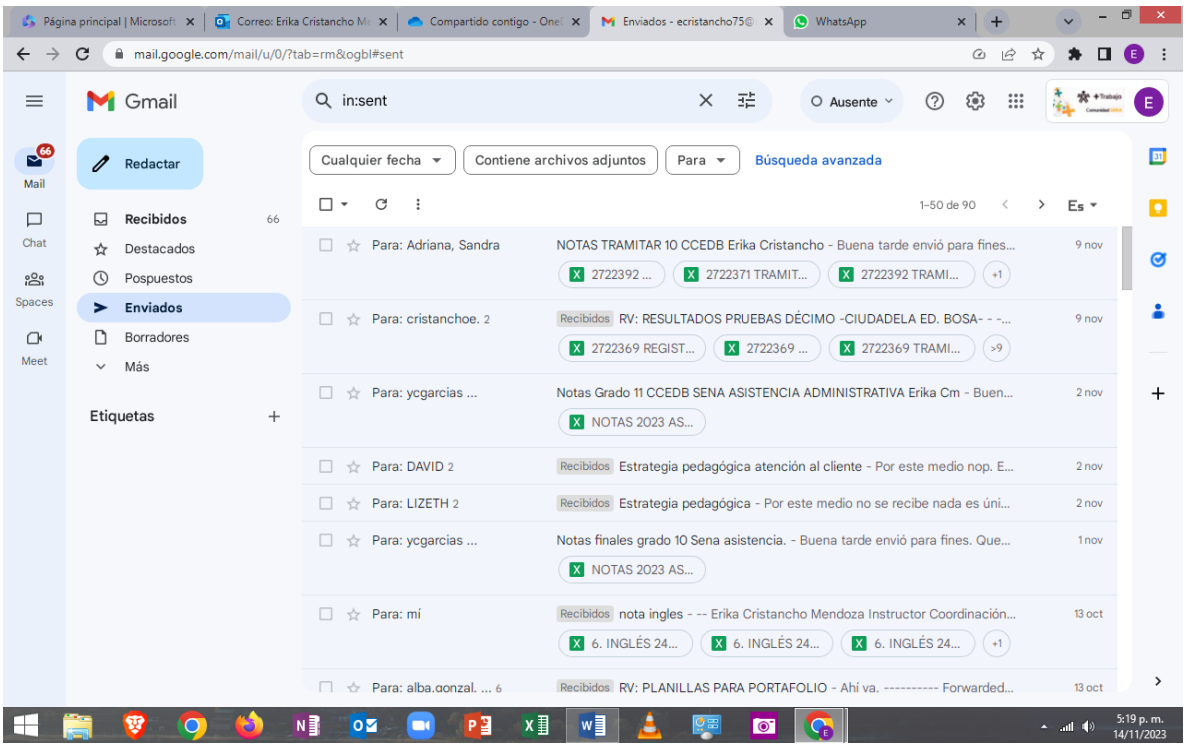
C.C. No. 52507657

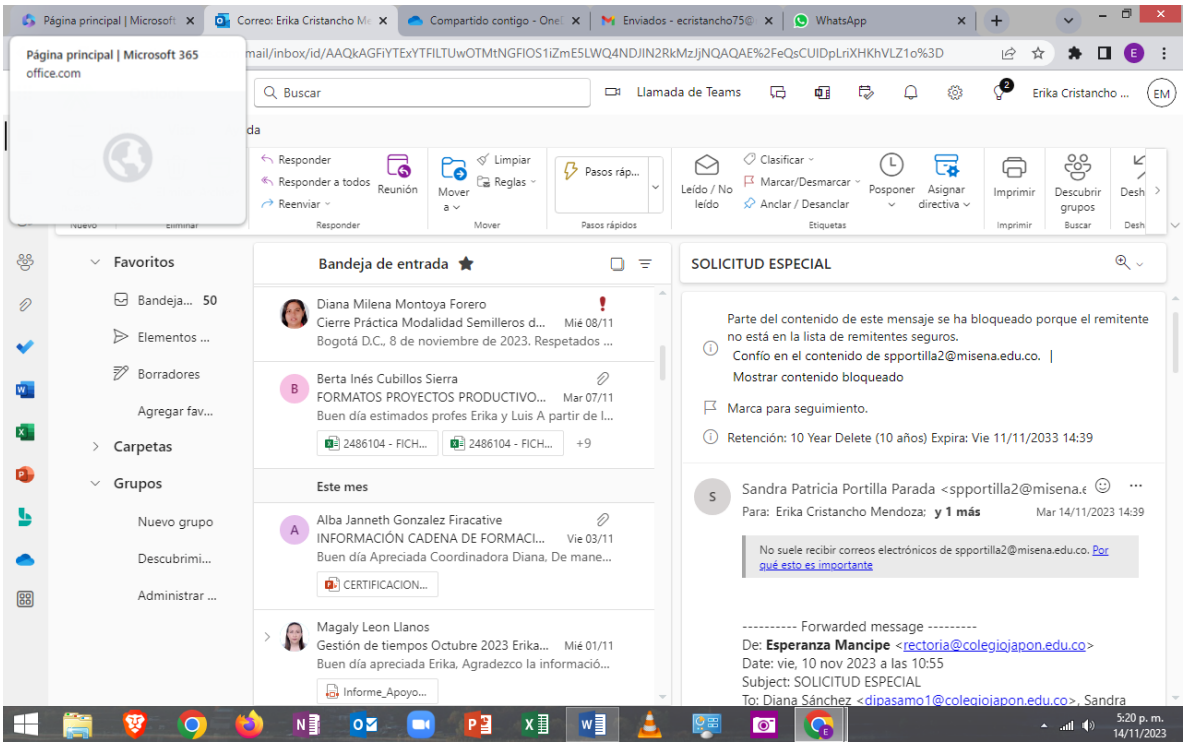
Recibí a satisfacción:

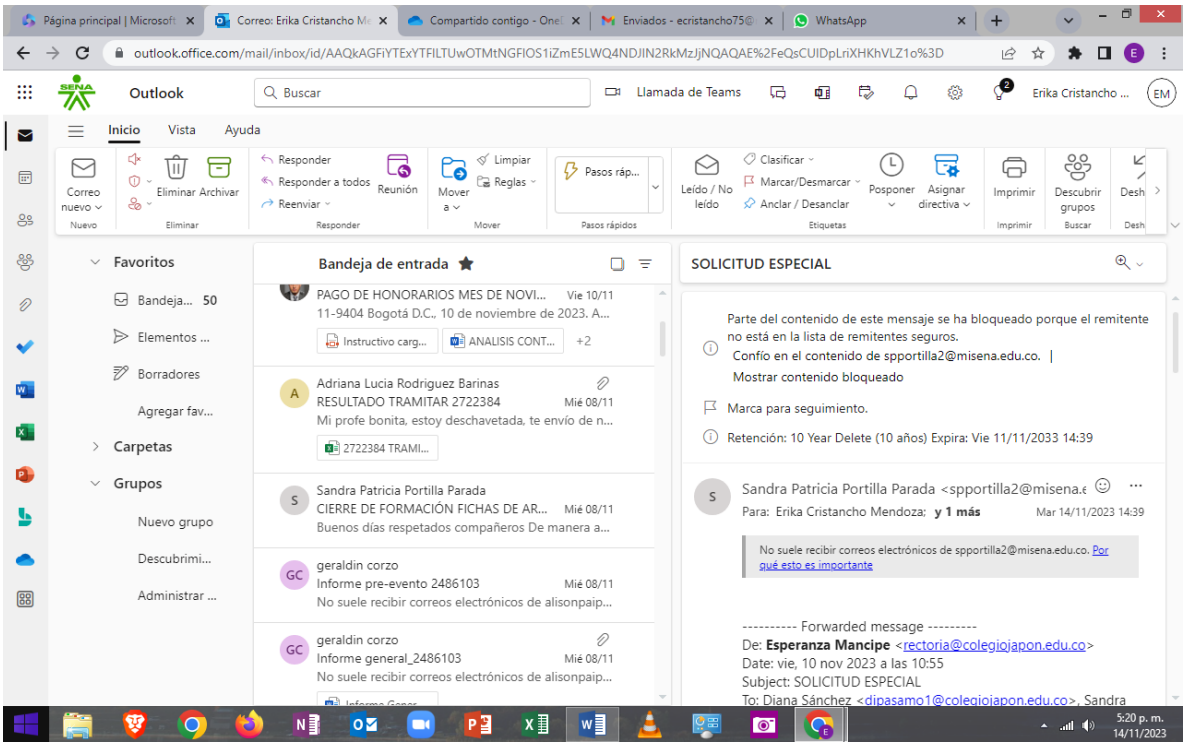
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523120 de 2023
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

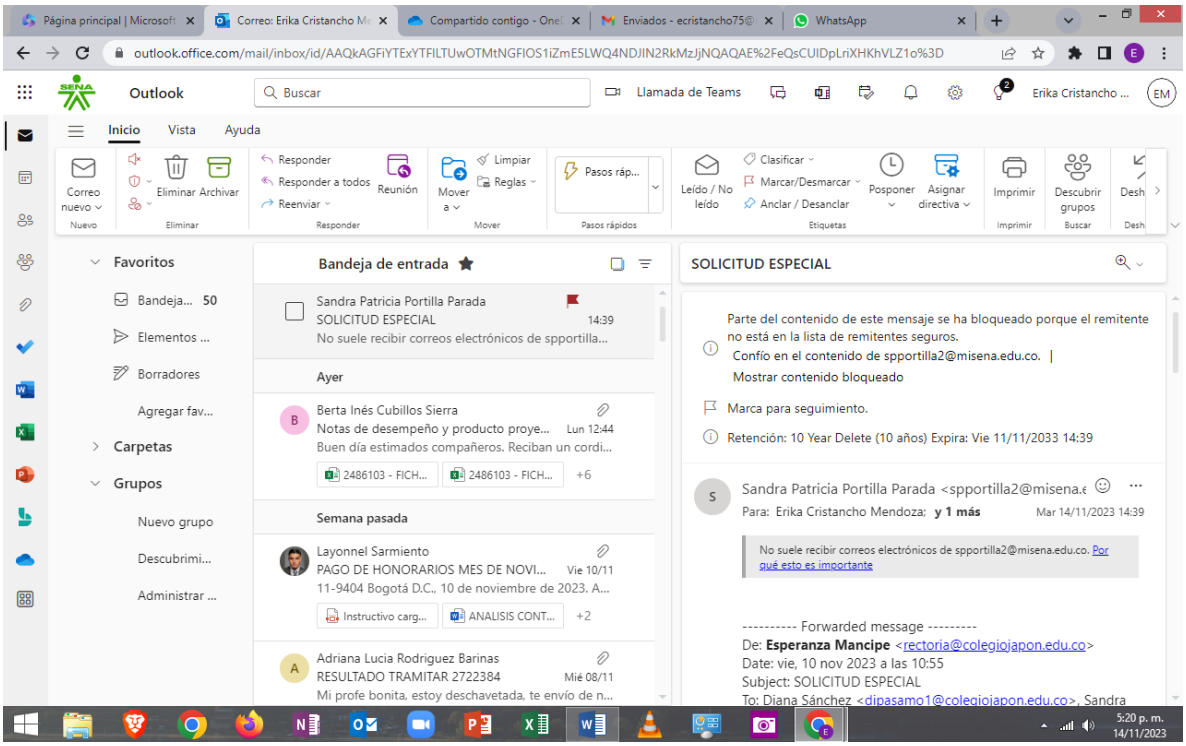
EVIDENCIAS DE LA FORMACION MES DE NOVIEMBRE 2023:

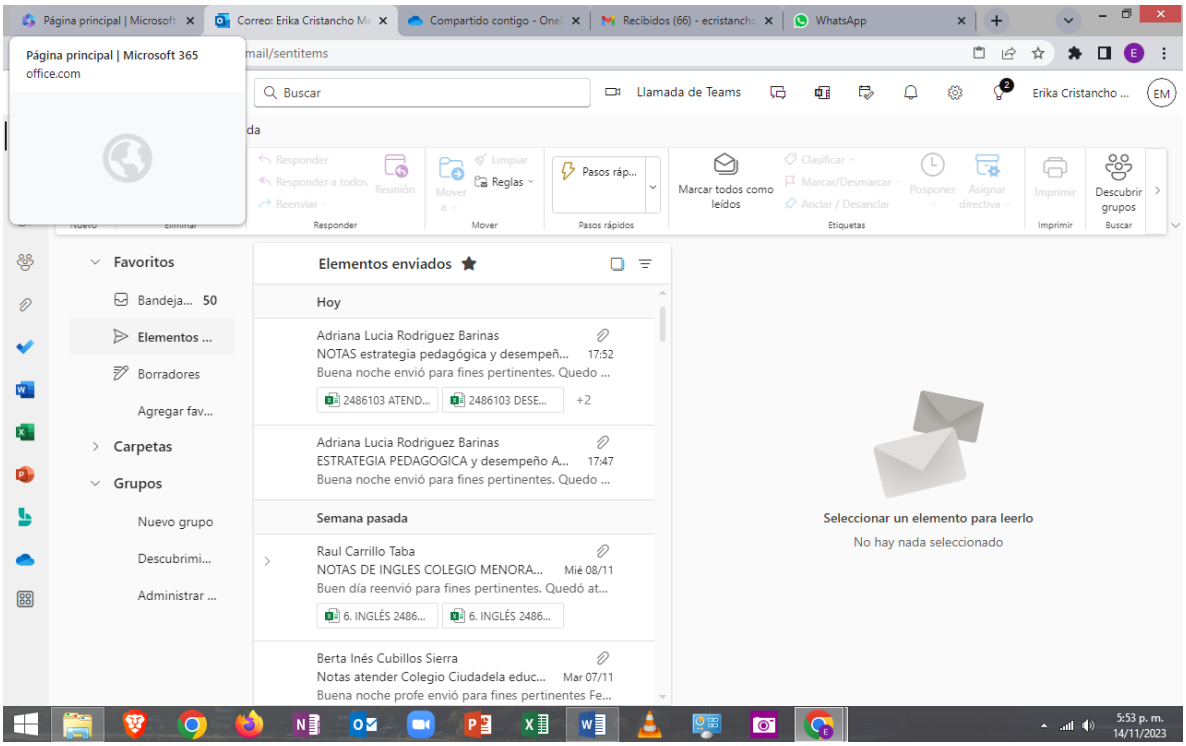


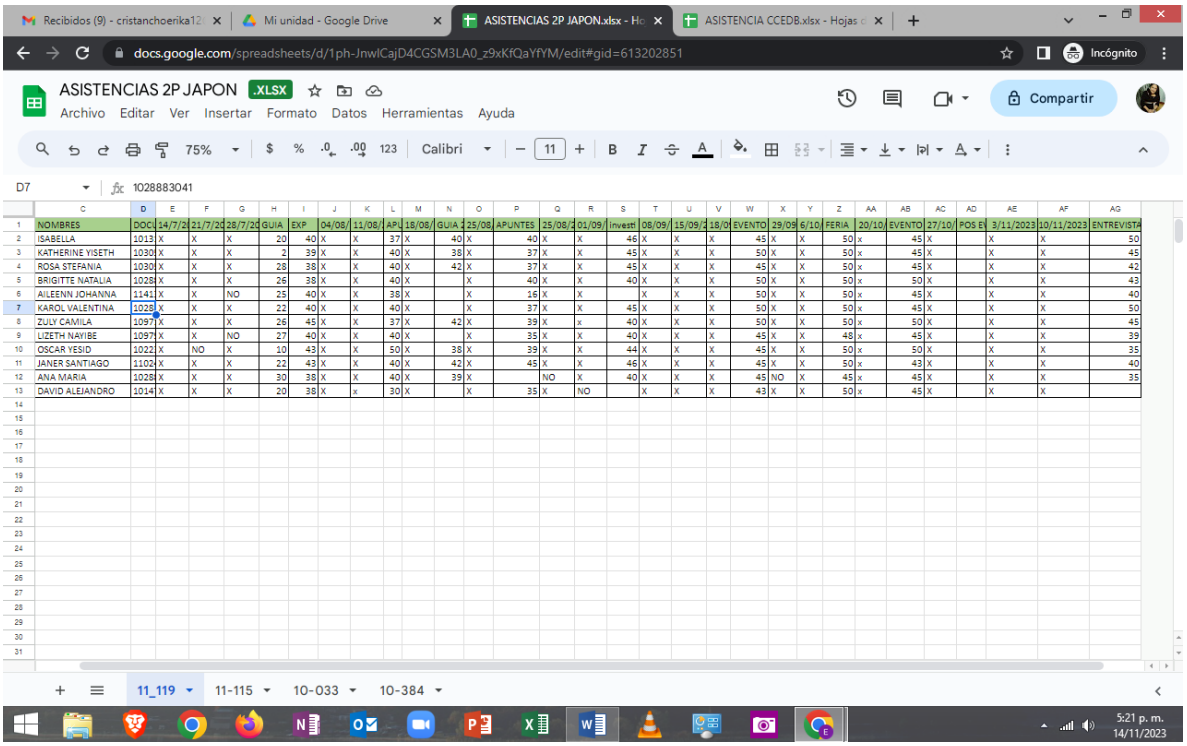



Página principal | Microsoft 365
office.com
Buscar
Llamada de Teams
Erika Cristancho ...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover a
Limpiar
Reglas
Pasos ráp...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Anclar / Desanclar
Posponer
Asignar directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Favoritos
Bandeja... 50
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimi...
Administrar ...
Bandeja de entrada
Diana Milena Montoya Forero
Cierre Práctica Modalidad Semilleros d... Mié 08/11
Bogotá D.C., 8 de noviembre de 2023. Respetados ...
Berta Inés Cubillos Sierra
FORMATOS PROYECTOS PRODUCTIVO... Mar 07/11
Buen día estimados profes Erika y Luis A partir de l...
2486104 - FICH...
2486104 - FICH...
+9
Este mes
Alba Janneth Gonzalez Firacative
INFORMACIÓN CADENA DE FORMACI... Vie 03/11
Buen día Apreciada Coordinadora Diana, De mane...
CERTIFICACION...
Magaly Leon Llanos
Gestión de tiempos Octubre 2023 Erika... Mié 01/11
Buen día apreciada Erika, Agradezco la informació...
Informe_Apoyo...
SOLICITUD ESPECIAL
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de spportilla2@misena.edu.co.
Mostrar contenido bloqueado
Marca para seguimiento.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/11/2033 14:39
Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.e
Para: Erika Cristancho Mendoza; y 1 más Mar 14/11/2023 14:39
No suele recibir correos electrónicos de spportilla2@misena.edu.co. Por qué esto es importante
---------- Forwarded message ---------
De: Esperanza Mancipe <rectoria@colegiojapon.edu.co>
Date: vie, 10 nov 2023 a las 10:55
Subject: SOLICITUD ESPECIAL
To: Diana Sánchez <dipasamo1@colegiojapon.edu.co>, Sandra
5:20 p. m.
14/11/2023

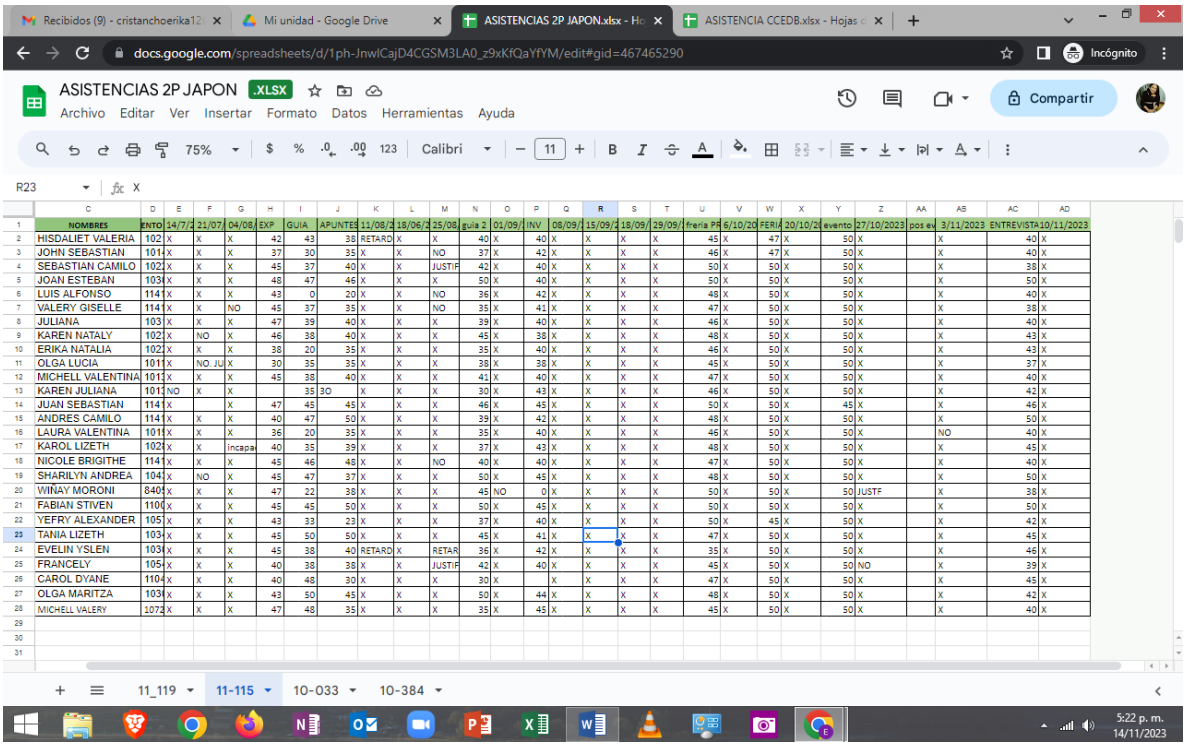

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFiYTExYTFlLTUwOTMtNGFlOS1iZmE5LWQ4NDJlN2RkMzJjNQAQAE%2FeQsCUIDpLriXHKhVLZ1o%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Erika Cristancho ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover a
Limpiar
Reglas
Pasos ráp...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Anclar / Desanclar
Posponer
Asignar directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Favoritos
Bandeja... 50
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimi...
Administrar ...
Bandeja de entrada
PAGO DE HONORARIOS MES DE NOVI... Vie 10/11
11-9404 Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2023. A...
Instructivo carg...
ANALISIS CONT...
+2
Adriana Lucia Rodriguez Barinas
RESULTADO TRAMITAR 2722384 Mié 08/11
Mi profe bonita, estoy deschavetada, te envío de n...
2722384 TRAMI...
Sandra Patricia Portilla Parada
CIERRE DE FORMACIÓN FICHAS DE AR... Mié 08/11
Buenos días respetados compañeros De manera a...
geraldin corzo
Informe pre-evento 2486103 Mié 08/11
No suele recibir correos electrónicos de alisonpaip...
geraldin corzo
Informe general_2486103 Mié 08/11
No suele recibir correos electrónicos de alisonpaip...
SOLICITUD ESPECIAL
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de spportilla2@misena.edu.co.
Mostrar contenido bloqueado
Marca para seguimiento.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/11/2033 14:39
Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.e
Para: Erika Cristancho Mendoza; y 1 más Mar 14/11/2023 14:39
No suele recibir correos electrónicos de spportilla2@misena.edu.co. Por qué esto es importante
---------- Forwarded message ---------
De: Esperanza Mancipe <rectoria@colegiojapon.edu.co>
Date: vie, 10 nov 2023 a las 10:55
Subject: SOLICITUD ESPECIAL
To: Diana Sánchez <dipasamo1@colegiojapon.edu.co>, Sandra
5:20 p. m.
14/11/2023


Página principal | Microsoft
Correo: Erika Cristancho M
Compartido contigo - Onel
Enviados - ecristancho75@
WhatsApp
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFiYTExYTFlLTUwOTMtNGFlOS1iZmE5LWQ4NDJlN2RkMzJjNQAQAE%2FeQsCUIDpLriXHKhVLZ1o%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Erika Cristancho ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover a
Limpiar
Reglas
Pasos ráp...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Anclar / Desanclar
Posponer
Asignar directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Favoritos
Bandeja... 50
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimi...
Administrar ...
Bandeja de entrada
Sandra Patricia Portilla Parada
SOLICITUD ESPECIAL
14:39
No suele recibir correos electrónicos de spportilla...
Ayer
Berta Inés Cubillos Sierra
Notas de desempeño y producto proye...
Lun 12:44
Buen día estimados compañeros. Reciban un cordi...
2486103 - FICH...
+6
Semana pasada
Layonnel Sarmiento
PAGO DE HONORARIOS MES DE NOVI...
Vie 10/11
11-9404 Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2023. A...
Instructivo carg...
ANALISIS CONT...
+2
Adriana Lucia Rodriguez Barinas
RESULTADO TRAMITAR 2722384
Mié 08/11
Mi profe bonita, estoy deschavetada, te envío de n...
SOLICITUD ESPECIAL
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de spportilla2@misena.edu.co.
Mostrar contenido bloqueado
Marca para seguimiento.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/11/2033 14:39
Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.
Para: Erika Cristancho Mendoza; y 1 más
Mar 14/11/2023 14:39
No suele recibir correos electrónicos de spportilla2@misena.edu.co. Por qué esto es importante
---------- Forwarded message ---------
De: Esperanza Mancipe <rectoria@colegiojapon.edu.co>
Date: vie, 10 nov 2023 a las 10:55
Subject: SOLICITUD ESPECIAL
To: Diana Sánchez <dipasamo1@colegiojapon.edu.co>, Sandra
5:20 p. m.
14/11/2023

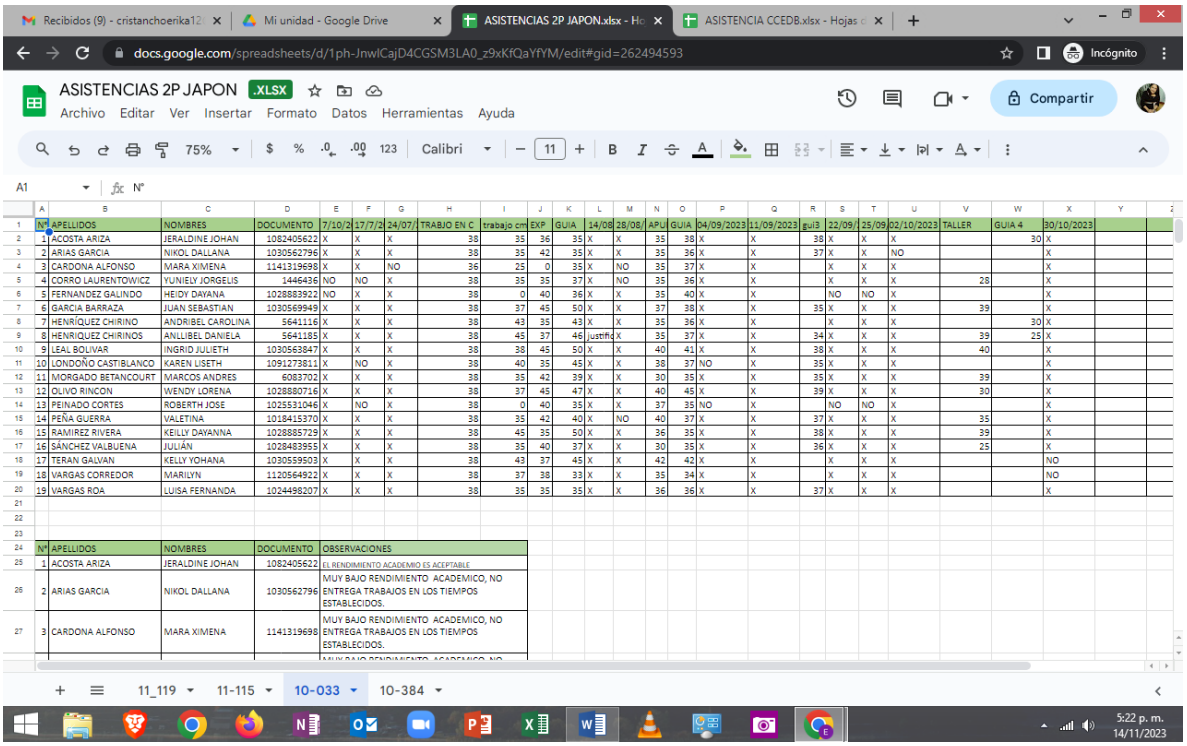

Página principal | Microsoft
Recibidos (66) - ecristancho
WhatsApp
Página principal | Microsoft 365
office.com
mail/sentitems
Buscar
Llamada de Teams
Erika Cristancho ...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover a
Limpiar
Reglas
Pasos ráp...
Marcar todos como leídos
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Anclar / Desanclar
Posponer
Asignar directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Favoritos
Bandeja... 50
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimi...
Administrar ...
Elementos enviados
Hoy
Adriana Lucia Rodriguez Barinas
NOTAS estrategia pedagógica y desempeñ...
17:52
Buena noche envió para fines pertinentes. Quedo ...
2486103 ATEND...
2486103 DESE...
+2
Adriana Lucia Rodriguez Barinas
ESTRATEGIA PEDAGOGICA y desempeño A...
17:47
Buena noche envió para fines pertinentes. Quedo ...
Semana pasada
Raul Carrillo Taba
NOTAS DE INGLES COLEGIO MENORA...
Mié 08/11
Buen día reenvió para fines pertinentes. Quedó at...
6. INGLÉS 2486...
6. INGLÉS 2486...
Berta Inés Cubillos Sierra
Notas atender Colegio Ciudadela educ...
Mar 07/11
Buena noche profe envió para fines pertinentes Fe...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
5:53 p. m.
14/11/2023

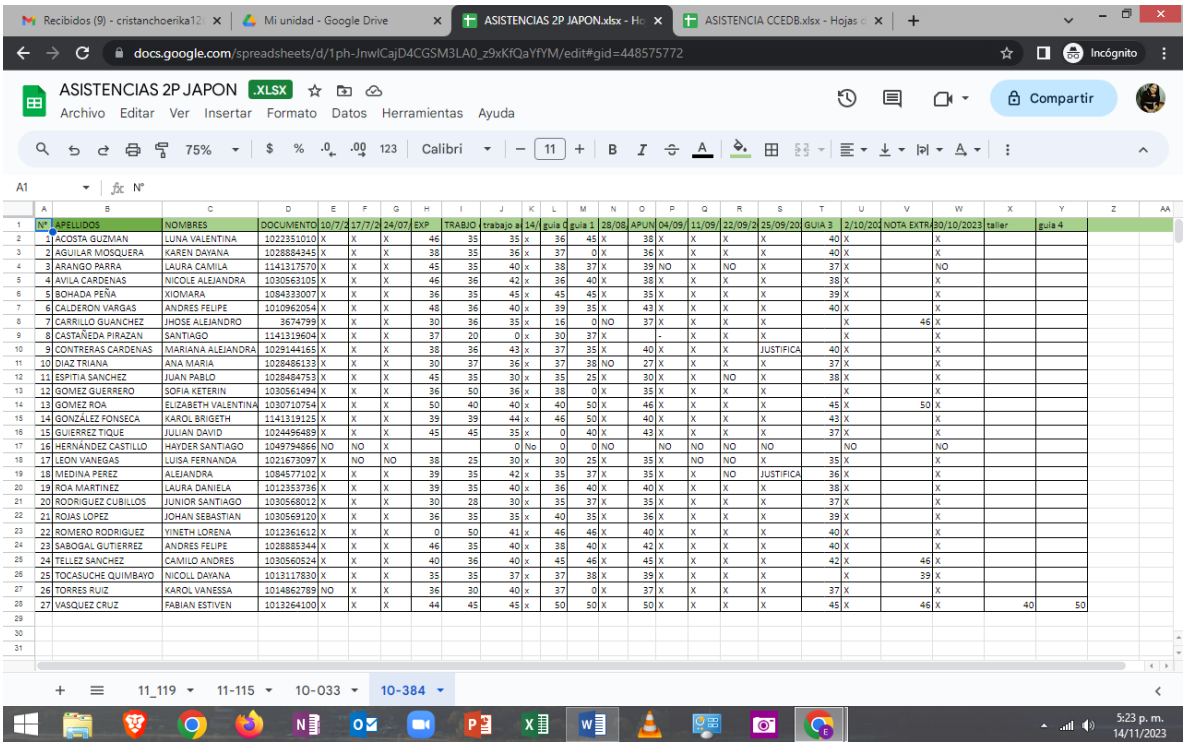


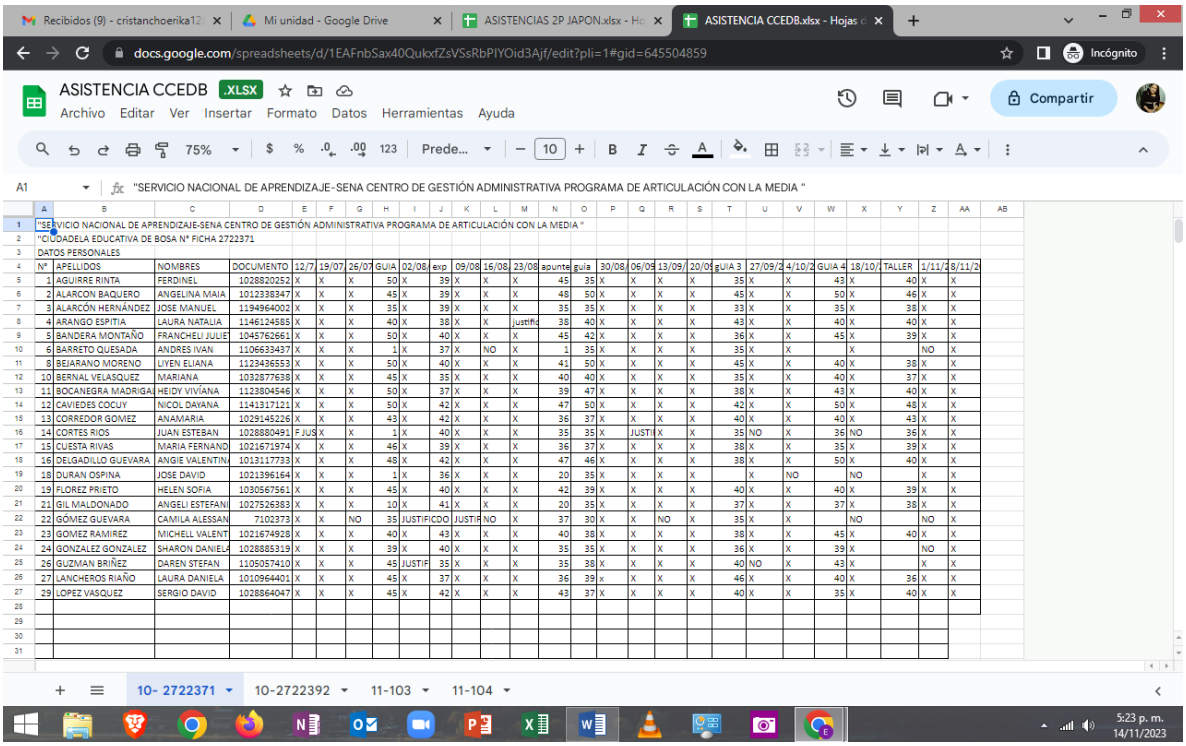
NOMBRES	DOCU	14/7/2	21/7/2	28/7/2	GUIA	EXP	04/08/	11/08/	APU	18/08/	GUIA 2	25/08/	APUNTES	25/08/2	01/09/	invent	08/09/	15/09/2	18/0	EVENTO	29/09	6/10/	FERIA	20/10/	EVENTO	27/10/	POS EV	3/11/2023	10/11/2023	ENTREVISTA
ISABELLA	1013	X	X	X	20	40	X	X	37	X	40	X	40	X	X	46	X	X	X	45	X	X	50	x	45	X		X	X	50
KATHERINE YISETH	1030	X	X	X	2	39	X	X	40	X	38	X	37	X	X	45	X	X	X	50	X	X	50	x	45	X		X	X	45
ROSA STEFANIA	1030	X	X	X	28	38	X	X	40	X	42	X	37	X	X	45	X	X	X	45	X	X	50	x	45	X		X	X	42
BRIGITTE NATALIA	1028	X	X	X	26	38	X	X	40	X		X	40	X	X	40	X	X	X	50	X	X	50	x	50	X		X	X	43
AILEENN JOHANNA	1141	X	X	NO	25	40	X	X	38	X		X	16	X	X		X	X	X	50	X	X	50	x	45	X		X	X	40
KAROL VALENTINA	1028	X	X	X	22	40	X	X	40	X		X	37	X	X	45	X	X	X	50	X	X	50	x	45	X		X	X	50
ZULY CAMILA	1097	X	X	X	26	45	X	X	37	X	42	X	39	X	x	40	X	X	X	50	X	X	50	x	50	X		X	X	45
LIZETH NAYIBE	1097	X	X	NO	27	40	X	X	40	X		X	35	X	X	40	X	X	X	45	X	X	48	x	45	X		X	X	39
OSCAR YESID	1022	X	NO	X	10	43	X	X	50	X	38	X	39	X	X	44	X	X	X	45	X	X	50	x	50	X		X	X	35
JANER SANTIAGO	1102	X	X	X	22	43	X	X	40	X	42	X	45	X	X	46	X	X	X	45	X	X	50	x	43	X		X	X	40
ANA MARIA	1028	X	X	X	30	38	X	X	40	X	39	X		NO	X	40	X	X	X	45	NO	X	45	x	45	X		X	X	35
DAVID ALEJANDRO	1014	X	X	X	20	38	X	x	30	X		X	35	X	NO		X	X	X	43	X	X	50	x	45	X		X	X	

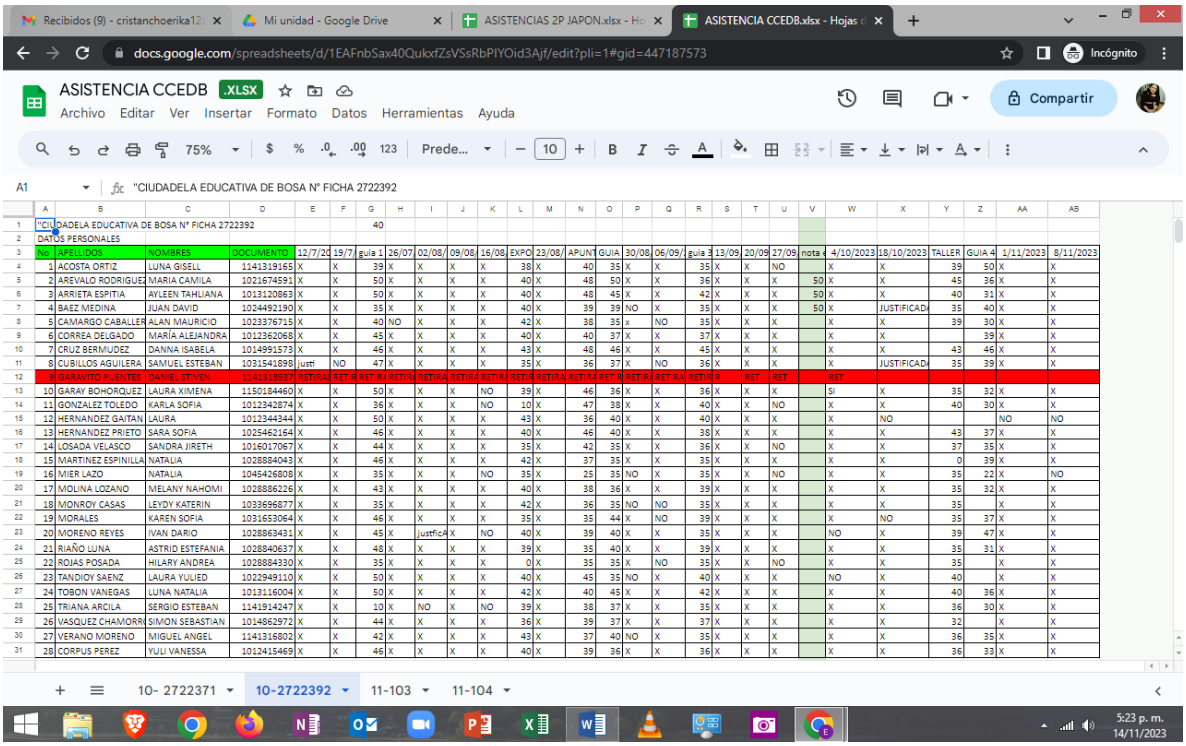


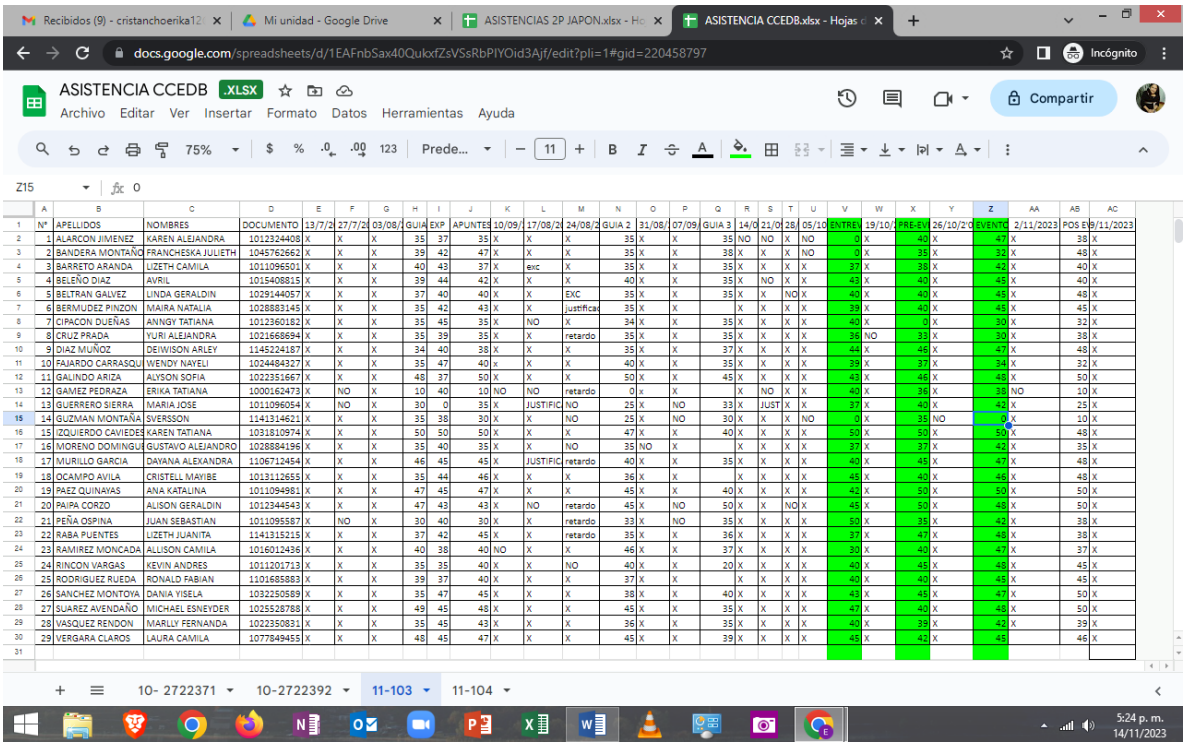
NOMBRES	ENTO	14/7/2	21/07	04/08/	EXP	GUIA	APUNTES	11/08/2	18/06/2	25/08	guia 2	01/09/	INV	08/09/	15/09/2	18/09/	29/09/	freria PR	6/10/20	FERIA	20/10/2	evento	27/10/2023	pos ev	3/11/2023	ENTREVISTA	10/11/2023
HISDALIET VALERIA	102	X	X	X	42	43	38	RETARD	X	X	40	X	40	X	X	X	X	45	X	47	X	50	X		X	40	X
JOHN SEBASTIAN	101	X	X	X	37	30	35	X	X	NO	37	X	42	X	X	X	X	46	X	47	X	50	X		X	40	X
SEBASTIAN CAMILO	102	X	X	X	45	37	40	X	X	JUSTIF	42	X	40	X	X	X	X	50	X	50	X	50	X		X	38	X
JOAN ESTEBAN	103	X	X	X	48	47	46	X	X	X	50	X	40	X	X	X	X	50	X	50	X	50	X		X	50	X
LUIS ALFONSO	114	X	X	X	43	0	20	X	X	NO	36	X	42	X	X	X	X	48	X	50	X	50	X		X	40	X
VALERY GISELLE	114	X	X	NO	45	37	35	X	X	NO	35	X	41	X	X	X	X	47	X	50	X	50	X		X	38	X
JULIANA	103	X	X	X	47	39	40	X	X	X	39	X	40	X	X	X	X	46	X	50	X	50	X		X	40	X
KAREN NATALY	102	X	NO	X	46	38	40	X	X	X	45	X	38	X	X	X	X	48	X	50	X	50	X		X	43	X
ERIKA NATALIA	102	X	X	X	38	20	35	X	X	X	35	X	40	X	X	X	X	46	X	50	X	50	X		X	43	X
OLGA LUCIA	101	X	NO, JU	X	30	35	35	X	X	X	38	X	38	X	X	X	X	45	X	50	X	50	X		X	37	X
MICHELL VALENTINA	101	X	X	X	45	38	40	X	X	X	41	X	40	X	X	X	X	47	X	50	X	50	X		X	40	X
KAREN JULIANA	101	NO	X	X		35	30		X	X	30	X	43	X	X	X	X	46	X	50	X	50	X		X	42	X
JUAN SEBASTIAN	114	X		X	47	45	45	X	X	X	46	X	45	X	X	X	X	50	X	50	X	45	X		X	46	X
ANDRES CAMILO	114	X	X	X	40	47	50	X	X	X	39	X	42	X	X	X	X	48	X	50	X	50	X		X	50	X
LAURA VALENTINA	101	X	X	X	36	20	35	X	X	X	35	X	40	X	X	X	X	46	X	50	X	50	X		NO	40	X
KAROL LIZETH	102	X	X	incapa	40	35	39	X	X	X	37	X	43	X	X	X	X	48	X	50	X	50	X		X	45	X
NICOLE BRIGITHE	114	X	X	X	45	46	48	X	X	NO	40	X	40	X	X	X	X	47	X	50	X	50	X		X	40	X
SHARILYN ANDREA	104	X	NO	X	45	47	37	X	X	X	50	X	45	X	X	X	X	48	X	50	X	50	X		X	50	X
WIÑAY MORONI	840	X	X	X	47	22	38	X	X	X	45	NO	0	X	X	X	X	50	X	50	X	50	JUSTF		X	38	X
FABIAN STIVEN	110	X	X	X	45	45	50	X	X	X	50	X	45	X	X	X	X	50	X	50	X	50	X		X	50	X
YEFRY ALEXANDER	105	X	X	X	43	33	23	X	X	X	37	X	40	X	X	X	X	50	X	45	X	50	X		X	42	X
TANIA LIZETH	103	X	X	X	45	50	50	X	X	X	45	X	41	X	X	X	X	47	X	50	X	50	X		X	45	X
EVELIN YSLEN	103	X	X	X	45	38	40	RETARD	X	RETAR	36	X	42	X	X	X	X	35	X	50	X	50	X		X	46	X
FRANCELY	105	X	X	X	40	38	38	X	X	JUSTIF	42	X	40	X	X	X	X	45	X	50	X	50	NO		X	39	X
CAROL DYANE	110	X	X	X	40	48	30	X	X	X	30	X		X	X	X	X	47	X	50	X	50	X		X	45	X
OLGA MARITZA	103	X	X	X	43	50	45	X	X	X	50	X	44	X	X	X	X	48	X	50	X	50	X		X	42	X
MICHELL VALERY	107	X	X	X	47	48	35	X	X	X	35	X	45	X	X	X	X	45	X	50	X	50	X		X	40	X

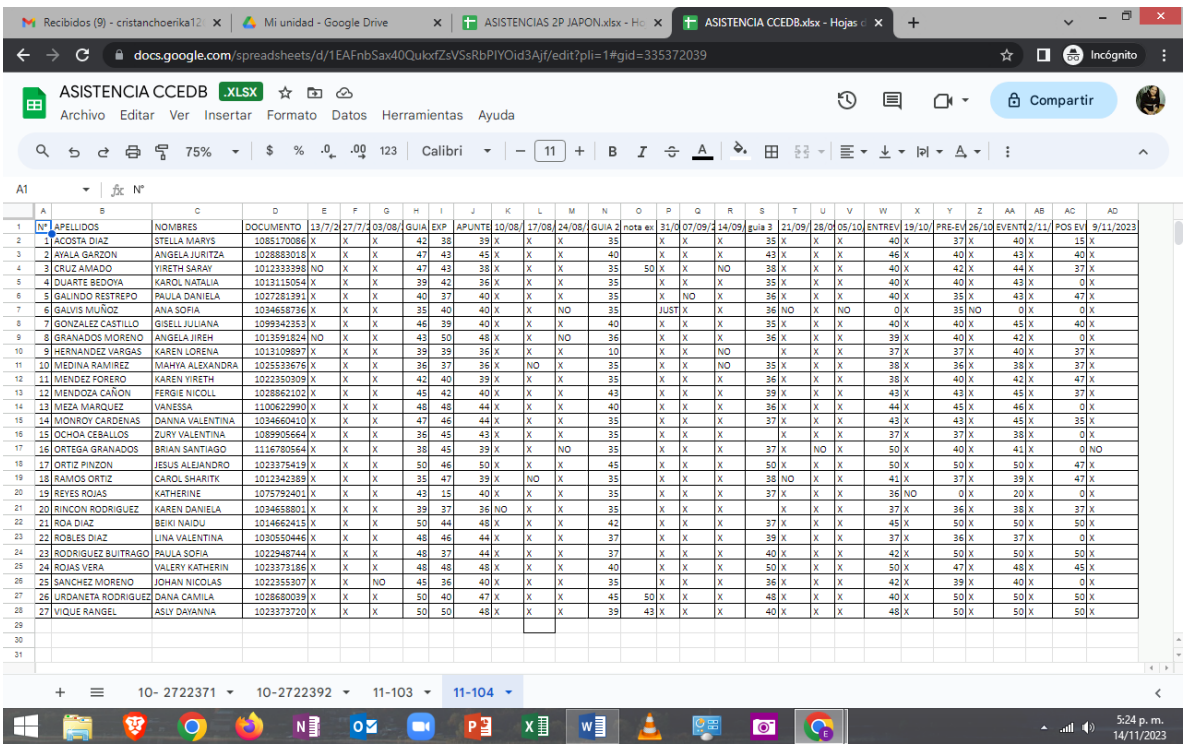

ASISTENCIAS 2P JAPON .XLSX
docs.google.com/spreadsheets/d/1ph-JnwlCajD4CGSM3LA0_z9xKfQaYfYM/edit#gid=262494593
11_119
11-115
10-033
10-384


ASISTENCIAS 2P JAPON .XLSX
docs.google.com/spreadsheets/d/1ph-JnwlCajD4CGSM3LA0_z9xKfQaYfYM/edit#gid=448575772
11_119
11-115
10-033
10-384


ASISTENCIA CCEDB .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
"SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA "
"CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA N° FICHA 2722371
DATOS PERSONALES
10- 2722371
10-2722392
11-103
11-104


ASISTENCIA CCEDB .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
"CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA N° FICHA 2722392
DATOS PERSONALES
10- 2722371
10-2722392
11-103
11-104


ASISTENCIA CCEDB .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Z15
10- 2722371
10-2722392
11-103
11-104


ASISTENCIA CCEDB .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
A1
10- 2722371
10-2722392
11-103
11-104