PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2023

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5201949**
Coordinador Académico Construcción
Construcción
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 5201949 del año 2023

LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.663.856 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47455933672 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONSTRUCCION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y

gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo circular.	Formulación del proyecto formativo, planeacion pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje)	Correo electrónico, WhatsApp, Zoom. Plataforma Territorium, Teams y presencial.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo	Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar	N/A

	en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	teniendo en cuenta: ambiente, numero de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto LMS, acorde en lo dispuesto en la circular de inducción vigente y guía de desarrollo del proceso formativo.	N/A
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía	Asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA plus4	Plataforma Sofia Plus

	plus dispuesto por la entidad.		
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Orientación de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias, según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Aplicación ZOOM, captura de pantalla, Whatsapp, Teams y en clase presencial.

6	6.Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilización de herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Territorium
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Plataforma Sofia Plus y Territorium.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las	Atención de las sugerencias indicadas por	Supervisor del Contrato

	evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	el supervisor del contrato.	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Realiza evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico.	N/A
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias	Atención de las sugerencias indicadas por	Supervisor del Contrato.

	indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	el supervisor del contrato.	
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	Participación en Eventos de divulgación tecnológicas sobre investigación	N/A
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Plataformas

	y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Entrega de productos del proyecto formativo.	N/A
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Participación en Eventos de divulgación tecnológicas sobre investigación	N/A
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la	Presentación de informes mensuales.	link https://aciis.co/centroindustrial/contratista/informe.php

	ejecución del contrato.		
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Cuidado de los ambientes, maquinaria, vehículos, equipos y /o herramientas de que disponga para realizar la formación.	N/A
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Participa de las capacitaciones para la certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	N/A
18	Participen interdisciplinaria	Evaluación del aprendizaje	N/A

	mente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.		
19	Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	Registrar oportunamente en plataforma Sofia Plus a los aprendices	Plataforma Sofia Plus
20	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia.	Plataformas

	para el área temática del objeto contractual.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Participar de la formación requerida por centro de formación.	Plataformas
22	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar aprendizajes previos a los aprendices.	Plataforma Sofia Plus
23	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de	Participar en los procesos de autoevaluació	Platafrormas

	formación virtual y a distancia en el centro de formación.	n de programas de formación.	
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9458050548 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA

Contratista

C.C. No. 8.663.856

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

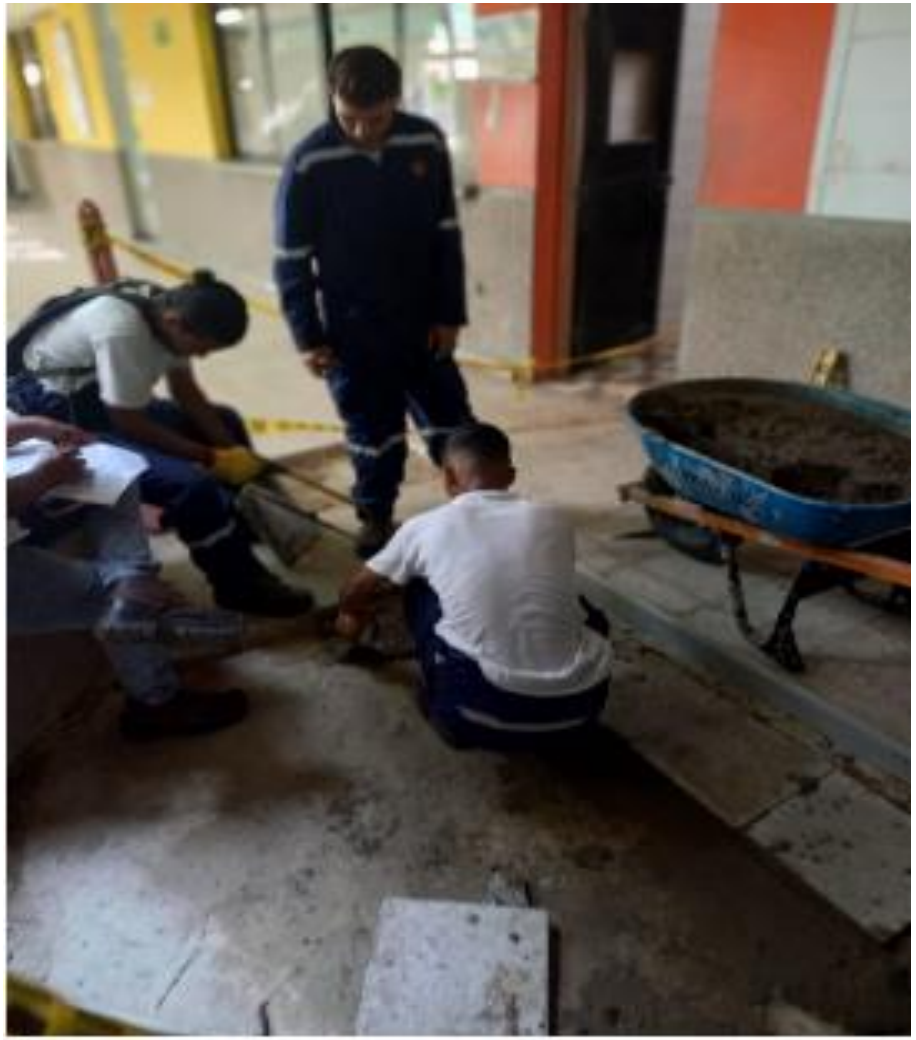
Supervisor(a) Contrato 5201949 de 2023

Coordinador Académico Construcción

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

Actividad reparación de fuga en tubería baños y colocación de baldosas en granito





Actividad trazado para colocación de baldosa en granito





Actividad preparación de concreto dosificación : 1:2:3 construcción plantilla piso baño





Actividad de construcción de plantilla para piso baños en concreto dosificación : 1: 2: 3













