· Chocó · EDUCATEC	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO**	
FT-034	Versión 002	Fecha: 02-02-2022

CODIGO INFORME	10

INFORMACIÓN BÁSICA PROYECTO

1. Nombre del proyecto: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE CTEI PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA, MEDIANTE USO DE TIC EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CHOCÓ CON CODIGO BPIN 2020000100628

2. Numero de Identificación — Tipo: BPIN [x] COD [ ] OTRO [ ] — Número: BPIN 2020000100628

INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATISTA

1. Nombre o razón social: LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ

2. Documento de Identidad — Tipo: CC [X] NIT [ ] OTRO [ ] — Número: 1.018.453.944

DATOS DEL CONTRATO

3. No. Contrato: Número 39 2 0 2 2 (Año)

4. Fecha Inicio: 04 (DÍA) 06 (MES) 2022 (AÑO)

5. Fecha Terminación: 30 (DÍA) 11 (MES) 2022 (AÑO)

6. Lugar de Prestación del Servicio

Departamento	Nucleo vereda l /Municipio
QUIBDO	CHOCÓ

7. Periodo de Ejecución: 04 (DÍA) 09 (MES) 2022 (AÑO) A 03 (DÍA) 10 (MES) 2022 (AÑO)

8. Supervisor v/o Interventores

Entidad Contratante	
UP HOLDING SAS	CLAUDIA MARIA MARTINEZ ZULUAGA

OBJETO CONTRATO: Contratar los servicios profesionales de un Abogado(a) para ejercer las actividades profesional jurídico del proyecto de inversión DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE CTEI PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA, MEDIANTE USO DE TIC EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CHOCÓ CON CODIGO BPIN 2020000100628 — RP 17322

INFORMACIÓN FINANCIERA

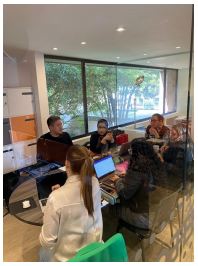
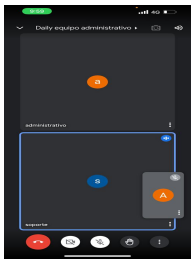
9. Contrato

Valor Contrato inicial	Valor Adición	Valor Total Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar
$20.716.151.00		$20.716.151.00		$ 3.511.212,00	

10. Concepto del Pago

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°039 de 2022 DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2022

CUMPLIMIENTO

IMPACTO	FUNCIONES DE CONTRATO No.	FUNCIONES DE CONTRATO Detalle	CUMPLIMIENTO (EXCLUSIV O SUPERVISOR)	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
See impacta de manera trasversal cada una de las actividades del proyecto de inversión.	1	Coordinar las actividades relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación de contratos derivados del proyecto	SI	Se realizò la contratacion de las instalaciones de oficina del proyecto de inversiòn mediante el proceso de contratación Directa cuyo objeto esContratar el arrendamiento de un inmueble de uso comercial para el funcionamiento de las instalaciones del proyecto de inversión denominado FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE CTEI PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA, MEDIANTE USO DE TIC EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CHOCÓ CON CODIGO BPIN 2020000100628, por un plazo de 04 meses.
	2	Analizar y coordinar la ejecución contractual del proyecto, de conformidad con las actividades del documento técnico y rubros aprobados en el presupuesto del proyecto	SI	Se ha verificado por el area jurdica que las solicitudes de contratación no excedan los valores presupuestados por el proyecto y que obedezcan al desarrollo de actividades que contribuyan a la ejecución correcta del POA.
	3	Desarrollar herramientas encaminadas para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de contratación del proyecto de inversión	SI	Se implemento por el area legal el formato 1 de gestión contractual y el formato 05 de seguimiento de contratación sugerido por Minciencias, el cual permite llevar un correcto seguimiento de los proyectos.
	4	Adoptar las decisiones jurídicas y contractuales necesarias durante el plazo de la ejecución del proyecto.	SI	A la fecha no se presentaron solicitudes de liquidación bilateral aceptadas por la representante legal las cuales ya fueron tramitadas.
	5	Apoyar los trámites de ajustes y solicitudes cambio de acuerdo a la Disposiciones generales	SI	A la fecha no se presentaron solicitudes de cambio y/o ajustes al proyecto de inversión, salvo el control de cambio de perfil del comunicador que se encuentra con concepto de viabilidad por la supervisiòn
	6	Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS) para la socialización de gestión jurídica y contractual del mismo en los casos que sea requerido	SI	Durante el mes de septiembre de 2022, se acompañó (04) reuniones asociadas las reuniones de seguimiento de la metodologia scrum asociados a las actividades juridicas y administrativas del proyecto.  
	7	Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran	SI	A la fecha se acompañó al area administrativa y a la gerencia en el seguimiento de los procesos de contratación del proyecto de inversión.
	8	Realizar funciones administrativas relacionadas en el ejercicio de su actividad, mantener el archivo físico y digital de los contratos verificados y concordantes	SI	En la carpeta de componente legal del proyecto de inversión reposa la informacion legal del proyecto asi como la contractual.https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p8k3EX4x5PSIhLZZIMzZYhCoj2mEPhqm
	9	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual	SI	se han apoyado las demas solicitudes de la supervisión.

Nota: Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las Obligaciones

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.

Fecha de elaboración de informe: 30 de Septiembre 2022

ELABORÓ(FIRMA DEL CONTRATISTA)	REVISÓ Y APROBÓ (FIRMA SUPERVISOR)
laura Vasquez	