INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2023-2285
UN TERCER INFORME DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA VICTORIA
APELLIDOS: GARCIA FERNANDEZ.
EPS: NUEVA EPS
FONDO DE PENSION: SEGUROS DE VIDA ALFA SA.

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su nivel de experticia.	Realicé y gestioné asistencia técnica para los profesionales de apoyo psicosocial y agentes educativos, en: -Protocolo ante casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de Primera Infancia. -Ruta en casos de presunta violencia sexual, por parte del sector salud.
2. Desarrollar asesoría técnica en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia.	• Brindé orientaciones técnicas en control social, y procesos de registro civil. • Asesoré a los profesionales psicosociales en: -Ficha de caracterización. -Plan de articulación interinstitucional. -Control social. -Estándar 3. • Articulé asistencia técnica en inclusión e intervención en crisis.
3. Revisar informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes.	• Realicé revisión de los soportes del componente familia, comunidad y redes, correspondientes a las 30 EAS derivadas del convenio 198-2023, en relación a informe del mes de julio. • Diligencié informe de gestión mes de julio. • Revisé soportes cualificación al talento humano en prevención de abuso sexual. • Revisé soportes de casos de fallecimientos, reportados por EAS Fundación Tía Cloe. • Diligencié informe técnico mes de julio. • Diligencié informe plan de trabajo, para encuentro de comité técnico. Realicé informe RIA trimestral.
4. Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de Primera infancia.	Participé de las reuniones periódicas para los proyectos orientados a famiias, con el fin de dar orientaciones para el abordaje de herramientas efectivas de prevención y fortalecimineto de entornos familiares.

5. Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	Realicé seguimiento a los compromisos pactados en las visitas de supervisión a los profesionales de apoyo psicosocial a través de correos electrónicos de las siguientes UDS: CDI Galán Corpointeligencia – CDI Ciudadela Cepeda Samudio

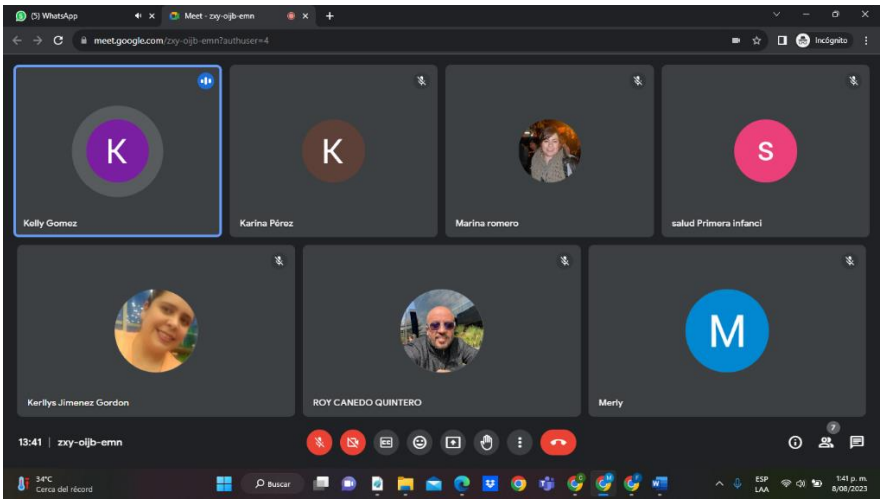
6. Reportar al lider del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio.	De acuerdo a directrices, Coadyuvé en el desarrollo de las asistencias técnicas del período en prácticas de prevención de violencias a los profesionales de apoyo psicosocial y Aux. administrativo de las EAS que prestan servicio a la primera infancia en las diferentes UDS en el marco del convenio 198.
7. Supervisar la gestión documental generada a partir de los procesos adelantados por el Componente de Familia, Comunidad y Redes del programa.	Realicé proceso de verificación y revisión de soportes, documentos y formatos enviados por los profesionales psicosociales, organizándolos en el Drive dispuesto para archivo del proceso.
8. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logistica de las diferentes actividades.	• Participé en jornada sector protección CDI Meisel, liderada por Regional Atlántico y centro zonal suroccidente. • Realicé visita de seguimiento y orientaciones caso UDS Jaipris. • Desarrollé documento orientativo desde la perspectiva de familia, comunidad y redes, para propuesta de atención familias sector la Loma. Proyecté informe respuesta a ICBF, EAS Hogar Azul.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Participé del acompañamiento técnico de las EAS programadas en el período, de acuerdo a directrices del líder del componente.



_____

MARIA VICTORIA GARCIA FERNANDEZ
C.C. No. 6.454.495 de Sincelejo

SOPORTES


Kelly Gomez
Karina Pérez
Marina romero
salud Primera infanci
Kerllys Jimenez Gordon
ROY CANEDO QUINTERO
Merly
13:41 | zxy-oljb-emn

