SECRETARÍA:	SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO
UNIDAD O GRUPO:	UNIDAD TÉCNICA
FECHA INFORME:	02 de noviembre de 2023

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN			
Nº CONTRATO	CD-SV-788-2023-02052023-0805			
CONTRATISTA	JUAN MANUEL CARVAJAL LÓPEZ			
OBJETO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil, para llevar a cabo apoyo en componente técnico del proyecto construcción de viviendas en la zona rural de los municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas, radicado bajo el No. 2022003170020, del Sistema General de Regalías			
POBLACIÓN BENEFICIADA	Población en los municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas			
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	Municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas			
VALOR:	$ 26.634.984			
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	FECHA INICIACIÓN	03/05/2023	FECHA TERMINACIÓN	02/11/2023

ACTIVIDADES CONTRACTUALES/ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDOA PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Apoyar en la revisión de documentos, comunicaciones e informes contractuales de la interventoría y los contratistas.	Apoyo en la revisión de documentos, comunicaciones e informes contractuales de la interventoría y los contratistas: ➢ Apoyo en la revisión de los documentos enviados por parte del contratista de interventoría en los cuales se brinda informe semanal a la ejecución realizada por el contratista de obra del proyecto del proyecto "construcción de viviendas en la zona rural en los municipios de Salamina y la merced, departamento de Caldas". (Anexo 1) ➢ Apoyo en la revisión de documentación enviada por parte del contratista de obra, en la cual adjunta los informes: técnico mensual de obra, informe social, evidencia de talleres realizados y demás documentos en el marco de la ejecución del proyecto. (Anexo 2) ➢ Apoyo en la revisión de la documentación enviada por parte del contratista de interventoría en la cual hace el requerimiento de realizar obras de mitigación de riesgo a los taludes aledaños a algunas viviendas de los beneficiarios del proyecto. (Anexo 3) ➢ Apoyo en la revisión de los documentos enviados por parte del contratista de obra en los cuales especifica el cambio de director de obra que se presenta en el proyecto. (Anexo 4)	100.00%

2. Apoyar al Supervisor del contrato en el seguimiento técnico y administrativo del contrato, al igual que en la elaboración de los diferentes informes técnicos y ejecutivos que se requieran.	Apoyo en el seguimiento técnico y administrativo, al igual que en la elaboración de los diferentes informes técnicos y ejecutivos. ➢ Apoyo técnico en la realización de recorridos de obra con el objetivo de verificar en campo el avance en la ejecución del contrato, de igual manera se brinda el apoyo en la entrega de viviendas a los beneficiarios del proyecto. (Anexo 5) ➢ Apoyo en el seguimiento administrativo del proyecto, brindando reporte de indicadores y programación de avance de obra, mediante los diferentes formatos utilizados por los entes de control. (Anexo 6). ➢ Apoyo en el seguimiento técnico a los informes semanales presentados por parte del contratista de interventoría del proyecto. (Anexo 1)	100.00%
3. Apoyar al supervisor con la realización de recorridos, seguimiento de obra y/o reuniones periódicas y elaborar el respectivo informe de la gestión adelantada.	Apoyo en la realización de recorridos, seguimiento de obra y/o reuniones periódicas. ➢ Apoyo en la realización de visitas técnicas en campo con el fin de realizar la supervisión del avance de obra de las viviendas intervenidas. (Anexo 5)	100.00%
4. Apoyar al supervisor del contrato desde lo técnico en los comités de obra.	Apoyo al supervisor desde lo técnico en comités de obra. ➢ Apoyo a la supervisión desde el área técnica en el comité de obra realizado, en el cual se tocan temas respectivos a la ejecución del contrato y temas presupuestales. (Anexo 7)	100.00%
5. Apoyar al supervisor en la revisión de las actas parciales de pago de acuerdo al avance de obra e interventoría.	Apoyo en la revisión de actas parciales de pago de contratista de obra e interventoría. ➢ Apoyo en la revisión de la documentación correspondiente y notificación de correcciones a realizar, de ser necesario, por parte del contratista de interventoría del acta parcial N°4. (Anexo 8) ➢ Apoyo en la revisión de la documentación correspondiente y notificación de correcciones a realizar, de ser necesario, por parte del contratista de obra del acta parcial N°2. (Anexo 8)	100.00%
6. Apoyar al supervisor en la unificación y consolidación del informe de avance de obra para los reportes oportunos en las plataformas del Sistema General de Regalías.	Apoyo al supervisor en la unificación y consolidación del informe de avance de obra para los reportes en las plataformas del Sistema General de Regalías. ➢ Apoyo en la consolidación de información con respecto al avance de obra del proyecto para los reportes que se deben realizar a las plataformas de los entes de control, lo anterior a partir de los informes de avance presentados por parte de los contratistas tanto de obra como interventoría. (Anexo 6)	100.00%

7. Apoyar a la entidad sobre los temas relacionados con la presentación de informes ante los organismos de control y ejecución de planes de mejora, si llegasen a implementarse.	➢ Para la presente acta de pago no se hace necesaria la realización de la presente actividad.	100.00%
8. Apoyar al supervisor en la gestión de la información que se requiera para adelantar, de ser necesario, ajustes técnicos al proyecto.	Apoyo a la supervisión en la gestión de la información con el fin de adelantar ajustes técnicos al proyecto. ➢ Apoyo en la gestión y revisión de documentos enviados por parte del contratista de obra en la cual realiza la solicitud de suspensión del contrato. (Anexo 9)	100.00%
9. Presentar informes periódicos para dar cuenta de las actuaciones realizadas en beneficio del Proyecto, los cuales servirán a su vez como soporte para efectos de pago, sin perjuicio de los informes adicionales que requiera la Supervisión para verificar la correcta ejecución del contrato.	➢ Se presenta el informe de acuerdo a las visitas de campo realizadas, con respecto al avance de obra en las viviendas que se están interviniendo como también de las viviendas a entregar por parte del contratista de obra.	100.00%
10. Presentar mensualmente la planilla de pago de seguridad social, soportando el 40% del valor de cobro correspondiente.	➢ Para el presente informe de actividades se presenta la planilla de pago de seguridad social N° 71978160 del mes de octubre, correspondiente al 40% del valor cobrado.	100.00%
11. Las demás que sean requeridas por el ordenador de gasto y/o supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	➢ Durante el periodo del presente informe, todas las funciones asignadas están descritas de manera detallada en las demás actividades de acuerdo al contrato de prestación de servicios.	100.00%
OBSERVACIONES: Sexto Informe de Actividades		
Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/12Dew_bnXagvBntAD2m5UyT3IJS8zqW8T?usp=drive_link		

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan Manuel Carvajal López
FIRMA	