

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión: 3 Fecha de aprobación: 25/10/2021 Código: 04-02-FO-0011																
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE																		
Quien solicita OSCAR DANILO CRUZ REDONDO INGENIERO DE SISTEMAS	Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>12</td> <td>9</td> <td>2023</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	12	9	2023	Dependencia o sede: SEDE SALUD PUBLICA FONTIBON Área o Servicio: GESI Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD										
Día	Mes	Año																
12	9	2023																
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios																		
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO																		
La Dirección de Gestión del Riesgo en Salud requiere la contratación de un DIGITADOR para la realización de actividades en la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE																		
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO																		
<u>Prestar servicios en los diferentes componentes del PSPIC de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE</u>																		
<table border="0"> <tr> <td>Rubro:</td> <td>HONORARIOS ☐</td> <td>REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐</td> <td>ASISTENCIAL GENERAL ☐</td> <td>ASISTENCIAL PIC ☒</td> </tr> <tr> <td>Recursos Propios:</td> <td>SI ☐ NO ☒</td> <td colspan="2">Vigencias futuras</td> <td>SI ☐ NO ☒</td> </tr> <tr> <td>Convenio</td> <td>SI ☒ NO ☐</td> <td colspan="2">No. Convenio: CO1.PCCNTR.4802135-2023</td> <td>Suscrito con: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD</td> </tr> </table>				Rubro:	HONORARIOS ☐	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐	ASISTENCIAL GENERAL ☐	ASISTENCIAL PIC ☒	Recursos Propios:	SI ☐ NO ☒	Vigencias futuras		SI ☐ NO ☒	Convenio	SI ☒ NO ☐	No. Convenio: CO1.PCCNTR.4802135-2023		Suscrito con: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
Rubro:	HONORARIOS ☐	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐	ASISTENCIAL GENERAL ☐	ASISTENCIAL PIC ☒														
Recursos Propios:	SI ☐ NO ☒	Vigencias futuras		SI ☐ NO ☒														
Convenio	SI ☒ NO ☐	No. Convenio: CO1.PCCNTR.4802135-2023		Suscrito con: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD														
PERFIL: DIGITADOR/																		
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1																		
HABILIDADES:																		
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad																		
PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES: TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL CONVENIO No. CO1.PCCNTR.4802135-2023 COMO REEMPLAZO DEL CONTRATO 5533-2023 OPS DANIELA GALINDO RIVAS															
MES	X	\$ 1.845.204																
HORA																		
ACTIVIDAD																		
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA																		
<ol style="list-style-type: none"> Realizar actividades de digitación del componente y demás registros de los software de Salud Pública de acuerdo a los estándares. Digitación permanente de la información consignada en todos los formatos de gestión territorial que requieran ser ingresados a medio magnético. Apoyar la digitación de Bases de datos del programa Salud urbana y las demás que se deriven de los equipos del programa. Efectuar procesos de control de calidad de los contenidos de las fichas y formatos. Recibir y aplicar las orientaciones del técnico de sistemas a través del supervisor y establecer los mecanismos para información. Suministrar los datos y la información de las bases de datos en el archivo plano cuando sean requeridos previa verificación para entrega. Consolidar los resultados de sus actividades según los instrumentos de seguimiento que se hayan establecido. Apoyar al Técnico de sistemas en el cruce entre los datos de las canalizaciones con las diferentes bases de datos existentes en la ESE. Verificar junto con el Técnico de sistemas los errores de estructura de los datos (calidad del dato) en conjunto con el coordinador de gestión de políticas y programas, teniendo en cuenta que la revisión de la calidad es un proceso periódico y sistemático, que debe ser documentado ya que constituye el soporte principal de la validez de la información registrada en el aplicativo. Suministrar los datos y la información de las bases de datos en el archivo plano cuando sean requeridos previa verificación para entrega. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud. 																		
PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN																		
1. Nombre: 2. Identificación: 3. Perfil o cargo: 4. Justificación	OSCAR DANILO CRUZ REDONDO 80012282 INGENIERO DE SISTEMAS POR EXPERIENCIA E INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA																	
 BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	 SANDRA MILENA BOZO MATEUS SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD																	

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

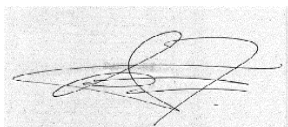
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad DIGITADOR por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 12 de Septiembre del 2023



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		09/2023

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión: 2	
					Fecha de aprobación: 20/05/2021	
					Código: 04-02-FO-0012	
DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____ Día: <u>02</u> Mes: <u>11</u>	Año: 2023			
Género: F ☒ X ☐ M ☐ Otra: _____ Edad: <u>24</u>		Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒		Reintegro SI ☐ NO ☒		
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA		SALUD PUBLICA				
PERFIL A CONTRATAR (		DIGITADOR				
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN						
KATHERIN RUIZ MONTOYA	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL	PORCENTAJE	TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%		15%	
	Prueba de conocimientos	NA	30%		0%	
	Pruebas Psicológicas	35%	25%		25%	
	E: Entrevista	40%	30%		30%	
	Ajuste al perfil (70%)		100%		90%	
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica		DIGITADOR			
	Experiencia laboral (años)		4 AÑOS			
	Experiencia Relacionada (años)		4 AÑOS			
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)		SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA			
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (70)
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (80)	Orientacion a resultados (80)	planeacion	Trabajo en equipo (50)
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	comunicación abierta (80)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 7	Relaciones Interpersonales 6	Proyeccion 6	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados 70
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable	X	No favorable		70
	Observaciones: SE OBSERVO DETALLADAMENTE LA HOJA DE VIDA, DETERMINANDO FAVORABLEMENTE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA VACANTE, RELACIONADO A LA EXPERIENCIA LABORAL CUMPLE POR SU ALTA TRAYECTORIA RESPECTO AL PERFIL REQUERIDO Y SU NIVEL PROFESIONAL EDUCATIVO SE ACOMODA AL CARGO, ENTREGO A SATISFACCION LA DOCUMENTACION, REALIZO FAVORABLEMENTE LAS PRUEBAS PSICOTECNICAS CON BUENA HABILIDAD SOCIAL Y COMUNICACION ABIERTA , DENTRO DE LOS ASPECTOS A MEJORAR DISCIPLINA Y SENTIDO DE URGENCIA , CUENTA CON NIVEL DE COMPROMISO OPTIMO, INDICA QUE NO TIENE FAMILIARES TRABAJANDO CON NOSOTROS RESPECTO A CONFLICTO DE INTERESES					
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia _NO_ Localidad donde vive KENNEDY _ Barrio PATIO BONITO CARBONEL Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO</p> </div> </div>						
Instructivo de Diligenciamiento						
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social						