INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2023-5822

UN SEGUNDO INFORME DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE DEL 2023.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KATHERINE DEL SOCORRO
APELLIDOS: BERNAL BUELVAS
EPS: NUEVA EPS
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en temas Contables al talento humano que ejecuta actividades para el programa de primera infancia	• Brindé asesorías contables desde mi formación profesional, al talento humano perteneciente a las diferentes EAS acerca de la proyección de cuentas de cobros, organización de los soportes contables y documentación exigida en el presente convenio
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas contables, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	• Apoyé el proceso de asesoría contable desde mi formación profesional, relacionado a la revisión de las cuentas de cobro que presentan los operadores adscritos al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia al igual que los pagos a proveedores de bienes y servicios, verificación de los pagos de servicios públicos, arriendo y obligaciones tributarias.
3. Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Realicé la verificación desde mi perfil profesional a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), por medio de visitas de supervisión en las cuales se revisaron los soportes de las obligaciones detalladas a continuación: • Verificaron de soportes contables relacionados con documentos de los contratistas • Verificación de la vigencia del certificado de Cámara de Comercio. • Verificación de la resolución de la DIAN, vigencia del RUT, al igual que los documentos del revisor fiscal y/o contador.
4. Revisar soportes para la supervisión de los operadores con contratos para la atención integral a la primera infancia en el área contable.	Apoyé desde mis competencias en el cargue de la información en la plataforma digital y revisión de la información de gastos aportados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) tales como: • Pagos de Nomina • Pagos de Seguridad Social

	• Contratos y hojas de vida cuando se presentan cambios en el periodo.
5. Brindar asesoría desde su area de experticia al programa en la planificación de actividades que así lo requieran.	• Participé en las reuniones de planificación para las visitas de supervisión a las Entidades Administradores de Servicios a visitar en el presente periodo.
6. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logistica de las diferentes actividades.	• Participé en el montaje y ejecución del evento PRIMERA INFANCIA A TU CUADRA realizado en el barrio VILLA CARACAS.
7. Asesorar desde su perfil profesional en las actividades de supervisión de los operadores adscritos al Programa de Primera Infancia.	• Apoyé desde mi perfil en el cruce de la base de datos aportada por el Sistema de Información Cuéntame y verificación de los perfiles aprobados para el desembolso correspondiente al periodo y el cargue en la plataforma de la información aportada por la EAS para su revisión
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en el Taller dirigido a madres adolescentes y lactantes.

EVIDENCIAS



Taller madres Adolescentes



Evento VILLA CARACAS

KATHERINE DEL SOCORRO BERNAL BUELVAS
C.C. No. 1048215105