

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																			
CC 91295812		ALTAFONA MOYA MANUEL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ctr 15 no 59 27	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6007591	No																			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																											
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago																				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor																		
2019-10	2019-10	508664282	8498017535	I	2019/11/06	2019/10/16	BANCOLOMBIA	0	\$492,700																		
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																											
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte					
Sucesos:				PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo:				PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad:				BARRANCABERMEJA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																							
1	CC	91295812	ALTAFONA MANUEL	230301	30	\$1,697,440			EPS016	30	\$1,697,440		0	\$0	14-11	30	\$1,697,440	\$8,900			\$0	\$0					
Total Afiliados(1)																											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 91295812		ALTAMORA MOYA MANUEL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CTR 15 no 59 27	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6007591	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2019-10	2019-10	508664282	8498017535	1	2019/11/06	BANCOLOMBIA	0	\$492,700	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$271,600	\$0	\$0	\$271,600
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$271,600	\$0	\$0	\$271,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,900	\$0	\$0	\$8,900
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$8,900	\$0	\$0	\$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$212,200	\$0	\$0	\$212,200
COOMEVA		EPS016	805,000,427	1	1	\$212,200	\$0	\$0	\$212,200
TOTAL					1	\$492,700	\$0	\$0	\$492,700

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja 28 de octubre de 2019

Señor (a)

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.803440**

Coordinadora de Formación Profesional

Dependencia Formación Profesional Regional Santander

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.803440 del año 2019

Manuel Enrique Altahona Moya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91295812 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTI SIETE PESOS 00/100 M.N. (\$45.689.427) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$4.243.600) PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y Gestión de proyectos especiales, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como cumplimiento de las metas e indicaciones asignados

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Asesoría Sergio Angarita Ortiz (La Moya SAS Asesoría Montajes y construcciones Metálicas ALRU Asesoría Miscelánea Sion de la Montaña SAS Asesoría a Miguel Rueda Palencia Asesoría Ludys Vides González (ARTE MAS SAS) Asesoría Elsa García Zambrano Asesoría Kendry Johana Olivares Flórez Asesoría Flor María Rincón Osorio Asesoría Andrés Duarte Pitta Asesoría Frescubana SAS Asesoría El Molino de Agua Asesoría Yuly Adriana Sánchez Marín	Registro fotográfico Acta
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	manera coherente con las evidencias de prestación del servicio		
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Asistir sensibilización	Registro fotográfico Registro de asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Asesoría Sergio Angarita Ortiz (La Moya SAS Asesoría Montajes y construcciones Metálicas ALRU Asesoría Miscelánea Sion de la Montaña SAS Asesoría a Miguel Rueda Palencia Asesoría Ludys Vides González (ARTE MAS SAS) Asesoría Elsa García Zambrano Asesoría Kendry Johana Olivares Flórez Asesoría Flor María Rincón Osorio Asesoría Andrés Duarte Pitta Asesoría Frescubana SAS Asesoría El Molino de Agua Asesoría Yuly Adriana Sánchez Marín	Registro fotográfico Acta
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA		
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo con los lineamientos fijados por la entidad	Asesoría Sergio Angarita Ortiz (La Moya SAS Asesoría Montajes y construcciones Metálicas ALRU Asesoría Miscelánea Sion de la Montaña SAS Asesoría a Miguel Rueda Palencia Asesoría Ludys Vides González (ARTE MAS SAS) Asesoría Elsa García Zambrano Asesoría Kendry Johana Olivares Flórez Asesoría Flor María Rincón Osorio	Registro fotográfico Acta

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		Asesoría Andrés Duarte Pitta Asesoría Frescubana SAS Asesoría El Molino de Agua Asesoría Yuly Adriana Sánchez Marín	
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Asesoría Sergio Angarita Ortiz (La Moya SAS Asesoría Montajes y construcciones Metálicas ALRU Asesoría Miscelánea Sion de la Montaña SAS Asesoría a Miguel Rueda Palencia Asesoría Ludys Vides González (ARTE MAS SAS) Asesoría Elsa García Zambrano Asesoría Kendry Johana Olivares Flórez Asesoría Flor María Rincón Osorio Asesoría Andrés Duarte Pitta Asesoría Frescubana SAS Asesoría El Molino de Agua Asesoría Yuly Adriana Sánchez Marín	Registro fotográfico Acta
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias		
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red		
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados		
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos		
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial		
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

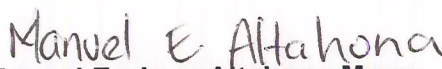
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

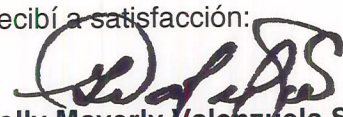
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8498017535 expedido por aportes en Línea correspondiente al mes de octubre del año 2019.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,


Manuel Enrique Altahona Moya
 Contratista
 C.C. No. 91295812 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:


Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
 Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.803440 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2019

- Asistir a sensibilizaciones programadas
- Asesoría Sergio Angarita Ortiz (La Moya SAS)



ACTA No. 19			
Acto Sergio Angarita (La Moya)			
Ciudad y Fecha:	Barrancabermeja, 26 de septiembre de 2019	Hora de Inicio:	8:00 am
Lugar:	Unidad de emprendimiento Barrancabermeja	Hora Fin:	10:00 am
Temas:	Realizar asesoría para puesta en marcha y fortalecimiento		
Objetivos de la Reunión:	Realizar asesoría para puesta en marcha y fortalecimiento		
Desarrollo de la Reunión:			
Presentación de RUT y verificación de cámara de comercio			
Conclusiones:			
Actividad:	Responsable:	Fecha:	
Asesoría técnica:	Sergio Angarita	3 de octubre de 2019	
Asistentes:	Manuel A. Alahona M.		
Invitados:			

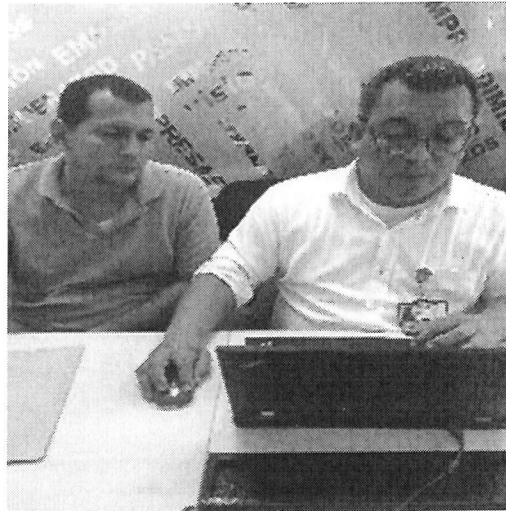
Página 1 de 1

- Asesoría Montajes y construcciones Metálicas ALRU

ACTA No. 1			
Acto Edilén Rueda Reyes			
Ciudad y Fecha:	Barrancabermeja, 26 de septiembre de 2019	Hora de Inicio:	4:00 pm
Lugar:	Unidad de emprendimiento Barrancabermeja	Hora Fin:	6:00 pm
Temas:	Realizar asesoría para puesta en marcha y fortalecimiento		
Objetivos de la Reunión:	Realizar asesoría para puesta en marcha y fortalecimiento		
Desarrollo de la Reunión:			
Presentación de RUT y verificación de cámara de comercio			
Conclusiones:			
Actividad:	Responsable:	Fecha:	
Asesoría técnica:	Edilén Rueda Reyes	3 de octubre de 2019	
Asistentes:	Manuel A. Alahona M.		
Invitados:			

GTH-F-062 V.05

Página 1 de 1



- Asesoría a Miguel Rueda Palencia



SENA			
ACTA No. 14			
Acta Miguel Ángel Rueda Palencia			
Ciudad y Fecha:	Barrancabermeja, 7 de octubre de 2019	HORA DE INICIO:	02:00 pm
Lugar:	Unidad de emprendimiento Regional Santander / Centro de Desarrollo Tecnológico Barrancabermeja	HORA FIN:	08:00 pm
TEMAS: Definición de costos de productos y definición de costos de desarrollo de la reunión			
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Desarrollar el plan de negocios			
Se definen costos (maquinaria, mano de obra, arriendo, servicios, materia prima)			
Empleos requeridos:			
Gestor			
Contador			
Vendedor			
Programador			
Diseñador de			
Cronograma del año			
Define empleos y costos		CONCLUSIONES	
ACTIVIDAD	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Programación de eventos	Emprendedor	ASISTENTES	21 de octubre de 2019
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA	
Miguel Ángel Rueda Palencia	Emprendedor	<i>Miguel Ángel Rueda</i>	
Manuel E. Albaladejo M.	Gestor senior	<i>Manuel E. Albaladejo</i>	
NOMBRE	INVITADOS (Opcionales)	ENTIDAD	
	CARGO		

Página 1 de 1

- Asesoría Ludys Vides González (ARTE MAS SAS)

SENA			
ACTA No.			
Acta Artemas SAS			
Ciudad y Fecha:	Barrancabermeja, 17 de octubre de 2019	HORA DE INICIO:	12:00 m
Lugar:	Unidad de emprendimiento Regional Santander / Centro de Desarrollo Tecnológico Barrancabermeja	HORA FIN:	06:00 pm
TEMAS: Preparación de plan de negocios			
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Preparación de exposición de plan de negocios			
Desarrollo de la reunión			
Ajuste en plan de ventas anuales			
Personal a contratar			
Las inversiones en maquinaria y equipo a utilizar, nomina, arriendo, servicios públicos			
Maquinaria a suministrar			
se realizan comentarios para realizar ajuste		CONCLUSIONES	
ACTIVIDAD	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Programación a exponer proyecto	Emprendedor	ASISTENTES	24 de octubre de 2019
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA	
Ludys Vides González	Emprendedor	<i>Ludys Vides G.</i>	
Ramón Patricia López	Emprendedor	<i>Ramón Patricia López</i>	
Manuel E. Albaladejo M.	Gestor senior	<i>Manuel E. Albaladejo</i>	
NOMBRE	INVITADOS (Opcionales)	ENTIDAD	
	CARGO		

GD-F-007 V01

Página 1 de 1



