Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.4609369 DURANTE EL PERIODO DEL 1/09/2023 AL 30/09/2023

INFORME No . 8

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÒPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	55-9502-161. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4609369	
Contratista:	LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON	
Valor del Contrato:	$ 35.297.281	
Fecha de inicio:	17/02/2023	
Fecha de terminación:	30/11/2023	
Número de la póliza	65-46-101033886	Vigencia: del 11/02/2023 al 01/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 35.794.426
Pago mensual:	$ 3.728.586
Valor Total pagado:	$ 24.111.523
Saldo financiero para ejecutar:	$ 7.457.172

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7891768461			
Valor total del aporte: $ 440.900	Salud $ 186.500	Pensiones $ 238.800	ARL $ 15.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2558704, 2554836, de acuerdo con la programación establecida **Complementario** Ficha 2848049 Buenas prácticas apícolas en el manejo de las colmenas	X			Registro Fotográfico Guía de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizo Exposición de trabajo Hidrometría y suelo con la Ficha 2558704 Se realizo trabajo practico de plan de manejo ambiental con la ficha 2554836 se realizó trabajo de buenas prácticas apícolas en el manejo de las colmenas Ficha 2848049	X			Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación Lista de asistencia	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje	X			Programación de ambientes-	

	de los aprendices	Ambiente 305- Normal superior del Magdalena Medio-					
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2558704, 2554836, de acuerdo con la programación establecida **Complementario** Ficha 2848049 Buenas prácticas apícolas en el manejo de las colmenas	X			Registro Fotográfico Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró Guía de aprendizaje AP05-AA1- Toma de muestras -Ficha 2558704 Se elaboró guía de aprendizaje AP0A-Trans- Ambiental para la ficha: 2554836 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial Se realiza Plan de sesión para el complementario Buenas prácticas apícolas en el manejo de las colmenas Ficha 2848049	X			Guías de Aprendizaje	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no

	inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						desarrollo actividades acordes a esta obligación
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Guías de aprendizaje	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se evaluó juicios evaluativos Toma de muestras de Agua 2558704		X			

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Ficha**: 2558704 –Tecnólogo En prevención y control ambiental **Días De Ejecución**: 01,04,05,06,07,08, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22 de septiembre de 2023 **Actividad**: AP05 - Aplicar los procedimientos para la toma de muestras de agua según los protocolos y procedimientos establecidos. **Competencia:** obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire **Resultado de aprendizaje:** Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos Transversal: **Ficha**: 2554836 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Días De Ejecución**: 18,19,20,21 y 22 de septiembre de 2023 **Actividad**: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Competencia**: Aplicar prácticas de Protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje**: Analizar las estrategias para la prevención y	X			Registro Fotográfico Guía de aprendizaje. Instrumentos de Evaluación	

		control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. **Complementario** **Ficha** 2848049 - Buenas prácticas apícolas en el manejo de las colmenas **Días De Ejecución**: 25, 26, 27, 28 Y 29 de septiembre de 2023 **Actividad**: Buenas prácticas apícolas en el manejo de las colmenas **Competencia:** Manejar Colmena Según Criterios Técnicos, Necesidades Del Mercado Y Normatividad Vigente **Resultado de aprendizaje:** Ejecutar los procedimientos de manejo de la colmena cumpliendo los criterios técnicos y las normas vigentes. Realizar los ajustes en las prácticas de manejo en la colmena según los					

		protocolos de la empresa verificar las condiciones del apiario con base en los procedimientos de la empresa. Establecer el pie de cría apícola con base en procedimientos técnicos y políticas de la explotación. preparar con el sitio y los materiales para el montaje del apiario respondiendo a los requerimientos técnicos y normatividad vigente					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X				Registro Fotográfico

	SENA						
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X				Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,	Registro de inasistencia de aprendices	X			Plataforma Sofia plus.	

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2558704, 2554836, de acuerdo con la programación establecida **Complementario** Ficha 2848049 Buenas prácticas apícolas en el manejo de las colmenas	X			Registro Fotográfico, Guía de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	X			Actividades programas y evaluadas en plataforma Territorium y Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

	institucional.						
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

	de Gestión de la Calidad.						
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	X			Norma de competencia laboral	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

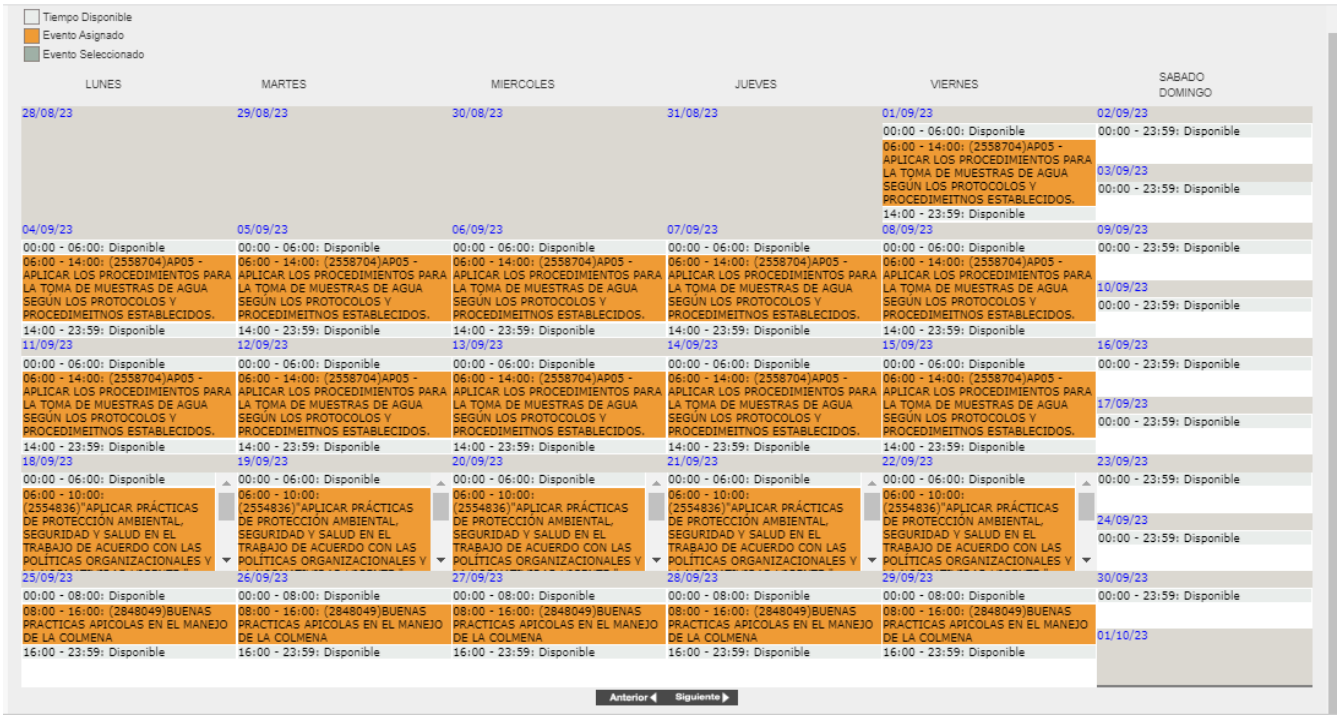
8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2023.

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4609369de 2023


Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
28/08/23
29/08/23
30/08/23
31/08/23
01/09/23
02/09/23
00:00 - 06:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (2558704)AP05 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA SEGÚN LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMEITNOS ESTABLECIDOS.
03/09/23
00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 23:59: Disponible
04/09/23
05/09/23
06/09/23
07/09/23
08/09/23
09/09/23
00:00 - 06:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (2558704)AP05 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA SEGÚN LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMEITNOS ESTABLECIDOS.
10/09/23
00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 23:59: Disponible
11/09/23
12/09/23
13/09/23
14/09/23
15/09/23
16/09/23
00:00 - 06:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (2558704)AP05 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA SEGÚN LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMEITNOS ESTABLECIDOS.
17/09/23
00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 23:59: Disponible
18/09/23
19/09/23
20/09/23
21/09/23
22/09/23
23/09/23
00:00 - 06:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 10:00: (2554836)"APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y
24/09/23
00:00 - 23:59: Disponible
25/09/23
26/09/23
27/09/23
28/09/23
29/09/23
30/09/23
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2848049)BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA
01/10/23
16:00 - 23:59: Disponible
Anterior
Siguiente