PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, **30 de noviembre** de 2023

Señor
JUAN ALVARO MENDOZA ACEVEDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5499141**
Coordinador Académico
Centro de los recursos naturales renovables la salada
Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5499141** del año 2023

Yo MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064112852 de La Jagua de Ibirico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Ambiental y Forestal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Seis millones Ochenta y Siete mil trescientos pesos m/cte. ($6.086.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primero pago correspondiente al mes de noviembre del 2023 será por valor de cuatro millones Cincuenta y Ocho mil Doscientos pesos m/cte. ($ 4.058.200) B) un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2023 por valor de Dos Millones Veintinueve Mil Cien pesos m/cte. ($ 2.029.100)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales como instructor (a) para orientar programas de formación profesional integral titulada y/o complementaria en el área ambiental y/o de gestión de recursos naturales del centro de los recursos naturales renovables - La Salada

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proceso de inducción, proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija; emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Se orientó formación integral titulada en el programa tecnólogo en Prevención Y control Ambiental (**Ficha 2534466). En la competencia gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos. Tecnólogo gestión de recursos naturales (ficha 2691975) en la competencia Realizar programas de saneamiento ambiental básico aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos; y cursos complementarios Medición de huella de carbono en organizaciones (2885485), análisis de riesgos en sistemas de agua en saneamiento (2885485), acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecologicos (2885486), formulación de indicadores ambientales.**	Lista de asistencias, guías de aprendizajes, captura fotográfica.

	garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
2	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se realizaron las actividades académicas de acurdo a la programación establecida para los programas tecnólogo en Prevención Y control Ambiental (**Ficha 2534466), Tecnólogo gestión de recursos naturales (ficha 2691975**	Programación enviada por coordinación académica.
3	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejerciendo y garantizando las actividades con estricta observancia y en todo momento el debido proceso definido según el Reglamento de Aprendices.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo 16 académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de	Por medio de las actividades establecidas Se promovió la consulta de las bases de datos en las plataformas institucionales.	Guía de aprendizaje.

	manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional		
5	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias
6	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias
7	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz cuando se presente la deserción	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias
8	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias
9	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias

	evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General		
10	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se cumplió la totalidad de las horas programas.	Informe apoyo a la formación
11	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Para la primera cuenta de cobro se presenta la afiliación a salud como independiente.	Certificado de afiliación a salud.
12	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MIGUEL DE JESUS MARTINEZ VIDES

Contratista

C.C. No. 1064112852

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN ALVARO MENDOZA ACEVEDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5499141**
Coordinador Académico



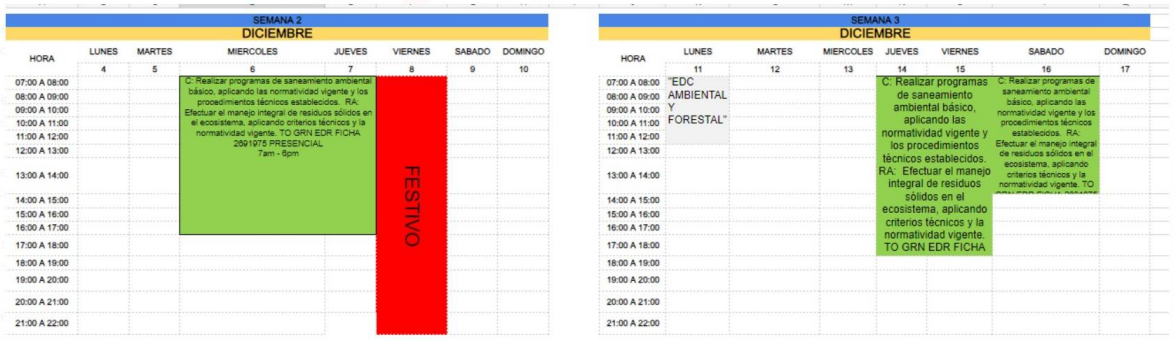
SEMANA 2
NOVIEMBRE

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	6	7	8	9	10	11	12
07:00 A 08:00	FESTIVO		C: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente establecidos. RA: Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad TO GRN EDR FICHA 2691975 PRESENCIAL LA SALADA 7am - 12m				
08:00 A 09:00							
09:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00							
19:00 A 20:00							

SEMANA 3
NOVIEMBRE

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	13	14	15	16	17	18
07:00 A 08:00	FESTIVO	C: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. RA: Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. TO GRN EDR FICHA 2691975 PRESENCIAL LA SALADA 7 - 12m				
08:00 A 09:00						
09:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00					EDC AMBIENTAL Y FORESTAL	
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						
16:00 A 17:00						
17:00 A 18:00						
18:00 A 19:00						
19:00 A 20:00						

Activar Windows



SEMANA 2
DICIEMBRE

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	4	5	6	7	8	9	10
07:00 A 08:00			C: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. RA: Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. TO GRN EDR FICHA 2691975 PRESENCIAL 7am - 6pm		FESTIVO		
08:00 A 09:00							
09:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00							
19:00 A 20:00							
20:00 A 21:00							
21:00 A 22:00							

SEMANA 3
DICIEMBRE

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	11	12	13	14	15	16	17
07:00 A 08:00	"EDC AMBIENTAL Y FORESTAL"			C: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. RA: Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. TO GRN EDR FICHA		C: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. RA: Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. TO	
08:00 A 09:00							
09:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00							
19:00 A 20:00							
20:00 A 21:00							
21:00 A 22:00							

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día:	8	Mes:	Noviembre	Año:	2023	Jornada: Madrugad.	Mañana: X	Tarde:	Noche:
Código Ficha:	2691475			Nombre Instructor:	Miguel Martinez				

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documen C.C.	Tipo Documen T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Yelmy Surany Higuita Higuita	X		1038976558	3105999417	higuitayelmi38@gmail.com
2	Keidy Olivera Pirego		X	1026061309	3137511892	OliveraS042@gmail.com
3	EMANUEL BERMUDEZ ALVAREZ		X	1045108186	3046144659	[illegible]
4	Juan Esteban Palacio		X	1015069369	3046420143	[illegible]
5	Daniela Sanabria Castañeda		X	1034912931	3006991967	DANIELA
6	Jailer Cartagena Verna	X		1048332140	3135197397	[illegible]
7	Yorlendis Arango Osorno	X		1095076637	3052568567	Yorlendis A.
8	Verónica Andrea Ocampo García	X		1022032869	3014542897	Veronica O.
9	Laura Vanessa Lopez Lopez	X		1077424723	3043899672	Laura L
10	Maria Fernanda Zapata	X		1015068861	3007950350	[illegible]
11	Deyes Alexy Rendon Osorno	X		1023627535	3014428234	Alexy R
12	Edwin Ramirez Jimenez	X		1041531302	3113713243	Edwin
13	Brayan Esteban Puque Florez	X		1007703999	3113088564	[illegible]
14	Nefder David Sanchez Higuita	X		1041537802.	3768903805	[illegible]
15	Kaydon Julián Ruiz Lopez	X		1038866662	3052773684	Lopezkaiden@gmail.com
16	TOMAS BLANCO PATIÑO		X	1045196411		blancoPati2929gmail.com
17	Jairo Estiven orozco marin	X		1078810149	3224579045	Jestevenorozco8@gmail.com
18	Luisa Fernanda parras marín		X	1010109582	3244709256	luisaparrasmarin@gmail.com
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Observaciones:

Miguel Martinez.

Firma del Instructor

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día:	14	Mes:	Noviembre	Año:	2023	Jornada: Madrugada	Mañana: X	Tarde:	Noche:
Código Ficha:	2641975	Nombre Instructor:	Miguel Martinez						

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Yeimy Surany Higuita Higuita	X		1038926588	3165991775	higuitayeimi38@gmail.com
2	Deidy Oliveros Arrego		X	1026061309	3137511892	oliveros47@gmail.com
3	EMANUEL BERMUDEZ ALVAREZ		X	1045108189	3054241659	EMMA
4	Juan Esteban Patiño		X	1015049369	3044169511	
5	Daniela Sanabria Castañeda		X	1034918931	3006591967	DANIELA
6	Jailer Cartagena Serna	X		1015332140	3135197397	
7	Yorleidis Arango Osorno	X		1045076637	3052568567	Yorleidis A
8	Veronica Andrea Ocampo Garcia	X		1022032964	3014542897	Veronica O.
9	Laura Vanessa Lopez Lopez	X		1077424123	3043899672	Laura L.
10	Maria Fernanda Zapata	X		1075068864	3001750350	
11	Oscar Alexis Restrepo Osorno	X		1023627535	3014412634	Alexis R
12	Edwin Ramirez Jimenez	X		1041531302	3113713213	Edwin
13	Brayan Esteban Duque Florez	X		1007039998	3113088554	
14	Neider David Sanchez Higuita	X		1047537802	3168903805	
15	Kayden Julian Ruiz Lopez	X		1038866662	3052773684	Lopezkaillyan19@gmail.com
16	Tomas blanco Patiño		X	1015496144		blancopatiño4@gmail.com
17	Jairo estiven orozco marin	X		1074810164	3224574046	jestevenorozco84@gmail.com
18	Luisa Porras marin		X	1020010980	3244709886	luisaporrasmarin@gm.
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Observaciones:

Firma del Instructor

Powered by CamScanner

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 15	Mes: Noviembre	Año: 2023	Jornada: Madrugada	Mañana: X	Tarde:	Noche:
Código Ficha: 2691975		Nombre Instructor: Miguel Martinez				

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Yeimy Sorany Higuita Higuita	X		1038926558	3105994175	higuitayeimi38@gmail.com
2	Deiby Olivero Orrego		X	1026061309	3137511894	Oliveros92@gmail.com.
3	EMANUEL BERMUDEZ ALVAREZ		X	1015108186	3054841659	
4	Juan Esteban Palacio		X	1015069369	3044695111	
5	Daniela Sanabria Castañeda		X	1034918831	3006591967	DANIELA.
6	Jailer Cartagena Uerma	X		1015332140	313.5197377	
7	Maria Fernanda Zapata Alvarez	X		1013068861	3001730350	
8	Laura Vanessa Lopez Lopez	X		1077924723	3043877612	Laura L.
9	Yorleidis Arango Osorno	X		1045076627	3052568567	Yorleidis A
10	Veronica Andrea Ocampo Garcia	X		1022032869	3014542947	Veronica O
11	Jefer Alexis Restrepo Osorno	X		1023677535	3011262	Alexis R
12	Edwin Ramirez Jimenez	X		1041531302	3113713243	Edwin
13	Brayan Esteban Duque Flores	X		1007703998	3113089554	
14	Neider David Sanchez Higuita.	X		1047537802.	3168903805	
15	Kayden Julian Ruiz Lopez	X		1038866662	3052773684	lopezkaidyan@gmail.com
16	FOMAS BLANCO PATIÑO		X	1045496941		blancopatiz1@gmail.com
17	Jairo Estiven orozco maria	X		1020479046	3225579046	estivenorozco@gmail.com
18	Luisa perea marin		X	1020109582	3244709256	luisaperasmarin@gmail.com
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Observaciones:

Miguel Martinez
Firma del Instructor

Powered by CamScanner