INFORME DE GESTION JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO INDEPENDENCIA		
ASOCIADO: FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 8298 DE 22 de septiembre de 2022	Fecha Acta de Inicio: 29 de septiembre de 2022	Fecha de Terminación: 05 de DICIEMBRE DE 2023
Modificaciones: Si__X__ No__ Suspensiones: Si__ No_ X _		
Adiciones: Si_ No___ 37.854.690 Reinversión: Si X No 92.356.718 Prórroga: Si___ No__X_ _ Días Hábiles:		
Periodo del Informe:	1 al 31 de octubre de 2023	
Localidad: BOSA	Dirección del predio: Cra 88 c bis 78- 31 sur	Teléfono: 5222997
Representante Legal: LUIS ALBERTO CARRERO	Correo Electrónico: artisticapincel@hotmail.com	
Responsable del servicio: NIDIA BUSTAMANTE	Correo Electrónico: nidialbh1979@hotmail.com	
Cobertura Autorizada: 125	Niños(as) en estado de Atención: 123	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO

OBLIGACIONES GENERALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se cuenta con acta suscrita y firmada	Acta de inicio
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación del mismo.	Se suscribieron las actas correspondientes al periodo.	Actas de supervisión
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se cuenta con la cuenta según lo establecido	Certificación bancaria
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo	Realización de aporte correspondientes al periodo	Acta verificación financiera.
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la	Se cumple con lo establecido según el convenio	Radicado de informes correspondientes.

	Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.		
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se presentaron los correspondientes informes solicitados para el mes correspondiente informe de gestión e informe de ejecución financiera.	Radicados de informes
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Para este mes se tubo cierre de requerimientos abiertos	No aplica para este mes
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se cuenta con la responsabilidad con los documentos y registros propios.	Foto archivo
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se disponen los documentos necesarios para facilitar la labor del supervisor.	Foto carpetas componentes.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el mes correspondiente no se presentaron visitas.	No aplica
11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles	Asistencia al comité de liberado y pedagógico para el mes de octubre	Soporte anexo.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	se realizó socialización para este mes.	Acta de socializacion
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos, o en el porcentaje por encima de este en que el ASOCIADO se haya comprometido. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños	Se realizo compra a pequeños productores.	Se anexa soporte de compra

	productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021, El supervisor o interventor del convenio, previa consulta que realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación legal de comprar localmente a estos productores		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ASOCIADO

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado (promoción de estilos de vida saludable y prevención de la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos vigentes, el Lineamiento de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia- – para el Regreso Voluntario, Gradual y Seguro de las niñas y los niños a los jardines infantiles y Casas de Pensamiento Intercultural y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Se realizo socialización a padres durante este periodo. .	Actas de socialización anexas en este informe.
2	Garantizar que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos del componente emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil.	Se garantiza la acción directa del talento humano en las practicas diarias de aseo e higiene	Acta de socialización anexa a este informe.
3	Desarrollar las acciones correspondientes descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados y otras orientaciones de la SDIS frente al tema.	Se realizo toma de peso y talla	Actas de toma.
4	Disponer de los equipos antropométricos desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016 “Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan	Se cuenta con los equipos establecidos	Foto de equipos antropométricos

	otras disposiciones. Ministerio de Protección Social		
5	Contar con conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente. Este debe reposar en las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario.	Se cuenta con soporte de solicitud ante secretaria de salud..	Reportes de solicitud
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	Se cuenta con solicitud de visitas.	Soporte de gestión de solicitud de visita.
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo a los establecido en el anexo técnico del proceso y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	Se cuenta con el plan de saneamiento y se esta implementando.	Verificación en sitio
8	Documentar e implementar el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente	Se está actualizando el protocolo ya no se aplica lo de medidas covid.	No aplica
9	Documentar e implementar en lo que aplique, el Procedimiento Operación Entrega de apoyos alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	**Se cuenta con el documento y se está implementando**	No se socializo el programa este mes.
10	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos.	Se realizo socialización BPM	Actas socialización
11	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura y forma de atención, en adecuado estado	Se cuenta con lo establecido	No aplica

	de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico		
12	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a un año, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico	Se hace la adquisición de productos en los establecimientos que cumplen con lo requerido.	Conceptos sanitarios proveedores.
13	Implementar las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que presenten alergias, intolerancias o restricciones de alimentos, que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil.	En momento no se cuenta con ninguna modificación	No aplica
14	Ejecutar la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se ejecuta minuta según lo establecido	Soportes minutos
15	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Se realizo entrega de paquete liberado el día 6 de octubre de 2023. La de jornada pedagógica se entrego el día 26 de octubre de 2023.	Planillas anexas a este informe.
16	Contar con el soporte del cargue del uso de las salas amigas de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. Nota: En caso de requerirse la implementación del esquema de educación inicial en casa aplicarán las Obligaciones mencionadas del numeral 1 al 13 y las siguientes: a. Entregar oportunamente al padre, madre o acudiente, el paquete alimentario en caso de que se decrete una emergencia sanitaria, y el paquete de elementos aseo personal de acuerdo con los	No aplica	No aplica

	parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico y los protocolos de bioseguridad con motivo del COVID-19, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega. b. Implementar acciones y estrategias para la promoción de adecuadas condiciones higiénico sanitarias en el hogar de acuerdo con los documentos establecidos por la SDIS y las orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social. c. Implementar acciones y estrategias, para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa, respecto a la compra, almacenamiento, preparación y servido, con padres, madres o cuidadores, en el marco de la promoción de alimentación saludable y adecuado uso del apoyo alimentario.		

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 3. Espacio físico funcional, del anexo técnico.	No se realizaron para este mes	No aplica
2	Realizar todas las adquisiciones de mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.5.2.1 Elementos mínimos para la implementación del componente ambientes adecuados y seguros, del anexo técnico.	Se cuenta con la dotación completa	Verificación en sitio
3	Construir o ajustar e implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural” y su protocolo anexo.	Se cuenta con nel plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático, plataforma sure	Acta socialización
4	Construir o ajustar e implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines	Se cuenta con las estrategias y se implementan en el servicio	Actas de socialización de medidas.

	infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo		
5	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	No se presentaron para este mes	No aplica
6	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se realizo el debido registro	Reporte realizado
7	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Nuevo concepto en tramite	Soporte de nuevo tramite
8	Sensibilizar a las familias en los riesgos de accidentes que existen en el entorno hogar e identificar conjuntamente medidas de prevención de accidentes posibles de implementar en estos entornos, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y los lineamientos establecidos por la SDIS para la implementación de este componente	Se realizó socializaciones según cronograma Socializaciones riesgo de accidentes	Actas de socialización anexas a este informe.

Gestión Ambiental

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Adoptar, implementar y efectuar seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "5.1. COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL",	Se implementa y efectúan los correspondientes seguimientos.	Verificación en sitio

	del anexo técnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad.		
2	Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral " 5.1. COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL ", del anexo técnico, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental	Se hacen los reportes correspondientes a tiempo.	Verificación en sitio
3	Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio.	Se realizan las campañas correspondientes.	Actas de socialización evidencias anexas a este informe
4	Dar cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales. Nota: En caso de requerirse la implementación del esquema de educación inicial en casa aplicarán las siguientes obligaciones: a. 4.1. Socializar los programas de Gestión Ambiental de acuerdo con lo establecido por el Plan Institucional de Gestión Ambiental y teniendo en cuenta las particularidades de las familias. b. 4.2. Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, incluyendo atender el proceso de intervención y seguimiento ambiental de acuerdo con los tiempos y la metodología establecidos, durante el desarrollo del Convenio.	Se da cumplimiento al cronograma de actividades ambientales	Actas de socializacion

COMPONENTE PEDAGOGICO

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Implementar el proyecto pedagógico vigente y avalado por la SDIS durante la vigencia del Convenio	Se implementa el proyecto pedagógico y se encuentra vigente	Solicitud de nuevo aval radicado.
2	Contar con planeaciones que orienten el desarrollo de experiencias pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en el proyecto pedagógico.	Se cuenta con la planeación cumpliendo con lo requerido	Soportes de planeación
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus	Se realizaron observadores de los niños y niñas	Soporte de observadores

	potencialidades.		
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación. en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Los espacios se encuentran ambientados y dispuestos para los niños y niñas.	Fotos de ambientación
5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, 15 días después de cumplido el trimestre, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que de cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	No aplica para este mes	No aplica
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	Se cuenta con el seguimiento de transiciones efectivas y se realizo a los agentes participativos	Acta socialización anexa a este informe.
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Se participo del comité pedagógico	Soporte de asistencia.
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	La Jornada pedagógica se realizó el día 27 de octubre de 2023.	Acta soporte anexa a este informe.
9	Adquirir y facilitar el material pedagógico y la papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e im plementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Se conto con el material pedagógico	Facturas de adquisición
10	Registrar en forma individual y por escrito cualquier suceso diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior del jardín infantil que sea reportado por las familias, cuidadoras y cuidadores; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños; para esto se debe utilizar el formato vigente que se encuentra en el sistema integrado de gestión de la entidad.	Se cuenta con documento de registro de novedades	Soportes de novedades.
11	Promover e implementar estrategias de buen trato y prevención del maltrato infantil dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos, y contar con soportes que las evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se promueve e implementa	Actas de socialización anexo en este informe
12	Desarrollar acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil	Se desarrollan acciones y se socializan con todos los agentes	Actas de socialización Anexo a este informe

	dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos y contar con soportes que las evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
13	Garantizar el acompañamiento psicosocial individual y grupal a madres, padres, cuidadoras y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo armónico e integral, el ejercicio de los derechos, el cuidado calificado y sensible a niñas y niños, y contar con soportes que evidencien dicho acompañamiento según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se cuenta con acompañamiento psicosocial	Actas psicología.
14	Contar con el soporte del cargue de los procesos desarrollados con familias, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente.	No aplica para este mes	No aplica
15	Contar con el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional y el documento Lineamiento educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de las niñas y los niños a jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural, socializarlo durante el primer de ejecución del Convenio contar con soportes que lo evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, de manera mensual se verificarán los refuerzos necesarios respecto de los apartados del Documento.	Se cuenta con el documento y se está implementando	Actas de socialización anexas a este informe.
16	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas de conformidad con lo establecido en el el Anexo Técnico del proceso y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio	Se realizo cierre de novedades.	Soporte de cierre.
17	Construir, socializar, implementar y hacer seguimiento al documento pacto de corresponsabilidad conforme a lo establecido en la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso, los criterios establecidos en el Anexo Técnico del proceso, en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos y contar con soportes que lo evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realizo socialización con padres de familia, acta de socializacion	Acta socialización a padres.

	Nota: En caso de requerirse la implementación de los esquemas de educación flexible aplicaran las siguientes obligaciones:		
18	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento y acompañamiento telefónico y virtual emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida	Se realiza el correspondiente seguimiento	Soportes de novedades.
19	Entregar oportunamente al padre, madre o acudiente, el paquete pedagógico, obedeciendo a las prácticas pedagógicas realizadas por las profesionales de atención a primera infancia, atendiendo a los parámetros establecidos en el Anexo Técnico del proceso y los protocolos de bioseguridad con motivo del COVID-19, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
20	Realizar una jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección. Si aplica, según oferta presentada.	Ya se cumplió con los encuentros ofrecidos.	No aplica

TALENTO HUMANO

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	1. Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades de las y los colaboradores	Se cuenta con documento	Actas de socialización
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución del convenio los contratos suscritos entre el asociado y las/los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo se deben presentar los contratos suscritos por reemplazos durante el mes de la contratación	Se presentaron los contratos a la supervisión	Soporte correos enviados.
3	Garantizar la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.	Se cuenta con la colaboras con dedicación exclusiva en el jardín infantil	Fotos talento humano
4	Socializar a las y los colaboradores contratados para la atención en el Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral de la atención	Se socializo al talento humano la documentación correspondiente	Actas de socialización

5	Garantizar el perfil, proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del Jardín Infantil.	Se garantiza la proporción del talento humano	Avales de perfiles
6	Contar con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	Se encuentra en proceso y tramite	Base de datos cursos.
7	Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial, contrato, afiliación a seguridad social y ARL	No se presentaron reemplazos	No aplica
8	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	Se cuenta con documento y se implementa con el talento humano	No se realizaron socializaciones.
9	Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del Talento Humano, de acuerdo con el documento y Programación elaborada por el ASOCIADO para tal fin. Nota 1: En caso de requerirse la implementación de educación inicial en casa se aplicará la siguiente obligación.	Se implementan las acciones de bienestar	Actas de socialización Anexo en este informe.
10	Realizar actividades con las niñas y los niños beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS.	Se realizan las actividades correspondientes.	Fotos actividades
11	Hacer seguimiento del estado de salud de las y los colaboradores de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos por el gobierno nacional y la SDIS e informar al Supervisor cuando se presenten novedades	Ya no se está teniendo en cuenta debido a que ya no hay emergencia sanitaria.	No aplica para este mes.
12	Garantizar que las y los colaboradores hagan uso adecuado de elementos de bioseguridad requeridos.	Se hace uso adecuado	Fotos talento humano.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	**Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y**	**Se cuenta con el plan de mejora continua**	Correo soporte de envió de mejora continua.

	Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles		
2	**Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano; una vez contratados remitirá a la supervisión, el contrato firmado y el acta de entrega de la copia del mismo al Talento Humano, en caso de requerirse reemplazos, se realizará el mismo procedimiento.**	**Se hizo la correspondiente radicación y se cuenta con el aval**	**Soporte de envío de hojas de vida.**
3	**Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida de las y los colaboradores contratados para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.**	**Se cuenta con las hojas de vida**	**Verificación en sitio**
4	**Contar con el carnet de identificación de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía**	**Se cuenta con carnet**	**Foto carnet**
5	**Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio**	**Se realiza seguimiento correspondiente**	**Verificación en sitio**
6	**Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información**	**Se hace proceso de inscripción y se hace llamado a la comunidad por medio de volantes**	**Cartelera expuesta en jardin**
7	**Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRASFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de**	**Se realiza el correspondiente proceso**	**Verificación en sitio**

	información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información.		
8	**Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.**	**Se actualiza información según lo requerido**	**Soportes de asistencia**
9	**Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.**	**Se realizan los correspondientes seguimientos**	**Verificación de listados**
10	**Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.**	**Se garantiza el manejo responsable de la información**	**Verificación en sitio**
11	**Contar con un buzón de sugerencias en el jardín infantil el cual se debe encontrar a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.**	**Se cuenta con el buzón de sugerencias**	**No se hizo apertura este mes.**
12	**Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la propiedad y en los procesos.**	**Se conto con capacitación por parte de arl**	**Acta de realizacion**
13	**Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo**	**Se cuenta con la implementación de medidas**	**No aplica para este mes**
14	**Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.**	**No se presentaron durante este mes**	**No aplica para este mes**
15	**Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios, previstas en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional del Decreto 1860-2021**	**Se cuenta con una persona desplazada**	**Soportes en hojas de vida**

GESTION DOCUMENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	**Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.**	**Se cuenta con las áreas solicitadas**	**Verificación en sitio**
2	**Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.**	**Se hace archivo de la documentación**	**Verificación en sitio**
3	**Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.**	**Se guarda y custodia la información**	**Verificación en sitio**
4	**Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio**	**Se entrega la información solicitada**	**Verificacion en sitio**
5	**Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS**	**Se hace la entrega conforme a lo estipulado**	**Verificación en sitio**
SEGURIDAD DE LA INFORMACION			
No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	**Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución Nº 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017"**	**Se cumple con la politica**	**Verificación en sitio**
2	**Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y trans versal, ficha SIRBE variables específicas**	**Se hace el debido diligenciamiento de formatos**	**Historias sociales verificación en sitio**

	para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", Ficha SIRBE uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad		
3	**Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.**	**Se realizo firma de autorización de uso de datos**	**Autorización de uso de datos**
4	**Firmar entre las partes un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE en funcionamiento en la unidad operativa.**	**No aplica**	**No aplica**
5	**Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando: i. el contrato de la persona que hará el registro de información donde se evidencia fecha de inicio y terminación, ii, el formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación. iii. Consentimiento manejo y confidencialidad de la información. iv. La minuta del convenio y v. soporte del convenio donde se identifique fecha de inicio y terminación.**	**No aplica**	**No aplica**

Presento Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido: 06/07/2023D/MM/AA Componente: Nutrición, administrativo y pedagógico
	Fecha de respuesta: 11/07/2023DD/MM/AA
	Fecha de cierre: DD/MM/AA
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI___ NO_x
Presenta plan de mejoramiento	Fecha de recibido: DD/MM/AA Componente;
	Fecha de respuesta: DD/MM/AA
	Fecha de cierre: DD/MM/AA

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Se Informó a la SLIS Si _x__ No___ Porque medio__correo electrónico a supervisora y referente de infancia_____
_____

FIRMAS

Responsable del Servicio



_____

Representante Legal



_____

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión: ESPACIO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN BORRAR EN EL MOMENTO DE IMPRIMIR

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

NIT 900320120-3

BOGOTÁ
Fecha: 2023-07-12 10:38:4
Rad: E2023033905
Cod Dependencia: SDIS.12330
Tipo Documental:
Remite: NIDIA BUSTAMENTE
Destino: YENNY NORLEY VITORRES GONZALEZ
Numero Folios: 1 Anexos:

Fecha: Julio 12 de 2023.

Señores:

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

EQUIPO PEDAGOGICO

Ref. Alcance a radicado de proyecto pedagógico rad E2023027411 Convenio 8298 de 2022 Jardin cofinanciado Independencia

Con la presente se hace alcance al radicado anterior ya que se realizaron nuevos ajustes para su actualización y se hace necesario radicar nuevamente.

Atentamente

Nidia L Bustamante H
Responsable de servicio

Cra. 88c bis 78-31 Sur TEL 3193501129-3214889192
artísticapincel@hotmail.com

Powered by CamScanner

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA
NIT 900320120-3

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

MAESTRA: BLANCA TIMOTE Y NICOL FERIA PARRA	**NIVEL:** PÁRVULOS Y PREJARDIN.	**FECHA:** VIERNES 20 DE OCTUBRE	**EJE DE TRABAJO:** SENSIBILIDAD, COMUNICACIÓN ORAL, EXPRESIÓN Y CREATIVIDAD	**ESTRATEGIA:** TALLER

DESARROLLO A FORTALECER:

- Diseñan propuestas que posibiliten la comprensión e interacción con objetos concretos y imágenes y promueven la apropiación de diversidad de conceptos.

PROPÓSITO:

- Promover situaciones comunicativas en las que los niños y niñas interactúen a través de imágenes de su contexto habitual, creando diálogo significativos que propicien el fortalecimiento de sus habilidades lingüística.

DESCRIPCIÓN PEDAGÓGICA

MOMENTO 1: Iniciamos con la organización y adecuación del espacio donde vamos a trabajar, continuamos con el saludo a los niños y niñas en la puerta dando la bienvenida para estar en el aula, estarán ubicados dónde encontrará ficha de armados para motivar la actividad, luego haremos una oración, acompañado de una canción //un saludo a mis amigos// y baile del cuerpo para generar una interacción socioafectiva con sus compañeros y maestras.

MOMENTO 2- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

"ESTILOS CREATIVOS"

Para esta ocasión escucharemos una canción infantil (las profesiones) para activar a los niños y niñas, luego la maestra dispondrá imágenes alusivas a este tema, ella les explicarás y les comentará acerca de las características de cada profesión, invitando a los niños y niñas a sentarse en el suelo formando un círculo donde ellos adivinaran mencionando su nombre, luego se les mostrará los materiales, en esta ocasión usaremos cartulina. lana de colores, colbón y Tijeras, dónde van utilizar la lana en tiras para pegar en La figura que hay en la cartulina la cual es una cara, simulando que es cabello, invitaremos a los niños y niñas a jugar al peluquero, cada uno disfrutará la actividad con ayuda de la maestra, quien usará las tijeras y les permitirá interactuar con la lana buscando crear un lindo estilo. Esta actividad les permitirá desarrollar su motricidad fina y experimentar sensorialmente, luego ambientaremos el espacio colocando sus valiosas obras en los espacios de la aula que desean, terminaremos bailando, canciones infantiles donde moveremos nuestro cabello y partes del cuerpo.





MOMENTO 3- ACTIVIDAD FINAL:

Enseguida de culminar la actividad procederemos al lavado de manos y rutinas de higiene, realizaremos una despedida afectuosa, se les permitirá jugar con plastilina para trabajar agarre y motricidad fina.

RECURSOS: Imágenes.cartulina (2 pliegos), colbón (1 tarro), lana (1 paquete),Tijeras, reproductor de sonido.
RIESGOS: Choque entre los niños y niñas, lesiones con material realizando la actividad.

FUNDACION ARTISTICA
PINCEL DE ALEGRIA
NIT 900320120-3

JARDIN INFANTIL
INDEPENDENCIA

PLANEACIÓN PEDAÓGICA

FUNDACION ARTISTICA
PINCEL DE
ALEGRIA

JARDIN INFANTIL
INDEPENDENCIA

Formato de Acta 01 FOR-PINCEL-2019

ACTA No

Fecha: 4 de octubre del 2023

Hora: 4:00 pm

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Actividad: Observadores

Tema: entrega de observadores mes de septiembre

Asistentes: padres, madres y cuidadores

Orden del Día: Socializar los observadores del mes de septiembre con las familias

Objetivo:
Socializar a las familias sobre el proceso que han tenido los niños y las niñas durante el mes de septiembre y así mismo dar evidencia de las fortalezas y debilidades en cada una de las actividades

Desarrollo:

Siendo las 4:00 pm se da inicio a la socialización de los observadores con las familias, donde cada padre de familia tuvo la oportunidad de leer y realizar preguntas acerca del proceso que han tenido los niños y niñas durante el mes de septiembre.
En este observador se da constancia de los avances que han tenido los niños y niñas tanto a nivel cognitivo, de estimulación y se da seguimiento a rutinas y hábitos alimenticios y de higiene

Escaneado con CamScanner

Asi mismo se expone las dificultades que han presentado los niños y se les invita a que en casa reforcemos mediante diferentes actividades allí expuestas

Siendo las 4:30 se finaliza la socialización con las familias

En constancia de lo anterior firma

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nidia Bustamante	Responsable	J.I independencia	
Anyi Borda	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Yenny Lorena Rivera	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Andrea Sánchez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Lady González	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Karen preciado	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Yohana Barreto	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Margy Lancheros	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Leydy Martinez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Nicol feria	Aux. Pedagógica	J.I independencia	
Blanca Timote	Aux. Pedagógica	J.I Independencia	

Escaneado con CamScanner

FUNDACION ARTISTICA
PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL
INDEPENDENCIA

ACTA No

Fecha: 2 de octubre del 2023

Hora: 4:00 pm

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Actividad: Informes

Tema: entrega de tercer Informe trimestral

Asistentes: padres, madres y cuidadores

Orden del Día: Socializar los informes trimestrales con las familias

Objetivo:
Brindar información a las familias por medio del tercer informe trimestral sobre el desarrollo de las habilidades y la identificación del potencial y los avances que han adquirido en los tres meses en el jardín infantil

Desarrollo:

Siendo las 4:00 pm se da inicio a la entrega del tercer informe del desarrollo a las familias el cual le permite orientar a las familias sobre los avances y así mismo se motiva a las familias a seguir siendo participes de esta formación.

En estos informes se puede apreciar la descripción de las actividades pedagógicas que diariamente los niños y niñas realizan, los aprendizajes significativos que han adquirido, sus logros y preferencias, igualmente se describen las dificultades que se han tenido en las experiencias pedagógicas, adicionalmente se felicita a los padres por su corresponsabilidad en cuanto a los procesos educativos de sus hijos.

Los informes se hicieron con fecha del 29 de septiembre del 2023.

Escaneado con CamScanner

Siendo las 4:30 se da por finalizada la entrega y firma del documento

En constancia de lo anterior firma

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nidia Bustamante	Responsable	J.I independencia	
Anyi Borda	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Yenny Rivera	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Andrea Sánchez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Lady González	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Karen Preciado	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Yohana Barreto	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Margy Lancheros	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Leydy Martinez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Nicol Feria	Aux. Pedagógica	J.I independencia	
Blanca Timote	Aux. Pedagógica	J.I independencia	

Anexo evidencia por cada nivel

Escaneado con CamScanner



FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

ACTA No

Fecha: 2 de octubre 2023

Hora: 4:30pm

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Actividad: Transiciones efectivas

Tema: Estrategias TEAS para la primera infancia.

Asistentes: Profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia

Orden del Día:

Socializar al talento humano las estrategias TEAS

Objetivo:

Compartir con las docentes a través de WhatsApp y socializar las estrategias TEAS para la primera infancia a través de imágenes informativas.

Desarrollo:

Siendo las 4:30pm se envia por whatsapp las estrategias TEAS para la primera infancia, a demas nos reunimos para socializar el temas, donde se hablo sobre los momentos de transito para acompañar.

LAS ESTRATEGIAS SON:

1. Durante el proceso de tránsito armonioso los niños y las niñas de diferentes niveles interactúan con actividades rectoras lo que les permite potenciar el desarrollo integral y que el cambio de nivel no sea de forma traumática.

Escaneado con CamScanner

2. Permitir la participación de los niños y niñas beneficiarios de las unidades operativas en la ambientación del lugar donde comparten la mayor parte del tiempo y disponen en la creación realizada por ellos mismos donde representan intereses y particularidades propias y del grupo.

3. Fomentar espacios de diálogo donde gestionen Sus emociones observando y reconociendo la de otros propiciando sentimiento de empatía y solidaridad convirtiéndose en un lugar seguro donde tiene la posibilidad de expresar lo que sienten piensan son escuchados aceptados y valorados desde sus particularidades.

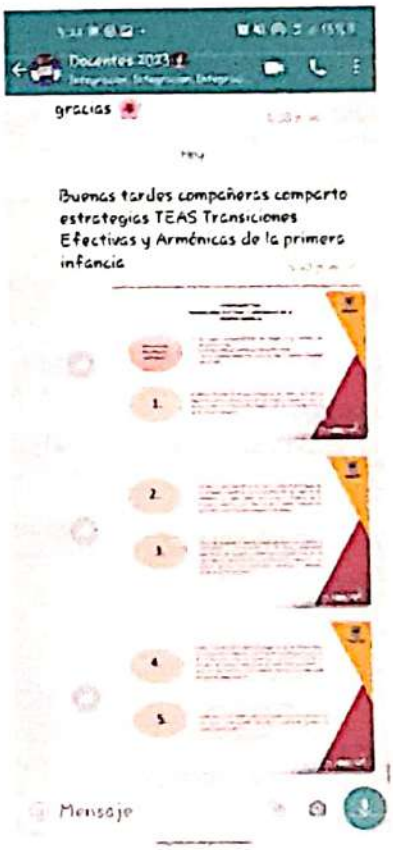
4. Padres madres y o acudientes juegan un papel fundamental en los tránsitos armoniosos teniendo en cuenta que el proceso de la educación inicial es transversal con el fin de facilitar el proceso de mejora continua en las habilidades parentales y que a su vez permita la vinculación afectiva a un adecuado proceso de apego seguro.

5. Fortalecer en los niños y niñas resolución ante los conflictos con sus pares construyendo acuerdos y establecer puentes de comunicación asertiva.

Se finaliza la socialización a las 5:00pm donde cada docente comenta que continuarán implementando estas estategias con sus niños y niñas para tener un transito armonioso en ellos y no sea algo traumatico.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:





Escaneado con CamScanner

En constancia de lo anterior firma

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nidia Bustamante	Responsable	J.I independencia	
Anyi Borda	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Yenny Rivera	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Andrea Sánchez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Lady González	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Karen Preciado	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Yohana Barreto	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Margy Lancheros	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Leydy Martinez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Nicol Feria	Aux. Pedagógica	J.I independencia	
Blanca Timote	Aux. Pedagógica	J.I independencia	

Anexo evidencia por cada nivel

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: COMITE AMPLIADO PEDAGO. 2. Lugar: SALON COMUNAL PALESTINA 3. Fecha y hora: OCTUBRE 25-2023 - 8:00A.M

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Claudia Mahecha B.	52463157	JI ABSUN	Responsable	contrat.	jiabsun@sdis.gov.co cc	3004064921	
2	Vivian Alexandra Tavo E	52813843	JI Antonio Nariño	Responsable	Planta.	jiantoniasantos@sdis.gov.co	3043634387	
3	Sandra C. Arcos	40034553	J.I. La Alegría Maya	Auxpedagogica	Contratista	sandy7707072@Hotmail.com	3208350909	
4	Myriam Bogotano Linares	20850985	JI los Cedros	Responsable	Contratista	jilascedros@gov.co	3108476569	
5	Katherine León	1014180086	JI Estacando la Alegría	Responsable	Contratista	coordinadorela alegria@gmail.com	3144093395	
6	Claudia Medina	1022339198	JS. de Ignacio Santa Librada	Pedagoga Jardín	Compensar	Jardinsocial.olibaja@compensar	3133347892	
7	Nadia Vargas Díaz	52830937.	JI Aventuras Mágicas.	Responsable.	Contratista	jiaventurasmagicas@gmail.com	3145046559	
8	Marilyn Suarez B	52736728	J.J. la Piragua	Docente	Contratista	JI Piragua@sdis.co.	3134408351	
9	Melva F Martinez	20888697	La Libertad	Responsable	Contratista	jilalibertad@sdis.gov	3115534735	
10	Harold Montilla	3142540261	Nuestra Pequeña	Responsable	Planta	hmontilla@sdis.gov	3143590767	
11	Angela Lucia Diaz B	1022326385	San Bernardino	Responsable		Jcsanbernardo@gmail.com	3146025472	
12	Nidia J Bustamante	52444372	J. Independencia	Responsable	Contratista	Artisticapinal@hotmail.com	3214889192	
13	Doris Borrero	52769375	J.I ACEPTA	RESPONSABLE	CONTRATISTA	coordinacion.aceptaelcambio.org	3057195523	
14	Adriana Liliana Pedraza F.	1032429230	JI Raices	Responsable S.	Contratista	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org	3003814347	
15	Maria Nancy Moya	51845911	Sembrando Camino	Resp Servicio	Contratista	Jardinmfantil@sembrandocamino.org	3102597893	
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 6 de octubre del 2023

HORA: 2:00 pm – 4:00pm

LUGAR: Jardín infantil independencia

ACTIVIDAD: Jornada liberada

TEMA: Construyendo realidades

ASISTENTES: responsable del servicio, profesionales de atención a la primera infancia y auxiliares pedagógicas.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Primer momento: Estrella de Confianza
3. Segundo momento: Trabajemos el cuento
4. Tercer momento: Cierre

PROPOSITO:

Brindar herramientas, luces y/o orientaciones, en las diferentes acciones para fortalecer el ambiente laboral, y las relaciones interpersonales dentro de todo el talento humano que hacen posible el servicio en el jardín infantil independencia en garantía de los derechos y deberes que tenemos como agentes de la educación inicial

DESARROLLO:

Saludo:

Se inicia la jornada liberada con el saludo de la responsable de la unidad operativa Nidia Bustamante quien da la bienvenida a todo el equipo de profesionales y auxiliares

Oct. 9/ 2023
8215 Bogotá

Escaneado con CamScanner

pedagógicas.

Primer momento: Estrella de Confianza

Iniciamos la jornada con una actividad rompe hielo, titulada la estrella de la confianza: (El responsable de la Unidad Operativa tomará el rol de moderador/a). Se ubicarán todas y todos en un espacio amplio.

1. 1.Se enumeron en orden consecutivo de 1 y 2.
2. En el espacio alternando entre los 1 y los 2 se formó un círculo amplio.
3. Se tomarán de las manos. Por indicación del/la moderador/a, se dispondrán los 1 a inclinar su cuerpo hacia adelante y los 2 inclinarán su cuerpo hacia atrás.
4. Posteriormente se alternará la indicación, ahora los 2 inclinarán su cuerpo hacia adelante y los 1 inclinarán su cuerpo hacia atrás.

Segundo momento: Trabajemos el cuento

En este momento, rescatamos las acciones de: De-construir para construir nuevas historias con finales distintos; De-construir para construir, nuevos resultados desde nuestras gestiones, obligaciones y funciones como profesionales en atención a la primera infancia.

El ejercicio consistió en deconstruir un cuento a partir del resumen recibido entendiendo el concepto de construcción como la deconstrucción, pese a lo que su nombre nos lleva a pensar, implica también la producción creativa de nuevos significados e identidades sociales y políticas, buscando plantear una problemática o situación presentada en la unidad operativa, posteriormente cada grupo realizó una dramatización de ese cuento.

Tercer momento: Cierre

De acuerdo con la lectura y deconstrucción del cuento que les correspondió; socializaron las respuestas a las siguientes preguntas:

¿Qué estrategias de afrontamiento destaca en los personajes (resiliencia, empatía, solidaridad, trabajo en equipo empatía... Etc)

¿Qué debilidades identifico en los personajes?

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

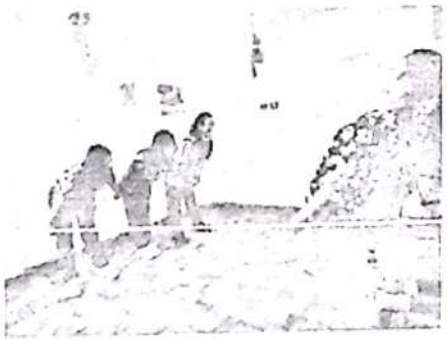
FOR-GD-002

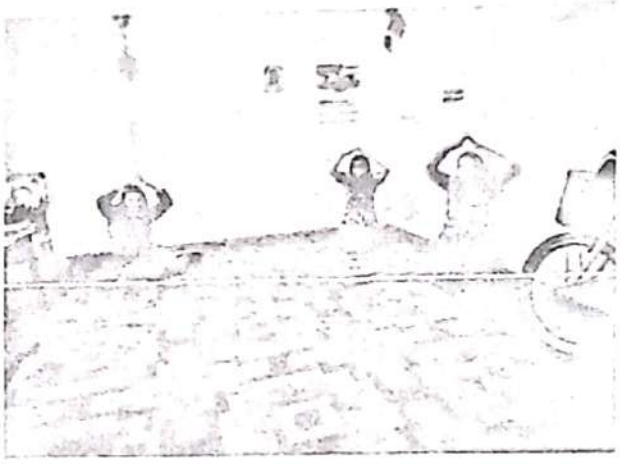
¿Qué analogía(s) rescatan del cuento y dialoguen si estas analogías son fortalezas que se pueden potencializar en su unidad operativa? (ejemplo: colaboración, escucha, trabajo en equipo, establecimiento de acuerdos entre otros)

Para finalizar: cada uno de los miembros del equipo expuso una cualidad que tiene y considera la aplica en la Unidad Operativa para el mejor desarrollo y servicio a las niñas y los niños desde su rol.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:







Escaneado con CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 2 Fecha: Memo I2023000896 – 13/01/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 06102023

Número Ficha: 2023 (Año) 07 (Localidad) 774 (Proyecto) 4121 (Código Unidad Operativa) 151

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION

1. Tema del taller y/o curso	2. Subtema del taller y/o curso	3. Nombre del taller y/o curso	4. Código del taller y/o curso	5. Número de Sesión	6. Fecha de inicio	7. Fecha de finalización
Jornada liberada	Jornada liberada				06102023	06102023

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable	2. Tipo de documento	3. Número de documento de identidad
Nidia Leonor Bustamante H	Cédula de ciudadanía [1] X — Cédula de extranjería [2]	52444372

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: *Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años*

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	K.DISCPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20 Física 31 Auditiva 32 Visual 39. Intelectua 10. Sordoceguera 36. Multiple 40 psicosocia 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Tecnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2 segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	D. Mes	D. Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL	L. Años aprobados	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR AL NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NUMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NUMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE
	1	52444372	1 Bustamante 2 Hernandez	1 Nidia 2 Leonor	11	4	1974	2	2	1	3	6	SI / X	SI / X		12 / 5	SI / X	SI / X				19955	Bosa	84	Villa Ema	Kia 88c Bis #78 31 Sur	Nidia
	1	1002526889	1 Lancheros 2 Rodriguez	1 Margy 2 Dayana	19	1	1995	2	2	1	3	6	SI / X	SI / X		12 / 5	SI / X	SI / X				19955	Bosa	84	Villa Ema	Kia 88c Bis #78 31 Sur	
	1	1029571109	1 Martinez 2 Diaz	1 Leydy 2 Yohana	29	5	1996	2	2	1	3	6	SI / X	SI / X		12 / 5	SI / X	SI / X				19955	Bosa	84	Villa Ema	Kia 88c Bis #78 31 Sur	Leydy
	1	28869715	1 Sanchez 2 Capera	1 Andrea 2 del Pilar	18	4	1982	2	2	1	3	6	SI / X	SI / X		12 / 5	SI / X	SI / X				19955	Bosa	84	Villa Ema	Kia 88c Bis #78 31 Sur	
		1030850891	1 Preciado 2 Contreras	1 Karen 2 Alejandra	1	2	1995	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / X		12 / 5	SI / X	SI / X				19955	Bosa	84	Villa Ema	Kia 88c Bis #78 31 Sur	
		1033766010	1 Rivera 2 Vargas	1 Yeny 2 Lorena	6	2	1991	2	2	1	1	6	SI / X	SI / X		12 / 5	SI / X	SI / X				19955	Bosa	84	Villa Ema	Kia 88c Bis #78 31 Sur	

Oct. 9/2023

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código FOR-PSS-330 Versión: 2 Fecha Memo I2023000896 – 13/01/2023 Página 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba En el renglón 1 primer nombre En el renglón 2 segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NUMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número			Dia	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NUMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7	1	52909109	1 Barreto 2 Marin	1 Yohana 2 Alexandra	4	11	1982	2	2	1	3	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~		12 5	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			19955	Bosa	84	Villa Emo	Kr 88C Bis #78 31 SUR	
8	1	1030613333	1 Gonzalez 2 Yaron	1 Lady 2 Johanna	26	4	1992	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~		12 4	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			19955	Bosa	84	Villa Emo	Kr 88C Bis #78 31 SUR	Lady G
9	1	1030584847	1 Borda 2 Herrera	1 Anyi 2 Liliana	13	10	1990	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~		12 5	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			19955	Bosa	84	Villa Emo	Kr 88C Bis #78 31 SUR	Anyi Borda
10	1	1012458963	1 Feria 2 Parra	1 Nicol 2 Dayana	18	10	1996	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~		18	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			19955	Bosa	84	Villa Emo	Kr 88C Bis #78 31 SUR	Nicol Feria P.
11	1	28868750	1 Timote 2 Aroca	1 Blanca 2 Nieves	8	6	1978	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~		18	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			19955	Bosa	84	Villa Emo	Kra 88 Bis #78 31 SUR	Blanca M
12			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO			19955	Bos	84	Villa Em	Kra 88 Bis #78 31 SUR	
13			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO								
14			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO								
15			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO								

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA	DIGITACIÓN EN SIRBE:
Nombre de quien diligencia: Nidia Leonor Bustamante.	Nombre:
Nombre del Servidor-a Público-a responsable: Nidia Leonor Bustamante	
Firma Servidor-a Público-a:	Firma:

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 27 de octubre 2023

HORA: 7:00 am a 5:00 pm

LUGAR: Jardín infantil independencia

TEMA: Jornada pedagógica

ACTIVIDAD: Transiciones sensibles, seguras y armónicas, informe pedagógico.

ASISTENTES: Responsable del servicio, profesionales de atención a la primera infancia y auxiliares pedagógicas

ORDEN DEL DÍA:

1. Capacitación por parte de la ARL positiva
2. Bienvenida: Inicialmente se dará la bienvenida al talento humano brindando un saludo caluros por parte de la responsable de servicio.
3. primer momento y segundo momento de la jornada pedagógica.
4. Cualificación a talento humano por parte de la Psicóloga a talento humano.
5. Tercer momento de la jornada pedagógica.

PROPOSITO:
desarrollar diferentes momentos para comprender las actividades a desarrollar, bajo la mirada de las Transiciones sensibles, seguras y armónicas TEA, a través de los Informes pedagógicos que se vienen desarrollando durante la vigencia a través de las Investigaciones, la intencionalidad, la planeación y reflexiones pedagógicas en concordancia con el documento de identidad y filosofía institucional (Proyectos pedagógicos), con el talento humano del jardín infantil independencia.

DESARROLLO:
Siendo las 7:00am se inicia con la capacitación por parte de la profesional que viene de la ARL positiva, donde nos socializo sobre:
Primeros auxilios
Uso de extintores
Que hacer en caso de incendio

30/10/2023.

Oct. 30/2023

Escaneado con CamScanner

Todo sobre evacuación.
Fracturas
Quemaduras
Para finalizar pasamos a la practica utilizando los diferentes materiales de botiquín y camilla.

siendo las 10:00am Se inicia la jornada pedagógica con el saludo de la responsable de la unidad operativa Nidia Bustamante quien da la bienvenida a todo el equipo de profesionales y auxiliares pedagógicas.

Primer momento: Transitar

Se invita a todas las profesionales a observar su alrededor y dividirse en 4 grupos, donde cada grupo escogerá a su elección uno de los cuentos sugeridos en la mitad del recinto (Cerdito, aventuras de la granja, caperucita roja y cenicienta). Acto seguido se da la instrucción de leer el cuento escogido en cada grupo para su comprensión;

Segundo momento: Conceptualización

En este punto; se invita a socializar cada grupo su cuento escogido, y todas expusieron su cuento, se provoca la participación a través de la siguiente pregunta ¿Qué tienen en común los 4 cuentos? De-construyeron esquemas mentales y se enfocaron en construir, un hilo conductor de las emociones, vivencias, y experiencias vividas en contexto con las Niñas y Niños que cada uno tiene en la unidad operativa, y lograron extraer que todos tienen algo porque los cuentos están basados en situaciones reales de la vida diaria de las familias de este país y cómo ellas influyen en la formación del criterio y de las emociones de cada profesional del jardín infantil independencia.

Uniendo estas experiencias podemos descubrir que son motivadas por los diferentes comportamientos de los niños y niñas ayudando a la construcción de nuestro proposito, justificación y los ejes de trabajo, aportando diferentes ideas creativas, integrándolas para potencializar nuestras experiencias pedagógicas.

Siendo las 2:00pm la psicóloga Diana realiza una cualificación socializando a través de diapositivas que es violencia sexual y tipos de violencia, dando a conocer la importancia de entender comportamientos normales, anormales en nuestros niños y niñas para prevenir este tipo de abuso, se dividió al talento humano en 3 grupos, donde se hablaron de tres casos que pueden suceder en la unidad operativa, dando respuesta a que creemos que esta sucediendo y que debemos hacer en estas situaciones, ente todos identificamos cuales son los pasos, para tener una mayor reacción para identificar posibles abusos sexuales, se contaron experiencias por parte de la psicóloga y docentes,

Escaneado con CamScanner

finalizando con una reflexión sobre este tema.

Siendo las 3:00pm se continua con el cronograma de la jornada liberada pasando al siguiente momento:

Tercer momento: Taller, elaboración de informe
Teniendo el contexto de todos los personajes de cada cuento, se hace entrega del formato Informe Pedagógico, con el fin de encontrar la participación y aportes de cada uno de las profesionales de primera infancia, enfocándonos, en el manejo y dominio del mismo formato para así mismo, fortalecer el seguimiento y apoyo a las profesionales de primera infancia que están elaborando los informes y profundizando las diferencias que se tiene tanto de fondo como de forma en cada uno de sus apartes; es decir, que al realizar el taller, se dieron cuenta de las grandes falencias que se tienen especialmente en:

DESCRIPCIÓN DE LA HISTORIA DE VIDA: al exigírseles que con el personajes trabajado, lograran identificar la conformación familiar, si existen o no redes de apoyo. Importante previa consulta a la familia si es víctima o afectado por el conflicto armado si la niña o niño, cuenta con pertenencia étnica u otras concepciones de vida, relacione sus prácticas, usos y costumbres de relacionamiento social, cultural y comunitario. Gustos e intereses de la niña o el niño, su referente afectivo principal o referentes pares que acompañen el proceso de la niña o niño, miedos y temores, así mismo, si la niña, niño o su familia, es usuario de otros idiomas o lenguas como indígenas, creole, romaní, río palenque y Lengua de Señas Colombiana -LSC-.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO, donde se pretende dar razones sobre la Descripción puntual de los procesos de desarrollo de la niña o el niño partiendo del principio de la integralidad y desde el reconocimiento de las particularidades, sus estilos y formas de aprendizaje, de manera que, es importante tener en cuenta algunos elementos orientadores como: - El proceso de autonomía, los referentes de confianza y seguridad, la construcción de su autoestima, y los procesos de participación, sus usos y prácticas familiares y culturales. - Los diversos lenguajes de expresión a través del cuerpo, el relacionamiento con sus pares y las formas de comunicarse con los demás. - La exploración que lleva a las niñas y niños a conocer otros entornos, clasificar, observar, construir hipótesis, experimentar, recrear, importante exaltar cómo las niñas y niños construyen su conocimiento y la apropiación de los saberes. Es preciso aclarar que aquí se deben relacionar todos los aspectos del desarrollo que se observan en coherencia con las intencionalidades planteadas durante el acompañamiento realizado. Algunas preguntas orientadoras que pueden ayudar a focalizar la observación y valoración al desarrollo de las niñas y los niños podrían ser:

Escaneado con CamScanner

¿Cuáles fueron las conquistas de las niñas y los niños?
¿Qué miedos manifestaron y cómo fueron elaborados y/o acompañados?
¿Qué descubrimientos y aprendizajes logró la niña y el niño?
¿Cómo se relaciona la niña y el niño con sus pares y su familia?
¿Qué lenguajes usan las niñas y los niños para expresarse?
¿Cuál y de qué manera es la participación de la niña y el niño en los acuerdos de convivencia? ¿Cuáles son las decisiones que la niña y el niño toma en su hogar o durante su estadía en el jardín infantil o Casa de Pensamiento Intercultural?
¿Cómo la niña y el niño experimenta y hace consciencia de su propio cuerpo?
¿Cómo la niña y el niño vivencia su imaginación y creatividad?
Si el niño o la niña está vinculada a una casa de pensamiento Intercultural o Jardín infantil con enfoque Afrodescendiente, incorpore los aportes de las sabedoras y sabedores en el proceso de desarrollo integral. Nota: la descripción debe generarse en clave de procesos, evitando la segmentación de los mismos y con redacción clara, mencione cómo la niña o niño expresa sus emociones.
Siendo las 5:00 pm damos finalización de la jornada pedagógica.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA JORNADA PEDAGOGICA:



Escaneado con CamScanner













Escaneado con CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ
FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Código FOR-PSS-330 | Versión 2 | Fecha: Memo 20233000696 – 13/01/2023 | Página 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 27/02/2023

Número Ficha: 2023 (Año) 07 (Localidad) 77 (Proyecto) 44 (Código Unidad Operativa) 12115 (Consecutivo)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION

1. Tema del taller y/o curso	2. Subtema del taller y/o curso	3. Nombre del taller y/o curso	4. Código del taller y/o curso	5. Número de Sesión	6. Fecha de inicio	7. Fecha de finalización
Jornada Pedagogica	Jornada Pedagogica				27/02/2023	27/02/2023

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable	2. Tipo de documento	3. Número de documento de identidad
Nidia Leonor Bustamante	Cédula de ciudadanía [1] [X] Cédula de extranjería [2]	52444972

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: *Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años*

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20 Física 31 Auditiva 32 Visual 39 Intelectual 10 Sordoceguera 36 Múltiple 40 psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 9. Básica Secundaria y media 19. Técnico 18. Tecnológico 21. Universitario incompleto (sin título) 12. Universitario completo (con título) 22. Posgrado incompleto (sin título) 13. Posgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: 1. primer apellido 2. segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: 1. primer nombre 2. segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	D. Mes	D. Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	K. PERSONA CON DISCAPACIDAD	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL	L. Años aprobados	L. ACTUALMENTE ESTUDIANDO	M. RELACIÓN CON SERVICIO FUNCIONARIO OPERATIVO	M. VOLUNTARIO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NUMERO ADSCRIPCIÓN SIRBE	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	1024571109	1 Martinez 2 Diaz	1 Leydy 2 Yohana	24	03	1996	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO	12 5	SI NO	SI NO				19955	Bosa	87	Villa Emma	Kr 88 #75-78 Sur	Leydy M
2	1	52709109	1 Barreto 2 Mejia	1 Yorena 2 Alexandra	04	11	1982	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO	12 5	SI NO	SI NO				19955	Bosa	87	Villa Emma	Kr 88 #75-78 Sur	
3	1	28669745	1 Sanchez 2 Sayira	1 Andrea 2 del pilar	18	04	1980	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO	12 5	SI NO	SI NO				19955	Bosa	87	Villa Emma	Kr 88 #75-78 Sur	
4	1	1033766070	1 Rivera 2 Vargas	1 Yeny 2 Lorena	06	01	1999	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO	12 5	SI NO	SI NO				19955	Bosa	87	Villa Emma	Kr 88 #75-78 Sur	
5	1	1002526889	1 Lancheros 2 Rodriguez	1 Maigy 2 Dayana	14	11	1995	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO	12 5	SI NO	SI NO				19955	Bosa	87	Villa Emma	Kr 88 #75-78 Sur	
6	1	1030650804	1 Preciado 2 Contreras	1 Karen 2 Alejandra	01	02	1995	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO	12 5	SI NO	SI NO				19955	Bosa	87	Villa Emma	Kr 88 #75-78 Sur	

Nov 1/2023

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 2 Fecha: Memo I2023000896 – 13/01/2023 Página 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPCIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número			Día	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA(O) O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7	1	1030613333	1 Gonzalez 2 Varon	1 Lady 2 Johanna	26	01	1992	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			19955	Bosa	87	Villa Ema	Kr 88C Bis # 78 31 SUR	Lady G
8	1	1030584847	1 Borda 2 Herrera	1 Anyi 2 Liliana	13	10	1990	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		17 5	SI NO	SI NO			19955	Bosa	87	Villa Ema	Kr 88C Bis #78 31 SUR	Anyi Borda
9	1	52444372	1 Bustamante 2 Hernandez	1 Nidia 2 Leonor	11	04	1974	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			19955	Bosa	87	Villa Ema	Kr 88 C Bis #78 31 SUR	
10	1	28808750	1 Timote 2 Ayora	1 Blanca 2 nieves	8	06	1971	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		18	SI NO	SI NO			19955	Bosa	87	Villa Ema	Kr 88C Bis #78 31 SUR	Blanca N
11	1	1012436963	1 Feria 2 Parra	1 Nicol 2 Dayani	20	10	1996	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		18	SI NO	SI NO			19955	Bosa	87	Villa Ema	Kr 88C Bis #78 31 SUR	Nicol Feria P.
12			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO								
13			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO								
14			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO								
15			1 2	1 2									SI NO	SI NO			SI NO	SI NO								

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:	DIGITACIÓN EN SIRBE:
Nombre de quien diligenció: Nidia Leonor Bustamante	Nombre:
Nombre del Servidor-a Público-a responsable: Nidia – Leonor Bustamante	
Firma Servidor-a Público-a	Firma:

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:
965d64c9c852233ee27aa9c7286fa0324c3e01d07d26781c2deb8d4e217331f72cc259b464a05de3e6047fce8d8e21e8

Número documento soporte:	NOFA195	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	02/11/2023	**Medio de pago:**	Instrumento no definido
Fecha de vencimiento:	02/11/2023	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	FUNDACION ARTÍSTICA PINCEL DE ALEGRIA		
NIT del adquiriente:	900320120	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	DIDACTICOS CORREA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	79427390	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Bogotá
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Bogotá, D.C.
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CALLE 11 19A 73

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	10-6	didactico	ZZ	1,00	1.515.000,00	0,00	0,00			1.515.000,00	Por operación	02/11/2023

Descuentos y recargos global

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Referencias

Tipo de documento	Número de referencia	Fecha referencia

Notas finales

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2023-11-02 13:30:53
Documento generado el:
2023-11-02 13:30:51
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	1.515.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	1.515.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**1.515.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764048987376 Rango desde: '1' Rango hasta: '5000' vigencia: '13/05/2024'

DIDÁCTICOS CORREA

NIT. 79.427.390-9

VENTA DE PAPELERÍA DE CONSUMO Y ADMINISTRATIVA
JUGUETERÍA DIDÁCTICA

CALLE 11 # 19A - 73 BOGOTÁ, D.C.
CEL. 314 340 2401
edgarcorreaduarte1967@gmail.com

FACTURA DE VENTA

Nº 0034

FECHA: 02 10 2023

CLIENTE: Fundación artística pinal de Alegría
C.C. ó NIT: 900320020-3

Dirección: Cra 88c bis 78 31 sur
Tel.: 3193501129

CANT.	DETALLE	Vr. UNIT.	Vr. TOTAL
3	Maletines didácticos	360000	1.080.000
1	piscina de pelotas	110.000	110.000
13	Rompecabezas madera	25.000	325.000
		SUBTOTAL $	1.515.000
		ABONÓ $	
		TOTAL $	1.515.000

17/10/23

Observaciones:

Vendedor:

Nombre - C.C. o NIT.

Comprador:

Nombre - C.C. o NIT.

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:
7a2586c806b64784a8f11a3ddc43a28392911892de1bc885abdfbe3720fb6e47d22ec32258f85380bb0fb91747b8224f

Número documento soporte:	NOFA197	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	02/11/2023	**Medio de pago:**	Instrumento no definido
Fecha de vencimiento:	02/11/2023	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	FUNDACION ARTÍSTICA PINCEL DE ALEGRIA		
NIT del adquiriente:	900320120	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	DIDACTICOS CORREA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	79427390	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Bogotá
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Bogotá, D.C.
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CALLE 11 19A 73

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	10-8	didactico fac 37	ZZ	1,00	5.789.000,00	0,00	0,00			5.789.000,00	Por operación	02/11/2023

Descuentos y recargos global

Nro.	**Tipo**	**Código**	**Descripción**	**%**	**Valor**

Referencias

Tipo de documento	**Número de referencia**	**Fecha referencia**

Notas finales

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2023-11-02 18:37:53
Documento generado el:
2023-11-02 13:37:52
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	5.789.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	5.789.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**5.789.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764048987376 Rango desde: '1' Rango hasta: '5000' vigencia: '13/05/2024'

DIDÁCTICOS CORREA

NIT. 79.427.390-9

VENTA DE PAPELERÍA DE CONSUMO Y ADMINISTRATIVA
JUGUETERÍA DIDÁCTICA

CALLE 11 # 19A - 73 BOGOTÁ, D.C.
CEL. 314 340 2401
edgarcorreaduarte1967@gmail.com

FACTURA DE VENTA
Nº 0037

FECHA		
10	10	2023

CLIENTE:	C.C. ó NIT:
Fundación artística pincel de Alegría	900370120-3
Dirección: Cra 8 sc bis 78 31 Sur	**Tel.:** 3214869192

CANT.	DETALLE	Vr. UNIT.	Vr. TOTAL
✓ 1	colección 365 cuentos 4 tomos + CD + DVD.	480.000	480.000
✓ 1	colección Actiecuenta 8 tomos	480.000	480.000
✓ 1	colección lo más bellos cuentos x 4 tomos	320.000	320.000
✓ 1	colección manitas creativas x 4 tomos	320.000	320.000
✓ 1	Dinosaurio Rompecabeza	199.000	199.000
✓ 1	Cuicienta Lujo	69.000	69.000
✓ 1	Un cuento para cada día	270.000	270.000
✓ 1	Colección mis primeras canciones y juegos 3 tom	250.000	250.000
✓ 1	Jugando con la plastilina x 5 tomos	320.000	320.000
✓ 1	Educar cuentos a niños felices	249.000	249.000
✓ 1	libro Dora la Exploradora	80.000	80.000
✓ 1	Cars. Disney cuentos	80.000	80.000
✓ 1	El mundo de los pequeños	420.000	420.000
✓ 1	Mi gran libro de animales	90.000	90.000
✓ 1	Colección me pregunto que, como, cuando 4 tomos	260.000	260.000
✓ 1	Libro poderes magicos	132000	132.000
✓ 1	colección Bilingüe x 4 libros cartoné	130.000	130.000
✓ 1	colección Mi mamá, papa heroe, Amigos, Dios x4	340.000	340.000
✓ 1	libro la princesa y el unicornio	100.000	100.000
✓ 1	colección Amores Saltarines x 3 tomos	200.000	200.000
✓ 1	Libro los tres cerditos troquelado	130.000	130.000
✓ 1	Libro Caperucita roja troquelado	130.000	130.000
✓ 1	Libro 101 cuentos clasicos Volumen lujo	165.000	165.000
✓ 1	Los más bellos cuentos clasicos Volumen lujo	165.000	165.000
✓ 1	Los más bellos cuentos Charles Perro Lujo	165.000	165.000
✓ 1	Libro Sonidos de Dinosaurio	245.000	245000
		SUBTOTAL $	5.789.000
		ABONÓ $	
		TOTAL $	5.789.000

Observaciones: Cancelado Contado

17/10/23

Vendedor:

Nombre - C.C. o NIT.

Comprador:

Nombre - C.C. o NIT. 52144372

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:
b41ec7a095e5c70a9ffc3f11688064d9b9253ab9deb28590f94ea7328d4fd19b2151cb895041ddcf516e8a94db1fb51d

Número documento soporte:	NOFA198	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	02/11/2023	**Medio de pago:**	Instrumento no definido
Fecha de vencimiento:	02/11/2023	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	FUNDACION ARTÍSTICA PINCEL DE ALEGRIA		
NIT del adquiriente:	900320120	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	DIDACTICOS CORREA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	79427390	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Bogotá
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Bogotá, D.C.
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CALLE 11 19A 73

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	10-9	didactico fac 38	ZZ	1,00	2.221.000,00	0,00	0,00			2.221.000,00	Por operación	02/11/2023

Descuentos y recargos global

Nro.	**Tipo**	**Código**	**Descripción**	**%**	**Valor**

Referencias

Tipo de documento	**Número de referencia**	**Fecha referencia**

Notas finales

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2023-11-02 18:40:57
Documento generado el:
2023-11-02 13:40:55
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	2.221.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	2.221.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**2.221.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764048987376 Rango desde: '1' Rango hasta: '5000' vigencia: '13/05/2024'

DIDACTICOS CORREA

NIT. 79.427.390-9

VENTA DE PAPELERÍA DE CONSUMO Y ADMINISTRATIVA
JUGUETERÍA DIDÁCTICA

CALLE 11 # 19A - 73 BOGOTÁ, D.C.
CEL. 314 340 2401
edgarcorreaduarte1967@gmail.com

FACTURA DE VENTA

Nº 0038

CLIENTE:	C.C. ó NIT:
Fundación artística pincel de Alegría	900320120 -3
Dirección: Cra 8Y c bis 78-31 Svn	Tel.: 3193501129

FECHA

10	10	23

CANT.	DETALLE	Vr. UNIT.	Vr. TOTAL
1	libro sonidos Cordito hace amigos	195.000	195.000
1	colección leo fabulas y cuentos X2 tyo	490.000	490.000
1	Mis primeros numeros	80.000	80.000
1	Selección Dorada de cuentos	270.000	270.000
1	Tesoros Cuentos de Siempre	270.000	270.000
1	Atlas del mundo para niños	270.000	270.000
1	Aventuras en la granja libro tyo.	220.000	220.000
1	Magos, Maestros y piratas	288.000	288.000
1	Cuento para dormir	198.000	198.000
		SUBTOTAL $	2221.000
		ABONÓ $	
		TOTAL $	2.221.000

Entregado

17/10/23.

Observaciones:

Vendedor:

Nombre - C.C. o NIT.

Comprador:

Nombre - C.C. o NIT.

Powered by CamScanner

FUNDACION ARTISTICA
PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL
INDEPENDENCIA

ACTA No

Fecha: 3 de octubre del 2023

Hora: 10:00 am

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Tema: buen trato

Actividad: Importancia de los cuidados afectivos

Asistentes: niños y niñas del jardín

Orden del Día: Socializar el buen trato y la importancia de los cuidados afectivos de los niños y las niñas en el jardín mediante actividades dinámicas

Objetivo:
Brindar a los niños un espacio de armonía, y conozcan la importancia del respeto hacia los demás, a través de la literatura y la sensibilización.

Desarrollo:

Siendo las 10:00 am se da inicio a la actividad con los niños y las niñas para socializar que es el buen trato, donde por medio de títeres y un cuento se les explico cuál es el valor del respeto, los niños y niñas estuvieron muy participativos y muy emocionados con los títeres, luego nos acomodamos en el piso para hablar de la importancia de cuidar a nuestros compañeros, no jugar con mucha fuerza ya que los podemos lastimar, realizamos un momento de relajación, se les aplico un poco de crema en las manos y estas las íbamos pasando por nuestros brazos, nuestra cara con los ojitos cerrados y con música relajante, después buscamos un amigo al cual le aplicamos crema en la carita creando sensibilidad en ellos, conociendo el buen trato

Escaneado con CamScanner

que debemos tener con nuestros compañeros. así los niños y niñas tuvieron un día armonioso y con mucha calma.

Siendo la 11:00 am se da por finalizada la socialización.

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lady J. Gonzalez varon	Maestra	J.I independencia	Lady G









Escaneado con CamScanner

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

ACTA No

Fecha: 4 de octubre del 2023

Hora: 4:30 pm

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Actividad: Rutas

Tema: Directorio de rutas

Asistentes: Talento humano

Orden del Día:
Socializar con el Talento Humano el directorio de rutas.

Objetivo:
Mostrar al talento humano los diferentes números de las rutas, en los cuales se pueden contactar en caso de emergencia que se presenten en el jardín o en cualquier otro lugar a través de una imagen compartida por whatsaap.

Desarrollo:

Siendo las 4:30 pm se da inicio a la socialización con el talento humano a través de una asamblea, donde se dialoga sobre la importancia de tener el directorio de rutas en el jardín, por si se presenta un presunto maltrato, o también para prevenirlo, ya sea con las familias o con los niños y niñas, se les envía por whatsapp la respectiva imagen, para tener en cuenta.

Este directorio de rutas lo puede tener cualquier persona ya que si alguien externo evidencia diferentes situaciones puede comunicarse y realizar la respectiva denuncia ya sea anónima para cuidar su identidad, conociendo la importancia de

Escaneado con CamScanner

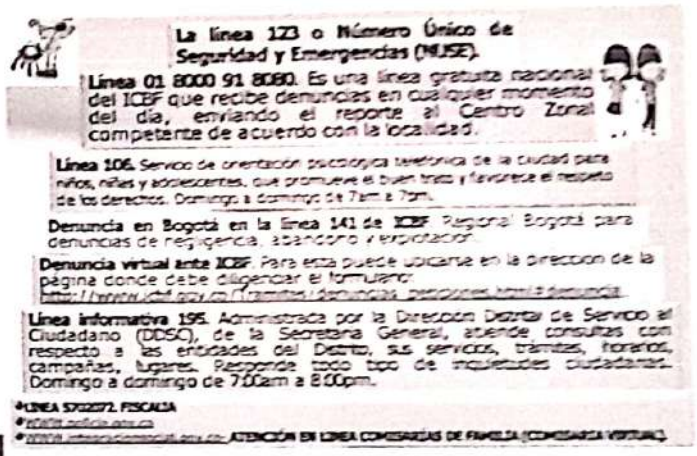
informar y así velar todos por la seguridad de nuestros niños y niñas del jardín infantil cofinanciado o nuestros niños que están a nuestro alrededor.

Encontrando una guía y solución a lo que se esta presentado en nuestro entorno.

Siendo las 8:00am se da por finalizada la socialización.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:







Escaneado con CamScanner

En constancia de lo anterior firma

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nidia Bustamante	Responsable	J.I independencia	
Anyi Borda	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Yenny Rivera	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Andrea Sánchez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Lady González	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Karen Preciado	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Yohana Barreto	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Margy Lancheros	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Leydy Martinez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I independencia	
Nicol Feria	Aux. Pedagógica	J.I independencia	
Blanca Timote	Aux. Pedagógica	J.I independencia	

Anexo evidencia por cada nivel

Escaneado con CamScanner

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

ACTA No

Fecha: 5 de octubre 2023

Hora: 9:00am

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Actividad: Prevención

Tema: Prevención de violencia intrafamiliar.

Asistentes: Familia

Orden del Día:

Socializar a las familias sobre la prevención de maltrato intrafamiliar.

Objetivo:

brindarles a las familias información acerca de cómo se puede prevenir la violencia intrafamiliar a través de imágenes por WhatsApp.

Desarrollo:

Siendo las 9:00 am se envía por vía WhatsApp a las familias, una pieza publicitaria, donde se muestra la información de maltrato intra familiar.

Po medio de la imagen se les comunica que es violencia intrafamiliar la cual es toda acción, omisión o acto abusivo de poder cometido de algún miembro de la familia para dominar, someter, controlar o agredir de cualquier forma a un miembro de la familia.

Ademas se muestra las entidades correspondientes donde se puede denunciar como lo son:

- Comisaria de familia Bosa 1
- Comisaria de familia Bosa 2
- Comisaria de familia Bosa 3
- CAPIV (FISCALIA)

Escaneado con CamScanner

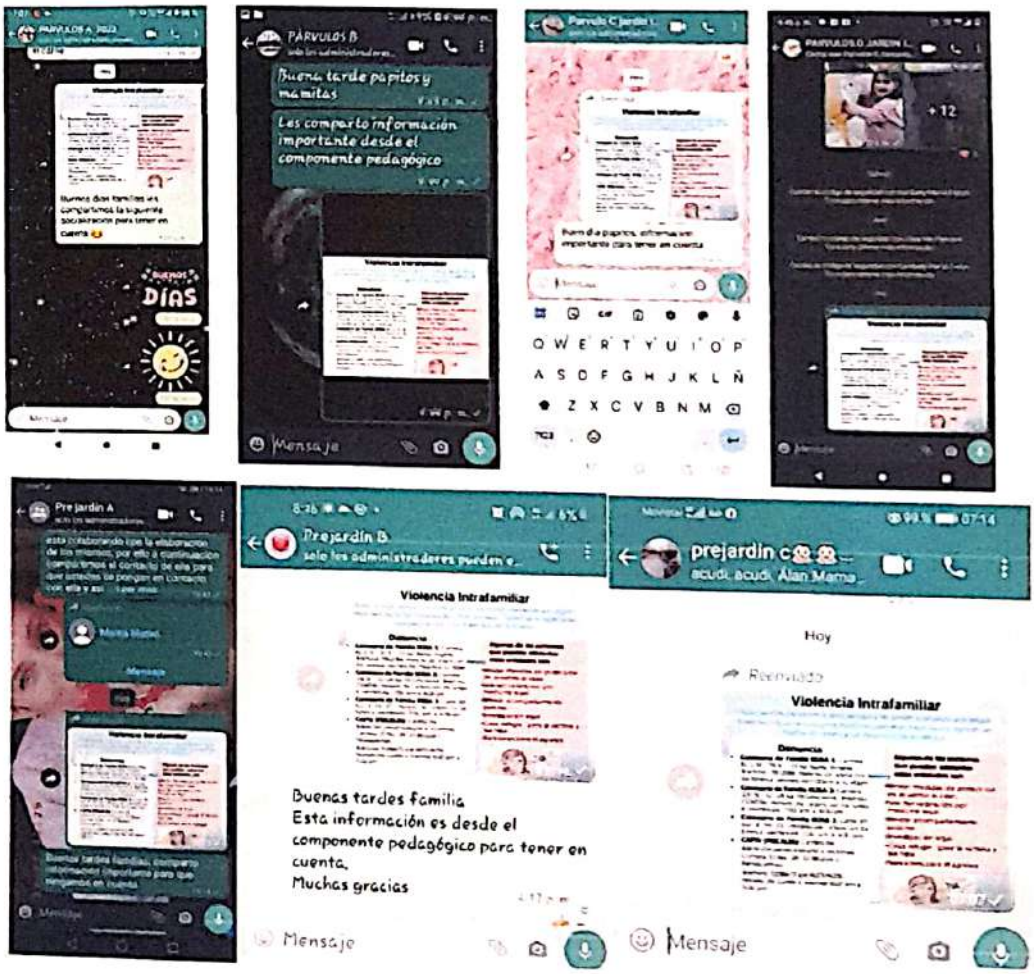
Comunicando también las acciones que se pueden adelantar estas entidades las cuales son:

- Brindar medidas de protección de acuerdo al caso
- Solicitar valoración por medicina general
- Brindar acompañamiento policivo
- Investigación legal
- Casa refugio para víctimas y sus hijos
- Sanciones para el agresor.

Con esta información se espera prevenir la violencia intrafamiliar, logrando sensibilizar para hacer acciones y no llegue a suceder, o en un caso de que suceda encuentren una guía.

Las docentes envían los pantallazos de lo compartido.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:



Escaneado con CamScanner

PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

TEMA: Prevención de Violencia intrafamiliar

FECHA: 5 de octubre 2023

NOMBRE DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL MENOR
Aibalys Escobal	Mateo Castillo.
Franklin Castillo	Thiago Castillo
Franby Mora	Josman ramirez
Orieta Bustamante	Oriana Estrada
Mabel Munelon M	Juan Stevan Loaiza M
Rollmang Monte	Liam Adrian
DIANA CUESTA	ANGEL ISAAC
Shirley Forla	Tatiana Sofia RamiRez
Daniela Donado castillejos	Nasan daniel miranda donado
Maribel vargas Ramirez	katherin peralta vargas
Maribel vargas Ramirez	Emerson peralta vargas
Heydi Rudano	Liam Quintero
LUZ Dari	IAN samuel
Jhaleska Rojas	samara Hocha do
Daynis [illegible]	maria Barbosa
Jesus Corbano	Emmanuel Cordero
Yenifer Hernandez	Alexandra Castiblanco
Jhaleska Rojas	Samara Machado
Sandra Daila	Cristina Isabel
Dhamaliz Rodriguez	DEREEK HERNANDEZ
Yenifer Hernandez	Daian Alexa Castiblanco.
Aibalys Martinez	Alan Santiago Rodriguez
Luz Aide chiguavave	Aslin Osorio
Ricardo [illegible]	Ricardo [illegible]
Julio Vargas	ISAAD DAVID Vargas
Juan Moreno	Yoiri Cololeja
Nas Yasmin Vanegas	Emanuel Jacob Castro
Nancy Vargas	Jaihren Avila
Jesus GUERRERO	Angel GUERRERO
Sidney Lopez	Ian SNEIDEL VIDES
Dibe Macon	Eliana Benjeto

Escaneado con CamScanner

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

Formato de Acta 01 FOR-PINCEL-2019

ACTA No

Fecha: 2 de octubre 2023

Hora: 7:00am

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Actividad: Violencia sexual.

Tema: Tipos de violencia sexual.

Asistentes: Familia

Orden del Dia:

Socializar a las familias tipos de violencia sexual Infantil.

Objetivo:

dar a conocer a las familias sobre los tipos de violencia sexual, a través de una cartelera informativa.

Desarrollo:

Siendo las 7:00 am se da inicio a la socialización con las familias por medio de una cartelera, sobre los tipos de violencia sexual que se pueden presentar y los cuales debemos conocer para prevenir este abuso.

Se socializa la importancia de estar alertas ante cualquier situación que se presente, se les explica que los tipos de violencia son:

- Abuso sexual con contacto
- Abuso sexual sin Contacto

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con el contexto:

Intrafamiliar: ocurre al interior de la familia, por personas cercanas y apreciadas en el núcleo familiar, algunos autores lo denominan incesto.

Extrafamiliar: realizado por personas ajenas a la familia, generalmente cuidadoras o personas completamente extrañas que utilizan a los niños, niñas y adolescentes con fines eróticos o comerciales.

Se finaliza la socialización con familias siendo las 8:00am donde se evidencia que comprendieron la importancia de conocer este tema, para el bienestar de nuestros niños y niñas y las personas que están a su alrededor.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:



Escaneado con CamScanner

PINCEL DE ALEGRIA

TEMA: Violencia Sexual

FECHA: 2 de octubre 2023

NOMBRE DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL MENOR
Mabel Manelon M	Juan Steven Loaiza M.
Heydi Pertuz	Liam Pertuz
Orieta Bustamante	Oriana Estrada
Luz Dari	IIAN Samuel
Maribel Vargas	Katherin Multa Vargas
Maribel Vargas	Emerson Multa Vargas
Alibeth Escobar	Mateo Castillo
Dayana Martinez	Martin Babilonia
Jesus Cordero	Emmanuel Cordero
Yhalexia Rojas	Samanta Machado
Dhamelis Rodriguez	DERECK HERNANDEZ
Sandra Deavila	Cristina Isabel
Yenifer Hernandez	Alejandra Castiblanco
Yenifer Hernandez	Daian Alexa Castiblanco
Gerardo [illegible]	Gerardo [illegible]
Fredelber Castillo	Thiago Castillo
Luzdide Chigueroa	Ashly Osorio
Yhalexia Rojas	Samara Machado
Franlin Moya	Josman Ramirez
Sandra Morcuo	Yoiri Cordoba
Rothmang Monte	Liam Adrian
Nelsi Vanegas	Emanuel Jacob Castro
Nancy Vargas	Jaydien Avila
Diana Cuesta	ANGEL ISAAC
Shirley Feria	STaliana Sofia Ramirez
Daniela Donado Castillejos	NELSON daniel miranda donado
Alberto Martinez	Dian Santiago Rodriguez Martinez
[illegible]	ISAAC [illegible]
JESUS GUERRERO	ANGEL GUERRERO
Sidney Ulloa	Liam SNEIDER
Luis a flores	Luciana flores

Escaneado con CamScanner

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

ACTA No

Fecha: 3 de octubre 2023

Hora: 4:30 pm

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Actividad: Pacto de corresponsabilidad

Tema: Respeto hacia los padres de familia y así mismo hacia el equipo de trabajo.

Asistentes: Familias

Orden del Día:
Hablar del ítem que está dentro de nuestro pacto de corresponsabilidad sobre el Respeto.

Objetivo:
Socializar a las familias el ítem que está dentro de nuestro pacto de corresponsabilidad donde habla del respeto mutuo.

Desarrollo:

Siendo las 4:30 pm se da inicio a la socialización con las familias, sobre el pacto de corresponsabilidad, hablando del ítem del respeto, a través de una asamblea, donde comunica lo siguiente:

Todos los padres de familia deben dar un trato de respeto, buena acogida a todas las personas del equipo de trabajo del jardín así mismo el personal del jardín se dirigirá con respeto a toda la comunidad educativa.

Esta socialización se hace con el fin de que haya una buena convivencia entre todos, dando un buen ejemplo a nuestros niños y niñas en resolución de conflictos, así teniendo una buena convivencia entre todos.

Escaneado con CamScanner

Siendo las 5:00pm se da por finalizada la socialización, donde ellos se comprometen a ser respetuosos, así mismo el equipo de trabajo.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Escaneado con CamScanner

PINCEL DE ALEGRIA

TEMA: Pacto de corresponsabilidad

FECHA: 3 de octubre 2023

NOMBRE DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL MENOR
Mabel Muñeton	Juan Steven Loaiza M
Heydi Aurlano	Miam Restrepo
Luz Dari	Ian Samuel
Dafnis Martinez	Martin Bedoya
Shaleska Rojas	Samara Hachado
Franklin Castillo	Thiago Castillo
Dhamelis Rodriguez	DERECK HERNANDEZ
Maribel vargas Ramirez	Katherin peralta vargas
Maribel vargas Ramirez	Emerson peralta vargas
Yenifer Hernandez	Alejandra Castiblanco
Aibelis Escobar	Mateo Castillo
Jesus Cordero	Emmanuel Cordero
Shaleska Rojas	samanta Hachado
Shirley Ferla	Taliana Sofia Ramirez
Franka Mora	Josman ramirez
Yenifer Hernandez	Davan Alejo Castiblanco
Orieta Bustamante	Oriana Estrada
Julio Vargas	ISAAC Vargas
Rottmary Monte	Liam Adrian
Sandra Dequila	Cristina isabel
Luz Aide Chigasuque	Aslin Osorio
Dania Ocesa	Angel Isaac
Daniela Donado castiblanco	Nelson Junior miranda donado
Alberto Martinez	Alan Santiago Rodriguez
Gerardo Uribe	Gerardo Uribe
Sara Moreno	Yuri Catalina
Nelsi Yasmin Vanegas	Emanuel Jacob Castro
Nancy Vargas	Jaiden avila
Jesus Guerrero	Angel Guerrero
Sidney Ulloa	Lian Snyder
Lusdary Garcia	Ian Mendivelso

Escaneado con CamScanner

325

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFAN
INDEPENDENC

BOGOTÁ Fecha 2023-09-06 14:24 Rad. E2023044819

VALORACIÓN DE ACTIVIDADES TECNICAS ADICIONALES CONVENIO 8298 DE 2022 FORMACIÓN Y SENCIBILIZACIÓN A FAMILIAS

Fecha: 6 de septiembre del 2023

Tema: Acciones con enfoque de genero para el sistema distrital de cuidado.

Gracias a las diferentes socializaciones las familias conocieron sobre el sistema de cuidado, conociendo los proyectos y sueños personales de cada familia a largo y corto plazo, además logrando fortalecer la confianza al contarnos si ya han culminado sus estudios y si desean terminarlos, al brindar la información se evidencio motivación en ellos.

Por otro lado, se evidencio sensibilización en las familias al compartir la importancia de estar presentes en la crianza de sus hijos, por lo cual se comprometieron a estar mas pendientes de ellos para el bienestar y buen desarrollo de los niños y niñas.

Al comentar con las familias los diferentes programas ofertados por el distrito del cuidado se observó motivación ya que en su mayoría no tenían el conocimiento de esto, sintiendo alegria ya que como decían es una luz en el camino para empezar a aportar a sus hogares.

Por medio de las charlas motivacionales las familias se sintieron escuchadas, logrando cada día mas integración por parte de ellas, ya que por medio del dialogo expresaron sentimientos y emociones respecto a sus sueños, comentando los diferentes obstáculos que se presentan en la vida, esto ayudó a que potencializaran su valentia de seguir esforzándose a llegar a sus metas, cumpliendo con el objetivo de que comprendieran lo valiosas que son.

Escaneado con CamScanner

Al continuar con este proyecto se identifico lo que mas se les facilita crear y realizar, sintiéndose motivadas para seguir soñando hasta lograrlo y empoderadas, entendiendo que los obstáculos se pueden destruir, adquiriendo cada día más fuerza, para comenzar.

Al estar con la actitud algunas mamitas se animaron a realizar su producto, mostrándolo a los demás, compartiendo con que materiales lo hicieron, motivando a los demás a hacerlo, confiadas de que hacen cosas maravillosas.

Fue satisfactorio ve como cada mamita se preparaba par dar la presentación de su producto, con miedos, sin embargo, sintiéndose acompañadas, pensando en dar un ejemplo a sus hijos de que en la vida debemos ser guerreros y no dejarnos vencer.

Al presentar su producto se sintieron confiadas y tranquilas, además sentían felicidad al ver que estaban vendiendo lo que con amor construyeron, comenzado a emprender su sueño, y comprendiendo la importancia de seguir creciendo con su proyecto.

Escaneado con CamScanner

212

FUNDACION ARTISTICA
PINCEL DE ALEGRIA

Formato de Acta 01 FOR-PINCEL-2019

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

ACTA No

Fecha: 12 de OCTUBRE del 2023

Hora: 3:00 Pm

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Tema: CHARLA ECO-CONDUCCION

Asistentes: TALENTO HUMANO

Orden del Día: participar en charla virtual

Objetivo: capacitamos en ser conductores sostenibles y generar prácticas de conducción generando un plan de calidad de aire

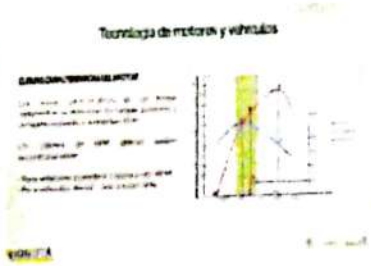
Desarrollo:
Siendo las 3:00 pm se da inicio a la charla de eco-conducción liderada por Felipe amariz Mahecha, quien hace parte del equipo dirección de calidad de aire auditiva y visual de la secretaría distrital donde nos hablo de plan estratégico de la gestión integral de la calidad del aire lo cual es la estrategia de conducir más sostenible para Bogotá, plan integral cada uno de nosotros como conductores o de actores viales también a todos los todas las personas que salimos a la calle tenemos responsabilidad tenemos todos aquellos que operamos como vamos a ver una máquina disminuir los problemas de calidad de aire
La idea es que como unidad operativa nos capacitemos en ser conductores sospenibles y mantener buenas prácticas de conducción

En general se trata de conducción sostenible para un proyecto plan de calidad de aire para el 2030

Siendo las 4:30 pm se da por finalizada.









En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jenny Liceth Rincon	Profesional API	Jardin Infantil	
Maryi Dayana	Profesional API	J. Independencia	

Powered by CamScanner

JARDÍN COFINANCIADO INDEPENDENCIA

COMPONENTE PIGA OCTUBREE 2023

TEMA: CAPACITACION ECO-CONDUCCION
FECHA: 12 DE OCTUBRE 2023

NOMBRE	CARGO	FIRMA
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	RESPONSABLE DE SERVICIO	
YOHANA ALEXANDRA BARRETO MARIN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
KAREN ALEJANDRA PRECIADO CONTRERAS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
MARGY DAYANA LANCHEROS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
YENY LORENA RIVERA VARGAS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
LADY JOHANNA GONZALEZ VARON	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
ANYI LILIANA BORDA HERRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CARREÑO	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
BLANCA NIEVES TIMOTE AROCA	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
NICOL DAYANI FERIA PARRA	APOYO ADMINISTRATIVO	
NAYIBE CERQUERA MENDOZA	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
AMPARO LOZANO CASTRO	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
OLGA MONTERROZA	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
WENDY PAOLA PEREZ GONZALES	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
JENIFER VIUCHE LEE	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
SANDY JOHANA GARCIA LLORENTE	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
NELLY VALENZUELA ROMERO		

Powered by CamScanner

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

Formato de Acta 01 FOR-PINCEL-2019

ACTA No

Fecha: 4 octubre 2023

Hora: 4:00 pm

Lugar: Jardin Infantil Independencia

Tema: Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables y seguimiento a cláusulas de acuerdos y acciones

Asistentes: Responsables del componente PIGA

Orden del Dia:

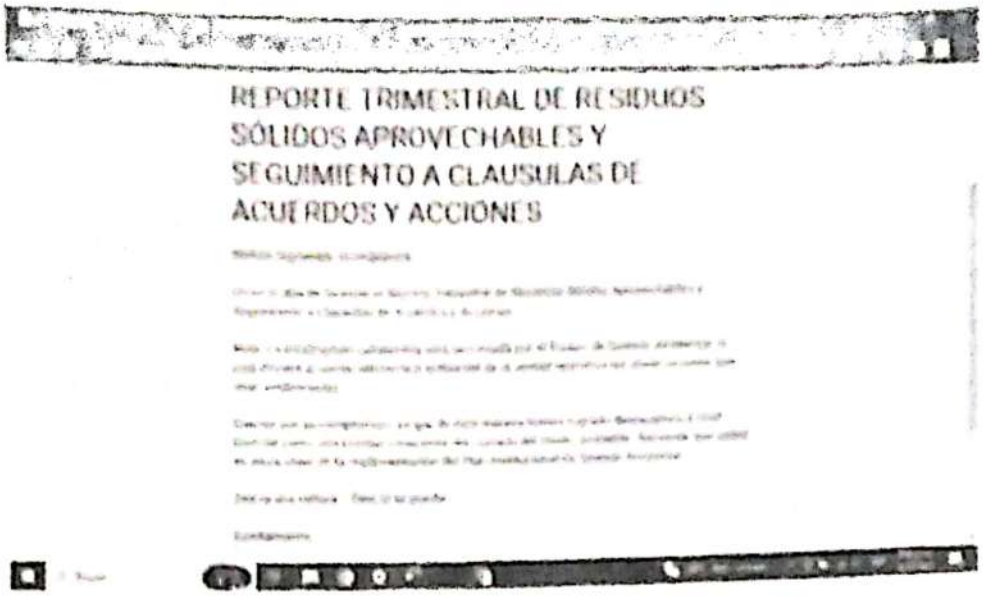
Objetivo: Reportar al equipo de gestión ambiental el seguimiento de los residuos aprovechables durante el trimestre

Desarrollo:

Siendo las 4:00 de la tarde se reúnen las docentes Yeny Rivera y Margi Lancheros para realizar el diligenciamiento del reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables y seguimiento a cláusulas de acuerdos y acciones de los meses abril mayo y junio, de igual forma realizar la actualización, unificando el reporte del año actual. No se presentó ninguna novedad.

Se realiza de los meses Julio, Agosto, Septiembre.

Powered by CamScanner



REPORTE TRIMESTRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO A CLAUSULAS DE ACUERDOS Y ACCIONES

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jorge Luis Lucia	Profesional en atención PJ	J. 1 migratoria	
Mary Londoño	Profesional APJ	J. 7 dependencia	

Powered by CamScanner

FUNDACION ARTISTICA
PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

Formato de Acta 01 FOR-PINCEL-2019

ACTA No

Fecha: 8 de octubre del 2023

Hora: 8:00 am

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Tema: Apagón Ambiental Octubre

Asistentes: Talento humano jardín infantil, madres y padres de familia, cuidadores.

Orden del Día:

1. Sensibilización con las familias y talento humano del cuidado del medio ambiente y del significado e importancia de participar en el apagón ambiental

Objetivo:

Brindar estrategias a las familias, y al talento humano para contribuir con el planeta con el apagón ambiental para mitigar los efectos nocivos del calentamiento global.

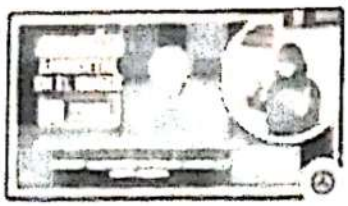
Desarrollo:

Siendo las 8:00 de la mañana se socializa con el talento humano el proyecto de; **Acuerdo 403 del 2009** del Concejo de Bogotá, "por medio del cual se adoptó en el Distrito Capital el apagón ambiental como una estrategia voluntaria a favor del ambiente", la Secretaría de Ambiente se sumó a una jornada ambiental con la comunidad y a través de preguntas alusivas al diario vivir de las personas en cuanto al consumo de energía, conversatorios y actividades lúdicas.

Powered by CamScanner

Esta estrategia ambiental busca que los dias 8 de cada los ciudadanos apaguen las luces de su casa por una hora (8:00p.m - 9:00p.m.) y de esta manera se le dé un respiro al planeta y se mitiguen los efectos nocivos del calentamiento global.

Se motiva a las agentes educativas para hacer llegar la información a los grupos de cada nivel y que las familias puedan hacer partícipes de esta actividad



En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Powered by CamScanner

JARDÍN COFINANCIADO INDEPENDENCIA

TEMA: Alegría ambiental

FECHA: 8 oct 2019

NOMBRE	CARGO	FIRMA
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	RESPONSABLE DE SERVICIO	
YOHANA ALEXANDRA BARRETO MARIN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
KAREN ALEJANDRA PRECIADO CONTRERAS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
MARGY DAYANA LANCHEROS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
YENY LORENA RIVERA VARGAS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
LADY JOHANNA GONZALEZ VARON	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
ANYI LILIANA BORDA HERRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CARREÑO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
BLANCA NIEVES TIMOTE AROCA	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
NICOL DAYANI FERIA PARRA	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
NAYIBE CERQUERA MENDOZA	APOYO ADMINISTRATIVO	
AMPARO LOZANO CASTRO	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
OLGA MONTERROZA	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
WENDY PAOLA PEREZ GONZALES	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
JENIFER VIUCHE LEE	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
SANDY JOHANA GARCIA LLORENTE	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
NELLY VALENZUELA ROMERO	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	

Powered by CamScanner

JARDÍN COFINANCIADO INDEPENDENCIA

PIGA

TEMA: Mapa ambiental

FECHA: 8 Octubre 2023

NOMBRE DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL MENOR
Angel Diaz	Jeslinna Diaz
Mayerly pineda	Salome pineda
Belen Saavedra	Yesenia Negrete
Luisa flores	Luciana flores
Yhalana Rojas	Samantha Sofia Machado
Barbara Guzman	Liam Jose Ariza
Jacqueline Garcia	Alan Gabriel Suarez Guzman
Yady sanchez	Jaleey Bernal Sanchez
Luz Aide chiguasuque	Aslyn ozorio
Marcela Oñate	Carlos Medina
JESÚS BARRIOS	Ian Negrette
Vanessa Mendez	Thestin portillo
Nancy Yaneth Vargas	Lauren stefany avila
Keisa padilla	Sarith perez
Sandra Davila	Cristina isabel
Ana Maria Castanoso	Kaissy Baptista
Dayra camila cuesta	Angel Jesus Cuesta moreno
Gisell Herrera uts	Elias D. Salas Herrera
Yumiy Castro	Emanuel Jacob Castro Venegas
Nohana gil	Moises martinez
Joselin ochoa	monserrath jimenez
Lubis Alfonso Barrera	Ilia Isabela Barrera T.
Monica cardenas	Gabriela Alvarez
Bibiana Mercado olaya	Thiago Meza
Ruyeli Pineda	Ricardo Calderon
Rosa Mendez	Aaron Bravo
Clara espinosa	Max Ochoa
Johana Castro	Angel Cabezas
Maria yamile	Gerardo Villavagos
Lina Castillo	Yuelys Castillo

Powered by CamScanner

FUNDACION ANGELITOS
PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL

INDEPENDENCIA

Formato de Acta 01 FOR PINCEL 2019

ACTA No

Fecha: 5 de Octubre del 2023

Hora: 8 00 am

Lugar: Jardin Infantil Independencia

Tema: Movilidad sostenible

Asistentes: Niños y niñas, padres de familia, talento humano del jardin infantil independencia

Orden del Dia: Socialización y sensibilización con el talento humano del jardin infantil independencia del concepto movilidad 0

Objetivo: Fomentar la cultura ciudadana en el talento humano del jardin infantil independencia la importancia de hacer uso de transporte como la bicicleta para evitar hacer contaminación.

Desarrollo:

Siendo las 8:00 de la mañana se recibe al talento humano en el jardin infantil independencia y se les socializa la importancia de hacer menos uso de transporte público y utilizar más herramientas como la bicicleta, explicándoles el concepto de movilidad cero, y lo que pretende hacer en la comunidad, haciéndoles comprender que practicar actividades deportivas de intensidad moderada, como caminar, montar en bicicleta o hacer deporte, tiene grandes beneficios para la salud, que existe el dia de la bici llama la atención sobre los beneficios de usar la bicicleta, un medio de transporte simple, asequible, limpio y ambientalmente sostenible. La bicicleta contribuye a un aire

Powered by CamScanner

más limpio y menos congestión y hace que la educación, la atención de la salud y otros servicios sociales sean más accesibles para las poblaciones más vulnerables.

Siendo las 10 30 am se da por finalizada la socialización





En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yoy Lorena Rueda	Profesional de APT	J Independencia	
Maggy Londoño	Profesional APT	J Independencia	

Powered by CamScanner

JARDÍN COFINANCIADO INDEPENDENCIA

TEMA: Movilidad Sostenible

FECHA: 5 Octubre 2023

NOMBRE	CARGO	FIRMA
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	RESPONSABLE DE SERVICIO	
YOHANA ALEXANDRA BARRETO MARIN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
KAREN ALEJANDRA PRECIADO CONTRERAS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
MARGY DAYANA LANCHEROS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
YENY LORENA RIVERA VARGAS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
LADY JOHANNA GONZALEZ VARON	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
ANYI LILIANA BORDA HERRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFACIA	
ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CARREÑO	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
BLANCA NIEVES TIMOTE AROCA	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
NICOL DAYANI FERIA PARRA	APOYO ADMINISTRATIVO	
NAYIBE CEROUERA MENDOZA	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
AMPARO LOZANO CASTRO	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
OLGA MONTERROZA	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTO	
WENDY PAOLA PEREZ GONZALES	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
JENIFER VIUCHE LEE	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
SANDY JOHANA GARCIA LLORENTE	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
NELLY VALENZUELA ROMERO		

Powered by CamScanner

JARDÍN COFINANCIADO INDEPENDENCIA

PIGA

TEMA: Movilidad sostenible

FECHA: 5 octubre 2023

NOMBRE DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL MENOR
Yaleidy Lugo	Derberth Piñango
Jair Meza	Thiago Meza
Mabel Muñetón	Juan Steven Lozano M
Marilia Pulgar Lugo	Alan Matias Pulgar Lugo
Shirley Tesla	Sofia Juliana Ramirez
Maribel Vargas Ramirez	Emerson Peralta Vargas
Maribel Vargas Ramirez	Kathemn Peralta Vargas
Jesús Cordero	Emmanuel Cordero
Elianmer Cruz	Liliann Salazar
Jenuel Ramirez	Yandeliz Lopez
Yoiseth Arcos Mora	Patrick Rangel
Isidro Fernandez	Thiago Fernandez
Daniela Valentina	Yuliet Yuli Beth
Dayana Acosta	Angela Acosta
Lusdary Garcia	Juan Alexander Narvaez
Ana Maria Cisneros	Kaissy Batista Cisneros
Monica Cardenas Bellestero	Evelyn Gabriela Alvarez Cardenas
Luisa Flores	Luciana Flores
Yady Sanchez	Valery Bernal Sanchez
Edid Hurtado	Valentina Hurtado
Yakelin Lusardo	Richelis Lusardo
Oskarys Marquez	Yolanis Rosero
Maia yuany M	Gerardo Nikolas Vargas
Edwin Serrano Aristeo	Martin Serrano M
Angie Natali Barona Cano	Juan Jose Luis Barona
Marcela Oñate	Carlos Martinez
Lesiakerenapardillav	Dayith perez
Nelsi Yasmin Vanegas	Emanuel Jacob Castro
Mayly Pinto	Luciana Perez
Belen Jaimento	Howard Mejias
Sarahi Santana	Edwanny Rodriguez
Diana Vasquez Mendez	Yeli Yohaira Ruiz Mosquera
Barbara Rivas	Juliany Sofia M
Damaris	Juliana Torres

Powered by CamScanner

JARDÍN COFINANCIADO INDEPENDENCIA

PIGA

TEMA: Movilidad Sostenible

FECHA: 5 octubre 2023

NOMBRE DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL MENOR
Jhuleixy Rojas	Samara Machado
Jhuleixy Rojas	samara Machado
Alisha Suarez	Jose angel robles
Yerandis Suarez	Milagro robles
Mauricio Durango Leo	DILAN MATHIAS DURANGO CUCHA
ISABEL Cantor	JULIO CESAR LOPEZ
Maribel vargas	Katherin Pajalta vargas
Maribel vargas	EMANUEL PAJAHA VARGAS
Jesus Cordero	Emmanuel Cordero
Eliannis Cruz	Tiliann Salazar
Sara Moreno	Colorado
Dorelda Valentina	Yaliana Yaliana Li
DANNA COESTA	ANGEL COESTA
Dina Marcela Calao Bravo	Ximena Samin Polo Calao
Dilan Garcia	Ximena Rengifo
Ana Maria Caicedo	Naiss y Baptista caicedo.
Neiser Martinez	Yasmin Martinez
Vanessa Acosta	Jostin castillo
Heidy Rubiano	Liam Hospital
Sandra Davila	Cristina Isabel
Nava d. perez Hardy	Dilsman M. perez
Cayeliz Rodriguez	Cristal Valdivieso
Enith Blanco Alvarez	Aisha samara Julio blanco
Lilia Castillo	Yoelys Castillo
JHONATAN MEZA	LIA SAMANTHA MEZA
Fredys Martinez	Alan Santiago Rodriguez
Robiro Salazar	Rotlis Salazar
Sidney Yelima Ulloa	Vian Sneider Vides Ulloa
Alexis Israel	Mateo Castillo
Yuleidy gomez	Salome poveda
Heidy Mar Aguirre	Angel David Guerrero
Yusneida Perez	Yusneiber Perez
Luisa Morales	Aaron bravo
Johanna Castro	Angel David

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá. 02 de OCTUBRE 2023

HORA: 07:00 am

LUGAR: Jardín Independencia

TEMA: Promoción de estilos de vida saludables "Practicas de cuidado - Prevención, detección, notificación y manejo de brotes" en pro del bienestar de los niños y las niñas de nuestras familias de la comunidad del Jardín Infantil Cofinanciado Independencia.

ASISTENTES: Equipo de Colaboradoras, Padres de familia, niños- niñas- acudientes y cuidadores.

OBJETIVO: Brindar a la comunidad del Jardín Infantil Independencia información y herramientas para prevenir, detectar y manejar adecuadamente los eventos en salud que por sus caracteristicas pueden presentar riesgo para los niños y las niñas, frente a los cuales se debe actuar en forma inmediata, a fin de disminuir su gravedad, evitar su transmisión y la aparición de nuevos casos. Esto con el fin de favorecer el crecimiento y desarrollo saludables de niños y niñas usuarios de los servicios, involucrando a padres, madres o cuidadores en este proceso.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo.

Presentación.

Socialización a través de Carteleras informativas

DESARROLLO

Siendo las 7:00 am se realiza envió de socialización través de la aplicación WhatsApp invitando a la comunidad del Jardín Infantil Independencia a leer distintas herramientas que

Powered by CamScanner

permitan sensibilizar y promover herramientas para prevenir, detectar y manejar adecuadamente los eventos en salud que por sus características pueden presentar riesgo para los niños y las niñas.

Definiciones básicas: ¿Qué es un brote? Un brote es un aumento no esperado en el número de casos de una enfermedad infecto contagiosa, en un tiempo y lugar específicos, que afectan a un determinado grupo de personas. ¿Cómo se define período de incubación? Es el tiempo que hay entre la exposición de una persona a un agente infeccioso hasta el momento en que empieza a presentar síntomas. ¿Cómo se define período de transmisibilidad? Es el tiempo en que una persona es capaz de transmitir un agente infeccioso a otras personas

- ¿Qué significa la palabra aislamiento? Es la separación de personas infectadas de los demás, durante el periodo de transmisibilidad de la enfermedad, a lugares y condiciones tales que eviten o limiten la transmisión directa o indirecta del agente infeccioso a las personas susceptibles de infectarse o que puedan transmitir la enfermedad a otras. ¿Qué significa la palabra cuarentena? Restricción de las actividades de personas sanas que hayan estado expuestos a un caso de enfermedad transmisible durante el periodo de transmisibilidad o contagio (como los contactos), a fin de evitar la transmisión de la enfermedad durante el período de incubación en caso de que haya ocurrido la infección.
- ¿Qué es una infección y cuándo ocurre? Una infección aparece cuando un germen entra al cuerpo y empieza a multiplicarse, generando enfermedad. Cuando una persona se infecta puede desarrollar signos y síntomas de enfermedad debido a que su sistema inmunológico reacciona ante la presencia de dicho germen en el organismo, o puede pasar desapercibida lo cual depende de la capacidad del patógeno de evadir las defensas del cuerpo. Así, las enfermedades infecciosas pueden transmitirse de dos formas.

A. . Directa: A través del contacto con la piel, como sucede en el caso de la varicela, el herpes labial etc. A través de la placenta, por ejemplo, el síndrome de rubeola congénita. Por la leche materna, en el caso de VIH. A través de la sangre y otros fluidos, como sucede con VIH, la Hepatitis B, etc. Por las gotas de saliva al estornudar o toser, tal como sucede en el caso del sarampión, enfermedad respiratoria aguda, etc.

B. Indirecta: Al comer alimentos contaminados, por ejemplo, con salmonella (salmonellosis), hepatitis A, entre otras. Beber agua contaminada, como sucede con el cólera. Al ser picado por un insecto infectado, como el caso del dengue o el chikunguña. Inhalación de gérmenes, como sucede en la varicela, el sarampión, tuberculosis. Al compartir objetos inanimados como juguetes o superficies. Transmisión fecal-oral.

Powered by CamScanner

C. La cadena de infección hace referencia a todos los estados o eslabones que debe seguir un agente infeccioso para transmitirse. De tal forma, existen cuatro estados necesarios para cualquier Infección: 1. Una persona infectada propaga el agente en su ambiente, por ejemplo, al estornudar. 2. El germen sobrevive en el ambiente, es decir, en el aire, el agua, la comida, los juguetes, las superficies, las perillas de las puertas, etc. 3. Otra persona tiene contacto con el germen, por ejemplo, un juguete en la boca. 4. Entonces esta persona llega a ser infectada.

MANEJO DE BROTES MEDIDAS INCIALES DE CONTROL

1. Si se encuentran más de dos casos de personas con síntomas similares (según el evento), sugiere la presencia de un brote de una enfermedad infecciosa, se debe comunicar inmediatamente con vigilancia en salud pública del Hospital de la localidad.
2. Verificar antecedentes vacunales. (Ver guía técnica de verificación del estado vacunal)
3. Identificar las personas que posean condiciones médicas que las haga más vulnerables de adquirir infecciones, es decir: personas con antecedentes de cáncer, quienes reciben tratamiento con dosis altas de corticoides, gestantes, o personas quienes tienen reducida de forma importante su inmunidad.
4. Elaborar una lista con todas las personas que han enfermado, en la cual se registre nombre, edad, documento de identidad, fecha en que iniciaron los síntomas, y la EPS a la que pertenece.
5. Contactar a madres, padres o cuidadores para que la niña o el niño enfermo permanezca en casa hasta que se recupere.
6. Revisar diariamente las causas de ausentismo, para determinar qué niñas y niños adicionalmente han sido afectados.
7. Realizar seguimiento a las niñas y niños que no asisten al Jardín a causa de alguna enfermedad e informar a vigilancia en salud pública del Hospital Local sobre las personas que están hospitalizadas y el lugar donde se encuentran.
8. Informar de la situación de brote que se haya identificado en casa o en el jardín a madres, padres o cuidadores de niñas y niños del jardín infantil.
9. Atender todas las recomendaciones de limpieza y desinfección que el grupo de Urgencias y Emergencias en Salud Pública del Hospital local indique durante su visita al Jardín.
10. Asegurar la práctica y promoción del lavado de manos en el jardín infantil según lo descrito en la guía técnica correspondiente.
11. Asegurar que las personas que asisten a las niñas y niños en el área de cambio de pañales, laven sus manos luego de cada cambio de pañal, y en especial, en caso de un brote de Enfermedad Diarreica Aguda.

Powered by CamScanner

12. Mantener la dotación requerida y de manera constante de jabón líquido, toallas desechables en los lavamanos o sistema de secado de manos. 13. En caso de presentarse derrames de vómito o de heces fecales, de forma inmediata, limpiar y desinfectar el área afectada y las circundantes, de acuerdo anexo de manejo de derrames. 14. Limpiar y desinfectar lavamanos, inodoros, bacinillas (en caso de contar con ellas en el jardín). En caso de brote de Enfermedad Diarreica Aguda la limpieza y desinfección debe hacerse más frecuente. 15. Garantizar una buena ventilación de los salones y unidades sanitarias. 16. Utilizar elementos de protección personal (guantes, delantal de caucho, tapabocas) de acuerdo a la exposición a derrames de vómito o de heces fecales, sangre, etc. 17. Realizar limpieza y desinfección de juguetes y didácticos, áreas en común, salones afectados, colchonetas, juegos de cama, área de comedor, sillas, mesas y menaje en general. 18. De acuerdo a las posibilidades, incrementar el lavado de la ropa de cama y lencería, con detergente y suficiente agua potable, mientras se encuentre activo el brote. 19. Considerar, según sea el caso, la necesidad de suspender actividades en donde se compartan espacios con otras personas, por ejemplo, festivales, campeonatos, reuniones de padres de familia, etc., hasta que se haya superado el brote. Consultar este aspecto con el equipo de urgencias y emergencias en salud pública del Hospital local. 20. Tener en cuenta que la suspensión de actividades se realiza en conjunto con el grupo de Urgencias y Emergencias en salud pública del Hospital local, como una medida para evitar que más personas se contagien. Dicha decisión se toma de acuerdo al número de casos registrado, el germen y el riesgo de propagación, considerando las particularidades de cada institución como las necesidades de la comunidad que se atiende.

*Eventos en salud que pueden causar brotes o epidemias A continuación se dará información sobre prevención, detección, signos y síntomas, manejo y conducta a seguir, cuando se presenten casos de enfermedades que pueden afectar la salud pública, en especial en población infantil como: hepatitis A, Sarampión, Rubeola, Varicela, Paperas o parotiditis, Meningitis, enfermedades trasmitidas por alimentos o ETAS, entre otros eventos.







Powered by CamScanner

FECHA: Bogotá. 03 Octubre 2023

HORA: 07:00 am

LUGAR: Jardín Independencia

TEMA: Promoción de la salud oral para el bienestar de los y las niñas de nuestras familias de la comunidad Jardín Cofinanciado Independencia

ASISTENTES: Padres de familia, niños- niñas- acudientes y cuidadores.

OBJETIVO: declarar la primera semana de octubre **de** cada año como la Semana Distrital de la Salud Oral en el Distrito Capital para fortalecer la promoción de la salud oral y la prevención de las enfermedades bucodentales, sensibilizando a la ciudadanía instituciones y comunidad educativa de Bogotá **acerca** de la importancia de mantener la salud bucodental como parte fundamental de la salud integra.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo.

presentación

Socialización a través de presentación digital

DESARROLLO

Siendo las 7:00 am se realiza socialización en las instalaciones del Jardin y a través de la aplicación WhatsApp invitando a la comunidad del Jardin Infantil independencia a conocer herramientas que permitan sensibiiizar y promover ia práctica de hábitos saludables en pro del bienestar y calidad de vida de nuestros niños y niñas del Jardin Infantil en garantía del derecho a la salud bucal en aras de favorecer el desarrollo saludable de nuestros niños y niñas.

La higiene oral en las niñas y los niños es imprescindible para mantener una salud oral adecuada y para la prevención de caries y enfermedades orales de tipo infeccioso. Desde el nacimiento es importante limpiar los restos de leche materna u

Powered by CamScanner

otros alimentos por lo menos una vez al día, con el objeto de ir instaurando el hábito de higiene oral, conseguir la familiarización con las estructuras bucales y el fortalecimiento de la relación con la persona a cargo. En menores de cuatro años no se recomienda el uso de crema dental con flúor.

A los 2 años de edad, ya debemos dejar que los niños jueguen con un cepillo de dientes blando, siempre bajo supervisión de un adulto y sin utilizar pasta dentífrica. Es importante que los más pequeños de la casa se cepillen la boca de forma habitual, para así poder llegar a crear el hábito del cepillado de los dientes

Una técnica correcta de cepillado nos asegurará una correcta higiene oral y la prevención de posibles caries que causen problemas mayores en los dientes permanentes o, incluso, en los definitivos. Los padres deben asegurarse que el cepillado se realiza de forma correcta y si es necesario, deben repasar la higiene dental de sus hijos. Por lo cual se debe tener en cuenta:

Los niños deben cepillarse los dientes como mínimo dos veces, las más importantes son

después de desayunar y antes de ir a dormir. El cepillo de los niños debe ser suave, no

debemos nunca comprar cepillos duros a nuestros hijos.

La rutina del cepillado es conveniente que siempre sea la misma, comenzando por un lado de la boca y terminando por el otro. Hay que cepillar todas las superficies de los dientes, sobre todo las caras internas, que son las que más se ensucian. El cepillado de los dientes es fundamental, pero también es muy importante controlar la dieta de nuestros hijos, eliminando o reduciendo todos aquellos alimentos que tengan niveles elevados de azúcares.

PASOS PARA EL CEPILLADO EN SECO:

- Realiza el lavado de manos.
- Pon el cepillo de diente seco en un ángulo de 45° hacia tus encías y dientes.
- Mueve el cepillo desde la encía hasta el borde del diente suavemente, X todas las superficies del diente(exterior, interior y la superficie para masticar).

Powered by CamScanner

- Cepilla la superficie interna de los dientes delanteros, inclina el cepillo verticalmente y cepilla con suavidad de arriba hacia abajo y al contrario.

Todo esto lo podrás realizar en un tiempo aproximado de 2 minutos



1



3









Powered by CamScanner

FECHA:

NOMBRE DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL MENOR
Zoraida Crespo Julio	Madison Sanabria
Mabel Murelon M	Juan Steven Zarza M.
Kamberly Colmenares	Evelyn sofia Quiroga
Yassires Romero	DAYiannis Chima
Belen Sarmiento	Howard Mejias.
Javier Fernandez.	Thiago Fernandez.
Barbara Rivas	Yuliany Sofia Martinez R.
MARINELA ALCARA LUGO	DILAN MATHIAS ALCARA CULMA.
Yoiffer José Monterrosa Cano	Elvis José Flores cano
Monica Cardenas Ballesteros	Evelyn Gabriela Olivares Cardenas
Alexandra Nava	Santiago Nava
Lady Sanchez	Valery Sofia Sanchez
Yeison Salas	Alice Maria Salas
ISABEL Castro	JULIO CESAR LOPEZ
Emili salome Poveda	Mayerly Poveda
DHAYELIZ RODRIGUEZ	DERECK HERNANDEZ
Enguel Rosario	ALAN Gabriel Suarez
Jenecki Ramirez.	Yandeliz Lopez
Maria ariaque	Ilan adrian ariaque
Carmen Rojas	Samara
Yesica Mercedes Mesa	Patric Rangel.
Luisa Morales	Angel Castro
Johana castro	Agron Bravo
Joqueline Santana	Edrianny Rodriguez
yully Biviana Henao	Hilary Luciana perez pardo.
YANETH GUILLEN	YHON Keibert buitrago
ANGIE Feria DIAZ	Taliana sofia ramirez Feria
Elias David Salas	Liseth Herrera
Arbalys Escobal	Mateo Castillo.
Yanira Hurtado	Valentina Hurtado.
Yisleidy Lugo	Dayberth Pirango

Powered by CamScanner

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA
NIT 900320120-3

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

MAESTRA:	NIVEL:	FECHA: JUEVES 19 DE OCTUBRE 2023	EJE DE TRABAJO: JUEGO, LA EXPLORACIÓN DEL MEDIO, LA LITERATURA Y EL ARTE	ESTRATEGIA- ASAMBLEA-TALLER

DESARROLLO A FORTALECER

- Amplíe gradualmente sus posibilidades de comunicación y expresión, participando de diversas situaciones de intercambio social y exploración sensorial, en las cuales pueda contar sus experiencias y oír las de otras personas.

PROPOSITO

- Propiciar en las niñas y los niños la exploración de los alimentos, a través de una experiencia sensorial que permita el reconocimiento de sabores, olores, colores, texturas y formas, favoreciendo así el gusto y disfrute del proceso de alimentación.

DESCRIPCIÓN PEDAGÓGICA

EXPERIENCIA PEDAGÓGICA ESQUEMA EDUCACIÓN INICIAL

JUEVES 19 OCTUBRE 2023 **MOMENTO # 1 BIENVENIDA:**

Iniciamos el acompañamiento de nuestros niños y niñas a través de un fondo música instrumental infantil amenizando su ingreso enseguida los invitaremos a compartir sus intereses a través de juegos libres con juguetes estimulando así su imaginación y su lenguaje. Al finalizar se invitará a realizar el ritual de higiene promoviendo el lavado de manos, autocuidado previamente a al consumo de los alimentos.

"CON LA COMIDA SI SE JUEGA"

MOMENTO # 2 DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En la asamblea recordaremos los vínculos afectivos y resaltaremos con palabras amorosas cada atuendo que posee cada uno de nuestros niños y niñas ya que previamente se invitara a las familias a elaborar un gorro de chef. Teniendo en cuenta que la literatura tiene un lugar protagónico en la educación inicial, dado que potencia el desarrollo de las niñas y los niños desde las interacciones y relaciones que establecen en la cotidianidad, se permitirá un espacio o momento para la narración de un cuento corto e ilustrativo, que permitirá aproximar a las niñas y a los niños al ritual de la alimentación y de igual manera a apropiarse y hacer suyos los hábitos de vida saludable. Enseguida se dispondrá en el aula las sillas y mesas en media luna para que la maestra tenga la posibilidad de interactuar con todas las niñas y niños en simultáneo, así mismo se incluirá música de fondo, tranquila y relajante que los invite a concentrarse en el momento de la alimentación. Empleando los alimentos disponibles en la minuta para el tiempo de comida de las nueves reforzadas, se invita a hacer lo siguiente:



- Formen una carita o figura en el plato con los alimentos disponibles
- Rasguen el queso en tiras
- Intenten pasar la colada de un recipiente a otro
- Soplen la colada para que puedan diferenciar la textura espesa. De ser posible con pitillos.
- En lo posible permitir y orientar a las niñas y niños para que mezclen los alimentos, por ejemplo, agregar a la colada trozos de pan, desmenuzar el queso sobre la manzana. Esto les permitirá fusionar sabores, olores y generar nuevas texturas.

Mientras las niñas y niños exploran los alimentos a través de los sentidos, se invita a las(os) profesionales de atención a la primera infancia a:

- Destinar el tiempo necesario para el desarrollo de la actividad.
- Estar atentas(os) a las expresiones de las niñas y niños durante el contacto con los alimentos, identificando sus señales de gusto o disgusto, al reconocer sabores, olores y texturas de los alimentos. Por ejemplo, identificar si algún alimento le gusta/disgusta, al llorar, alejar el recipiente y/o expresar con su cara señales de agrado o desagrado. Esto da cuenta de la sensibilidad del cuidador frente a las necesidades e intereses de las niñas y los niños, motivando el consumo de los alimentos, pero también respetando las señales de hambre o saciedad.



• Es importante que la maestra o el maestro a través de la voz brinde orientaciones para el consumo y la exploración de los alimentos. Además, indique cuál alimento están consumiendo, su relación con el medio, sus colores, olores, sabores, texturas y temperatura. Por ejemplo, si se refiere al queso, mencionar que es blanco, es salado, se prepara con la leche de vaca, es suave, es muy rico y se puede consumir en el desayuno y las meriendas, y como ingrediente de varias preparaciones etc.

• Es necesario que se realice registro fotográfico de los diferentes momentos de la actividad.

Es importante acompañar permanentemente a las niñas y los niños durante esta actividad, en este sentido, **se recomienda evitar el cucharear** permitiendo la mayor autonomía frente a la cantidad y tipo de alimentos consumidos.

Al finalizar se llevará a cabo el ritual de higiene, autocuidado y se invitará a los participantes a concluir la actividad con un hermoso cuento ilustrado que reafirme los hábitos de vida saludable en los momentos de alimentación.

MOMENTO # 3 DESPEDIDA: posteriormente disfrutaremos de un agradable momento de descanso acompañado de música instrumental relajante infantil para conciliar su sueño. Al despertar realizaremos el ritual de higiene y motivaremos un momento de esparcimiento utilizando accesorios de la cocinita incentivando su imaginación al crear diferentes juegos imaginarios. Al finalizar se llevará a cabo el ritual de higiene, autocuidado y nutrición y su respectiva salida teniendo en cuenta todos los protocolos de Bioseguridad dentro del Jardin Infantil.

RECURSOS: Mesas y sillas, Sonido, Recipientes adicionales a los que se disponen para el consumo de alimentos
Alimentos según el menú N.º 4; 2 Cuentos cortos con ilustraciones para la actividad de anticipación, Pitillos a disponibilidad para soplar la colada (opcional). Jabón líquido, toallas de papel, agua para el lavado de manos previo y después de la actividad.

POSIBLES RIESGOS: : golpes o lesiones en el tránsito de cada momento pedagógico.

Powered by CamScanner

Desarrollo de la actividad

BOGOTA DC, JUEVES 19 DE OCTUBRE 2023

PROFESIONAL: MARGY LANCHEROS- PARVULOS D

Con la comida sí se juega

iniciamos la actividad pedagógica en nuestro espacio significativos donde los niños y niñas estuvieron muy pero muy activos y entusiasmados, ya que en la asamblea se evidenció interés por las actividades a desarrollar donde siguieron instrucciones en el desarrollo de cada una, denotando que los niños y niñas aunque ya mantienen cierto respeto por los alimentos como no coger con la mano o no jugar con la comida. Hoy fue salir de la rutina y poder escoger diseñar crear diferentes acciones pretendiendo la exploración de sentidos como tacto, gusto, olfato y oído. Expresando que fue una actividad con gran éxito porque se notó el disfrute de interacción con texturas de alimentos además el promover habilidades Viso-manuales, ayuda a nuestros pequeños a tener mejor control y coordinación de sus extremidades.

Registro fotográfico



Powered by CamScanner

Desarrollo de la actividad: nuestros niños y niñas hoy disfrutaron de una actividad pedagógica dinámica, en el primer momento se dispuso el espacio del comedor y se les invitó a seguir, tomar asiento y prepararse para tomar sus nueves reforzadas, esto con la actitud de que hoy todos seríamos chefs, ellos con sus gorros de chef se mostraron activos y emocionados por saber lo que pronto haríamos. En un segundo momento y mientras se servían los alimentos a la mesa la maestra les contó el cuento de "El estofado del lobo", atentamente escucharon y participaron respondiendo las preguntas que la maestra iba formulando acerca del cuento, esto permitió estimular el lenguaje y la comunicación verbal. En un tercer momento, ya teniendo los platos con pan y queso sobre la mesa, se les invitó a observar, tocar e interactuar con ello de manera espontánea, mientras la maestra les iba motivando a realizar algunas figuras con los alimentos dispuestos. Posteriormente se les invitó a trocear el queso y sentir el olor y la textura, mientras realizaban este ejercicio se les comentó acerca de los beneficios del queso y sus diferentes características, en general todos los participantes fueron receptivos en esta dinámica, se les vio disfrutar al manipular el queso y posteriormente al consumirlo. El pan de igual manera lo trocearon y varios de ellos decidieron ponerlo sobre la mesa creando figuras con él, fue un momento donde la creatividad y la expresividad fueron protagonistas. En un cuarto momento se sirvió los sorbetes de fresa, cada vaso incluía un pitillo de color, con este elemento se les invitó a soplar y hacer pequeños movimientos al vaso para observar la textura y percibir el olor, emocionados compartieron la experiencia y sus opiniones con sus compañeros, se presentó como un momento lúdico y de socialización entre pares.

Esta actividad permitió a nuestros niños y niñas a fortalecer sus hábitos alimenticios, entendiendo que a través del juego y la lúdica se puede aprender, compartir y disfrutar. Se concluye que este tipo de actividades no solo motivan a los niños a consumir de manera plena sus alimentos, sino que ayuda al fortalecimiento integral de sus habilidades resaltando de sobremanera la habilidad comunicativa y lingüística.

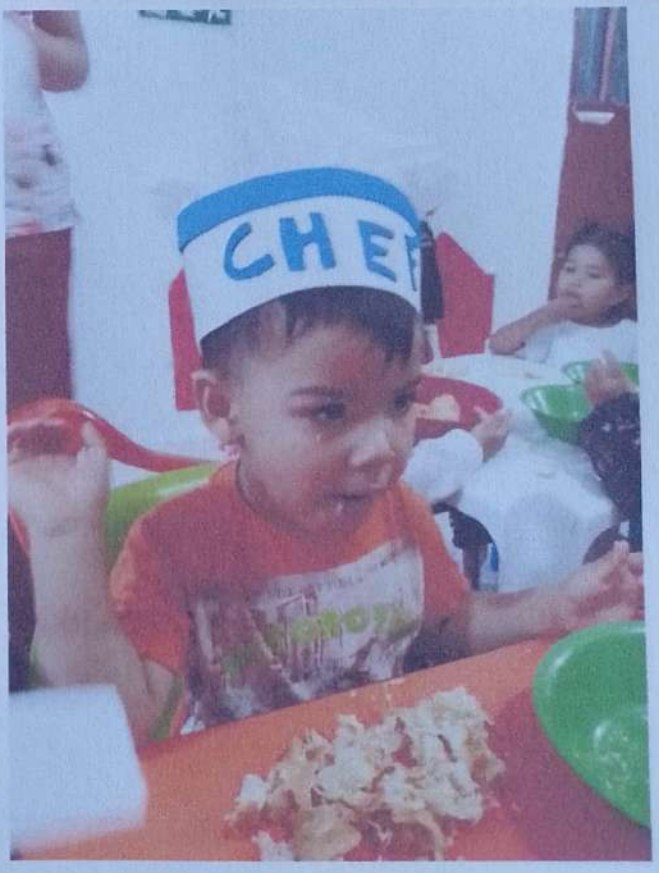
Powered by CamScanner

Registro fotográfico

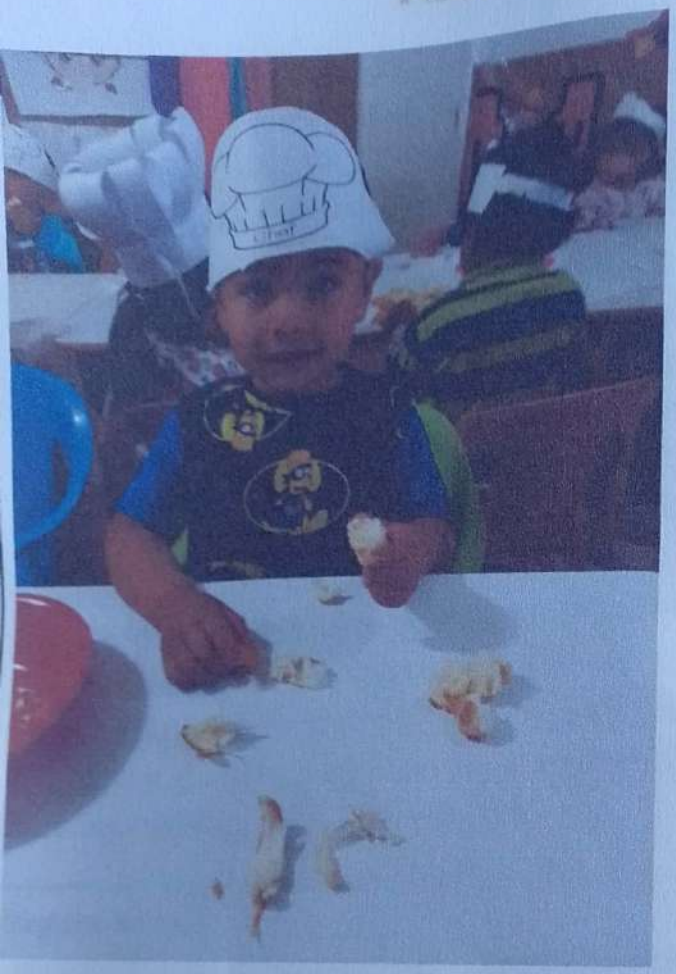


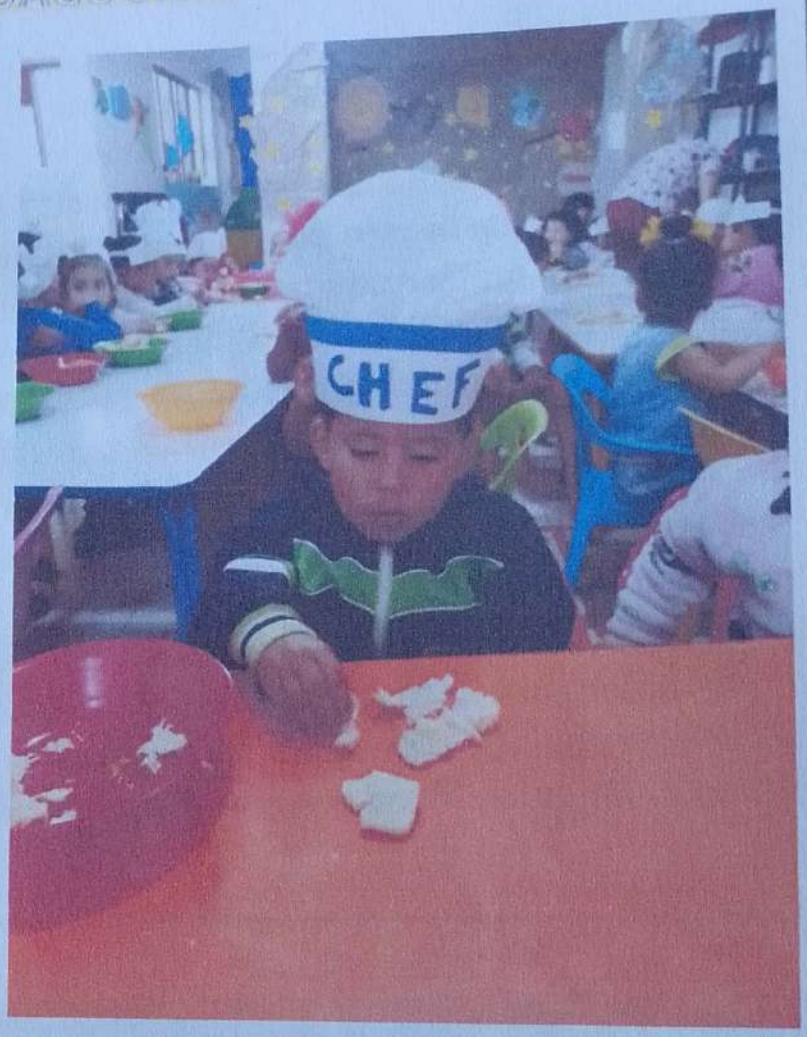






Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

PARVULOS "A"

Desarrollo de la actividad durante el encuentro en la experiencia pedagógica logramos evidenciar el disfrute de cada uno de los niños y niñas al observar el cuento ya que el momento de lectura es uno de sus intereses más latentes y favoritos donde se evidencia la interacción con los personajes al transcurrir la historia y las predicciones al querer saber que había en los huevos que encontraba el lobo ; aunque en un principio estaban afanados por comer poco a poco fueron involucrándose en esta especial exploración para este día. Fue muy especial observar la curiosidad que despertaba en los niños y niñas al crear diferentes juegos con los alimentos de las nueves, notando que su imaginación es muy alta y no se limitan al recrear historias como el juego con dinosaurios, la cocinita imitando a la mamá o las secuencias clasificando los alimentos por tamaños o colores. Se observó también, la alegría al explorar diferentes formas de tomar la colada ya que hacían un juego divertido usando los pitillos, para soplar como el lobo feroz (indicaban Los niño/as) o las burbujas que quedaban pegadas al sacar el pitillo. Al provocar diferentes preguntas en medio de la exploración evidenciamos el valor significativo que tienen los alimentos que consumen en su Jardin y el interés por fortalecer su independencia a consumirlos por si solos sin dejar de lado su alegría en esta experiencia.

Registro fotográfico



Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FECHA: Bogotá. 06 de SEPTIEMBRE 2023

HORA: 07:00 am

LUGAR: Jardín Independencia

TEMA: Promoción Lavado de manos. Comunidad del Jardín Infantil Cofinanciado Independencia.

ASISTENTES: Padres de familia, niños- niñas- acudientes y cuidadores.

OBJETIVO: Implementar el procedimiento de lavado de manos por parte de padres, madres, cuidadores y en general del talento humano del jardín infantil, teniendo en cuenta los diferentes procesos que se desarrollan en su interior, con el fin de promover hábitos higiénicos y evitar la aparición de enfermedades que son transmitidas a través de las manos.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo.

presentación

Socialización a través de folletos y carteles

La promoción de la práctica de lavado de manos es una de las intervenciones que tienen como propósito el promover prácticas de autocuidado, entendido como el conjunto de cuidados que se brinda una persona o una colectividad (en este caso, niñas niños, madres, padres y cuidadores) para tener una mejor calidad de vida. El uso de estas prácticas puede depender directamente de la persona o de la colectividad mientras se cuente con los elementos para poder usarlas, en cuyo caso la función del documento es dar algunas herramientas y materiales que fortalezcan el uso de las mismas. La promoción de las prácticas higiénicas comprende un componente de información básica en lavado de manos dirigido a la primera infancia y un apoyo comunicacional para el mismo. El talento humano en la atención de los jardines infantiles debe participar integralmente del proceso de lo contrario el esquema deja de ser funcional y puede limitarse a ser una campaña más sin lograr un efecto en las niñas y en los niños del jardín infantil.

Powered by CamScanner

La higiene de manos, ¿cuándo hacerlo?

ANTES DE:

- ❖ Iniciar la jornada laboral
- ♣ Preparar alimentos
- ♣ Comer o darle de comer a los niños y niñas
- ♣ Ponerse o quitarse lentes de contacto
- ♣ Antes y después de curar una herida
- ♣ Tocarse los ojos, nariz o boca

DESPUES DE:

- ♣ Ir al baño o ayudar a limpiar un niño o niña
- ♣ Cambiar el pañal (uso de guantes)
- ♣ Limpiar secreciones de vías respiratorias propias y de los niños y niñas
- ♣ Jugar o tocar una mascota
- ♣ Tocar material sucio
- ♣ Toser o estornudar, ya que usamos nuestras manos como barrera
- ♣ Manipular alimentos crudos como carnes, huevos, lácteos, etc.
- ♣ Manejar basura

DESARROLLO

En primer lugar, se recibe a las familias del jardín Independencia con una calurosa bienvenida se les indica el tema a tratar: **PROMOCION DEL LAVADO DEMANOS**

Posteriormente se socializa a las familias la importancia del lavado de manos en donde se les recuerda que el COVID sigue latente y para evitar contagiarnos es necesario seguir con el lavado de manos constante, además que este ayuda a prevenir gastro enteritis o gripes.

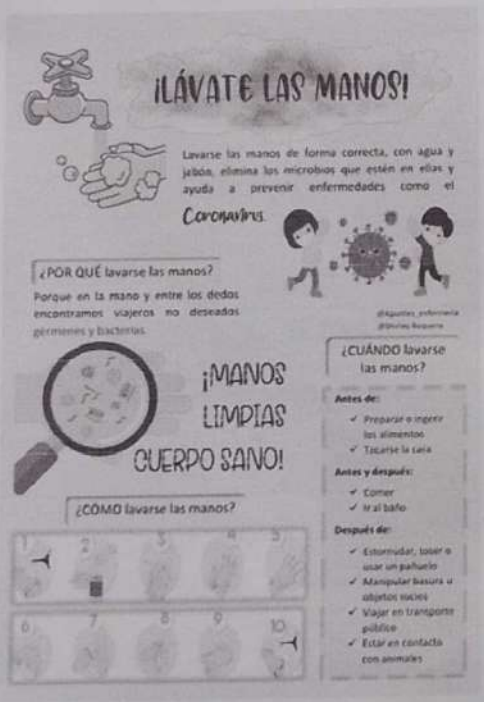
Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Enseguida recordamos la importancia de lavarse las manos antes de consumir los alimentos, después de entrar al baño o cambiar de actividad ya que así podemos prevenir enfermedades diarreicas, gastro intestinales y respiratorias.

Además de lo anterior se dispone una cartelera para que los papas lean e interioricen la importancia de lavar sus manos.

Anexo: infografía, evidencias fotográficas y firmas.









Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SOCIALIZACION Lavado de manos

PADRES DE FAMILIA JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

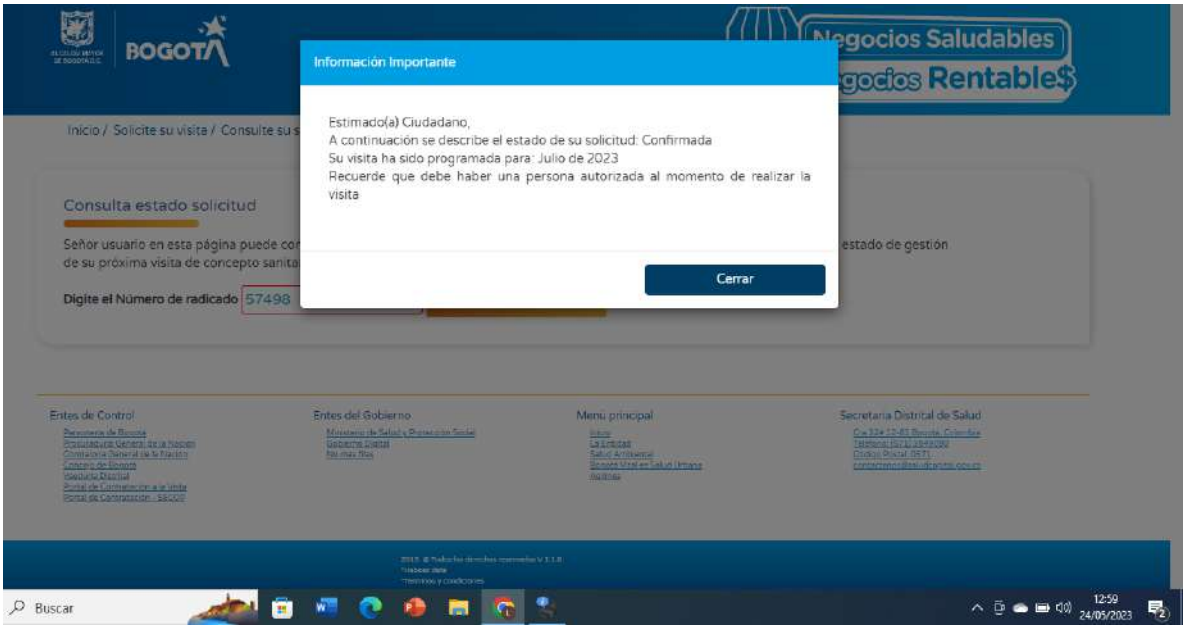
NOMBRES PADRE-MADRE-ACUDIENTE	NOMBRES- NIÑO-NIÑA
Aibalys Escobar	Maleo Castillo.
Franklin Castillo	Thiago Castillo
Alexandra Serrano	José angel Febres
Alexandra Serrano	Milagros Febres
LUZ Davi	Ian samuel
Jenny Guillen	Kenyerson Guillen
Edwin serrano Q	Martin serrano Q
Alberto NIÑOS	Esteban Zapata Tellez
Orieta Bustamante	Oriana Estada
Mabel muñeton M	Juan Steven Loaiza M
Daniela Donado castillejos	Nelson daniel Miranda donado
Yhoana Rojas	Samara Alcalde Santa Alcalde
Jesus Covdevo	Emmanuel Covdevo
Cerreliz Rodriguez	Cristal Valdiviezo.
Wuilinyer Simanez	Monserrath Jimenez
Thiago fernando	Milenolis padilla
Ambar Garcia	Leonidas Zabala
Heydy Viano	Liam. Duran o
JHONATAN MEZA	LIA SAMANTHA MEZA
Romell Martinez	Yuliani Sofia
ANDREA HERNÁNDEZ	AIAN THOMAS OCAMPO.

Powered by CamScanner


Personal Scale
TEXON
180KG
Personal Scale


1:54
73 %
Salud
ptosanitario.saludcapital.gov.co
Información Importante
Señor(a) LUIS ALBERTO CARRERO MORALES , su solicitud quedo registrada bajo el No. 78060, y está siendo validada por la entidad. Recuerde que puede consultar el estado de su solicitud con el siguiente número de Radicado 78060 en: http://conceptosanitario.saludcapital.gov.co/pa
Ante cualquier inquietud o novedad no dude consultar el portal de Autorregulación ó informar por medio de correo electrónico a: contactenos@saludcapital.gov.co
Cerrar
Entes de Control
Personería de Bogotá
Procuraduría General de la Nación
Contraloría General de la Nación
Concejo de Bogotá
Veeduría Distrital
Portal de Contratación a la Vista
Portal de Contratación - SECOP
Entes del Gobierno
Ministerio de Salud y Protección Social
Gobierno Digital


1:18
8 %
Salud
ptosanitario.saludcapital.gov.co
Información Importante
Señor(a) LUIS ALBERTO CARRERO MORALES , su solicitud quedo registrada bajo el No. 71891, y está siendo validada por la entidad. Recuerde que puede consultar el estado de su solicitud con el siguiente número de Radicado 71891 en: http://conceptosanitario.saludcapital.gov.co/p
Ante cualquier inquietud o novedad no dude consultar el portal de Autorregulación ó informar por medio de correo electrónico a: contactenos@saludcapital.gov.co
Cerrar
Entes de Control
Personería de Bogotá
Procuraduría General de la Nación
Contraloría General de la Nación
Concejo de Bogotá
Veeduría Distrital
Portal de Contratación a la Vista
Portal de Contratación - SECOP
Entes del Gobierno
Ministerio de Salud y Protección Social
Gobierno Digital


BOGOTÁ
Negocios Saludables
Información Importante
Estimado(a) Ciudadano,
A continuación se describe el estado de su solicitud: Confirmada
Su visita ha sido programada para: Julio de 2023
Recuerde que debe haber una persona autorizada al momento de realizar la visita
Cerrar
Inicio / Solicite su visita / Consulte su s
Consulta estado solicitud
Señor usuario en esta página puede co
de su próxima visita de concepto sanita
estado de gestión
Digite el Número de radicado 57498
Entes de Control
Entes del Gobierno
Menu principal
Secretaría Distrital de Salud
Buscar
12:59
24/05/2023

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Ficha de descripción y caracterización de riesgos para exportación de alimentos y bebidas

Acta Número
AS04C 080306

ESE: SUBRED SUR

Fecha: 29 | 11 | 2022

CEDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento	Número de Inscripción: NO TIENE	Número de carpeta:

Razón social: NO TIENE

Nombre del establecimiento: MERCADOS LA FINCA

NIT: 79.398.987 - 3 Sede: UNICA

Dirección: Mz 30 CASA 5

Ubicación: NO APLICA

Localidad: CIUDAD BOLIVAR UPZ: 68 EL TESORO

Barrio: SAN PEDRO QUIBA Teléfonos:

Correo electrónico para notificación: eduardoperdomosanabria@gmail.com

Nombre propietario: EDUARDO PERDOMO SANABRIA

Tipo de documento: C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ] PEP [ ] PS [ ] PTP [ ] Número documento:

Nombre representante legal: NO TIENE

Tipo de documento: C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] PEP [ ] PS [ ] PTP [ ] Número documento:

Dirección de notificación: Mz 30 CASA 5

Presenta matrícula mercantil del establecimiento: SI [ ] NO [X]

Línea de intervención: ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS

Intervención: EXPENDIOS MINORISTAS MINIMERCADO

Tipo de establecimiento: MINIMERCADO FRUTAS, VERDURAS Y ABARROTES

Número de trabajadores: 4 Horario: Diurno [X] Nocturno [ ] 24 horas [ ] Otro

Días de funcionamiento: Lunes a viernes [ ] Domingo a domingo [X] Fin de semana [ ] Otro:

CONCEPTO SANITARIO DE LA ÚLTIMA VISITA SANITARIA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN		Favorable [X]	% De cumplimiento de la última inspección	
		Favorable con requerimientos [ ]		
		Desfavorable [ ]		

MOTIVO DE LA VISITA

Programación	[ ]	Solicitud del interesado Número de radicado:	[ ]	Asociada a peticiones, quejas y reclamos Número de radicado:	[ ]
Solicitud oficial Número de radicado:	[ ]	Evento de interés en salud pública	[ ]	Solicitud de pruebas de pruebas/ Procesos sancionatorios admin	[ ]

Otro: [ ] Especifique:

EVALUACIÓN

Favorable	A	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar.
Aceptable con Requerimientos	AR	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar.

*Al suministrar esta información, se autoriza la notificación electrónica

Cra 32 No. 12-81
Tel: 364 9090

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

EVALUACION

Inaceptable	I	Marque con una X cuando el establecimiento no cumpla con ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar.
No aplica	NA	Marque con una X la casilla "NA" en caso de que el aspecto a evaluar no se realice por parte del establecimiento y este no cuente con Aceptación (A). Justificar la razón en el espacio de hallazgos.
Crítico	C	Marque con una X la casilla "C" si dentro del incumplimiento del aspecto a evaluar se afecta la inocuidad de los alimentos y de la aplicación Medida Sanitaria de Seguridad con respecto a la cual el establecimiento ejerciendo sus labores.

I. CONDICIONES SANITARIAS DE INSTALACIONES Y PROCESOS

1. EDIFICACIÓN E INSTALACIONES	A	AR	I	HALLAZGOS	
1.1 Localización y construcción (Resolución 2674/2013, Artículo 6, Numeral 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.4, 2.6 y 2.7. Artículo 31 Numeral 1, 2.)	X	1	0		C
1.2 Condiciones de pisos paredes y drenajes (Resolución 2674/2013 Artículo 7, Numeral 1: 1.1, 1.2, 1.4 Numeral 2: 2.1, 2.2, Art. 31 Numeral 1, 2.)	X	0,75	0		C
1.3 Techos, puertas, iluminación y ventilación (Resolución 2674/2013, Artículo 7, Numeral 3, 4, 5, 7, 8 Artículo 31 Numeral 1, 2.)	X	0,75	0		C
1.4 Instalaciones sanitarias. (Resolución 2674/2013 Artículo 6, Numeral 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, Artículo 31 Numeral 1, 2.)	X	1,5	0		C

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

CONTINUACIÓN 1. EDIFICACIÓN E INSTALACIONES	A	AR	I	HALLAZGOS
1.5 Áreas de exhibición y venta (Resolución 2674 de 2013 Artículo 6. Numeral 2.3, 2.5 Artículo 31 Numeral 1, 2.)	2	X	0	NO CUMPLE EN SU TOTALIDAD. C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		9	La calificación del bloque corresponde al 10% del total del acta	

2. EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS
2.1 Capacidad, diseño y funcionamiento de equipos y utensilios. (Resolución 2674 de 2013 Artículo 6, Artículo 10 Numeral 2.3. Artículo 15 numeral 3.1, 3.2 y 3.3. Artículo 31 Numeral 1, 2, 3.)	X	3	0	C
2.2 Superficies de contacto con el alimento. (Resolución 2674/2013, Artículo 6, Artículo 9, Numerales 1, 2, 3, 4, 7, 9 y 10. Artículo 34. Artículo 35 Numerales 6 y 10 Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012 634 y 635 de 2013.)	X	3	0	C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta	

3. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS
3.1 Estado de salud aparente. (signos/lesiones) (Resolución 2674/2013. Artículo 11. Numeral 2. 5 Artículo 14. Numeral 12.)	X	3	0	C
3.2 Reconocimiento Médico (Resolución 2674 de 2013. Artículo 11. Numeral 1, 2 3, 4)	X	1,5	0	C
3.3 Prácticas higiénicas y dotación (Resolución 2674 de 2013 Artículo 14 Numeral 1, 2,4, 5, 6, 7, 8, 9, 11. Artículo 31 Numeral 4. Artículo 35 Numeral 5.)	G	X	0	C

Cra 32 No. 12-81
Tel: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

	CONTINUACION				
3	3 PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	1	
3	3.1 Clasificación en enfermedades Vigencia de antecedente (Resolución 2674 de 2013) Artículo 12, 13.)	1			C
	CALIFICACION DEL ROCIO		2R	La calificación del ítem no excede el 10% del total de la lista	
4	4 SANEAMIENTO	A	AR	1	HALLAZGOS
4	4.1 Suministro y calidad de agua potable (Decreto 547 de 1994, Artículo 10, Decreto 1575 de 2007, artículo 10, Resolución 2674/2013, Artículo 6, Numeral 3, Resolución 2115 de 2007, Artículo 8.)	5		0	C
5	4.2 Residuos líquidos (Resolución 2674/2013 Artículo 6, Numeral 4	25			C
6	4.3 Residuos sólidos (Resolución 2674/2013 Artículo 6, Numerales 5.1 5.2 y 5.3)	25		0	C
7	4.4 Control integral de plagas (Resolución 2674/2013 Artículo 6, Numeral 7	5		0	C
8	4.5 Limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios (Resolución 2674/2013 Artículo 6 Numeral 6.1 Artículo 8 Numeral 8.1	5	5	0	C

8 Día 20 No. 1240
Tel. 364 3030
www.saludcapital.gov.co

SALUD | BOGOTÁ

4. SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS
4.1 Soportes documentables de saneamiento (Decreto 1575 de 2007, Artículo 10, Resolución 2674/2013 Artículo 28.)	4	2	0	C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		20	La calificación del bloque corresponde al 28% del total del acta	

5. ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACION	A	AR	I	HALLAZGOS
5.1 Condiciones de almacenamiento (Resolucion 2674 de 2013 Artículo 27; Artículo 28 Numeral 1, 2, 3, 4, 6, 7. Artículo 31 Numeral 1, 2, 3 y 4.)	8	4	0	C
5.2 Manejo y conservacion de productos refrigerados o congelados. (Ley 9 de 1979, Artículo 203, 425, Decreto 2278 de 1982, Artículo 359, 360, 361 Decreto 561 de 1984, Artículo 31, 32, 33, 34, 35, 36, 99, 100, 101, 102 y 103, Resolución 2674 de 2013 Artículo 27, Artículo 28 Numeral 2; Artículo 31 Numeral 1, 2, 3 y 4 Artículo 35 Numeral 4	9	4,5	0	NA C
5.3 Manejo de productos que se expenden a temperatura ambiente. (Resolución 2674 de 2013 Artículo 27, Artículo 28 Numeral 3, 4; Artículo 31 Numeral 1, 2, 3 y 4; Artículo 35 Numeral 6.)	8	4	0	C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

6. REQUISITOS LEGALES.	A	AR	I	HALLAZGOS
6.1 Requisitos legales (Decreto 561 de 1984, Artículo 73. Decreto 1686 de 2012 Artículo 46,47; 49, 50. Resolución 2674 de 2013 Artículo 31 parágrafo 2. Artículo 37. Resolución 5109 de 2005.)	5	2,5	0	C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		5	La calificación del bloque corresponde al 5% del total del acta	

Cra 32 No. 12B-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para
Expendio de alimentos y bebidas

Acta Número
AS04C 080306

II. CONCEPTO SANITARIO

% De cumplimiento	CONCEPTO	Nivel de cumplimiento	
96%	X Favorable	90-100%	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como inaceptable (IL independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
	Favorable con requerimientos	60-89,9%	
	Desfavorable	<59,9%	

III. RELACIÓN DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

Número total de muestras tomadas	
Número del acta de toma de muestras	

IV. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta

V. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Clausura temporal total	☐	Suspensión total de trabajos o servicios	☐
Clausura temporal parcial	☐	Decomiso	☐
Suspensión parcial de trabajos o servicios	☐	Congelación	☐
Destrucción o desnaturalización	☐		

VI. OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria: SE SOCIALIZA NORMA VIGENTE MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE A COVID 19 A 4 PERSONAS A CARGO 634 DE 2015.

Por parte del establecimiento:
Ninguno eduardoperdomo.5

VII. NOTIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los colaboradores y personas que intervinieron en la visita, hoy _____ del mes de _____ del año _____ en la ciudad de Bogotá D.C.
De la presente acta se deja copia en poder del interesado, representante legal, responsable del establecimiento o quien atendió la visita.
NOTA: El acta debe ser notificada dentro de un plazo no mayor de (5) días contados a partir de la realización de la visita

POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA
Nombre: CATHERIN OTAVA	Nombre:
Tipo de documento: CC 1032454453	Tipo de documento:
Número de documento:	Número de documento:
Profesión u oficio:	Profesión u oficio:
Firma:	Firma:
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO	**TESTIGO**
Nombre: Eduardo Perdomo.5	Nombre:
Tipo de documento: CC ☒ CE ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Tipo de documento: CC ☐ CE ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐
Número de documento: 79348787	Número de documento:
Cargo: Representante legal ☐ Propietario ☐ Encargado ☐	Firma:
Firma:	

NOTA 1: En cumplimiento de lo establecido en el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011, se hace el comunicado que la imposición de un concepto sanitario desfavorable y/o de una medida sanitaria de seguridad de la ley 9 de 1979, se iniciará una investigación administrativa en salud, conforme los términos establecidos en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011.
NOTA 2: "La Adulteración, el uso fraudulento, el suministro y consignación de información falsa, registrada en el presente documento o sus anexos, acarreará las responsabilidades de ley, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 286 y 453 del Código Penal Colombiano y Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario"

Cra 32 No. 12-81
Tel. 364 9090
www.saludcapital.gov.co

Secretaría de SALUD | BOGOTÁ

ACTA N° 009

FECHA: Bogotá, 06 de octubre de 2023

HORA: 11:00 a.m. a 1:30 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO INDEPENDENCIA

TEMA: Acompañamiento entrega de paquete jornada liberada.

ASISTENTES: Responsable del servicio
Nutricionista
Operarias servicio alimentos
Profesionales en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación condiciones de calidad alimentos de acuerdo a la minuta establecida por la SDIS.
2. Acompañamiento en la entrega de paquete jornada liberada.
3. Revisión de las planillas de entrega.
4. Compromisos y cierre

DESARROLLO:

1. Se inicia la jornada de acompañamiento realizando la verificación de los criterios de calidad de los alimentos correspondientes al menú No.15 de la jornada liberada, encontrando:

ALIMENTO	MARCA	PRESENTACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	LOTE
LECHE	LA GRAN VIA	200 ML	03/12/2023	L247 S6A B5
CROISSANT	SURTITORTAS	25 GR	20/10/2023	L 282
GRANADILLA	NA	156 GR PROMEDIO	NA	NA

En la verificación de las condiciones de calidad de los alimentos leche y croissant se evidencia que cumplen con la normatividad vigente 5109 de 2005 y se encuentran en buenas condiciones, al igual que en el almacenamiento utilizando canastillas separadas del piso y la pared, la granadilla se encuentra en buen estado de maduración, sin magulladuras, sin moho, están desinfectadas que garantiza inocuidad para la entrega.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

2. Se realiza el acompañamiento en el momento de la entrega del apoyo alimentario, evidenciando un adecuado manejo de los alimentos, los cuales se entregan empacados en bolsa transparente a cada participante y se realiza el respectivo registro de entrega con la firma del acudiente.

3. Se evidencia adecuado calidad, cantidad y oportunidad en la entrega.

4. Se procede con la revisión de las planillas y conteo de las firmas de recibido de los apoyos alimentarios, encontrando la entrega de 104 apoyos alimentarios que corresponden a los participantes asistentes el día de hoy.

NIVEL	ASISTENTES
Párvulos A	13
Párvulos B	13
Párvulos C	09
Párvulos D	14
Prejardín A	10
Prejardín B	28
Prejardín C	17
TOTAL	**104**

5. Se firma cada una de las planillas luego de dar el visto bueno.

6. Al finalizar la jornada se establecen los compromisos y se realiza el cierre.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar realizando la entrega con la misma organización teniendo en cuenta la minuta establecida para la jornada liberada de acuerdo a la opción establecida en el anexo técnico.	Responsable del servicio	Mensual
En el caso de ser necesario el intercambio de algún alimento propuesto en la minuta solicitar la autorización a la supervisora del contrato y a la nutricionista de apoyo con anticipación.	Responsable del servicio	Cuando se requiera

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
NIDIA BUSTAMANTE	Responsable del Servicio	JI INDEPENDENCIA	
AMEYE AYALA MEDINA	Nutricionista	SDIS	

Anexos: Planillas de registro de entrega de los refrigerios
Elaboró: Ameye Ayala Medina – Nutricionista Apoyo SDIS

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA | LOCALIDAD: BOSA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NIDIA BUSTAMANTE | CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	125
LACTEO	LECHE UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	104
DERIVADO DE CEREAL	CROISANT	20-GR		
FRUTA	GRANADILLA	120-GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1034320789	LAURHEN STHEFANY	AVILA	VARGAS	PARVULOS A	Si	1002540968	Nancy	Vargas	Montenegro	mamá	Nancy Vargas	
2	1034320658	AARON FERNEY	BRAVO	MORALES	PARVULOS A	Si	1012436100	Luisa	Morales	Espinosa	mamá	Luisa del	
3	1034321224	ANGEL ESTID	CARDOZO	CASTRO	PARVULOS A	Si	1012366508	Johanna	Castro	Espinoza	mamá	Johanna C.	
4	1233518881	JEILIMAR YOELITH	DIAZ	FLORES	PARVULOS A	NO							Inasistencia injustificada
5	1300001275	MILAGROS NAZARETH	FEBRES	SERRANO	PARVULOS A	Si	14288560	Alexandra	Serrano	Ramos	mamá	Alexandra	
6	1146147919	JUAN DIEGO	GUALTEROS	VASQUEZ	PARVULOS A	Si	1012363307	Lisdey	Vasquez	Hernandez	mamá	Lisdey Vasquez	
7	1034319104	JOSE MATIAS	JURADO	REVELO	PARVULOS A	Si	52756571	Elsa	Revelo	Ascanter	mamá	Elsa Revelo	
8	1145934540	JUAN STEVAN	LOAIZA	MUÑETON	PARVULOS A	Si	1006419212	Mabel	Muñeton	Tascano	mamá	Mabel Muñeton	
9	1028845902	EVELYN SAMANTA	MACHADO	ROJAS	PARVULOS A	Si	1010112535	Valeria	Rojas	Arroyo	mamá	Valeria Rojas	
10	1201283778	THIAGO ANDRES	MEZA	MIRANDA	PARVULOS A	Si	1047510658	Brenni	Miranda	Orozco	mamá	Brenni Miranda	
11	1145147518	EVELYN GABRIELA	OLIVARES	CARDENAS	PARVULOS A	Si	1030686773	Monica	Cardenas	Bellerdena	mamá	Monica Cardenas	
12	1019159735	LAURA XIMENA	OÑATE	MEJIA	PARVULOS A	Si	1122813414	Margarita	Oñate	Mejia	mamá	Margarita O.	
13	1146149187	JARITH	PEREZ	PADILLA	PARVULOS A	Si	1048210244	Kesia	Padilla	Venecia	mamá	Kesia P.V	
14	1010251470	GERARDO	URIBE	VARGAS	PARVULOS A	Si	1002540990	Maria	Vargas	Montenegro	mamá	Maria Jose V.M	
15	1103715142	IAN JOSUE	VIEZ	BAYONA	PARVULOS A	NO							Inasistencia injustificada

MN002129

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NIDIA BUSTAMANTE		CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	125
LACTEO	LECHE UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	104
DERIVADO DE CEREAL	CROISANT	20-GR		
FRUTA	GRANADILLA	120-GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD 07547978	ASLHEY YUDIANNYS	ALVARADO	MOGOLLON	PARVULOS B	Si	25746337	Lorensy	Alvarado	Mogollón	Mamá	Lorensy A.	
2	CD07547952	LIAM ADRIAN	ARAQUE	AVENDAÑO	PARVULOS B	Si	24794588	Maria	Araque	Avendaño	Mamá		
3	1146147833	JHON KEIBERT	BUITRAGO	GUILLEN	PARVULOS B	Si	20047290	Yaneth	Guillen	Angulo	Mamá	Yaneth	
4	CD07547737	THIAGO GUILLERMO	CASTILLO	ESCOBAR	PARVULOS B	Si	22436905	Aribelys	Escobar	Querales	Mamá	Aribelys	
5	1146149386	EMANUEL JACOB	CASTRO	VANEGAS	PARVULOS B	Si	1012378744	Nelsy	Vanegas	Mariño	Mamá	Nelsi Vanegas	
6	1300001431	EMMANUEL DE JESUS	CORDERO	RINCON	PARVULOS B	Si	22232705	Rosibel	Rincón	López	Mamá	Rosibel Rincon	
7	1020008362	MATEO	LOPEZ	GARCÍA	PARVULOS B	Si	1076702465	Yury	Garcia	Paiba	Mamá	tatiana Garcia	
8	103735089	YULIANY SOFIA	MARTINEZ	RIVAS	PARVULOS B	NO							inasistencia injustificada
9	1014315669	EMERSON	PERALTA	VARGAS	PARVULOS B	Si	38196848	Maribel	Vargas	Ramirez	mamá	Maribel Vargas	
10	1014315668	KATHERIN	PERALTA	VARGAS	PARVULOS B	Si	38196848	Maribel	Vargas	Ramirez	mamá	Maribel Vargas	
11	1012475141	YORBINS ALEXANDER	ROMERO	MARQUEZ	PARVULOS B	Si	20922437	Osklayys	Marquez	Camejo	Mamá	Osklayys Marquez	
12	1300001910	EDRIANNY SOFIA	RODRIGUEZ	SANTANA	PARVULOS B	Si	7750088	Jaqueline	Santana	Almao	Mamá	Jaqueline Santana	
13	1101761401	YESLI YOHAIRA	RUIZ	MOSQUERA	PARVULOS B	Si	1007673906	Diana	Mosquera	Mendoza	Mamá	Diana Mosquera	
14	1023419675	ALICE MARÍA	SALAS	LUGO	PARVULOS B	Si	24974807	Yeison	Salas	Padron	Papá		

HN002125

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	125
LACTEO	LECHE UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	104
DERIVADO DE CEREAL	CROISANT	20-GR		
FRUTA	GRANADILLA	120-GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	9

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1023418784	VALERY SOFIA	BERNAL	SANCHEZ	PARVULOS C	No							Inasistencia injustificada
2	CD 07547987	AGDIEL ALESSANDRO	CABEZA	ZABALA	PARVULOS C	Si	6339386	Magdielis	Zabala	Gutierrez	mamá	Magdielis	
3	CD07547942	JUAN ANDRES	CHACON	FUENMAYOR	PARVULOS C	No							Proceso de suspención
4	1013155957	VALENTINA	HURTADO	HURTADO	PARVULOS C	Si	27169852	Zaidi	Hurtado	Hurtado	mamá	Zaidi H	
5	CD 07548765	YANDELIZ DANIELIS	LOPEZ	RAMIREZ	PARVULOS C	Si	25816774	Jemeli	Ramirez	Romero	mamà	Jemeli Ramirez	
6	1074536218	HOWARD JOSUE	MEJIAS	SARMIENTO	PARVULOS C	Si	19920753	Belen	Sarmiento	Fernandez	mamá	Belen Sarmiento	
7	1110180972	DYLAN MATHIAS	DUCUARA	CULMA	PARVULOS C	Si	1007248143	Jose	Ducuara	Lugo	Papá	Jose edilson ducuara	
8	1056806858	ERICK ELIAM	OLMOS	OSORIO	PARVULOS C	Si	1002674354	Deiny	Osorio	Cortes	mamá	Rubith G	
9	1141372388	JULIO CESAR	PEREZ	LOPEZ	PARVULOS C	Si	13169464	Isabel	Campos	Granadino	Acudiente	ISABEL Campuz	Aparece en ficha SIRBE
10	CD 07548528	DEYBETH JESUS	PIÑANGO	LUGO	PARVULOS C	Si	27083034	Yisleidy	Lugo	Lopez	mamá	Yisleidy Lugo	
11	1146148411	TALIANA SOFIA	RAMIREZ	FERLA	PARVULOS C	No							Inasistencia injustificada
12	1300001039	ALAN GABRIEL	SUAREZ	GARCÍA	PARVULOS C	No							Inasistencia injustificada
13	1146148332	ARIADNA SOFIA	VARGAS	DUARTE	PARVULOS C	No							Proceso de suspención
14	CD07556569	LEONIDAS NAIM	ZABALA	GARCIA	PARVULOS C	Si	21622620	Ambar	Garcia	Tovar	mamá	AmbarG	

HND02129

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE SERVICIOS SOCIALES INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL - CABEZOTE	SIRBE	Código: FOR-PSS-321 Versión: 0 Fecha: Memo I2019046947 08/11/2019 Página: 3 de 4

SECCIÓN D. INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL SOBRE LA FAMILIA:

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1. Cédula de Ciudadanía
2. Cédula de extranjería
3. Tarjeta de identidad
4. NUIP
6. Registro civil
13. Pasaporte
8. Sin identificación

D. SEXO
1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

F. PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR
1. Jefe /Jefa de la familia
2. Cónyuge o compañero-a
3. Padre/Madre
4. Padrastro/Madrastra
5. Hijo-a
6. Abuelo-a
7. Hermano-a
8. Tío-a
9. Primo-a
10. Sobrino-a
11. Nieto-a
12. Otro pariente
13. Otro No pariente
14. Hijastro

G. ESTADO CIVIL
1. Soltero-a
2. Casado-a
3. Unión libre
4. Separado-a/Divorciado-a
5. Viudo-a
6. Unión marital de hecho

H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL
23. Ámbito familiar (Primera infancia)
14. Ámbito institucional (Jardines primera infancia)
6. Preescolar
7. Básica primaria
8. Básica Secundaria y media
18. Técnico
19. Tecnológico
21. Universitaria incompleta (sin título)
12. Universitaria completa (con título)
22. Postgrado incompleto (sin título)
15. Postgrado completo (con título)
1. Ninguno

I. ACTIVIDAD *
1. Trabajando
2. Buscando trabajo
3. Estudiando
4. Oficios del hogar
5. Rentista
6. Jubilado/Pensionado
7. Incapacitado permanentemente para trabajar
8. Sin actividad (Pase a L)
11. Cuidador –a
98. No aplica

J. POSICIÓN OCUPACIONAL *
1. Empleado u obrero particular
2. Empleado u obrero del gobierno
3. Patrón o empleador
4. Trabajador por cuenta propia
5. Trabajador familiar no remunerado
6. Empleado doméstico
17. Jornalero o peón
18. Ayudante sin remuneración
98. No aplica

M. FORMA DE PERCIBIR INGRESOS *
1. Diario
2. Mensual
3. Esporádico
4. Semanal
5. Quincenal

O. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL
1. Contributivo
2. Subsidiado Pase a P
3. Especial Pase a P

O. CALIDAD DEL AFILIADO
1. Beneficiario
2. Cotizante

P. TIPO DE DISCAPACIDAD
20. Física
30. Mental
31. Auditiva
32. Visual
33. Cognitiva
19. Sordo sequera
36. Multi déficit
37. Alteración del desarrollo
38. Trastorno generalizado del desarrollo

Q. GRUPO ÉTNICO
1. Indígena
2. RrOM (Gitano)
3. Raizal del Archipiélago San Andrés y Providencia
4. Palenquero de San Basilio
5. Negro-a, Mulato-a afro colombiano-a o afro descendiente
6. Ninguno de los anteriores

R. GRUPO INDÍGENA (En la sección del instructivo se encuentra la lista completa de los grupos indígenas con sus respectivos códigos)
1. Nasa (Páez)
2. Wayuu
3. Embera
4. Quillasinga
5. Senú
6. Sicuani
7. Yanaconas
8. Guambianos
9. Ingas
10. Cañamomos
11. Awa (Kwaiker)
12. Coyaimas
13. Arhuacos
14. Pijao
15. Kichwas
16. Musicas
17. Ninguna de las anteriores

S. MOTIVOS, VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO
1. Acto terrorista, atentado
2. Combates, enfrentamientos
3. Amenazas
4. Homicidio
5. Masacres
6. Secuestro
7. Tortura
8. Despojo y abandono de tierras
9. Desaparición forzada
10. Desplazamiento forzado
11. Minas antipersonales, munición sin explotar y artefactos explosivos
12. Vinculación de niños-as y adolescentes a grupos al margen de la ley
13. Violencia sexual asociada a conflicto armado

T. GENERO *
1. Masculino
2. Femenino
3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista)
4. No informa
98. No aplica

U. ORIENTACION SEXUAL *
1. Heterosexual
2. Homosexual
3. Bisexual
4. No informa
98 No aplica

W. DE ACUERDO CON LA RESPUESTA ANTERIOR, ¿EN QUÉ CAMPO CREE QUE PUEDE DESEMPEÑARSE LABORALMENTE?*
1. Agricultura y labores del campo
2. Artesanías
3. Construcción
4. Comercio
5. Reciclaje
6. Ventas ambulantes
7. Cuidado de personas con discapacidad
8. Cuidado de niños-as de 0 a<6 años
9. Cuidado de personas mayores
10. Cuidado de personas enfermas
11. Confección
12. Servicios generales
13. Mecánica
14. Jardinería
15. Electricidad
16. Electrónica
17. Cocina
18. Sistemas
19. Operario de máquinas
20. Belleza
21. Carpintería
22. Pintería
23. Marroquinería
24. Ninguna de las anteriores

No. Integrante	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. Sexo	E. FECHA NACIMIENTO: Día	E. FECHA NACIMIENTO: Mes	E. FECHA NACIMIENTO: Año	E. Edad aproximada	F. PARENTESCO (Con sitio de la tarjeta)	G. Estado civil	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Nivel	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Años aprobados	H. ¿Asiste actualmente?	I. Actividad	J. *Posición ocupacional	K. ¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	L. * Valor de los ingresos mensuales	M. *Forma de percibir los ingresos	N. Localidad donde realiza actividad principal	O. SALUD: Afiliado al régimen de seguridad social	O. SALUD: Régimen de seguridad Social	O. SALUD: Calidad del afiliado	P. DISCAPACIDAD: ¿Persona con discapacidad?	P. DISCAPACIDAD: TIPO	Q. Grupo étnico	R. Grupo indígena	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: ¿Es víctima de conflicto armado?	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: Motivo	T. * ¿Con cuál género se identifica?	U. * ¿Cuál es su orientación sexual?	V. * ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?	W. *De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué cree que puede desempeñarse?
1	8	CD075 48049	1 Lopez	1 Maylin	2	1	11	1998	24	1	1	8		Si	1	4	60	$900000	2	7	Si			Si		6		Si		2	1	Si / No	
			2 Campos	2 Josefina								11		No							No			No								No Aplica	
2	8	CD075 48054	1 Campos	1 Isabel	2	19	06	1973	49	3	3	5		Si	8			$			Si			Si		6		Si		2	1	Si / No	
			2 Granadino	2 del Amparo								3		No							No			No								No Aplica	
3	8	CD075 48059	1 Lopez	1 Richard	1	20	10	1972	52	3	3	5		Si	1	1	60	$300000	3	7	Si			Si		6		Si		1	1	Si / No	
			2 Granadino	2 Jose								3		No							No			No								No Aplica	

*Aplica para mayores de 14 años

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE SERVICIOS SOCIALES INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL - CABEZOTE	SIRBE	Código: FOR-PSS-321 Versión: 0 Fecha: Memo I2019046947 08/11/2019 Página: 4 de 4

No. Integrante	A		B	C	D	E				F	G	H		I	J	K	L	M	N	O			P		Q	R	S		T	U	V	W
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	Sexo	FECHA NACIMIENTO			Edad aproximada	PARENTESCO (con jefa/e de la familia)	Estado civil	NIVEL EDUCATIVO ACTUAL		Actividad	Posición ocupacional	¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	Valor de los ingresos mensuales	* Forma de percibir los ingresos	Localidad donde realiza actividad principal	SALUD			DISCAPACIDAD		Grupo étnico	Grupo indígena	VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO		* ¿Con cuál género se identifica?	* ¿Cuál es su orientación sexual?	* ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?	* De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué cree que puede desempeñarse?
	Tipo	Número				Día	Mes	Año				Nivel Años aprobados	¿Asiste actualmente?							Afiliado al régimen de seguridad social	Régimen de seguridad Social	Calidad del afiliado	¿Persona con discapacidad?	TIPO			¿Es víctima de conflicto armado?	Motivo					
4	6	1141372 388	1 Perez 2 Lopez	1 Julio 2 Cesar	1	26	05	2000	25	1			Si No				$			X No	2		Si No				Si No		98	96	Si / No No Aplica	
5			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
6			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
7			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
8			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
9			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
10			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
11			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
12			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	125
LACTEO	LECHE UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	104
DERIVADO DE CEREAL	CROISANT	20-GR		
FRUTA	GRANADILLA	120-GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD 07552399	VICTORIA SALOMETH	ADAN	VILLAMIZAR	PARVULOS D	NO							Proceso Suspensión
2	CD558325	DAVIANNIS DEL CARMEN	CHIMA	ROMERO	PARVULOS D	SI	25972971	Massiel	Romero	Fernandez	mamá	Massiel R	
3	1240291698	ORIANA	ESTRADA	BUSTAMANTE	PARVULOS D	SI	31088446	Orieta	Bustamante	Rivas	mamá	Orieta. B.	
4	1067977748	THIAGO	FERNANDEZ	PADILLA	PARVULOS D	SI	78646662	Jaider	Fernandez	Sandoval	Papá	Jaider F.	
5	1146148043	LUCIANA VALENTINA	FLORES	RODRIGUEZ	PARVULOS D	SI	27149861	Luisa	Flores	Rodriguez	mamá	Luisa flores	
6	1146149399	ADRIAN JOSUE	GUTIERREZ	MEJÍA	PARVULOS D	SI	1052092573	Rosa	Mejia	Perez	mamá	Rosa M. P.	
7	1012474012	RICHELLIS MARINA	LUZARDO	CANTILLO	PARVULOS D	SI	5100447	Yaqueline	Luzardo	Cantillo	mamá		
8	1146148628	CARLOS IVAN	MANTILLA	OÑATE	PARVULOS D	SI	1015435138	Marcela	Oñate	Mejia	mama	MARCELA O.	
9	1146149472	HILARY LUCIANA	PEREZ	PARDO	PARVULOS D	SI	1012444063	Marly	Pardo	Parras	mamá	Marly P.	
10	1245078017	EVELYN SOFÍA	QUIROGA	COLMENARES	PARVULOS D	SI	28200904	Kemberly	Colmenares	Gil	mamá	Colmenares	
11	1020009433	PATRICK JARED	RANGEL	MESA	PARVULOS D	SI	36577601	Yessica	Mesa	Vides	mamá	Yessica M.	
12	CD561461	LIHANN	SALAZAR	CRUZ	PARVULOS D	SI	7114521	Elianmer	Cruz	Pereira	mamá	Elianmer Cruz	
13	1300001905	MARTIN ALEJANDRO	SERRANO	AGUILERA	PARVULOS D	SI	6071817	Ligia	Aguilera	Molina	mamá	Ligia Aguilera	
14	1242191450	JULIANA PAOLA	TORRES	MEDINA	PARVULOS D	SI	1043151071	Danna	Medina	Castro	mamá	Danna Medina	
15	1090513656	FABIOLA TATIANA	VILLEGAS	GIL	PARVULOS D	SI	21159053	Genesis	Villegas	Gil	mamá	Genesis Villegas	

FINDO2129

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	125
LACTEO	LECHE UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	104
DERIVADO DE CEREAL	CROISANT	20-GR		
FRUTA	GRANADILLA	120-GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1030709404	EDISON DAVID	CASTIBLANCO	PEÑA	PRE JARDIN A	Si	1007349823	Kimberli	Pena	Puge	Mamá	kimberli Pena	
2	1073831078	JULIETH MARGARITA	DELGADO	SANCHEZ	PRE JARDIN A	Si	31083316	Doraida	Sanchez	Alvarado	Mamá	DORA.D.D	
3	1146147589	ANGEL DAVID	GUERRERO	AGUIRRE	PRE JARDIN A	Si	8372382	Mileidy	Aguirre		Mamá	Mileidy	
4	1120390028	MELANY SURAY	GUTIERREZ	VARGAS	PRE JARDIN A	Si	1120385166	Yazmin	Gutierrez	Vargas	Mamá	Yazmin	
5	1023418381	MEILYN SARAI	LASSO	RAMOS	PRE JARDIN A	Si	1012321682	Nicol	Lasso	Ramos	Mamá	NICOL RAMOS	
6	CD558692	YUSNEIBER MANUEL	PEREZ	FERNANDEZ	PRE JARDIN A	Si	33729471	Yusneida	Perez	Fernandez	Mamá	Yusneida Perez	
7	1023421377	DIOSMAN MATHIAS	PEREZ	MORELLI	PRE JARDIN A	Si	26380633	Maria	Perez	Morelli	Mamá	Maria L.P	
8	1028845688	XIMENA SANIN	POLO	CALAO	PRE JARDIN A	Si	25786339	Dina	Calao	Bravo	Mamá	Dina	
9	1033826577	JHOSSMAN ALEJANDRO	RAMIREZ	QUINTANA	PRE JARDIN A	No							Inasistencia
10	1233517558	ELIAS DAVID	SALAS	HERRERA	PRE JARDIN A	Si	1007615993	Liseth	Herrera	Martinez	Mamá	Liseth Herrera	
11	1011258553	ALOHANI ABISSAI	ZULUAGA	SIERRA	PRE JARDIN A	Si	1069098475	Camila	Sierra	Torres	Mamá	CamilaSierra	

FIRMA DOCENTE

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA		LOCALIDAD: BOSA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	125
LACTEO	LECHE UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	104
DERIVADO DE CEREAL	CROISANT	20-GR		
FRUTA	GRANADILLA	120-GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD 07534633	MATIAS ALESSANDRO	ALVARADO	GRATEROL	PREJARDÍN B	Si	26429550	Nilmaris	Alvarado	Graterol	Mamá	Nilmaris A.	
2	CD 561437	KEISSY VICTORIA	BAPTISTA	CASANOVA	PREJARDÍN B	NO							Inasistencia
3	1023417927	MIA ISABELLA	BARRERA	RAMIREZ	PREJARDÍN B	Si	1030654699	wilson	Barrera	Mendigaño	PaPá	Wilson B.	
4	1146146701	MARIA ALEJANDRA	CASTIBLANCO	HERNANDEZ	PREJARDÍN B	Si	1030660636	Yenifer	Hernandez	Juez	Mamá	Yenifer H.	
5	1146146701	DAIAN ALEXA	CASTIBLANCO	HERNANDEZ	PREJARDÍN B	Si	1030660636	Yenifer	Hernandez	Juez	Mamá	Yenifer H.	
6	CD 07534592	RICARDO DANIEL	CALDERON	PINEDA	PREJARDÍN B	NO							Inasistencia
7	CD 07541813	MATEO GUILLERMO	CASTILLO	ESCOBAR	PREJARDÍN B	Si	22936905	Aribelys	Escobar	Queroles	Mamá	Aribelys	
8	1146147818	YEXIMAR VALERIA	CONTRERAS	CAMPO	PREJARDÍN B	Si	20137931	Yarinet	Campo	Campo	Mamá	Yarinet	
9	1016747861	LIAM DAMIAN	HOSPITAL	RUBIANO	PREJARDÍN B	Si	1000969337	Heidy	Rubiano	Moreno	Mamá	Heidy R.	
10	1011258996	LIA SAMANTHA	MEZA	BARCO	PREJARDÍN B	NO							Inasistencia
11	1028845380	MAYLIN SAMARA	MACHADO	ROJAS	PREJARDÍN B	Si	1010112535	Jhaleisa	Rojas	Amaya	Mamá	Jhaleisa Rojas	
12	1043614249	LUISA FERNANDA	PACHECO	ALTUVE	PREJARDÍN B	Si	18874446	Adriana	Altuve	Cadena	Mamá	Adriana A.	
13	1146146280	ASHLEY VALERIA	PARRA	OSORIO	PREJARDÍN B	Si	1002674359	Deiny	Osorio	Cortes	Mamá	Robith osorio	
14	1073256639	ALAN SANTIAGO	RODRIGUEZ	MARTINEZ	PREJARDÍN B	Si	1073253721	Andrea	Martinez	Caballero	Mamá	ANDREA M	
15	1073725393	LIAN SNEIDER	VIDES	URREA	PREJARDÍN B	Si	1061657766	Sidney	Urrea	Ortiz	Mamá	SIDNEY O.	

FNDO2129

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICI	FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	125
LACTEO	LECHE UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	104
DERIVADO DE CEREAL	CROISANT	20-GR		
FRUTA	GRANADILLA	120-GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	16

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
16	1028845540	ANGEL ISAAC	CUESTA	MORENO	PREJARDÍN B	Si	1012326348	Dama	Cuesta	Moreno	Mamá	Damaris	
17	1073831079	JULIBETH NOEMY	DELGADO	SANCHEZ	PREJARDÍN B	Si	31083316	Doraida	Sanchez	alvarado	Mamá	Doraida	
18	1146146993	MAUREN THALIANA	GARCÍA	GOMEZ	PREJARDÍN B	Si	1110179767	Heidy	Gomez	Adcencio	Mamá	Heidy Gomez	
19	1146146148	THALIANA SOFIA	HERRERA	PEÑUELA	PREJARDÍN B	Si	1123161285	Yorladys	Peñuela	Parra	Mamá	yorladis P	
20	1146146147	BRIANNA SARAY	HERRERA	PEÑUELA	PREJARDÍN B	Si	1123161285	Yorladys	Peñuela	Parra	Mamá	yorladis P	
21	1300000718	DYLAN MATHEO	HERRERA	BOLIVAR	PREJARDÍN B	Si	1341882	Maria	Bolivar	Cueto	Mamá	MB	
22	CD07536634	DERECK EMANUEL	HERNADEZ	RODRIGUEZ	PREJARDÍN B	Si	6112822	Dhamelis	Rodriguez	Aguilar	Mamá	Dhamelis	
23	1141366930	ANDRES FABIAN	JIMENEZ	ESCULPI	PREJARDÍN B	Si	23638256	zaedith	Esculpi	Perez	Mamá	Zaedth	
24	1146147267	WILLIANYS MONSERRATH	JIMENEZ	OCHOA	PREJARDÍN B	NO							Inasistencia
25	1242688261	MOISES NEHEMIAS	MARTINEZ	MACIAS	PREJARDÍN B	Si	5173634	Moises	Martinez	Sosa	PaPá	Moises	
26	1012470934	YOIRI CATHALEYA	MORENO	CAICEDO	PREJARDÍN B	Si	1147951431	Juan	Moreno	Mosquera	PaPá	Sec u Nore	
27	CD564556	KENYERSON GREGORIO	PUENTES	GUILLEN	PREJARDÍN B	Si	30735462	Yenny	Guillen	Urribarri	Mamá	Jenny	
28	1024607881	MATIAS ALEJANDRO	RAMIREZ	ARANGO	PREJARDÍN B	Si	27724060	Alexandra	Arango	Romero	Mamá	Alexandra	
29	CD07478195	ELIANA ALEUZENEV	RENGIFO	VENERO	PREJARDÍN B	Si	6509698	Liliana	Venero	chacon	Mamá	Liliana Chacon	
30	1140926164	EMILY SALOME	ROMERO	POVEDA	PREJARDÍN B	NO							Inasistencia
31	1095960931	MADISSON SARAY	SANABRIA	RANGEL	PREJARDÍN B	Si	1115726771	Rosa	Rangel	Sanchez	Mamá	Rosa Rangel	
32	1146146811	LEILANI SAHORI	TELLEZ	GARCÍA	PREJARDÍN B	NO							Inasistencia
33	1012479830	NEYKER DE JESUS	TRESPALACIOS	GARCIA	PREJARDÍN B	Si	30765560	Marlyd	Garcia	Cordero	Mamá	Marlyd	
34	1010250956	ELIZABETH CRISTAL	VALDIVIEZO	RODRIGUEZ	PREJARDÍN B	Si	25726736	Careliz	Rodriguez	Toro	Mamá	Careliz R.	

FIN002124

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	125
LACTEO	LECHE UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	104
DERIVADO DE CEREAL	CROISSANT	20-25 gr		
FRUTA	GRANADILLA	120-180 gr	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	17

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1233518137	EDILIANYS ALEJANDRA	ARIAS	MALAVE	PRE JARDIN C	Si	27874310	Uyimar	Malave	Lopez	mamá	Uyimar	
2	1012472352	LIAN JOSE	AÑEZ	MORY	PRE JARDIN C	Si	20396499	Yanes	Añez	Guzman	Papá	Yanes	
3	1067173919	MARTIN ELIAS	BABILONIA	MARTINEZ	PRE JARDIN C	Si	1065376914	Dayanis	Martinez	Mejia	mama	Dayanis M	
4	116148965	YOELVYS ENRIQUE	CASTILLO	PACHECO	PRE JARDIN C	Si	1221983165	Lilia	castillo	pacheco	mamá	Lilia Castillo	
5	1141369029	CRISTINA ISABEL	CUSGUEN	DE AVILA	PRE JARDIN C	Si	1079657722	Sandra	De Avila	Pua	mama	Sandra	
6	CD 07547951	ANTONELLA SOFIA	CHACON	FUENMAYOR	PRE JARDIN C	NO							Suspendida
7	CD7543609	JOSE ANGEL	FEBRES	SERRANO	PRE JARDIN C	Si	19288560	alexandro	Serrano	Ramos	mamá	Alexandro Serrano	
8	1137542541	ELVIS JOSE	FLOREZ	CARO	PRE JARDIN C	Si	1007972621	Wendy	Caro	Duerta	mama	Wendys	
9	1103715048	IRIS GABRIELA	IGLESIAS	MARIN	PRE JARDIN C	Si	1103712775	Hilideth	Marin	Giraldo	mama	Hilideth M H	
10	1141370111	AISHA SAMARA	JULIO	BLANCO	PRE JARDIN C	Si	1012350987	Enith	Blanco	Alvarez	mamá	Enith	
11	1141367198	IAN ALEXANDER	MENDIVELSO	GONZALEZ	PRE JARDIN C	Si	1000855794	Sandra	Gonzalez	Garcia	mama	Sandra G.	
12	1233517180	NELSON DANIEL	MIRANDA	DONADO	PRE JARDIN C	Si	1003259175	Daniela	Donado	castillejos	mama	Daniela DC.	
13	1023045056	IAN SAMUEL	NIETO	MIGUEZ	PRE JARDIN C	Si	1007165286	Eliana	Miguez	Olivera	mama	Eliana Olivera	
14	1034319064	ALAN THOMAS	OCAMPO	ESPINOSA	PRE JARDIN C	Si	1894966	clara	Espinosa	Acosta	Acudiente	Clara Espinosa	El acudiente incluido Ficha
15	1141369000	EMMANUEL	PAREJA	AVENDAÑO	PRE JARDIN C	Si	52930916	olga	Avendaño	Vivas	mama	olga avendaño	
16	1146149866	JHONSTIN JOSE	PORTILLO	ACOSTA	PRE JARDIN C	Si	19099249	Vanessa	Acosta	Mendez	mama	Vanessa A	
17	1012474751	ROTHSI JHOSIANNYS	SALAZAR	TALAVERA	PRE JARDIN C	Si	1956745	Yoselin	Talavera	Nieves	mamá	YoselinT	
18	1233517274	LEMAR DAVID	VALIENTE	COGOLLO	PRE JARDIN C	NO							Inasistencia incluido ficha SIRDE
19	1030712347	ISAAC DAVID	VASQUEZ	CASTILLO	PRE JARDIN C	Si	1018856568	Ischel	Tovar		Acudiente	Ischel	

MMO 02129.

Powered by CamScanner

Fecha de diligenciamiento: D D 0 8 2 0 2 3

Número de ficha: 2 0 2 3 0 7 7 4 4 1 2 1 1 5 1
(Año: 2023 | Localidad: 07 | Proyecto: 744 | Código unidad operativa: 12115)

SECCIÓN D. INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL SOBRE LA FAMILIA:

La información básica se repite para el jefe de núcleo familiar

No. Integrante	A: Documento de identidad – Tipo	A: Documento de identidad – Número	B: Apellidos (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C: Nombres (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D: Sexo	E: ¿Con cuál género se identifica?	F: ¿Transgenero masculino o transgenero femenino?	G: ¿Cuál es su orientación sexual?	H: Fecha nacimiento – Día	H: Fecha nacimiento – Mes	H: Fecha nacimiento – Año	H: Edad aproximada	I: Estado civil	J: Parentesco (Con jefe/a del núcleo familiar)	K: Nivel educativo actual – Nivel	K: Nivel educativo actual – Años aprobados	L: ¿Asiste actualmente?	M–Q: Sistema distrital de cuidado – ¿Es persona cuidadora/o?	M–Q: Niños/as de 0 a 5 años	M–Q: Niños/as de 6 a 10 años	M–Q: Persona con discapacidad	M–Q: Persona mayor	M–Q: Cuidado de casa	R: Actividad	S: Rol ocupacional	T: ¿Cuantas horas a la semana dedica a esta ocupación?	U: Valor de los ingresos mensuales	V: Forma de percibir los ingresos	W: Localidad donde realiza actividad principal	X: Salud – Afiliado al régimen de seguridad social	X: Salud – Régimen de seguridad social	X: Salud – Calidad del afiliado	Y: Discapacidad – ¿Persona con discapacidad?	Y: Discapacidad – Tipo	Z: Grupo étnico	AA: Pueblo Indígena	AB: Víctima de conflicto armado – ¿Es víctima del conflicto armado?	AB: Víctima de conflicto armado – Motivo	AC: ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?	AD: De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué cree que puede desempeñarse?
1		CD 5622 65	1 Vasquez 2 Rodriguez	1 Julio 2 Cesar	1	1	1	1	4	12	1979	43	3	1	8	8	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	13	32	48	1'200.000	2	08	X	2		Si		6		Si	X	Si No	
															6		X	X	No	X	X	X	X							No			X					No aplica	
2		CD 5622 66	1 Vasquez 2	1 Carlicle 2 Jose	1	1	1	1	5	5	1999	64	1	3	7	7	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	11	27	98	98	98	98	Si			Si		6		Si	X	Si No	
															2		X	X	X	X	X	No	X							X			X					No aplica	
3		CD 5622 66	1 Tovar 2	1 Ischelmenni 2	2	2	2	1	17	02	1978	45	3	2	7	7	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	11	27	98	98	98	98	Si			Si		6		Si	X	Si No	
															2		X	X	X	X	X	X	X							X			X					No aplica	
4	6	1030712 347	1 Vasquez 2 Castillo	1 Isaac 2 David	1	98	98	98	09	01	2020	3	1	5	1	1	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	98	98	98	98	98	98	X	2		Si		6		Si	X	Si No	
															0		X	X	X	X	X	X	X							No			X					No aplica	
5			1 2	1 2													Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si							Si			Si				Si	No	
																	No	No	No	No	No	No	No							No			No					No aplica	

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE SERVICIOS SOCIALES INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL - CABEZOTE	SIRBE	Código: FOR-PSS-321 Versión: 0 Fecha: Memo I2019046947 08/11/2019 Página: 3 de 4

SECCIÓN D. INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL SOBRE LA FAMILIA:

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
. Cédula de Ciudadanía
. Cédula de extranjería
. Tarjeta de identidad
. NUIP
6. Registro civil
13. Pasaporte
8. Sin identificación

D. SEXO
1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

F. PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR
1. Jefe /Jefa de la familia
2. Cónyuge o compañero-a
3. Padre/Madre
4. Padrastro/Madrastra
5. Hijo-a
6. Abuelo-a
7. Hermano-a
8. Tío-a
9. Primo-a
10. Sobrino-a
11. Nieto-a
12. Otro pariente
13. Otro No pariente
14. Hijastro

G. ESTADO CIVIL
1. Soltero-a
2. Casado-a
3. Unión libre
4. Separado-a/Divorciado-a
5. Viudo-a
6. Unión marital de hecho

H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL
23. Ámbito familiar (Primera infancia)
14. Ámbito institucional (Jardines primera infancia)
6. Preescolar
7. Básica primaria
8. Básica Secundaria y media
18. Técnico
19. Tecnológico
21. Universitaria incompleta (sin título)
12. Universitaria completa (con título)
22. Postgrado incompleto (sin título)
15. Postgrado completo (con título)
1. Ninguno

I. ACTIVIDAD *
1. Trabajando
2. Buscando trabajo
3. Estudiando
4. Oficios del hogar
5. Rentista
6. Jubilado/Pensionado
7. Incapacitado permanentemente para trabajar
8. Sin actividad (Pase a J)
11. Cuidador –a
98. No aplica

J. POSICIÓN OCUPACIONAL *
1. Empleado u obrero particular
2. Empleado u obrero del gobierno
3. Patrón o empleador
4. Trabajador por cuenta propia
5. Trabajador familiar no remunerado
6. Empleado doméstico
17. Jornalero o peón
18. Ayudante sin remuneración
98. No aplica

M. FORMA DE PERCIBIR INGRESOS *
1. Diario
2. Mensual
3. Esporádico
4. Semanal
5. Quincenal

O. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL
1. Contributivo
2. Subsidiado — Pase a P
3. Especial — Pase a P

O. CALIDAD DEL AFILIADO
1. Beneficiario
2. Cotizante

P. TIPO DE DISCAPACIDAD
20. Física
30. Mental
31. Auditiva
32. Visual
33. Cognitiva
10. Sordo ceguera
36. Multi déficit
37. Alteración del desarrollo
38. Trastorno generalizado del desarrollo

Q. GRUPO ÉTNICO
1. Indígena
2. RrOM (Gitano)
3. Raizal del Archipiélago San Andrés y Providencia
5. Negro-a, Mulato-a afro colombiano-a o afro descendiente
6. Ninguno de los anteriores

R. GRUPO INDÍGENA (En la sección del instructivo se encuentra la lista completa de los grupos indígenas con sus respectivos códigos)
1. Nasa (Paéz)
2. Wayuu
3. Embera
4. Quillasinga
5. Senu
6. Sikuani
7. Yaneconas
8. Guambianos
9. Ingas
10. Cañamomos
11. Awa (Kwaiker)
12. Coyaimes
13. Arhuacos
14. Pijao
15. Kichwas
16. Muiscas
17. Ninguna de las anteriores

S. MOTIVOS, VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO
1. Acto terrorista, atentado
2. Combates, enfrentamientos
3. Amenazas
4. Homicidio
5. Masacres
6. Secuestro
7. Tortura
8. Despojo y abandono de tierras
9. Desaparición forzada
10. Desplazamiento forzado
11. Minas antipersonales, munición sin explotar y artefactos explosivos
12. Vinculación de niños-as y adolescentes a grupos al margen de la ley
13. Violencia sexual asociada a conflicto armado

T. GENERO *
1. Masculino
2. Femenino
3. Transgenero (Travesti, transexual, transformista)
4. No informa
98. No aplica

U. ORIENTACIÓN SEXUAL *
1. Heterosexual
2. Homosexual
3. Bisexual
4. No informa
98 No aplica

W. DE ACUERDO CON LA RESPUESTA ANTERIOR, ¿EN QUÉ CAMPO CREE QUE PUEDE DESEMPEÑARSE LABORALMENTE?*
1. Agricultura y labores del campo
2. Artesanías
3. Construcción
4. Comercio
5. Reciclaje
6. Ventas ambulantes
7. Cuidado de personas con discapacidad
8. Cuidado de niños-as de 0 a<6 años
9. Cuidado de personas mayores
10. Cuidado de personas enfermas
11. Confección
12. Servicios generales
13. Mecánica
14. Jardinería
15. Electricidad
16. Electrónica
17. Cocina
18. Sistemas
19. Operario de máquinas
20. Belleza
21. Carpintería
22. Plomería
23. Marroquinería
24. Ninguna de las anteriores

No. integrante	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Número	B. APELLIDOS (Escriba. En el renglón 1, primer apellido. En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba. En el renglón 1, primer nombre. En el renglón 2, segundo nombre)	D. Sexo	E. FECHA NACIMIENTO: Día	E. FECHA NACIMIENTO: Mes	E. FECHA NACIMIENTO: Año	E. Edad aproximada	F. PARENTESCO (Con el jefe de la familia)	G. Estado civil	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Nivel (Años aprobados)	H. ¿Asiste actualmente?	I. Actividad	J. *Posición ocupacional	K. ¿Cuantas horas a la semana dedica a esta ocupación?	L. *Valor de los ingresos mensuales	M. *Forma de percibir los ingresos	N. Localidad donde realiza actividad principal	O. SALUD: Afiliado al régimen de seguridad social	O. Régimen de seguridad Social	O. Calidad del afiliado	P. DISCAPACIDAD: ¿Persona con discapacidad?	P. TIPO	Q. Grupo étnico	R. Grupo indígena	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: ¿Es víctima de conflicto armado?	S. Motivo	T. *¿Con cuál género se identifica?	U. *¿Cuál es su orientación sexual?	V. *¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?	W. *De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué cree que puede desempeñarse?
1	1	59886784	1 OCAMPO 2	1 MANUEL 2 ANTONIO	1	16	05	1960	62	1	6	7	SI NO	1	1	48	$116000	2	9	SI No	1	2	SI NO		6		SI NO		1	1	SI / No / No Aplica	19.
2	1	28949606	1 ESPINOSA 2 ACOSTA.	1 CLARA 2 INES	2	29	07	1979	44	2	6	7	SI NO	1	1	48	$1160000	2	8	SI No	1	2	SI NO		6		SI NO		2	1	SI / No / No Aplica	
3	1	20822521	1 ACOSTA 2 DE ESPINOSA	1 MARIA 2 BERENICE	2	15	08	1947	75	13	1	7	SI NO				$	1	1	SI No	1	1	SI NO		6		SI NO		2	1	SI / No / No Aplica	

* Aplica para mayores de 14 años

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FICHA SIRBE
SERVICIOS SOCIALES
INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL - CABEZOTE

SIRBE

Código:	FOR-PSS-321
Versión:	0
Fecha:	Memo I2019046947 08/11/2019
Página:	4 de 4

No. Integrante	A		B	C	D	E				F	G	H		I	J	K	L	M	N	O			P		Q	R	S		T	U	V		W
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	Sexo	FECHA NACIMIENTO			Edad aproximada	PARENTESCO (con jefe de la familia)	Estado civil	NIVEL EDUCATIVO ACTUAL		Actividad	Posición ocupacional	¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	Valor de los ingresos mensuales	★Forma de percibir los ingresos	Localidad donde realiza actividad principal	SALUD			DISCAPACIDAD		Grupo étnico	Grupo indígena	VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO		★¿Con cuál género se identifica?	¿Cuál es su orientación sexual? ★	★¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?		★De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué área cree que puede desempeñarse?
	Tipo	Número				Día	Mes	Año				Nivel	Años aprobados	¿Asiste actualmente?						Afiliado al régimen de seguridad social	Régimen de seguridad Social	Calidad del afiliado	¿Persona con discapacidad?	TIPO			¿Es víctima de conflicto armado?	Motivo			Si	No	
4	1	1022 445679	1 Ocampo 2 Espinosa.	1 Angie 2 Paola.	2	21	09	1994	23	5	1	18		Si No				$		X No	1	1	Si No		6		Si No		2	1	Si No Aplica		
5	3	1146 132500	1 Rodriguez 2 Ocampo	1 Daud 2 Alejandro	1	2	07	2014	9	11	1	7		Si No	99	99		$		X No	1	1	Si No		6		Si No		98	98	Si No Aplica		
6		1034 631 9064	1 OCAMPO. 2 ESPINOSA.	1 ALAN 2 THOMAS.	2	16	03	2020	2	11	1	1		Si No	99	99		$		X No	1	1	Si No		6		Si No		98	98	Si No Aplica		
7			1 2	1 2										Si No				$		Si No			Si No				Si No				Si No Aplica		
8			1 2	1 2										Si No				$		Si No			Si No				Si No				Si No Aplica		
9			1 2	1 2										Si No				$		Si No			Si No				Si No				Si No Aplica		
10			1 2	1 2										Si No				$		Si No			Si No				Si No				Si No Aplica		
11			1 2	1 2										Si No				$		Si No			Si No				Si No				Si No Aplica		
12			1 2	1 2										Si No				$		Si No			Si No				Si No				Si No Aplica		

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ACTA N° 008

FECHA: Bogotá, 26 de octubre de 2023

HORA: 2:00 p.m. a 5:00 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO INDEPENDENCIA

TEMA: Acompañamiento entrega de paquete jornada pedagógica mes de octubre.

ASISTENTES: Responsable del servicio
Nutricionista
Operarias servicio alimentos
Profesionales en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación condiciones de calidad alimentos de acuerdo a la minuta
2. Acompañamiento en la entrega de los apoyos alimentarios
3. Revisión de las planillas de registro de entrega de refrigerios
4. Compromisos y cierre

DESARROLLO:

1. Se inicia la jornada de acompañamiento realizando la verificación de los criterios de calidad de los alimentos correspondientes a la opción No. 2 de la jornada pedagógica, encontrando:

GRUPO DEL NIVEL DE PARVULOS

ALIMENTO	MARCA	PRESENTACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	LOTE
AVENA	LATTI	200 ML	31/12/2023	L276
SPAGHETTI	LA NIEVE	250 GR	29/08/2024	L354H:13:47
MANZANA	NA	143.4 GR PROMEDIO	NA	NA

Powered by CamScanner

GRUPO DEL NIVEL DE PREJARDIN

ALIMENTO	MARCA	PRESENTACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	LOTE
LECHE ENTERA	COLANTA	200 ML	04/01/2024	L2693071410
SPAGHETTI	LA NIEVE	250 GR	29/08/2024	L354H:13:47
ARVEJA SECA VERDE	LA SOBERANA	500 G	03AGO2024	LOTE110
MANZANA	NA	142.3 GR APROX	NA	NA

En la verificación de las condiciones de calidad de los alimentos como leche, pasta y arveja las cuales cumplen con la normatividad vigente 5109 de 2005 y se encuentran en buenas condiciones, al igual que en el almacenamiento utilizando canastillas separadas del piso y la pared, la manzana se encuentra en buen estado de maduración, sin magulladuras, sin moho, están desinfectadas que garantiza inocuidad para la entrega.

2. Se realiza el acompañamiento en el momento de la entrega de los apoyos alimentarios, evidenciando un adecuado manejo de los alimentos, los cuales se entregan empacados en bolsa a cada participante y se realiza el respectivo registro de entrega con la firma del acudiente.

3. Se evidencia adecuado calidad, cantidad y oportunidad en la entrega.

4. Se procede con la revisión de las planillas y conteo de las firmas de recibido de los apoyos alimentarios encontrando la entrega de 56 apoyos alimentarios para los participantes del nivel de párvulos y 57 apoyos alimentarios para el nivel de prejardín, para un total de 106, todos los niños y las niñas asistentes el día de hoy.

NIVEL	ASISTENTES
Párvulos A	15
Párvulos B	14
Párvulos C	14
Párvulos D	13
Prejardín A	9
Prejardín B	31
Prejardín C	17
TOTAL	**113**

5. Se firma cada una de las planillas luego de dar el visto bueno.

Powered by CamScanner

6. Al finalizar la jornada se establecen los compromisos y se realiza el cierre.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar realizando la entrega con la misma organización teniendo en cuenta la minuta establecida para la jornada pedagógica de acuerdo a la opción establecida en el anexo técnico.	Responsable del servicio	Mensual
En el caso de ser necesario el intercambio de algún alimento propuesto en la minuta solicitar la autorización a la supervisora del contrato y a la nutricionista de apoyo con anticipación.	Responsable del servicio	Cuando se requiera

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
NIDIA BUSTAMANTE	Responsable del Servicio	JI INDEPENDENCIA	
AMEYE AYALA MEDINA	Nutricionista	SDIS	

Anexos: Planillas de registro de entrega de los refrigerios

Elaboró: Ameye Ayala Medina – Nutricionista Apoyo SDIS

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 26 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO — FIRMA: Nidia

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA				125
LACTEO	AVENA UHT	1 UNIDAD 200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	113
CEREAL	SPAGHETTI	1 UNIDAD 250 GR		
FRUTA	MANZANA	1 UNIDAD ENTRE 120-180 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1034320789	LAURHEN STHEFANY	AVILA	VARGAS	PARVULOS A	Si	1002540968	nancy	Vargas	Montenegro	mamá	Nancy Vargas J.	
2	1034320658	AARON FERNEY	BRAVO	MORALES	PARVULOS A	Si	1012436100	luisa	Morales	Espinoza	mamá	luisa M	
3	1034321224	ANGEL ESTID	CARDOZO	CASTRO	PARVULOS A	Si	1012366508	Norma Johana	Castro	Espinoza	mamá	Johana C.	
4	1233518881	JEILIMAR YOELITH	DIAZ	FLORES	PARVULOS A	Si	29455381	Franddy	Flores	Lizaya	mamá	Franddy	Flores.
5	1300001275	MILAGROS NAZARETH	FEBRES	SERRANO	PARVULOS A	Si	22765201	Angel	Febres	Diaz	Papá	Angel F	
6	1146147919	JUAN DIEGO	GUALTEROS	VASQUEZ	PARVULOS A	Si	1055962739	Alberto	Gualteros	Monjora	Papá	Alberto Gualteros	
7	1034319104	JOSE MATIAS	JURADO	REVELO	PARVULOS A	Si	94542783	Jhon	Jurado	Asuntar	Papá	Jhon	
8	1145934540	JUAN STEVAN	LOAIZA	MUÑETON	PARVULOS A	Si	1006419212	Mabel	Muñeton	Macana	mamá	Mabel Muñeton	
9	1028845902	EVELYN SAMANTA	MACHADO	ROJAS	PARVULOS A	Si	1010112535	Jhalexia J.	Rojas	Amaya	mamá	Jasbleidy	R
10	1201283778	THIAGO ANDRES	MEZA	MIRANDA	PARVULOS A	Si	1047510658	Breinni	Miranda	Orozco	mamá	Breinni Miranda	
11	1146147518	EVELYN GABRIELA	OLIVARES	CARDENAS	PARVULOS A	Si	1030686733	Monica	cardenas	Gallatos	mamá	Monica Cardenas	
12	1019159735	LAURA XIMENA	OÑATE	MEJIA	PARVULOS A	Si	1122813414	Wendy N	Oñate	Mejia	mamá		
13	1146149187	JARITH	PEREZ	PADILLA	PARVULOS A	Si	1048210244	Kesia	Padilla	Venecia	mamá		
14	1010251470	GERARDO	URIBE	VARGAS	PARVULOS A	Si	1002540990	Maria Y.	Vargas	Montenegro	mamá		
15	1103715142	IAN JOSUE	VIEZ	BAYONA	PARVULOS A	Si	27173881	Wiber Jose	Viez	Arana	Papá	Wiber	

MND02129

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA:26 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVIC FIRMA: Nidia Bustamante

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOS				125
LACTEO	AVENA UHT	1 UNIDAD 200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	113
CEREAL	SPAGHETTI	1 UNIDAD 250 GR		
FRUTA	MANZANA	1 UNIDAD ENTRE 120-180 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD 07547978	ASLHEY YUDIANNYS	ALVARADO	MOGOLLON	PARVULOS B	SI	25146337	Lurensy	Alvarado	Mogollón	Mamá	Lurensy A	
2	CD07547952	LIAM ADRIAN	ARAQUE	AVENDAÑO	PARVULOS B	SI	29794585	Maria	Araque	Avendaño	Mamá	Maria Araque	
3	1146147833	JHON KEIBERT	BUITRAGO	GUILLEN	PARVULOS B	SI	26647290	Yaneth	Guillen	Angulo	Mamá	YaneTH	
4	CD07547737	THIAGO GUILLERMO	CASTILLO	ESCOBAR	PARVULOS B	SI	27936905	Arielys	Escobar	Quevedo	Mamá	Arielys E	
5	1146149386	EMANUEL JACOB	CASTRO	VANEGAS	PARVULOS B	SI	1077318749	Nelsy	Vanegas	Marín	Mamá	Nelsi Vanegas	
6	1300001431	EMMANUEL DE JESUS	CORDERO	RINCON	PARVULOS B	SI	27232705	Rosibel	Rincón	López	Mamá	Rosibel Rincon	
7	1020008362	MATEO	LOPEZ	GARCÍA	PARVULOS B	SI	1076702465	Yury	Garcia	Paiba	Mamá	YuyM	
8	1037135089	YULIANY SOFIA	MARTINEZ	RIVAS	PARVULOS B	SI	7510 4030	Barbara	Rivas	Parracia	Mamá	Barbara B	
9	1014315669	EMERSON	PERALTA	VARGAS	PARVULOS B	SI	38796845	Maribel	Vargas	Ramirez	Mamá	Maribel V.	
10	1014315668	KATHERIN	PERALTA	VARGAS	PARVULOS B	SI	38796845	Maribel	vargas	Ramirez	Mamá	Maribel V.	
11	1012475141	YORBINS ALEXANDER	ROMERO	MARQUEZ	PARVULOS B	SI	20922437	Osbiarys	Márquez	Camejo	Mamá	Osbiarys	
12	1300001910	EDRIANNY SOFIA	RODRIGUEZ	SANTANA	PARVULOS B	SI	7775 0088	Jaqueline	Santana	Almao	Mamá	Jaqueline Santana	
13	1101761401	YESLI YOHAIRA	RUIZ	MOSQUERA	PARVULOS B	SI	1007679906	Diana	Mosquera	Mendoza	Mamá	Diana N M	
14	1023419675	ALICE MARÍA	SALAS	LUGO	PARVULOS B	SI	24974307	Yeison	Salas	Padron	Papá	Yeison	

FIN 02/29

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA:26 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICI	FIRMA: Nidia

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA				125
LACTEO	AVENA UHT	1 UNIDAD 200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	113
CEREAL	SPAGHETTI	1 UNIDAD 250 GR		
FRUTA	MANZANA	1 UNIDAD ENTRE 120-180 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1023418784	VALERY SOFIA	BERNAL	SANCHEZ	PARVULOS C	Si	53038227	Yady	Sanchez	Olave	mamá	Yady Sanchez	
2	CD 07547987	AGDIEL ALESSANDRO	CABEZA	ZABALA	PARVULOS C	Si	6339386	Magdielis	Zabala	Gutierrez	mamá	Magdielis Z	
3	1013155957	VALENTINA	HURTADO	HURTADO	PARVULOS C	Si	27169852	Zaidi	Hurtado	Hurtado	mamá	Zaidi H	
4	CD 07548765	YANDELIZ DANIELIS	LOPEZ	RAMIREZ	PARVULOS C	Si	25816374	Jemeli	Ramirez	Romero	mamá	Jemeli Ramirez	
5	1074536218	HOWARD JOSUE	MEJIAS	SARMIENTO	PARVULOS C	Si	19920753	Belen	Sarmiento	Fernandez	mamá	Belen Sarmiento	
6	1110180972	DYLAN MATHIAS	DUCUARA	CULMA	PARVULOS C	Si	1007248143	Jose	Ducuara	Lugo	papá	Jose Ducuara	
7	1056806858	ERICK ELIAM	OLMOS	OSORIO	PARVULOS C	Si	1002674359	Deiny	Osorio	Cortes	mamá	Rubith G	
8	1141372388	JULIO CESAR	PEREZ	LOPEZ	PARVULOS C	Si	131694 64	Isabel	Campos	Granadino	Acudiente	ISABEL Campos	Aparece en ficha SIRBE
9	CD 07548528	DEYBETH JESUS	PIÑANGO	LUGO	PARVULOS C	Si	27083034	Yisleidys	Lugo	Lopez	mamá	Yisleidy Lugo	
10	1146148411	TALIANA SOFIA	RAMIREZ	FERLA	PARVULOS C	Si	1030700053	Shirley	Ferla	Diaz	mamá	Shirley	
11	6252979	SAMIR ADONAY	RIVERO	TOVAR	PARVULOS C	Si	26891292	Sthefany	Rivero	Parra	mamá	STHEFANY	
12	1300001039	ALAN GABRIEL	SUAREZ	GARCÍA	PARVULOS C	Si	20470391	Willians	Suarez	Rosendo	papá	Willians S	
13	1146148332	ARIADNA SOFIA	VARGAS	DUARTE	PARVULOS C	Si	1048730648	Angie	Duarte	Fernandez	mamá	Katherine Duarte	
14	CD07556569	LEONIDAS NAIM	ZABALA	GARCIA	PARVULOS C	Si	21627620	Ambar	Garcia	Tovar	mamá	Ambar	

HND02129

Powered by CamScanner

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD

1. Cédula de Ciudadanía
2. Cédula de extranjería
3. Tarjeta de identidad
4. NUIP
6. Registro civil
13. Pasaporte
8. Sin identificación

D. SEXO

1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

F. PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR

1. Jefe /Jefa de la familia
2. Cónyuge o compañero-a
3. Padre/Madre
4. Padrastro/Madrastra
5. Hijo-a
6. Abuelo-a
7. Hermano-a
8. Tío-a
9. Primo-a
10. Sobrino-a
11. Nieto-a
12. Otro pariente
13. Otro No pariente
14. Hijastro

G. ESTADO CIVIL

1. Soltero-a
2. Casado-a
3. Unión libre
4. Separado-a/Divorciado-a
5. Viudo-a
6. Unión marital de hecho

H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL

23. Ámbito familiar (Primera infancia)
14. Ámbito institucional (Jardines primera infancia)
9. Preescolar
7. Básica primaria
8. Básica Secundaria y media
18. Técnico
19. Tecnológico
21. Universitaria incompleta (sin título)
12. Universitaria completa (con título)
22. Posgrado incompleto (sin título)
15. Posgrado completo (con título)
1. Ninguno

I. ACTIVIDAD *

1. Trabajando
2. Buscando trabajo
3. Estudiando
4. Oficios del hogar
5. Rentista
6. Jubilado/Pensionado
7. Incapacitado permanentemente para trabajar
8. Sin actividad (Pase a L)
11. Cuidador –a
98. No aplica

J. POSICIÓN OCUPACIONAL *

1. Empleado u obrero particular
2. Empleado u obrero del gobierno
3. Patrón o empleador
4. Trabajador por cuenta propia
5. Trabajador familiar no remunerado
6. Empleado doméstico
17. Jornalero o peón
18. Ayudante sin remuneración
98. No aplica

M. FORMA DE PERCIBIR INGRESOS *

1. Diario
2. Mensual
3. Esporádico
4. Semanal
5. Quincenal

O. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL

1. Contributivo
2. Subsidiado *Pase a P.*
3. Especial *Pase a P.*

O. CALIDAD DEL AFILIADO

1. Beneficiario
2. Cotizante

P. TIPO DE DISCAPACIDAD

20. Física
30. Mental
31. Auditiva
32. Visual
33. Cognitiva
10. Sordo ceguera
36. Multi déficit
37. Alteración del desarrollo
38. Trastorno generalizado del desarrollo

Q. GRUPO ÉTNICO

1. Indígena
2. RROM (Gitano)
3. Raizal del Archipiélago San Andrés y Providencia
4. Palenquero de San Basilio
5. Negro-a, Mulato-a afro colombiano-a o afro descendiente
6. Ninguno de los anteriores

R. GRUPO INDÍGENA (En la sección del instructivo se encuentra la lista completa de los grupos indígenas con sus respectivos códigos)

1. Nasa (Páez)
2. Wayuu
3. Embera
4. Quillasinga
5. Senú
6. Sikuani
7. Yanaconas
8. Guambianos
9. Ingas
10. Cabildo
11. Awa (Kwaiker)
12. Coyaimas
13. Arhuacos
14. Pijao
15. Kichwas
16. Muiscas
17. Ninguna de las anteriores

S. MOTIVOS, VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO

1. Acto terrorista, atentado
2. Combates, enfrentamientos
3. Amenazas
4. Homicidio
5. Masacres
6. Secuestro
7. Tortura
8. Despojo y abandono de tierras
9. Desaparición forzada
10. Desplazamiento forzado
11. Minas antipersonales, munición sin explotar y artefactos explosivos
12. Vinculación de niños-as y adolescentes a grupos al margen de la ley
13. Violencia sexual asociada a conflicto armado
98. No aplica

T. GENERO *

1. Masculino
2. Femenino
3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista)
4. No informa
98. No aplica

U. ORIENTACIÓN SEXUAL *

1. Heterosexual
2. Homosexual
3. Bisexual
4. No informa
98. No aplica

W. DE ACUERDO CON LA RESPUESTA ANTERIOR, ¿EN QUÉ CAMPO CREE QUE PUEDE DESEMPEÑARSE LABORALMENTE?*

1. Agricultura y labores del campo
2. Artesanías
3. Construcción
4. Comercio
5. Reciclaje
6. Ventas ambulantes
7. Cuidado de personas con discapacidad
8. Cuidado de niños-as de 0 a<5 años
9. Cuidado de personas mayores
10. Cuidado de personas enfermas
11. Confección
12. Servicios generales
13. Mecánica
14. Jardinería
15. Electricidad
16. Electrónica
17. Cocina
18. Sistemas
19. Operario de máquinas
20. Belleza
21. Carpintería
22. Plomería
23. Marroquinería
24. Ninguna de las anteriores

No. Integrante	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. Sexo	E. FECHA NACIMIENTO: Día	E. FECHA NACIMIENTO: Mes	E. FECHA NACIMIENTO: Año	F. Edad aproximada	F. PARENTESCO (Con base en la tarjeta)	G. Estado civil	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Nivel	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Años aprobados	¿Asiste actualmente?	I. Actividad	J. *Posición ocupacional	K. ¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	L. * Valor de los ingresos mensuales	M. *Forma de percibir los ingresos	N. Lugar donde nació (Ciudad principal)	O. SALUD: Afiliado al régimen de seguridad social	O. SALUD: Régimen de seguridad social	O. SALUD: Calidad del afiliado	P. DISCAPACIDAD: ¿Persona con discapacidad?	P. DISCAPACIDAD: TIPO	Q. Grupo étnico	R. Grupo indígena	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: ¿Es víctima de conflicto armado?	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: Modelo	T. * ¿Con cuál género se identifica?	U. * ¿Cuál es su orientación sexual?	V. * ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?	W. *De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué campo cree que puede desempeñarse laboralmente?
1	TI	1046049	1 Lopez 2 Campos	1 Madelin 2 Josefina	2	17	11	2006	1	1	1	8 11	11	No	1	4	60	$900000	2	1	1	Si No		Si No		No		2	1	Si No	NP Aplica
2	TI	1046054	1 Campos 2 Granadino	1 Ysabel 2 del Amparo	2	05	08	2006	49	3	3	5 3	11	No	1	8		$		7	1	Si No		Si No		No		2	1	Si No	NP Aplica
3	CC	1098059	1 Lopez 2 Granadino	1 Richard 2 Jose	1	20	12	2005	52	3	3	5 3	11	No	1	4	60	$800000	3	7	1	Si No		Si No		No		1	1	Si No	NP Aplica

* Aplica para mayores de 14 años

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

No. Integrante	IDENTIDAD Tipo	IDENTIDAD Número	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	Sexo	NACIMIENTO Día	NACIMIENTO Mes	NACIMIENTO Año	Edad aproximada	PARENTESCO (Con jefa o de la familia)	Estado civil	EDUCATIVO ACTUAL ¿Asiste actualmente?	EDUCATIVO ACTUAL Nivel	EDUCATIVO ACTUAL Años aprobados	Actividad	Posición ocupacional	¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	Valor de los ingresos mensuales	* Forma de percibir los ingresos	Localidad donde realiza actividad principal	SALUD Afiliado al régimen de seguridad social	SALUD Régimen de seguridad Social	SALUD Calidad del afiliado	DISCAPACIDAD ¿Persona con discapacidad?	DISCAPACIDAD TIPO	Grupo étnico	Grupo indígena	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO ¿Es víctima de conflicto armado?	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO Motivo	* ¿Con cuál género se identifica?	* ¿Cuál es su orientación sexual?	* ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en
4		1143372	1 Perez	1 Julio	1	26	08	82	5	1		Si						$				Si										
		6388	2 Lopez	2 Cesar	2							No										No										
5			1	1	1					2		Si						$				Si										
			2	2	2							No										No										
6			1	1	1					2		Si						$				Si										
			2	2	2							No										No										
7			1	1	1					2		Si						$				Si										
			2	2	2							No										No										
8			1	1	1					2		Si						$				Si										
			2	2	2							No										No										
9			1	1	1					2		Si						$				Si										
			2	2	2							No										No										
10			1	1	1					2		Si						$				Si										
			2	2	2							No										No										
11			1	1	1					2		Si						$				Si										
			2	2	2							No										No										
12			1	1	1					2		Si						$				Si										
			2	2	2							No										No										

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 26 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	FIRMA: Nidia Bustamante

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA				125
LACTEO	AVENA UHT	1 UNIDAD 200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	113
CEREAL	SPAGHETTI	1 UNIDAD 250 GR		
FRUTA	MANZANA	1 UNIDAD ENTRE 120-180 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD 07552399	VICTORIA SALOMETH	ADAN	VILLAMIZAR	PARVULOS D	SI	23542906	Milanyela	Villamizar	Zambrano	mama	Milanyela V.	
2	CD558325	DAVIANNIS DEL CARMEN	CHIMA	ROMERO	PARVULOS D	SI	25972771	Massiel	Romero	Fernandez	mamá	Massiel R	
3	1240291698	ORIANA	ESTRADA	BUSTAMANTE	PARVULOS D	SI	31088446	Orieta	Bustamante	Rivas	mama	Orieta B.	
4	1067977748	THIAGO	FERNANDEZ	PADILLA	PARVULOS D	SI	1012453036	Mileidys	Padilla	Lugo	mamá	Mileidys	
5	1146148043	LUCIANA VALENTINA	FLORES	RODRIGUEZ	PARVULOS D	SI	27149861	Luisa	Flores	Rodriguez	mamá	Luisa Flores	
6	1146149399	ADRIAN JOSUE	GUTIERREZ	MEJÍA	PARVULOS D	SI	1052092573	Rosa	Mejia	Perez	mamá	Rosa M. P.	
7	1012474012	RICHELLIS MARINA	LUZARDO	CANTILLO	PARVULOS D	NO							Inasistencia Injustificada
8	1146148628	CARLOS IVAN	MANTILLA	OÑATE	PARVULOS D	SI	1015435738	Marcela	Oñate	Mejia	mamá	Marcela O.	
9	1146149472	HILARY LUCIANA	PEREZ	PARDO	PARVULOS D	SI	1012444063	Marly	Pardo	Porras	mamá	Marly P.	
10	1245078017	EVELYN SOFÍA	QUIROGA	COLMENARES	PARVULOS D	NO							Inasistencia Injustificada
11	1020009433	PATRICK JARED	RANGEL	MESA	PARVULOS D	SI	36577601	Yessica	Mesa	Vides	mama	Yessica M.	
12	CD561461	LIHANN	SALAZAR	CRUZ	PARVULOS D	SI	7114521	Elianmer	Cruz	Pereira	mama	Elianmer	
13	1300001905	MARTIN ALEJANDRO	SERRANO	AGUILERA	PARVULOS D	SI	6071817	Ligia	Aguilera	Molina	mamá	ligia A	
14	1242191450	JULIANA PAOLA	TORRES	MEDINA	PARVULOS D	SI	1043151071	Danna	Medina	Castro	mamá	Danna C.	
15	1090513656	FABIOLA TATIANA	VILLEGAS	GIL	PARVULOS D	SI	21159053	Genesis	Villegas	Gil	mama	Genesis U	

FIND02126

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA:26 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO FIRMA: Nidia

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOS	ARVEJA SECA	1 LIBRA		125
LACTEO	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT	1 UNIDAD 200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	113
CEREAL	SPAGHETTI	1 UNIDAD X 250 GRAMOS		
FRUTA	MANZANA	1 UNIDAD 120-180 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	9

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1030709404	EDISON DAVID	CASTIBLANCO	PEÑA	PRE JARDIN A	NO							Inasistencia
2	1073831078	JULIETH MARGARITA	DELGADO	SANCHEZ	PRE JARDIN A	Si	31083316	Doraida	Sanchez	Alvarado	Mamá	Doraida Sanchez	
3	1146147589	ANGEL DAVID	GUERRERO	AGUIRRE	PRE JARDIN A	Si	8372382	Mileidy	Aguirre		Mamá	Mileidy A.	
4	1120390028	MELANY SURAY	GUTIERREZ	VARGAS	PRE JARDIN A	Si	1120385166	Yazmin	Gutierrez	Vargas	Mamá	Maria Yazmin	
5	1023418381	MEILYN SARAI	LASSO	RAMOS	PRE JARDIN A	Si	1012321682	Nicol	Lasso	Ramos	Mamá	Nicol Ramos	
6	CD558692	YUSNEIBER MANUEL	PEREZ	FERNANDEZ	PRE JARDIN A	Si	33729471	Yusneida	Perez	Fernandez	Mamá	Yusneida Perez	
7	1023421377	DIOSMAN MATHIAS	PEREZ	MORELLI	PRE JARDIN A	Si	26380633	Maria	Perez	Morelli	Mamá	Maria A	
8	1028845688	XIMENA SANIN	POLO	CALAO	PRE JARDIN A	Si	25786339	Dina	Calao	Bravo	Mamá	Dina Calao	
9	1033826577	JHOSSMAN ALEJANDRO	RAMIREZ	QUINTANA	PRE JARDIN A	Si	1022328762	Ana	Cardenas	Bolivar	Acudiente	ANA C.	Acudiente incluida ficho SIEBE
10	1233517558	ELIAS DAVID	SALAS	HERRERA	PRE JARDIN A	NO							Inasistencia
11	1011258553	AHOLANI ABISSAI	ZULUAGA	SIERRA	PRE JARDIN A	Si	1069098475	Camila	Sierra	Torres	Mamá	Camila Sierra	

MNOOLIZG

Powered by CamScanner

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD

1. Cédula de Ciudadanía
2. Cédula de extranjería
3. Tarjeta de identidad
4. NUIP
6. Registro civil
13. Pasaporte
8. Sin identificación

D. SEXO

1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

F. PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR

1. Jefe /Jefa de la familia
2. Cónyuge o compañero-a
3. Padre/Madre
4. Padrastro/Madrastra
5. Hijo-a
6. Abuelo-a
7. Hermano-a
8. Tío-a
9. Primo-a
10. Sobrino-a
11. Nieto-a
12. Otro pariente
13. Otro No pariente
14. Hijastro

G. ESTADO CIVIL

1. Soltero-a
2. Casado-a
3. Unión libre
4. Separado-a/Divorciado-a
5. Viudo-a
6. Unión marital de hecho

H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL

23. Ámbito familiar (Primera infancia)
14. Ámbito institucional (Jardines primera infancia)
6. Preescolar
7. Básica primaria
9. Básica Secundaria y media
18. Técnico
19. Tecnológico
21. Universitaria incompleta (sin título)
12. Universitaria completa (con título)
22. Postgrado incompleto (sin título)
15. Postgrado completo (con título)
1. Ninguno

I. ACTIVIDAD *

Trabajando
Buscando trabajo
Estudiando
Oficios del hogar
Rentista
6. Jubilado/Pensionado
7. Incapacitado permanentemente para trabajar
8. Sin actividad (*Pase a L*)
11. Cuidador –a
98. No aplica

J. POSICIÓN OCUPACIONAL *

1. Empleado u obrero particular
2. Empleado u obrero del gobierno
3. Patrón o empleador
4. Trabajador por cuenta propia
5. Trabajador familiar no remunerado
6. Empleado doméstico
17. Jornalero o peón
18. Ayudante sin remuneración
98. No aplica

M. FORMA DE PERCIBIR INGRESOS *

1. Diario
2. Mensual
3. Esporádico
4. Semanal
5. Quincenal

O. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL

1. Contributivo
2. Subsidiado *Pase a P*
3. Especial *Pase a P*

O. CALIDAD DEL AFILIADO

1. Beneficiario
2. Cotizante

P. TIPO DE DISCAPACIDAD

20. Física
30. Mental
31. Auditiva
32. Visual
33. Cognitiva
10. Sordo ceguera
36. Multi déficit
37. Alteración del desarrollo
38. Trastorno generalizado del desarrollo

Q. GRUPO ÉTNICO

Indígena
RrOM (Gitano)
Raizal del Archipiélago San Andrés y Providencia
4. Palenquero de San Basilio
5. Negro-a, Mulato-a afro colombiano-a o afro descendiente
6. Ninguno de los anteriores

R. GRUPO INDÍGENA (En la sección del instructivo se encuentra la lista completa de los grupos indígenas con sus respectivos códigos)

1. Nasa (Paéz)
2. Wayuu
3. Embera
4. Quillasinga
5. Senú
6. Sicuani
7. Yanaconas
8. Guambianos
9. Ingas
10. Cañamomos
11. Awa (Kwaiker)
12. Coyaimas
13. Arhuacos
14. Pijao
15. Kichwas
16. Muiscas
17. Ninguna de las anteriores

S. MOTIVOS, VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO

1. Acto terrorista, atentado
2. Combates, enfrentamientos
3. Amenazas
4. Homicidio
5. Masacres
6. Secuestro
7. Tortura
8. Despojo y abandono de tierras
9. Desaparición forzada
10. Desplazamiento forzado
11. Minas antipersonales, munición sin explotar y artefactos explosivos
12. Vinculación de niños-as y adolescentes a grupos al margen de la ley
13. Violencia sexual asociada a conflicto armado

T. GENERO *

1. Masculino
2. Femenino
3. Transgénero (*Travesti, transexual, transformista*)
4. No informa
8. No aplica

U. ORIENTACIÓN SEXUAL *

1. Heterosexual
2. Homosexual
3. Bisexual
4. No informa
98 No aplica

W. DE ACUERDO CON LA RESPUESTA ANTERIOR, ¿EN QUÉ CAMPO CREE QUE PUEDE DESEMPEÑARSE LABORALMENTE? *

1. Agricultura y labores del campo
2. Artesanías
3. Construcción
4. Comercio
5. Reciclaje
6. Ventas ambulantes
7. Cuidado de personas con discapacidad
8. Cuidado de niños-as de 0 a<6 años
9. Cuidado de personas mayores
10. Cuidado de personas enfermas
11. Confección
12. Servicios generales
13. Mecánica
14. Jardinería
15. Electricidad
16. Electrónica
17. Cocina
18. Sistemas
19. Operario de máquinas
20. Belleza
21. Carpintería
22. Plomería
23. Marroquinería
24. Ninguna de las anteriores

No. Integrante	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. Sexo	E. FECHA NACIMIENTO: Día	E. FECHA NACIMIENTO: Mes	E. FECHA NACIMIENTO: Año	Edad aproximada	F. PARENTESCO (con el No. de la familia)	G. Estado civil	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Nivel	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Años aprobados	H. ¿Asiste actualmente?	I. Actividad	J. * Posición ocupacional	K. ¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	L. * Valor de los ingresos mensuales	M. *Forma de percibir los ingresos	N. Localidad donde realiza actividad principal	O. SALUD: Afiliado al régimen de seguridad social	O. SALUD: Régimen de seguridad Social	O. SALUD: Calidad del afiliado	P. DISCAPACIDAD: ¿Persona con discapacidad?	P. DISCAPACIDAD: TIPO	Q. Grupo étnico	R. Grupo indígena	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: ¿Es víctima de conflicto armado?	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: Motivo	T. * ¿Con cuál género se identifica?	U. *¿Cuál es su orientación sexual?	V. * ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?	V.	W. *De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué cree que puede desempeñarse?
1	1	1022328762	1 Cardenas	1 Ana	2	15	10	1986	35	1	3	8		Si	1	1	40	$640.000	2	7	X	1	1	Si		6	17	Si		2	1	X	No	19
			2 Bolivar	2 Yeisi								6		X							No			X				X			No Aplica	
2	1	3.132 158	1 Cardona	1 Milton	1	13	05	1993	44	2	3	7		Si	1	4	60	$1800.000	2	7	X	2		Si		6	17	Si		1	1	Si	X		
			2	2 Alexander								5		X							No			X				X			No Aplica	
3	3	1122 949557	1 Mora	1 Franky	1	12	03	2004	17	5	1	8		X	3	8		$			X	1	1	Si		6	17	Si		1	1	Si	No		
			2 Cardenas	2 Stiwan								5		No							No			X				X			Aplica	

* Aplica para mayores de 14 años

Powered by CamScanner

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

No. Integrante	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	Sexo	FECHA NACIMIENTO			Edad aproximada	PARENTESCO (Con jefe o de la familia)	Estado civil	NIVEL EDUCATIVO ACTUAL		Actividad	Posición ocupacional	¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	Valor de los ingresos mensuales	★Forma de percibir los ingresos	Localidad donde realiza actividad principal	SALUD			DISCAPACIDAD		Grupo étnico	Grupo indígena	VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO		★¿Con cuál género se identifica?	★¿Cuál es su orientación sexual?	★ ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?	★De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué área que puede desempeñarse?
	Tipo	Número				Día	Mes	Año				Nivel Años aprobados	¿Asiste actualmente?							Afiliado al régimen de seguridad social	Régimen de seguridad Social	Calidad del afiliado	¿Persona con discapacidad?	TIPO			¿Es víctima de conflicto armado?	Motivo				
4	3	1022356091	1 Mora 2 Cardenas	1 Harold 2 Santiago	1	19 01	01	2002	19	5	1	8 4	~~Si~~ No	3	98		$			~~Si~~ No	1	1	Si ~~No~~		6	17	Si ~~No~~		1	1	Si / No ~~No~~ Aplica	
5	3	1122518873	1 Mora 2 Cardenas	1 Roger 2 Alexis	1	22 06	06	2008	13	5	1	8 2	~~Si~~ No	3	98		$			~~Si~~ No	1	1	Si ~~No~~		6	17	Si ~~No~~		98	98	Si / No ~~No~~ Aplica	
6	6	1033826577	1 Ramirez 2 Quintana	1 Jhossman 2 Alejandro	1	29 05	05	2019	2	7	1	7 ~~No~~	Si	98	98		$			~~Si~~ No	2		Si ~~No~~		6	17	Si ~~No~~		98	98	Si / No ~~No~~ Aplica	
7			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
8			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
9			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
10			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
11			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	
12			1 2	1 2									Si No				$			Si No			Si No				Si No				Si / No No Aplica	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner
Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner

17. Adoptar como ***medidas provisionales de restablecimiento de derechos*** de conformidad al art. 99 núm. 2 del CIA a favor del niño JOSMAR ALEJANDRO RAMÍREZ QUINTANA de acuerdo con lo establecido en el Artículo 56 del Código de la Infancia y de la Adolescencia N. 3 UBICACIÓN EN MEDIO FAMILIAR a cargo de la señora ANA YEISI CARDENAS BOLIVAR identificada con la cedula de ciudadanía N. 1.022.328.762 DE BOGOTA.
18. La progenitora la señora YEIMI YURANI RAMIREZ QUINTANA identificada con la cedula de ciudadanía N. 1.005.633.465 pagara como cuota de alimentos a su menor hijo de manera mensual la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (250.000) del 1 al 5 de cada mes debiendo consignar en cuenta que se informara via whats app. Vestuario: La progenitora comprara ropa a su menor hijo en los meses de febrero, junio y octubre el día 30 cada muda por un valor de ($200.000) entregando junto con la ropa en caso de cambio. Gastos escolares: La progenitora aportara la totalidad de los gastos escolares de su menor hijo. La cuota alimentaria subirá el 1 de enero de cada año de acuerdo al IPC de conformidad con la ley 1878 del 2006
19. Visitas: La progenitora cada quince días los sábados podrá visitar a su hijo desde las 2 pm hasta las 5 pm en casa de la cuidadora.
20. Identificar a los agentes del SNBF que coadyuven al restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y adolescentes y ordenar la vinculación del menor de edad a los programas o servicios que ellos prestan. Líbrese solicitud de cupo.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

MARIA PATRICIA GIL CHAPARRO
DEFENSORA DE FAMILIA

Powered by CamScanner
Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 26 DE OCTUBRE DE 2023	JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA	LOCALIDAD: BOSA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	NIDIA BUSTAMANTE	CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICI FIRMA: N. Bustamante

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	1 LIBRA		125
LACTEO	LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	1 UNIDAD 200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	113
CEREAL	SPAGHETTI	1 UNIDAD X 250 GRAMOS		
FRUTA	MANZANA	1 UNIDAD 120-180 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD 07534633	MATIAS ALESSANDRO	ALVARADO	GRATEROL	PREJARDÍN B	Si	26429550	Nilmaris	Alvarado	Graterol	Mamá	Nilmaris A.	
2	CD561437	KEISSY VICTORIA	BAPTISTA	CASANOVA	PREJARDÍN B	Si	29714309	Ana	casanova	Zerpa	Mamá	Ana C.	
3	1023417927	MIA ISABELLA	BARRERA	RAMIREZ	PREJARDÍN B	Si	530144 50	Yubali	Ramirez	Velasco	mamá	Yubali ramirez	
4	1029299075	MARIA ALEJANDRA	CASTIBLANCO	HERNANDEZ	PREJARDÍN B	NO							inasistencia
5	1146146701	DAIAN ALEXA	CASTIBLANCO	HERNANDEZ	PREJARDÍN B	NO							inasistencia
6	CD 07534592	RICARDO DANIEL	CALDERON	PINEDA	PREJARDÍN B	NO							inasistencia
7	CD 07541813	MATEO GUILLERMO	CASTILLO	ESCOBAR	PREJARDÍN B	Si	22936905	Anibelys	Escobar	Guerales	mamá	Anibelys E	
8	1146147818	YEXMAR VALERIA	CONTRERAS	CAMPO	PREJARDÍN B	Si	20137931	Yarinet	Campo	Campo	mamá	Yarinet	
9	1016747851	LIAM DAMIAN	HOSPITAL	RUBIANO	PREJARDÍN B	Si	1000969337	Heidy	Rubiano	Moreno	Mamá	Heidy Ru	
10	1011258996	LIA SAMANTHA	MEZA	BARCO	PREJARDÍN B	Si	1010229458	Jhonatan	Meza	Escobar	Papá	JHONATAN E.	
11	1028845380	MAYLIN SAMARA	MACHADO	ROJAS	PREJARDÍN B	Si	1010112535	Jhalexia	Rojas	Amaya	mamá	Jhalexia	
12	1043614249	LUISA FERNANDA	PACHECO	ALTUVE	PREJARDÍN B	Si	1098744446	Adriana	Altuve	Cadena	mamá	Adrianaltuve	
13	1146146280	ASHLEY VALERIA	PARRA	OSORIO	PREJARDÍN B	Si	1002674359	Deiny	Osorio	cortes	mamá	Rubith O.	
14	1073256639	ALAN SANTIAGO	RODRIGUEZ	MARTINEZ	PREJARDÍN B	Si	1073253721	Andrea	Martinez	caballero	mamá	ANDREA M	
15	1073725393	LIAN SNEIDER	VIDES	URREA	PREJARDÍN B	Si	1061657766	Sidney	Urrea	Ortiz	mamá	Sidney U.	

TIND 02 129

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 26 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA | LOCALIDAD: BOSA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NIDIA BUSTAMANTE | CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICI | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	1 LIBRA		125
LACTEO	LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	1 UNIDAD 200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	113
CEREAL	SPAGHETTI	1 UNIDAD X 250 GRAMOS		
FRUTA	MANZANA	1 UNIDAD 120-180 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	19

DATOS NIÑO / NIÑA							DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
16	1028845540	ANGEL ISAAC	CUESTA	MORENO	PREJARDÍN B	Si	1012326348	Danna	Cuesta	Moreno	mamá	Danna	
17	1073831079	JULIBETH NOEMY	DELGADO	SANCHEZ	PREJARDÍN B	Si	31083316	Daniela	Sanchez	Alvarado	mamá	Daniela Sanchez	
18	1146146993	MAUREN THALIANA	GARCÍA	GOMEZ	PREJARDÍN B	Si	1110179767	Heidi	Gomez	Ascencio	mamá	Heidy Gomez	
19	1146146148	THALIANA SOFIA	HERRERA	PEÑUELA	PREJARDÍN B	Si	1123161285	Yorladys	Peñuela	Parra	mamá	Yorlady Peñuela	
20	1146146147	BRIANNA SARAY	HERRERA	PEÑUELA	PREJARDÍN B	Si	1123161285	Yorladys	Peñuela	Parra	mama	Yorlady Peñuela	
21	1300000716	DYLAN MATHEO	HERRERA	BOLIVAR	PREJARDÍN B	Si	1341882	Maria	Bolivar	Cueto	mamá	Maria Bolivar	
22	CD07536634	DERECK EMANUEL	HERNANDEZ	RODRIGUEZ	PREJARDÍN B	Si	6112822	Shamelis	Rodriguez	Aguilar	mamá	Shamelis Rodriguez	
23	1141366930	ANDRES FABIAN	JIMENEZ	ESCULPI	PREJARDÍN B	NO							inasistencia
24	1146147267	WILLIANYS MONSERRATH	JIMENEZ	OCHOA	PREJARDÍN B	Si	20751370	Joselin	ochoa	reinoso	mamá	Joselin	
25	1048334638	SANTIAGO DAVID	MARIN	NAVA	PREJARDÍN B	Si	24606923	Alexandra	Nava	Santos	mama	Alexandra Nava	
26	1242688261	MOISES NEHEMIAS	MARTINEZ	MACIAS	PREJARDÍN B	Si	5173634	Moises	Martinez	Sosa	Papá	Moises	
27	1012470934	YOIRI CATHALEYA	MORENO	CAICEDO	PREJARDÍN B	Si	1147951431	Juan	Moreno	Mosquera	Papá	Juan Moreno	
28	CD5644556	KENYERSON GREGORIO	PUENTES	GUILLEN	PREJARDÍN B	Si	30735462	Yenny	Guillen	Quintero	mamá	Jenny	
29	1024607681	MATIAS ALEJANDRO	RAMIREZ	ARANGO	PREJARDÍN B	Si	27724060	Alejandra	Arango	Romero	mamá	Alejandra	
30	CD07478195	ELIANA ALEUZENEV	RENGIFO	VENERO	PREJARDÍN B	Si	6508698	Liliana	Venero	chacon	mamá	Liliana Venero	
31	1140926164	EMILY SALOME	ROMERO	POVEDA	PREJARDÍN B	Si	1023007810	Mayerly	Poveda		mamá	Mayerly Poveda	
32	1095960931	MADISSON SARAY	SANABRIA	RANGEL	PREJARDÍN B	Si	1115726771	Rosa	Rangel	Sanchez	Mamá	Rosa Rangel	
33	1146146811	LEILANI SAHORI	TELLEZ	GARCÍA	PREJARDÍN B	Si	79474851	Albeiro	Nagles	cuenca	Acudiente	Albeiro Nagles	INCLUIDO FICHA SIRBE
34	1012479830	NEYKER DE JESUS	TRESPALACIOS	GARCIA	PREJARDÍN B	Si	30765560	Marlys	Garcia	Cadena	Mamá	Marlys	
35	1010250956	ELIZABETH CRISTAL	VALDIVIEZO	RODRIGUEZ	PREJARDÍN B	Si	25726736	Carelis	Rodriguez	Toro	mamá	Carelis	

Powered by CamScanner

SECCIÓN D. INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL SOBRE LA FAMILIA:

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1. Cédula de Ciudadanía
2. Cédula de extranjería
3. Tarjeta de identidad
4. NUIP
6. Registro civil
13. Pasaporte
8. Sin identificación

D. SEXO
1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

F. PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR
1. Jefe /Jefa de la familia
2. Cónyuge o compañero-a
3. Padre/Madre
4. Padrastro/Madrastra
5. Hijo-a
6. Abuelo-a
7. Hermano-a
8. Tío-a
9. Primo-a
10. Sobrino-a
11. Nieto-a
12. Otro pariente
13. Otro No pariente
14. Hijastro

G. ESTADO CIVIL
1. Soltero-a
2. Casado-a
3. Unión libre
4. Separado-a/Divorciado-a
5. Viudo-a
6. Unión marital de hecho

H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL
23. Ámbito familiar (Primera infancia)
14. Ámbito institucional (Jardines primera infancia)
5. Preescolar
7. Básica primaria
8. Básica Secundaria y media
18. Técnico
19. Tecnológico
21. Universitaria incompleta (sin título)
12. Universitaria completa (con título)
22. Postgrado incompleto (sin título)
15. Postgrado completo (con título)
1. Ninguno

I. ACTIVIDAD *
1. Trabajando
2. Buscando trabajo
3. Estudiando
4. Oficios del hogar
6. Rentista
8. Jubilado/Pensionado
7. Incapacitado permanentemente para trabajar
8. Sin actividad (Pase a J)
11. Cuidador –a
98. No aplica

J. POSICIÓN OCUPACIONAL *
1. Empleado u obrero particular
2. Empleado u obrero del gobierno
3. Patrón o empleador
4. Trabajador por cuenta propia
8. Trabajador familiar no remunerado
8. Empleado doméstico
17. Jornalero o peón
18. Ayudante sin remuneración
98. No aplica

M. FORMA DE PERCIBIR INGRESOS *
1. Diario
2. Mensual
3. Esporádico
4. Semanal
5. Quincenal

O. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL
1. Contributivo
2. Subsidiado Pase a P
3. Especial Pase a P

O. CALIDAD DEL AFILIADO
1. Beneficiario
2. Cotizante

P. TIPO DE DISCAPACIDAD
20. Física
30. Mental
31. Auditiva
32. Visual
33. Cognitiva
10. Sordo ceguera
35. Multi déficit
37. Alteración del desarrollo
38. Trastorno generalizado del desarrollo

Q. GRUPO ÉTNICO
1. Indígena
2. RrOM (Gitano)
3. Raizal del Archipiélago San Andrés y Providencia
4. Palenquero de San Basilio
5. Negro-a, Mulato-a afro colombiano-a o afro descendiente
6. Ninguna de las anteriores

R. GRUPO INDÍGENA (En la sección del Instructivo se encuentra la lista completa de los grupos indígenas con sus respectivos códigos)
1. Nasa (Páez)
2. Wayuu
3. Embera
4. Quillasinga
5. Senú
6. Sicuani
7. Yanaconas
8. Guambianos
9. Inga
10. Cañamomos
11. Awa (Kwaiker)
12. Coyaimas
13. Arhuacos
14. Pijao
15. Kichwas
16. Muiscas
17. Ninguna de las anteriores

S. MOTIVOS, VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO
1. Acto terrorista, atentado
2. Combates, enfrentamientos
3. Amenazas
4. Homicidio
5. Masacres
6. Secuestro
7. Tortura
8. Despojo y abandono de tierras
9. Desaparición forzada
10. Desplazamiento forzado
11. Minas antipersonales, munición sin explotar y artefactos explosivos
12. Vinculación de niños-as y adolescentes a grupos al margen de la ley
13. Violencia sexual asociada a conflicto armado

T. GENERO *
1. Masculino
2. Femenino
3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista)
4. No informa
98. No aplica

U. ORIENTACIÓN SEXUAL *
1. Heterosexual
2. Homosexual
3. Bisexual
4. No informa
98 No aplica

W. DE ACUERDO CON LA RESPUESTA ANTERIOR, ¿EN QUÉ CAMPO CREE QUE PUEDE DESEMPEÑARSE LABORALMENTE? *
1. Agricultura y labores del campo
2. Artesanías
3. Construcción
4. Comercio
6. Reciclaje
6. Ventas ambulantes
7. Cuidado de personas con discapacidad
8. Cuidado de niños-as de 0 a<6 años
9. Cuidado de personas mayores
10. Cuidado de personas enfermas
11. Confección
12. Servicios generales
13. Mecánica
14. Jardinería
15. E[illegible]ad
16. E[illegible]ca
17. Cocina
18. Sistemas
19. Operario de máquinas
20. Belleza
21. Carpintería
22. Plomería
23. Marroquinería
24. Ninguna de las anteriores

No. Integrante	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. Sexo	E. FECHA NACIMIENTO Día	E. FECHA NACIMIENTO Mes	E. FECHA NACIMIENTO Año	Edad aproximada	F. PARENTESCO (Con jefe o la jefa del hogar)	G. Estado civil	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Nivel	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL: Años aprobados	I. ¿Asiste actualmente?	J. Actividad	K. *Posición ocupacional	L. ¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	M. *Valor de los ingresos mensuales	N. *Forma de percibir los ingresos	O. Localidad donde realiza actividad principal	O. SALUD: Afiliado al régimen de seguridad social	O. SALUD: Régimen de seguridad Social	O. SALUD: Calidad del afiliado	P. DISCAPACIDAD: ¿Persona con discapacidad?	P. DISCAPACIDAD: TIPO	Q. Grupo étnico	R. Grupo indígena	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: ¿Es víctima de conflicto armado?	S. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO: Motivo	T. * ¿Con cuál género se identifica?	U. *¿Cuál es su orientación sexual?	V. * ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algún arte u oficio?	W. *De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué cree que puede desempeñarse?
1	1	7947U 851	1 NAGLES 2 CUENCA	1 ALBEIRO 2	1	23	12	1963	54	1	3	7		Sí / No	1	4	48	$1'200.000	1	7	X	2		No	6		Sí / No		1	1	X / No / No Aplica	21
2	1	52840 174	1 MARIN 2	1 NORMARIS 2	2	5	3	1973	45	2	3	7		Sí / No	1	1	48	$1'600.000	1	15	X	2		No	6		Sí / No		2	1	X / No / No Aplica	17
3	1	10070 48739	1 NAGLES 2 MARIN.	1 CARLAY 2 DAYANA	2	4	04	2006	20	5	1	8		Sí / No	1	1	36	$820.000	2		X	2		No	6		Sí / No		2	1	Sí / No / No Aplica	

Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner

No. Integrante	A		B	C	D	E				F	G	H		I	J	K	L	M	N	O			P		Q	R	S		T	U	V	W
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	Sexo	FECHA NACIMIENTO			Edad aproximada	PARENTESCO (Con el jefe de la familia)	Estado civil	NIVEL EDUCATIVO ACTUAL		Actividad	Posición ocupacional	¿Cuántas horas a la semana dedica a esta ocupación?	Valor de los ingresos mensuales	* Forma de percibir los ingresos	Localidad donde realiza actividad principal	SALUD			DISCAPACIDAD		Grupo étnico	Grupo indígena	VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO		* ¿Con cuál género se identifica?	* ¿Cuál es su orientación sexual?	* ¿Ha recibido capacitación, formación o bien experiencia en algún arte u oficio?	* De acuerdo con la respuesta anterior ¿En qué cree que puede ser capacitado?
	Tipo	Número				Día	Mes	Año				Nivel	Años aprobados	¿Asiste actualmente?						Afiliado al régimen de seguridad social	Régimen de seguridad Social	Calidad del afiliado	¿Persona con discapacidad?	TIPO			¿Es víctima de conflicto armado?	Motivo				
4	6	1146714 6811	1 TELLEZ 2 GARCIA	1 LEILANY 2 SAHORI	2	16	10	19	2	6	1	1		SI No		98		$		SI No	2		SI No		6		SI No		98	98	SI No No Aplica	
5			1 2	1 2										SI No				$		SI No			SI No				SI No				SI No No Aplica	
6			1 2	1 2										SI No				$		SI No			SI No				SI No				SI No No Aplica	
7			1 2	1 2										SI No				$		SI No			SI No				SI No				SI No No Aplica	
8			1 2	1 2										SI No				$		SI No			SI No				SI No				SI No No Aplica	
9			1 2	1 2										SI No				$		SI No			SI No				SI No				SI No No Aplica	
10			1 2	1 2										SI No				$		SI No			SI No				SI No				SI No No Aplica	
11			1 2	1 2										SI No				$		SI No			SI No				SI No				SI No No Aplica	
12			1 2	1 2										SI No				$		SI No			SI No				SI No				SI No No Aplica	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 26 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: COFINANCIADO INDEPENDENCIA | LOCALIDAD: BOSA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NIDIA BUSTAMANTE | CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO | FIRMA:

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	1 LIBRA		125
LACTEO	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT	1 UNIDAD 200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	113
CEREAL	SPAGHETTI	1 UNIDAD X 250 GRAMOS		
FRUTA	MANZANA	1 UNIDAD 120-180 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	17

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1233518137	EDILIANYS ALEJANDRA	ARIAS	MALAVE	PRE JARDIN C	Si	27874910	Uyimar	Malave	Lopez	mamá	Uyimar.L	
2	1012472352	LIAN JOSE	AÑEZ	MORY	PRE JARDIN C	Si	6622667	Barbara	Guzman	Mansilla	Acudiente	Barara Guzman	incluida Ficha SIRBE
3	1067173919	MARTIN ELIAS	BABILONIA	MARTINEZ	PRE JARDIN C	Si	1065376914	Dayanis	Martinez	Mejia	mamá	Dayanis M.	
4	116148965	YOELVYS ENRIQUE	CASTILLO	PACHECO	PRE JARDIN C	Si	1221983165	Lilia	Castillo	Pacheco	mamá	Lilia Castillo	
5	1141369029	CRISTINA ISABEL	CUSGUEN	DE AVILA	PRE JARDIN C	Si	1079657722	Sandra	De Avila	Pua	mamá	Sandra	
6	CD 07547951	ANTONELLA SOFIA	CHACON	FUENMAYOR	PRE JARDIN C	NO							Egresada
7	CD7543609	JOSE ANGEL	FEBRES	SERRANO	PRE JARDIN C	Si	22765201	Angel	Febres	Diaz	Papá	Angel F	
8	1137542541	ELVIS JOSE	FLOREZ	CARO	PRE JARDIN C	Si	1007972621	Wendy	Caro	Puerta	mamá	Wendy Caro	
9	1103715048	IRIS GABRIELA	IGLESIAS	MARIN	PRE JARDIN C	NO							suspendido
10	1141370111	AISHA SAMARA	JULIO	BLANCO	PRE JARDIN C	Si	1012350987	Enith.	Blanco	Alvarez	mamá	Enith Blanco	
11	1141367198	IAN ALEXANDER	MENDIVELSO	GONZALEZ	PRE JARDIN C	Si	1000855794	Sandra	Gonzalez	Garcia	mamá	Sandra Gonzalez	
12	233517760	NELSON DANIEL	MIRANDA	DONADO	PRE JARDIN C	Si	1003259175	Daniela	Donado	Castillejos	mamá	Daniela D.	
13	1023045056	IAN SAMUEL	NIETO	MIGUEZ	PRE JARDIN C	Si	1007165286	Eliana	Miguez	Olivera	mamá	Eliana	
14	1034319064	ALAN THOMAS	OCAMPO	ESPINOSA	PRE JARDIN C	Si	28949606	Clara	Espinosa	Acosta	Acudiente	Clara Espinosa	incluida Ficha SIRBE
15	1141369000	EMMANUEL	PAREJA	AVENDAÑO	PRE JARDIN C	Si	52930916	olga	Avendaño	Vivas	mamá	Olga Avendaño	
16	1146149866	JHONSTIN JOSE	PORTILLO	ACOSTA	PRE JARDIN C	Si	19099249	Vanessa	Acosta	Mendez	mama	Vanessa	
17	1012474751	ROTHSI JHOSIANNYS	SALAZAR	TALAVERA	PRE JARDIN C	Si	19566745	Yoselin	Talavera	Nieves	mamá	Yoselin T	
18	1233517274	LEMAR DAVID	VALIENTE	COGOLLO	PRE JARDIN C	Si	1148449616	Estefani	Cogollo	Izquierdo	mamá	Estefani:	
19	1030712347	ISAAC DAVID	VASQUEZ	CASTILLO	PRE JARDIN C	Si	18188568	Ischemeiri	Tovar		Acudiente	Ischel Merari	incluido Ficha SIRBE
20	1010250914	LUCIANA SAMANTHA	ZAPATA	GUZMAN	PRE JARDIN C	NO							Egresada

MMO SD 129

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO FICHA SIRBE SERVICIOS SOCIALES INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL CASE 2018

Fecha de diligenciamiento: D D M M A A A A

Número de ficha: 2023072744121111 (Año / Localidad / Proyecto / Código unidad operativa)

SECCIÓN D. INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL SOBRE LA FAMILIA

La información básica se registe para el jefe de núcleo familiar

No. integrante	A Documento de identidad: Tipo	A Documento de identidad: Número	B Apellidos (Escribir: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C Nombres (Escribir: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D Sexo	E ¿Con cuál género se identifica?	F ¿Transgenero masculino o transgenero femenino?	G ¿Cuál es su orientación sexual?	H Fecha nacimiento: Día	H Fecha nacimiento: Mes	H Fecha nacimiento: Año	I Edad autocomprendida	J Estado civil	K Parentesco (Con jefe/a del núcleo familiar)	M Nivel educativo actual: Nivel	M Nivel educativo actual: Años aprobados	L ¿Asiste actualmente?	N Sistema distrital de cuidado: ¿Es persona cuidadora/o?	O Sistema distrital de cuidado: Niños/as de 0 a 5 años	P Sistema distrital de cuidado: Niños/as de 6 a 10 años	Q Sistema distrital de cuidado: Persona con discapacidad	R Sistema distrital de cuidado: Persona mayor	S Sistema distrital de cuidado: Cuidado de casa	T Actividad	U Rol ocupacional	V ¿Cuantas horas a la semana dedica a esta ocupación?	W Valor de los ingresos mensuales	X Forma de percibir los ingresos	Y Localidad donde realiza actividad principal	Z Salud: Afiliado al régimen de seguridad social	AA Salud: Régimen de seguridad social	AB Salud: Calidad del afiliado	AC Discapacidad: ¿Persona con discapacidad?	AD Discapacidad: Tipo	AE Grupo étnico	AF Pueblo indígena	AG Víctima de conflicto armado: ¿Es víctima del conflicto armado?	AG Víctima de conflicto armado: Motivo	AH ¿Ha recibido capacitación, formación o todo aquello que usted crea que puede complementarse en algún arte u oficio?	AH ¿Ha recibido capacitación, formación o todo aquello que usted crea que puede complementarse en algún arte u oficio?	AI De acuerdo con la respuesta anterior, ¿le gustaría aquello que usted crea que puede complementarse
1		[illegible]	1 AÑEZ	1 YANIS	1	1	1	1	25	02	1991	32	1	1	8	6	SI	SI	SI	SI	SI	X	SI	1	1	50	1'000000	2	7	X	98	98	X	98	6	98	X			SI NO	X
			2 GUZHAN	2 JOSE											6	X	X	X	X	X	X	X																			
2			1 GUZHAN	1 ALBARO	1	1	1	1	21	03	1987	36	1	1	8	6	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1	1	48	1'000000	2	7	X	98	98	X	98	6	98	X			SI NO	X
			2	2 JOSE											6	No	No	No	No	No	No	No																		
3			1 GUZHAN	1 BARBARA	2	2	2	1	21	04	1961	62	1	4	7	SI	X	SI	SI	SI	X	X																			
			2 HANSILLA	2											2	NO	NO	NO	NO	X	NO	NO	1	1	98	0	98	98	X	98	98	X	98	6	98	X			SI NO	X
			1 AÑEZ	1 LIAN											1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI																		
4	G	1024272352	2 MORY	2 JOSE	1	98	98	98	16	01	2020	3	1	5	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	X	98	98	98	0	98	98	X	No	2		X	98	6	98	X			SI NO	X
			1	1												SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI																		
			2	2												NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO								No				No						

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Fecha de diligenciamiento: D D 0 8 0 2 2 3

Número de ficha: 2 0 2 3 0 7 7 4 4 1 2 1 1 5 1
(Año: 2023 · Localidad: 07 · Proyecto: 744 · Código unidad operativa: 121151)

SECCIÓN D. INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL SOBRE LA FAMILIA:

La información básica se repite para el jefe de núcleo familiar

No. integrante	A DOCUMENTO DE IDENTIDAD – Tipo	A DOCUMENTO DE IDENTIDAD – Numero	B APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D Sexo	E ¿Con cuál género se identifica?	F ¿Transgenero masculino o transgenero femenino?	G ¿Cuál es su orientación sexual?	H FECHA NACIMIENTO – Día	H – Mes	H – Año	H Edad aproximada	I ESTADO CIVIL	J PARENTESCO (Con jefe/a del núcleo familiar)	K NIVEL EDUCATIVO ACTUAL – NIVEL	K – Años aprobados	K ¿Asiste actualmente?	L SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO – ¿Es persona cuidadora/o?	M – Niños/as de 0 a 5 años	N – Niños/as de 6 a 10 años	O – Persona con discapacidad	P – Persona mayor	Q – Cuidado de casa	R Actividad	S Rol ocupacional	T ¿Cuantas horas a la semana dedica a esta ocupación?	U Valor de los ingresos mensuales	V Forma de percibir los ingresos	W Localidad donde realiza actividad principal	X SALUD – Afiliado al régimen de seguridad social	X – Régimen de seguridad social	X – Calidad del afiliado	Y DISCAPACIDAD – ¿Persona con discapacidad?	Y – Tipo	Z Grupo étnico	AA Pueblo indígena	AB VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO – ¿Es victima del conflicto armado?	AB – Motivo	AC ¿Ha recibido capacitación, formación o tiene experiencia en algun arte u oficio?
1		CD 5622 63	1 Vasquez	1 Julio	1	1	1	1	4	12	1979	43	3	1	8		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si																
			2 Rodriguez	2 Cesar											6		X	X	X	X	X	X	X	13	32	48	1200000	2	8	No	2		X		6		X		
2		CD 5622 66	1 Vasquez	1 Candido	1	1	1	1	5	5	1959	64	1	3	7		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si																
			2	2 Jose											2		X	X	X	X	X	No	X	11	27	98	98	98	98	X			X		6		X		
3		CD 5622 66	1 Tovar	1 Ischelmenui	2	2	2	1	17	02	1978	45	3	2	7		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si																
			2	2											2		X	X	X	X	X	X	X	11	27	98	98	98	98	X			X		6		X		
4	6	1030712 347	1 Vasquez	1 Isaac	1	98	99	98	09	01	2020	3	1	5	1		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si																
			2 Castillo	2 David											0		No	No	No	No	No	No	No	98	98	99	99	98	98	No	2		X		6		X		
5			1	1													Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si							Si			Si			Si			
			2	2													No	No	No	No	No	No	No							No			No			No			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

A. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1. Cedula de Ciudadania
2. Cedula de extranjeria
3. Tarjeta de identidad
4. NUIP
6. Registro civil
13. Pasaporte
8. Sin identificación

B. SEXO
1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

F. PARENTESCO CON EL JEFE DEL NUCLEO FAMILIAR
1. Jefe /Jefa de la familia
2. Conyuge o compañero-a
3. Padre/Madre
4. Padrastro/Madrastra
5. Hijo-a
6. Abuelo-a
7. Hermano-a
8. Tio-a
9. Primo-a
10. Sobrino-a
11. Nieto-a
12. Otro pariente
13. Otro No pariente
14. Hijastro

G. ESTADO CIVIL
1. Soltero-a
2. Casado-a
3. Unión libre
4. Separado-a/Divorciado-a
5. Viudo-a
6. Unión marital de hecho

H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL
23. Ámbito familiar (Primera infancia)
14. Ámbito institucional (Jardines primera infancia)
6. Preescolar
7. Básica primaria
8. Básica Secundaria y media
18. Tecnico
19. Tecnologico
99. Universitaria incompleta (con título)
12. Universitaria completa (con título)
22. Posgrado incompleto (con título)
15. Posgrado completo (con título)
1. Ninguno

I. ACTIVIDAD *
1. Trabajando
2. Buscando trabajo
3. Estudiando
4. Oficios del hogar
5. Rentista
6. Jubilado/Pensionado
7. Incapacitado permanentemente para trabajar
8. Sin actividad (Pase a L)
11. Cuidador –a
98. No aplica

J. POSICIÓN OCUPACIONAL *
1. Empleado u obrero particular
2. Empleado u obrero del gobierno
3. Patrón o empleador
4. Trabajador por cuenta propia
5. Trabajador familiar no remunerado
6. Empleado doméstico
17. Jornalero o peón
18. Ayudante sin remuneración
98. No aplica

M. FORMA DE PERCIBIR INGRESOS *
1. Diario
2. Mensual
3. Esporadico
4. Semanal
5. Quincenal

O. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL
1. Contributivo
2. Subsidiado (Pase a P)
3. Especial (Pase a P)

O. CALIDAD DEL AFILIADO
1. Beneficiario
2. Cotizante

P. TIPO DE DISCAPACIDAD
20. Física
30. Mental
31. Auditiva
32. Visual
33. Cognitiva
10. Sordo ceguera
38. Multi deficit
37. Alteración del desempeño
39. Trastorno generalizado del desarrollo

Q. GRUPO ÉTNICO
1. Indígena
2. RrOM (Gitano)
3. Raizal del Archipiélago San Andrés y Providencia
4. Palenquero de San Basilio
5. Negro-a, Mulato-a afro colombiano-a o afro descendiente
6. Ninguno de los anteriores

R. GRUPO INDÍGENA (En la sección del instructivo se encuentra la lista completa de los grupos indígenas con sus respectivos códigos)
1. Nasa (Paéz)
2. Wayuu
3. Embera
4. Guillasinga
5. Senu
6. Sicuani
7. Yanaconas
8. Guambianos
9. Ingas
10. Cañamomas
11. Awa (Kwaiker)
12. Coyaimes
13. Arhuacos
14. Pijao
15. Kichwas
16. Motilones
17. Ninguna de las anteriores

S. MOTIVOS, VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO
1. Acto terrorista atentado
2. Combates enfrentamientos
3. Amenazas
4. Homicidio
5. Masacres
6. Secuestro
7. Tortura
8. Despojo y abandono de tierras
9. Desaparición forzada
10. Desplazamiento forzado
11. Minas antipersonales, munición sin explotar y artefactos explosivos
12. Vinculación de niños-as y adolescentes a grupos al margen de la ley
13. Violencia sexual asociada a conflicto armado

T. GENERO *
1. Masculino
2. Femenino
3. Transgenero (Travesti, transexual, transformista)
4. No informa
98. No aplica

U. ORIENTACIÓN SEXUAL *
1. Heterosexual
2. Homosexual
3. Bisexual
4. No informa
98. No aplica

W. DE ACUERDO CON LA RESPUESTA ANTERIOR, ¿EN QUÉ CAMPO CREE QUE PUEDE DESEMPEÑARSE LABORALMENTE? *
1. Agricultura y labores del campo
2. Artesanias
3. Construcción
4. Comercio
5. Reciclaje
6. Ventas ambulantes
7. Cuidado de personas con discapacidad
8. Cuidado de niños-as de 0 a<6 años
9. Cuidado de personas mayores
10. Cuidado de personas enfermas
11. Confección
12. Servicios generales
13. Mecánica
14. Jardineria
15. Electricidad
16. Electrónica
17. Cocina
18. Sistemas
19. Operario de máquinas
20. Belleza
21. Carpintería
22. Promotría
23. Mampostería
24. Ninguna de las anteriores

No. Integrante	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Numero	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglon 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglon 1, primer nombre; En el renglon 2, segundo nombre)	D. Sexo	E. FECHA NACIMIENTO Dia	E. FECHA NACIMIENTO Mes	E. FECHA NACIMIENTO Año	Edad aproximada	F. PARENTESCO (Con el No. de la tabla)	G. Estado civil	H. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL Nivel	H. Años aprobados	I. ¿Asiste actualmente?	J. Actividad	K. Posición ocupacional	L. ¿Cuantas horas a la semana dedica a esta ocupación?	* Valor de los ingresos mensuales	M. *Forma de percibir los ingresos	N. Localidad area rezisa actividad principal	O. SALUD Afiliado al régimen de seguridad social	O. Régimen de seguridad Social	O. Calidad del afiliado	P. DISCAPACIDAD ¿Persona con discapacidad?	P. TIPO	Q. Grupo étnico	R. Grupo indígena	S. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO ¿Es victima de conflicto armado?	S. Motivo	T. ¿Con cual genero se identifica? *	U. ¿Cuál es su orientación sexual? *	V. ¿Ha recibido capacitación formación para el trabajo? ¿Tiene conocimiento de algún arte u oficio? *	W. De acuerdo con la respuesta anterior, ¿En qué campo cree que puede desempeñarse laboralmente? *
1	1	5988 1984	1 OCAMPO 2	1 MANUEL 2 ANTONIO	1	16	05	1960	62	1	6	7	SI / NO	1	1	48	$116000	2	9	X / No	1	2	Si X	6	Si X	1	1	X / No / Aplica	19
2	1	28949 606	1 ESPINOSA 2 ACOSTA.	1 CLARA 2 INES	2	29	07	1978	44	2	6	7	SI / NO	1	1	48	$1160000	2	8	X / No	1	2	Si X	6	Si X	2	1	Si / No / Aplica X	
3	1	20822 521.	1 ACOSTA 2 DE ESPINOSA	1 MARIA 2 BERENICE	2	15	08	1947	75	13	1	7	SI / NO				$	1	1	X / No	1	1	Si X	6	Si X	2	1	Si / No / Aplica X	

★ Aplica para mayores de 14 años

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
	FORMATO MC-06 ACTA DE INICIO SELECCION DEL CONTRATISTA GESTION CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	30/08/200
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	1

CONTRATO/CONVENIO No 8298 **FECHA** 22/09/2022

CLASE DE CONTRATO

CONVENIO DE ASOCIACION

OBJETO CONTRACTUAL

AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.

CONTRATISTA

Nombre y/o Razon Social FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

C.C. N° 900320120

PLAZO

El plazo de ejecución será hasta el 05 de diciembre de 2023, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Nota: La ejecución contractual se estima en meses de 30 dias. **Fecha de Inicio: 29/09/2022**

SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre: MARINA DE LAS MERCEDES AVENDAÑO CARRASCAL

Dependencia: SUBDIRECCION LOCAL BOSA

Para Constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los 29/09/2022

Firma del -a contratista
C.C. N° 900320120

Firma del -a supervisor -a
C.C. N°.60330986

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 8

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8298	22 (DD) 09 (MM) 22 (AA)	29 (DD) 9 (MM) 22 (AA)	5 (DD) 12 (MM) 23. (AA)	22

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	LOCALIDAD
20 10 2023	11:00	Bosa.

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: Independencia.

DIRECCIÓN: Carrera 88 c Bis # 78-31 Sur. | TELÉFONO: 5222997.

BARRIO: Villa Emma. | E-MAIL: Artistica.pincel@hotmail.com.

RESPONSABLE DEL SERVICIO: Nidia Leonor Bustamante Hernandez. | TELÉFONO: 321 488 91 92

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

SALA MATERNA			CAMINADORES			PÁRVULOS			PREJARDÍN			JARDÍN		
C	M	A	C	M	A	C	M	A	C	M	A	C	M	A
0	0	0	0	0	0	59	59	58	66	65.	51	0	0	0

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD - ASPECTOS TÉCNICOS

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)
MARQUE SI o NO en las casillas.

1. ¿Implementaron acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado (promoción de estilos de vida saludable y prevención de la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos vigentes, el Lineamiento de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia - para el Regreso Voluntario, Gradual y Seguro de las niñas y los niños a los jardines infantiles y Casas de Pensamiento Intercultural y documentos relacionados emitidos por la SDIS? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo?	Si
B.	¿Verifica que todos los niños y niñas menores de seis (6) años de edad que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	Si
C.	¿Notifica a las familias y al hospital o centro de salud más cercano los casos de niños y niñas que no tienen el esquema completo con el fin da que se proceda a la vacunación respectiva?	Si
D.	¿Cuenta con la programación anual de socializaciones de prácticas de cuidado, incluyendo un tema por mes como mínimo y lo ejecuta?	Si
E.	¿Implementa acciones para la promoción de la salud y prevención de enfermedades, favoreciendo el cuidado calificado y potenciamiento del desarrollo de las niñas y los niños?	Si

Incluye los temas: Alimentación infantil saludable en niñas y niños de 6 meses a 5 años, higiene bucal, manejo de fiebre, promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna, vacunación, prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles, prevención y manejo de la enfermedad diarreica aguda (EDA), prevención y manejo de infección respiratoria aguda (IRA), estilos de vida saludable, actividad física, asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y lavado de manos.

De acuerdo con lo planeado por el Asociado para el mes verificado se socializaron con el talento humano, madres, padres o cuidadores y niñas y niños, según aplicó:

Práctica de cuidado	Evidencia de la actividad realizada	Fecha de realización o programación
Promoción higiene Oral.	Explicación de la semana de la Salud Oral. Cepillado en seco folleto por whatsapp.	Octubre 3/2023.
Prevención, detección, notificación y manejo de brotes.	Mediante (Carpetas) - Cartelera y Socialización por whatsapp, indican los signos y	Octubre 2/2023

Powered by CamScanner

F. ¿Notifica al hospital local o punto de salud más cercano, la ocurrencia de episodios de EDA, IRA y brotes de acuerdo con el protocolo para la implementación del estándar relacionado con la prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles? NA

G. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados episodios EDA, IRA, brotes y otras enfermedades en el jardín infantil? NA

H. ¿Informa inmediatamente al padre, madre o cuidador, en el caso en que la niña o el niño presente un proceso febril estando en el jardín infantil, para que los recoja a la mayor brevedad y tome las decisiones relacionadas con su cuidado y atención? Si

Complete la información del cuadro:

Episodio notificado - Número de casos (EDA, IRA, brotes y otras enfermedades)	Fecha de notificación	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	Refieren que no han presentado brotes o enfermedades.

I. ¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL) NA

J. ¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana? NA

K. ¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el PROTOCOLO PROMOCIÓN, PROTECCIÓN, APOYO Y DEFENSA DE LA LACTANCIA MATERNA EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL? NA

L. ¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL? NA.

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	NA
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	NA

1.1 (Ob15) ¿Cuenta con el soporte del cargue del uso de las salas amigas de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin? NA

A. Observación: No aplica.

2. ¿El talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realizó prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y los protocolos emitidos por la SDIS? SAT.

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A. ¿Las niñas y los niños realizan el lavado de manos al llegar al Jardín, después de ir al baño, antes de ir a comer, después de jugar y cuando sea necesario? Si

B. ¿Ubica en sitios visibles del Jardín Infantil información relevante sobre la importancia y pasos del lavado de manos frecuente? Si

C. ¿Los servicios sanitarios se mantienen limpios y provistos con papel higiénico, dispensador con jabón y toallas de papel para el secado de las manos? Si

D. ¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para la implementación de las prácticas de cuidado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal.) Si

E. ¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal, se encuentra actualizada? Si

3. ¿Desarrolló acciones correspondientes a las descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y otras orientaciones de la SDIS frente al tema? SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en SIRBE de manera oportuna? Si

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma de peso y talla	Observaciones
9 de Marzo - 2023	Validados 16 marzo /2023 Radicaron 16 Marzo 2023 Claudia
15 de Mayo - 2023	Validación 18 Mayo /2023 Radicaron 6 Junio 2023 Claudia
22 de Agosto - 2023	Validación 22 agosto /2023 Radicaron 22 Agosto 2023 Claudia.
13 de octubre - 2023	Validada 13 octubre /2023 Radicaron 19. oct. 2023 Catherine

Powered by CamScanner

B. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS y realizó socialización a las familias y colaboradoras y colaboradores del Jardín Infantil? Si

C. ¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS? Si

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Observaciones
DNT. Aguda Moderada	4.	Se activó ruta de los siguientes niñas y niños: Alan Santiago Rodríguez Martinez. Agdiel Alessandro Palomeque Zabala
		Laura Ximena Oñate Mejia. Edrianna Sofia Rodríguez Santana. Se realizó seguimiento el 13 de octubre y todos subieron de peso, continuan en seguimiento.
Obesidad	1	María Alejandra Castiblanco. Se espera el seguimiento que está programado para la semana del 23 al 27 de octubre

4. ¿Dispone de los equipos antropométricos desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016 "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"? SAT

A. ¿Cuenta con los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento para la toma de medidas antropométricas: peso, longitud/tallaa las niñas y los niños participantes? Si

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	NO	NA	NA
Infantómetro	NO	NA	NA
Balanza de pie	Si	Bueno	Factura del 16 de Mayo de 2023.
Tallímetro	Si	Bueno.	NA.

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

5. ¿Presentó los conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín Infantil por la Secretaria Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este reposa en las instalaciones del Jardín Infantil y está a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo esté próximo a cumplir un año de emisión, radicó con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario? SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06C007328	favorable	febrero 2/2022
EPA	AS02C100878	favorable.	Octubre 6/2022
N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE		Rad #57498 del 10.02.2023.	Verf. Oct. 20. 2023
N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA		Rad # 71891 del 29.08.2023.	Verf. Oct. 20. 2023

EE: Establecimiento Educativo / EPA: Establecimiento de preparación de alimentos.

6. ¿Realizó las acciones necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informó de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas realizadas por el Ente de Control.? SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
No hay exigencias por parte de la auto-ridad. Sanitaria	No Aplica.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: No aplica debido a que no se realizó dentro del convenio actual.

EPA: Correo electrónico 11. oct. 2023

Powered by CamScanner

7. ¿Documentó e implementó el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, manteniendo el documento a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?. SAT

A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, ajustado al jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	Si
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	Si
C.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	Si
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	Si

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	Junio 2 / 2023
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	Octubre 20/2023
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	Octubre 16 / 2023
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	Octubre 16 / 2023
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	Octubre 20/2023
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	Diciembre 4 / 2021
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	Octubre 16 / 2023

E.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) y con un elemento medidor del desinfectante?	Si
F.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con el código de colores (el cual debe estar expuesto en un lugar visible)?	Si
G.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	Si
H.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	Si
I.	¿El talento humano manipulador de alimentos realiza el procedimiento de lavado de manos cada vez que cambia de actividad?	Si
J.	¿Presenta las hojas de seguridad y fichas técnicas de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	Si
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	Si
L	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	Si
M.	¿Realiza el mantenimiento del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	Si
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	Si

Número de tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa y capacidad de cada uno:

3 tanques por 1100 litros

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

Junio 2/2023

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

Fumiset 1.9.2022. CS favorable.

O.	¿La adecuación física de la infraestructura evita el acceso de plagas a la Unidad Operativa, las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, están provistas con malla anti-insecto de fácil limpieza y las aberturas para circulación del aire están protegidas con mallas de material no corrosivo fácilmente removibles para su limpieza y reparación?	Si
P.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras y tienen superficies que faciliten el mantenimiento sanitario?	Si
Q.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	Si

8. ¿Documentó e implementó el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios (compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos)? SAT.

A.	¿El Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	Si
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el protocolo o documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con soporte.?	Si
C.	¿Presenta la lista de los proveedores de los alimentos, con nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor?	Si
D.	¿Presenta el Plan de compras de alimentos, con listado de alimentos, listado de proveedores de alimentos y cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas?	Si

Powered by CamScanner

E.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia de niños y niñas?	Si
F.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	Si
G.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	Si
H.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	Si
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	Si
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	Si
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (fruver), fecha de vencimiento y número de lote?	Si
L	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	Si
LL.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	Si
M.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos?	Si
N.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos con las existencias de la alacena?	Si
O.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia a atender, define las cantidades de alimentos a utilizar?	Si

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día y la Minuta Patrón			
Menú No. 5		Peso neto o bruto en gramos	
Preparación	Alimento	Cantidad establecida	Cantidad existente
Yogurt	Yogurt	14610 ml	18.000 ml
Galleta de leche	Galleta de leche	1744 gr	2099 gr
Manzana	Manzana	7611 gr.	8530 gr.

P.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	Si
Q.	¿En caso de necesitar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
R.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	Si
S.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	Si
T	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	Si
U.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	Si
V.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	Si

9. Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos. SAT

A.	¿El talento humano educativo y administrativo que participa en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, emplea las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013 y demás normas vigentes?	Si
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	Si

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Plan de capacitación Fechas de asistencia	Número de horas de capacitación
Amparo Lozano Pastro	Enero 12/2023	Enero 11 y 12 /2023	10 horas
Olga Lucia Monteroza Pereira	Abril 29 /2023	28 y 29. Abril. 2023 5 y 18. Mayo. 2023	10 horas
Wendy Paola Perez Gonzalez.	Junio 23 /2023	Junio 23. 2023	6 horas
Plan de Capacitación gnral.	—	Sept 6 y 7 /2023	10 horas.

Powered by CamScanner

C. ¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este? Si

D. ¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico? Si

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	Si
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	Si
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	Si
Portan gorro y tapabocas desechable.	Si
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	Si
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad.	Si
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	Si

10. ¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento forma de atención, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico?

A. ¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento? Si

B. ¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies? Si

C. ¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades? Si

D. ¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores? Si

E. ¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos) Si

F. ¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado? Si

11. ¿Implementó las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil? N.A.

	Observación:
A.	No aplica.

12. (Ob 13). ¿Ejecutó la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil? SAT

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas										
Menú No. 5.	Grupo de edad: 1 a 2 años		Población: 58					Muestra: 5.			
Alimento o Preparación	Porción g/ml	Tolerancia g/ml	Gramajes obtenidos					S*	O*	A*	T**
Goulash de higados de pollo.	54 g	54 – 59g	62	61	56	63	56	C	C	C	75°
Spaguetti	62g	55,8 – 68.2g	75	69	62	71	68	C	C	C	65°
Papas chip.	18g.	16 – 19.8g	21	20	20	18	20	C	C	C	50°
Jugo de piña.	120 ml	108 – 132ml	120	130	130	126	120	C	C	C	5.4°

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados (conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

Powered by CamScanner

A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personas manipuladoras de alimentos?	Si
B.	¿Suministra los alimentos respetando un margen mínimo de 3 horas entre cada tiempo de comida?	Si
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	Si

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿El talento humano se encuentra acorde con lo establecido en el anexo técnico? SAT.

	Estructura de Costos	Asistencia	Reemplazos
Responsable del Servicio	1	1	NA
Profesional en Atención PI	8	8	NA
Auxiliar en Atención PI	2	2	NA
Personal Aseo e Higiene	3	3	NA
Personal Servicio de Alimentos	3	3	NA
Apoyo Administrativo	1	1	NA

2. ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil? NA
3. ¿Los reemplazos cuentan con Aval emitido por la supervisión? NA
4. ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la atención? Si
5. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el Jardín Infantil? Si

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No hay aspectos pendientes de seguimiento.

Continua Satisfactoria los ítems de diligenciamiento de formatos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Observaciones y compromisos de solución:

De acuerdo con el contenido del acta. Nuestr

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Observaciones y recomendaciones o sugerencias:

5. Se realizó derecho de petición el 30.07.2023
Derecho de petición 78060 del 20. oct. 2023

Se han realizado socializaciones para acción correctiva del diligenciamiento de formatos los días 2, 9 y 17 de octubre /2023 presentan acta.

Da ingreso a la institución la responsable del Servicio Nidia Bustamante y la profesional Leidy Martínez a las 2:00 pm debido a que se encontraban en actividades de fortalecimiento para discapacidad.

Esta visita generó requerimiento: SI __ NO X

Motivo del requerimiento:

Ninguno

Anexos: (documentos y número de folios)

1. Planilla de asistencia del talento humano.

Hora de Finalización: 3:15 pm

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Nidia J Bustamante H
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52 444 372
CARGO: Responsable

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE: Martha A. Villarreal M.
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52 109956
CARGO: Apoyo a la Supervisión

Versión: Septiembre 2023 Convenio 2023

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia CONTRATO: 8298 FECHA: octubre 20/2023.

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

	N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
R	1	Nidia I Bustamante	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214589192	Nidia
P	2	Leidy Yohana Martinez	1024571109	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3023061203	Leidy M
P	3	Yeny Lorena Rivera	1033766010	Profesional en atencion Primera I	Lic. Pedagogia infantil	3209981152	Yeny Lm.
P	4	Andrea Sánchez	28869245	Profesional en atencion P.I	Lic Pedagogia Infantil	3144500201	Andrea S
P	5	Angy liliana Borda Herrera	1030584847	Profesional en A.P.I	Maestra en Artes	3203425283	Angi Borda
P	6	Yohana Alexandra Barreto	52909109	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3212474010	Yohana B.
P	7	Lady V. Gonzalez Varon	1030613333	Profesional en atención a la P.I	Lic. en Pedagogía	3204881517	Lady G
P	8	Magy Dayana Landheros	1002526889	Profesional en API	Especialista Gerencia Edu	3116603993	MD-D
P	9	Karen Alejandra Preciado C	1030650804	Profesional en API	Lic. Educación Especial	3013367649	Karen Preciado
AX	10	Blanca nievestimute	28868750	Tecnica API	Tecnica API	3222503588	Blanca M
AX	11	Nicol Ferca Parra	1012436463	Tecnica AIPI	Tecnica AIPI	3144364776	Nicol Ferca P.
AA	12	Dayiba Cerquera	52132007	Tecnico Administrativo	Tecnico Administrativo	3223294637	[illegible]
AH	13	Yenifer Vivche Ice	1006597724	P. Aseo e higiene	Bachiller	3212819469	Yenifer V.
AH	14	Nelly Valenzuela	20687086	P. Aseo E higiene	Bachiller	3116909476	Nelly V R.
AH	15	Sandy Garcia	1007835558	P. Aseo e higiene	Bachiller	3145794312	Sandy Cía
SA	16	Amparo Lozano	28576714	S alimento.	primaria	3224667774	Amparo L.
SA	17	Lelanda Perez G.	1020773328	S. alimento	Bachiller	3017203818	[illegible]
SA	18	olga monsiroza	1038807225	S. alimentos	primaria	3126252169	olga m

Powered by CamScanner

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA Identificado con NI 9003201203

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina RESTREPO, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24093850164
Fecha de apertura:	30 de Abril de 2019
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN ESTE INTERESADO, realizada en la Oficina 0020 RESTREPO de la ciudad de BOGOTA, el día Jueves, 23 de Febrero de 2023.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ASPECTOS FINANCIEROS	Fecha
	ACTA DE VERIFICACION	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	N° DE ACTA
8298-2022	22 / 9 / 22	29 / 9 / 2022	5 / 12 / 2023	12

MES VERIFICADO	FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	ZONA	OPCIÓN
SEPTIEMBRE	9 / 10 / 2023	7:00 a. m.	2	2

Asociado	TELÉFONO
FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA	5222997-3193501129

JARDÍN	DIRECCIÓN
INDEPENDENCIA	CR 88 C BIS 78 31 SUR

BARRIO	LOCALIDAD	EMAIL
San Bernardino	BOSA	artisticapincel@hotmail.com

RESPONSABLE SEGUIMIENTO FINANCIERO	CARGO
LUIS ALBERTO CARRERO MORALES	Representante Legal

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

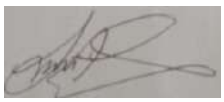
OBLIGACIONES GENERALES DEL Asociado

No.	OBLIGACIONES	HALLAZGO	CAL
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El Asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	El Asociado presento Certificación Bancaria de la cuenta de Ahorro No. 24093850164 del Banco Caja Social, cuyo titular es FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA, en la cual se lleva el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio.	SAT
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Para el mes verificado, se evidenció aporte por parte del Asociado por un valor de $9.245.507 representados en los siguientes conceptos de gasto: Reconocimiento al Uso del Predio $4.800.000, Material Didáctico $1.375.000, Elementos de Aseo Personal $2.002.469, Servicios Públicos e Internet $325.038, PIGA $503.000 y Mantenimiento $240.000. Se le recomendó al Asociado realizar el aporte de Materíal Didáctico conforme a la propuesta economica presentada debido a que a la fecha este concepto de gasto debería estar ejecutado en $22.999.247 y al mes de septiembre presentó una ejecución acumulada de $16.026.647	A/M
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Desde la verificación de Aspectos Financieros, para el mes de septiembre el Asociado dio cumplimiento a los compromisos adquiridos, sin embargo, frente a las compras de pequeños productores no se cumple con el porcentaje establecido, por lo que se encuentra en seguimiento, adicionalmente se le recomendó realizar el aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme a la propuesta economica presentada y de acuerdo a los tiempos establecidos en el anexo técnico.	A/M
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Los informes requeridos correspondiente al mes verificado fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico	SAT
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Se generó requerimiento S2023136863 de fecha 31 de julio de 2023, debido a que al mes de junio no se evidenciaron compras a pequeños productores una vez revisada la respuesta bajo el radicado E2023038670 del 09 de agosto de 2023, se proyecta respuesta no satisfactoria S2023162567 del 05 de septiembre, se evidencia respuesta por parte del Asociado a la respuesta no satisfactoria E2023046178, al mes de septiembre se encuentra en seguimiento.	SAT
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	En la verificación de Aspectos Financieros, el Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de las obligaciones por lo que se subsanó la observación del mes anterior	SAT



13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos, o en el porcentaje por encima de este en que el Asociado se haya comprometido. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el Asociado asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021, El supervisor o interventor del convenio, previa consulta que realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación legal de comprar localmente a estos productores.	Para el mes verificado, se evidenciaron facturas por valor de $33.479.725, ejecutando en un 17% las compras a pequeños productores, teniendo en cuenta lo anterior, no se subsanó la observación del mes anterior debido a que a la fecha el porcentaje de cumplimiento debería ser del 30%, por lo que proyectó respuesta no satisfactoria al requerimiento generado y al mes de septiembre se encuentra en seguimiento Aunque se evidenció una compra superior en este mes, se le sigue recomendando al asociado aumentar las compras a pequeños productores.	A/M

OBLIGACIONES ASPECTOS FINANCIEROS			
No.	**OBLIGACIONES**	**HALLAZGO**	**CAL**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.	SAT
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.	SAT
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de la nómina y honorarios, correspondiente al mes de septiembre, se realizó en fecha 22-09-2023 según transferencia electrónica de Banco Caja Social presentada por el Asociado. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 18 personas, las cuales se encuentran vinculadas por contrato de prestación de servicios . El siguiente personal se encuentran vinculado por Contrato Laboral; 2 Auxiliares de Atención a la Primera Infancia, 1 Apoyo Administrativo, 2 Personal de Aseo e Higiene y 3 Personal de Servicios de Alimentos Social Seguridad Social y Parafiscales para el personal vinculado por contrato laboral: se evidenció planilla N 71077902 con fecha de pago 28/09/2023 cotizando salud del mes octubre 2023, pensión, ARL y parafiscales del mes septiembre 2023. Para el personal vinculado por prestación de servicios, se evidenciaron 10 planillas de aportes de seguridad social debidamente canceladas con el IBC mínimo reglamentario del 40 % de los ingresos percibidos en el mes de septiembre de 2023	SAT
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El Convenio se encuentra en ejecución.	N.A
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se evidenció para el mes verificado, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $86.609.758, .representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $50.579.278, Vigilancia $5.180.335, Desgaste y Uso de Bienes muebles y Equipos Industriales Para la Operación $1.406.125, Desgaste y Uso Dotación para los Niños $3.107.750, Elementos de Aseo Institucional $1.205.805, Papelería Administrativa $736.758, Elementos de Aseo Personal $1.411.460, Papelería Niños $755.343 y Alimentos $22.226.904	SAT



6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	Los documentos enviados como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.	SAT

SEGUIMIENTO DEL ACTA ANTERIOR

No se subsano la obligación 13 de las obligaciones generales, el asociado presentó factura de compra de pequeños productores sin embargo no se da cumplimiento al porcentaje establecido

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

En cuanto a pequeños productores, este mes se hizo compra a la empresa lechera el mortiño se continua en la busqueda de mas proveedores para dar cumplimiento al porcentaje.
En cuanto a material didactico se hara compra para el mes de octubre del saldo pendiente.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Se le sigue recomendando al Asociado aumentar las compras a pequeños productores
Se evidenció modificatorio N1 en dónde se especifican los nuevos costos unitarios para cada concepto de gasto, se realizaron los retroactivos a que hubo lugar de enero a junio y para el mes de julio se evidencia un aumento en el costo de vigilancia.
Adicionalmente se le recomendó realizar el aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme a la propuesta economica presentada y de acuerdo a los tiempos establecidos en el anexo técnico.

Esta visita generó requerimiento: SI____ NO___ X,

Motivo del requerimiento: No se proyecto requerimiento para mes verificado

Anexos: documentos y números de folios

Anexo Financiero, Relación de soportes (entregado por el Asociado), Formato de verificación y seguimiento pago seguridad social, Relación talento humano (entregado por el Asociado), Papel de trabajo Talento Humano, Transferencia Electrónica pago de talento humano, Planilla de Seguridad Social y Seguimiento Requerimientos

FIRMA DEL RESPONSABLE SEGUIMIENTO FINANCIERO 	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION: 
NOMBRE : **LUIS ALBERTO CARRERO MORALES**	NOMBRE: LEIDY YOLIMA CHAPARRO PUERTO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 79897869	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.012.330.340
CORREO ELECTRÓNICO: artisticapincel@hotmail.com	CORREO ELECTRONICO: lchaparro@SDIS.gov.co
CARGO Representante Legal	

Versión octubre 2022

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN
MODALIDAD JARDINES COFINANCIADOS
ANEXO ASPECTOS FINANCIEROS

CÓDIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES DE SEPTIEMBRE DE 2023** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **INDEPENDENCIA - CONVENIO N°8298-2022**

No Acta:	12
Fecha:	9/10/2023

CONCEPTOS DE GASTO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2022		ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2023		REDISTRIBUCIÓN		ADICION		VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES		VALOR ACUMULADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS												
TALENTO HUMANO	**$ 110.383.286**		**$ 477.333.140**		**$ 22.760.576**		**$ 23.953.453**		**$ 50.579.278**		**$ 513.958.519**	**$ -**
RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 9.595.333		$ 41.493.333				$ 4.147.259		$ 4.400.368		$ 45.701.794	$ -
PROFESIONALES Y TECNICAS DE ATENCION A LA PRIMER	$ 64.310.933		$ 278.101.333		$ 22.760.576		$ 5.035.669		$ 29.492.648		$ 299.972.624	$ -
AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.115.333		$ 35.093.333				$ 3.233.414		$ 3.679.747		$ 37.856.533	$ -
APOYO ADMINISTRATIVO	$ 3.704.933		$ 16.021.333				$ 1.601.328		$ 1.699.062		$ 16.475.234	$ -
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	$ 12.257.559		$ 53.005.664				$ 4.576.662		$ 5.621.250		$ 56.857.186	$ -
PERSONAL DE SERVICIOS DE ALIMENTOS	$ 12.399.195		$ 53.618.144				$ 5.359.121		$ 5.686.203		$ 57.095.148	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ -	$ 12.570.217	$ -	$ 50.917.333		$ 3.896.894	$ -	$ 2.706.149		$ 4.800.000	$ -	$ 49.634.722
VIGILANCIA	$ 10.407.278	$ -	$ 46.254.571	$ -			$ 5.658.302	$ -	$ 5.180.335		$ 50.933.843	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS	$ 2.983.200	$ -	$ 13.258.667	$ -			$ 994.199	$ -	$ 1.406.125		$ 14.145.961	$ -
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 6.593.400	$ -	$ 29.304.000	$ -		$ -	$ 2.196.983	$ -	$ 3.107.750		$ 31.264.791	$ -
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 2.558.282	$ -	$ 11.370.144	$ -			$ 887.737	$ -	$ 1.205.805		$ 11.993.805	$ -
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ 5.004.000	$ -	$ 22.240.000		-$ 1.729.020	$ -	$ -		$ 1.375.000	$ -	$ 16.026.647
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.563.135	$ -	$ 6.947.265	$ -	-$ 1.020.611		$ -	$ -	$ 736.758		$ 3.653.157	$ -
COSTOS VARIABLES												
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.736.755	$ 2.331.995	$ 26.717.219	$ 12.822.531	-$ 3.818.922		**$ -**	**$ 1.445.988**	$ 1.411.460	$ 2.002.469	$ 9.549.737	$ 12.272.263
PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.628.700	$ -	$ 7.238.667	$ -	-$ 1.577.230		**$ -**		$ 755.343		$ 3.268.992	$ -
ALIMENTOS	**$ 54.367.000**	$ -	$ 237.040.120				**$ -**		**$ 22.226.904**		$ 191.043.358	$ -
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 24.898.000	$ -	$ 108.555.280	$ -	-$ 6.846.134		$ -		$ 10.730.828		$ 86.643.351	$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 29.469.000	$ -	$ 128.484.840	$ -	-$ 4.753.361		$ -		$ 11.496.076		$ 104.400.007	$ -
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -				$ -	$ -
COSTOS DE REALIZACIÓN												
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 3.456.114	$ 712.782	$ 13.999.449	$ 2.887.218	-$ 4.744.318		$ -	$ 11.879		$ 325.038	$ 256.490	$ 3.020.908
PIGA	$ -	$ 1.518.600	$ -	$ 6.749.333	$ -	-$ 1.057.341	$ -	$ -		$ 503.000	$ -	$ 2.905.800
MANTENIMIENTOS MENORES	$ -	$ 2.665.200	$ -	$ 11.845.333		-$ 1.110.533	$ -	$ -		$ 240.000	$ -	$ 4.790.000
TOTALES	**$ 200.677.150**	**$ 24.802.794**	**$ 869.463.242**	**$ 107.461.748**	**$ -**	**$ -**	**$ 33.690.674**	**$ 4.164.016**	**$ 86.609.758**	**$ 9.245.507**	**$ 830.068.653**	**$ 88.650.340**
PORCENTAJE DE APORTES	**89,000%**	**11,000%**							**90,355%**	**9,645%**	**75,2%**	**65,0%**

TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	**$ 95.855.265**

Nota aclaratoria: Para los descuentos Alimentos, Elementos de Aseo Personal, Talento Humano, Papelería Niños, se encuentran implicitos en la ejecucion del mes.

NIÑAS Y NIÑOS NO ATENDIDOS NO ATENDIDA	**363**	**COBERTURA NO MATRICULADA**	**60**				
DESCUENTO ALIMENTOS	**$ 3.603.201**	**DESCUENTO PAPELERÍA NIÑOS**	**$ 12.282**	**N° DESEMBOLSOS**	**11**	**TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS**	**$ 743.458.895**
DESCUENTO ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**$ 595.683**	**TOTAL DESCUENTOS DE TALENTO HUMANO**	**$ 41.901**				

FIRMA DEL RESPONSABLE AL SEGUIMIENTO FINANCIERO

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION

Nombre:	**LUIS ALBERTO CARRERO MO**	**Cargo:**	**Representante Legal**	**LEIDY YOLIMA CHAPARRO**	
Cédula de Ciudadanía:		**79.897.869**		**1.012.330.349**	Versión octubre de 2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	CÓDIGO
	JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	VERSION
	ASPECTOS FINANCIEROS	Fecha
	RELACIÓN SOPORTES	**Pagina 1 de 1**
	CONVENIO N° 8298 - JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO INDEPENDENCIA	**Fecha verificacion: 09/10/2023**
	SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023	

TALENTO HUMANO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	**$ 45.089.148**	**$ 3.387.888**	**$ 2.144.143**	**$ 41.901**	**$ 50.579.278**	**$ -**	**$ 50.579.278**
RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 4.400.368	$ -	$ -	$ -	$ 4.400.368	$ -	$ 4.400.368
PROFESIONALES Y TECNICAS DE ATENCION A LA PRIMERA	$ 29.492.648	$ -	$ -	$ -	$ 29.492.648	$ -	$ 29.492.648
AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.335.466	$ 848.989	$ 537.193	$ 41.901	$ 3.679.747	$ -	$ 3.679.747
APOYO ADMINISTRATIVO	$ 1.069.731	$ 383.992	$ 245.339	$ -	$ 1.699.062	$ -	$ 1.699.062
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	$ 4.224.880	$ 855.460	$ 540.910	$ -	$ 5.621.250	$ -	$ 5.621.250
PERSONAL DE SERVICIOS DE ALIMENTOS	$ 3.566.055	$ 1.299.447	$ 820.701	$ -	$ 5.686.203	$ -	$ 5.686.203

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	22/09/2023	BANCO CAJA SOCIAL	24093850164	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	28/09/2023	MI PLANILLA	71077902	8

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO

CONCEPTO	FECHA	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
USO DE PREDIO	30/09/2023	CARLOS ARTURO MUÑOZ		$ 4.800.000	$ 4.800.000
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 4.800.000**	**$ 4.800.000**

VIGILANCIA

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CRIP`TON SECURITY	FE 3131	18/09/2023	22/09/2023	$ 5.180.335	$ -	$ 5.180.335
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.180.335**	**$ -**	**$ 5.180.335**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN

CONCEPTO	SOPORTE	TERCERO	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
DESGATE USO INDUSTRIAL	CERTIFICADO	CARLOS ARTUR	30/09/2023	$ 1.406.125		$ 1.406.125
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN				**$ 1.406.125**	**$ -**	**$ 1.406.125**

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	SOPORTE	TERCERO	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
DESGASTE DOTACION NIÑOS	CERTIFICADO	CARLOS ARTUR	30/09/2023	3.107.750		3.107.750
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS				**3.107.750**	**-**	**3.107.750**

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
MECADOS LA FINCA	79398787-3	53	27/05/2023	700.900		700.900
MECADOS LA FINCA	79398787-3	61	1/07/2023	504.905		504.905
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**1.205.805**	**-**	**1.205.805**

MATERIAL DIDACTICO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
DIDACTICOS CORREA	79.427.390-9	25	1/09/2023		1.375.000	1.375.000
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**1.375.000**	**1.375.000**

PAPELERIA ADMINISTRATIVA

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
DIDACTICOS CORREA	79.427.390-9	24	1/09/2023	$ 736.758		736.758
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 736.758**	**$ -**	**$ 736.758**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
MERCADOS LA FINCA	79398787-3	109	30/08/2023		605.529	605.529
MERCADOS LA FINCA	79398787-3	115	1/09/2023	$ 1.411.460	1.396.940	2.808.400
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 1.411.460**	**$ 2.002.469**	**$ 3.413.929**

PAPELERÍA NIÑOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
DIDACTICOS CORREA	79.427.390-9	27	1/09/2023	$ 755.343		$ 755.343
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 755.343**	**$ -**	**$ 755.343**

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
AGROPOLITANA	900.539.884-3	FEV 1029	27/09/2023	$ 12.281.375		$ 12.281.375
COMPAÑÍA LECHERA DE EL MORTIÑO	832008464-9	FEVN 33281	6/09/2023	$ 2.115.600	$ -	$ 2.115.600
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 14.396.975**	**$ -**	**$ 14.396.975**

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
MERCADOS LA FINCA	79398787-3	113	1-sep	$ 2.589.627		$ 2.589.627
DISTRIBUIDORA DE CARNES VARGAS	1023884802	2	30-sep	$ 5.240.302		$ 5.240.302
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 7.829.929**	**$ -**	**$ 7.829.929**
TOTAL ALIMENTOS				**$ 22.226.904**	**$ -**	**$ 22.226.904**

SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET

CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SERVICIOS PUBLICOS	CARLOS MUÑOZ		325.038	$ 325.038
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ 325.038**	**$ 325.038**

PIGA

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
MERCADOS LA FINCA	79398787-3	106	1-ago		$ 503.000	**$ 503.000**
TOTAL PIGA				**$ -**	**$ 503.000**	**$ 503.000**

MANTENIMIENTOS MENORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
JOSE ALEJANDRO MARTINEZ SUPELANO	79833482	CERTIFICADO	11/09/2023	$ -	$ 240.000	$ 240.000
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ 240.000**	**$ 240.000**
TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 86.609.758**	**$ 9.245.507**	**$ 95.855.265**

* Para el concepto de Talento Humano se requiere adjuntar la hoja de trabajo.

* En los espacios donde no hay a lugar observaciones diligenciar N/A (no aplica)

Notas Aclaratorias:

1.Para los Asociados que estén obligados a tener Revisor fiscal, el soporte de ejecución de los conceptos de gasto de Reconocimiento al uso del predio, debe ser firmado por éste, de lo contrario deberá ser firmado por el Contador.

2. Para la relacion de los soportes correspondientes a los conceptos de gasto de elementos de aseo personal, elementos de aseo institucional, papelería administrativa, papalería niños, material didáctico, piga y mantenimientos menores, solamente se deben incluir los soportes verificados en el jardin infantil cofinanciado que presenten visto bueno de la supervisión.

3. En el concepto de gasto de alimentos únicamente se debe relacionar las facturas de los proveedores previamente verificados por el componente de nutricion y que cuenten con concepto higienico favorable sin observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:

EJECUCION DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023 $95.855.265
EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $86.609.758

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.
El valor proyectado para el periodo verificado es por $50.621.179, discriminado así honorarios por $35.766.766, descuentos por honorarios de $0, total honorarios $35.766.766 y salarios por $9.322.382 menos descuento por salarios de $41.901, para un total de salarios de $9.280.481, seguridad social $3.387.889 y provisiones $2.144.142, total ejecutado $50.579.278

Se verificaron planillas correspondientes a honorarios del mes de septiembre con su respectivo pago y todas cumplen con mínimo del 40% de IBC.
La transferencia electrónica incluye el descuento de retención de ICA realizado por el Asociado.



Vigilancia: El valor proyectado del mes verificado es por $5.180.335 que corresponde a 30 días calendario por el valor día $170.366. Se tomó el valor de $5.180.335

El Asociado presentó la factura FE-3131 de fecha 18-09-2023 del proveedor CRIPTON SECURITY LTD NIT. 900.227.032-6 por valor total de $5.184.793 (valor sin incluir retenciones), se llevó a ejecución el valor de $5.180.335

Desgaste y Uso de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación: El valor proyectado para el mes verificado es por $1.406.125, que corresponde a $11.249 mes niño por la cobertura autorizada.

El Asociado presentó certificado de Revisor Fiscal por $1.411.750, se tomó el valor de $1.406.125, que correspondió a Desgaste y uso de los bienes muebles aporte SDIS, conto con inventario, se llevó a la ejecución.

Desgaste y Uso Dotación para los Niños: El valor proyectado para el periodo verificado es por $3.107.750, que corresponde a $24.862 mes niño por la cobertura autorizada.

El Asociado presentó certificado de Revisor Fiscal por $3.107.750, que correspondió a Desgaste y dotación para los niños aporte SDIS, se llevó a la ejecución.

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado para el periodo verificado es por $1.205.805 que corresponde a $401.935 mes por el personal de aseo e higiene. Correspondió a dos facturas.

El Asociado presentó la factura 53 de fecha 27-05-2023 del proveedor Mercados la Finca -Eduardo Perdomo NIT. 79.398.787-3, por valor total de $1.142.500, factura verificada por el componente de nutrición, en el mes de agosto se tomó el valor de $441.600, saldo $700.900 el cual se tomó en el mes de septiembre
El Asociado presentó la factura 61 de fecha 01-06-2023 del proveedor Mercados la Finca -Eduardo Perdomo NIT. 79.398.787-3, por valor total de $979.500, factura verificada por el componente de nutrición, en el mes de septiembre se tomó $504.905, saldo $474.595
El Asociado presentó la factura 76 de fecha 15-06-2023 del proveedor Mercados la Finca -Eduardo Perdomo NIT. 79.398.787-3, por valor total de $172.000, factura verificada por el componente de nutrición, se tomará el siguiente mes
El Asociado presentó factura 99 de fecha 22-07-2023 del proveedor Mercados la Finca -Eduardo Perdomo NIT. 79.398.787-3, por valor total de $1.061.500, se tomará el siguiente mes
El Asociado presentó la factura 108 de fecha 30-08-2023 del proveedor Mercados la Finca -Eduardo Perdomo NIT. 79.398.787-3, por valor total de $1.215.000, factura verificada por el componente de nutrición, se tomará el siguiente mes (se descuenta 6 alcohol x 375 y 11 desengrasantes).
El Asociado presentó la factura 114 de fecha 01-09-2023 del proveedor Mercados la Finca -Eduardo Perdomo NIT. 79.398.787-3, por valor total de $825.500, factura verificada por el componente de nutrición, se tomará el siguiente mes

Papelería Administrativa: El valor proyectado para el mes verificado es por $736.758, que corresponde al valor mes de $380.262 por el 0.75% valor mes por la cobertura autorizada, Se llevó a la ejecución $736.758, correspondió a una factura

El Asociado presentó la factura 0024 de fecha 01/09/2023 del proveedor DIDACTICOS CORREA NIT 79.427.390-9 por valor de $1.808.600, factura verificada por el componente administrativo, en el mes de septiembre se tomó $736.758, descuento (esferos y nylon por $96.500), saldo $975.342
El Asociado presentó la factura 0028 de fecha 01/09/2023 del proveedor DIDACTICOS CORREA NIT 79.427.390-9 por valor de $100.000, factura verificada por el componente administrativo, se tomará el siguiente mes.

Elementos de Aseo Personal: El valor proyectado para el mes verificado es por $4.307.625, que correspondió a 21 días hábiles por valor día niño $1.641 por la cobertura autorizada. correspondió a SDIS $2.910.685 menos los descuentos de cobertura por $595.683 para un total ejecutado de $2.315.002, el asociado presentó soporte por $1.411.460

El Asociado presentó la factura 115 de fecha 01-09-2023 del proveedor Mercados la Finca -Eduardo Perdomo NIT. 79.398.787-3, por valor total de $2.808.400, se tomó como aporte de la SDIS $1.411.460 y como aporte del Asociado $1.396.940

Papelería Niños: El valor proyectado para el mes verificado es por $767.625 que correspondió a 30 días calendario; $6.141 mes niño por la cobertura autorizada, menos los descuentos de cobertura no matriculada $12.282, valor a ejecutar $755.343, valor que se llevó a la ejecución.

El Asociado presentó la factura 0027 de fecha 01/09/2023 del proveedor DIDACTICOS CORREA NIT 79.427.390-9 por valor de $1.560.600, factura verificada por el componente pedagógico, en el mes de septiembre se tomó el valor de $755.343, saldo $805.257

Alimentos: Total proyectado para el mes verificado $25.830.105, menos los descuentos de cobertura no atendida $3.603.201, valor a ejecutar $22.226.904, el Asociado presentó soportes por $27.780.977 Correspondió a 6 facturas, se tomó el valor de $22.226.904

El valor proyectado del mes verificado para el nivel de Párvulos $11.828.733, que correspondió a 21 días hábiles por valor día niño $9.547 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura $1.097.905, valor a ejecutar $10.730.828
El valor proyectado del mes verificado para el nivel de Prejardín $14.001.372, que correspondió a 21 días hábiles por valor día niño $10.102 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura $2.505.296, valor a ejecutar $11.496.076
El Asociado presentó la factura 120 de fecha 30/09/2023 del proveedor el MERCADOS LA FINCA -EDUARDO PERDOMO NIT. 79.398.787-3, por valor de $133,400, no se tomó la factura debido a que se llevó el valor máximo para desembolso.
El Asociado presentó la factura 112 de fecha 01/09/2023 del proveedor el MERCADOS LA FINCA -EDUARDO PERDOMO NIT. 79.398.787-3, por valor de $3.982.650, no se tomó la factura debido a que se llevó el valor máximo para desembolso.
El Asociado presentó la factura 113 de fecha 01/09/2023 del proveedor el MERCADOS LA FINCA -EDUARDO PERDOMO NIT. 79.398.787-3, por valor de $3.516.450, se tomó el valor de $2.589.627, tope máximo para desembolso
El asociado presentó la factura 1029 fecha 27/09/2023 del proveedor Agropolitana NIT 900.539.884-3 por valor de $12.792.575, se tomó el valor de $12.281.375 tope máximo para desembolso.

Servicios Públicos e Internet: El valor proyectado para el mes verificado es por $1.790.875, que corresponde a 30 días calendario por valor niño mes $14.327, por la cobertura autorizada según estructura de costos. Corresponde a SDIS $1.484.678, el soporte presentado se tomó como aporte del asociado.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $9.245.507

Reconocimiento al Uso al Predio: El Asociado para el mes ejecutó $4.800.000

El Asociado presentó certificado de Revisor Fiscal por $4.800.000, se llevó a ejecución $4.800.000

Material Didáctico: Se tomó el valor de $1.375.000

El Asociado presentó la factura 0025 de fecha 01/09/2023 del proveedor DIDACTICOS CORREA NIT 79.427.390-9 por valor de $1.375.000, factura verificada por el componente pedagógico.

Elementos de Aseo Personal: El Asociado para el mes ejecutó $2.002.469

El Asociado presentó la factura 115 de fecha 01-09-2023 del proveedor Mercados la Finca -Eduardo Perdomo NIT. 79.398.787-3, por valor total de $2.808.400, se tomó como aporte de la SDIS $1.411.460 y como aporte del Asociado $1.396.940
El Asociado presentó la factura 109 de fecha 30/08/2023 del proveedor el MERCADOS LA FINCA -EDUARDO PERDOMO NIT. 79.398.787-3, por valor de $1.309.000, se aplicó descuento de $32.000, se tomó el valor de $1.277.000, para el mes de agosto se tomó el valor de 671.471, saldo $605.629 el cual se tomó en el mes de septiembre.

Servicios Públicos: El Asociado para el mes ejecutó $325.038

El Asociado presentó certificado de Revisor Fiscal por $325.038, Se tomó el valor así (Energía $101.380, $6.810, $4.210, $29.410, Gas $154.460 y $4.170, Acueducto $24.598)

PIGA: Se tomó el valor de $503.000

El Asociado presentó la factura 106 de fecha 01-08-2023 del proveedor Mercados las Finca NIT. 79.398.787-3, por valor total de $503.000, se tomó en el mes de septiembre factura verificada por el componente de ambientes adecuados.
El Asociado presentó la factura 116 de fecha 01-09-2023 del proveedor Mercados las Finca NIT. 79.398.787-3, por valor total de $360.000, se tomará el siguiente mes factura pendiente por verificar
Mantenimiento: El Asociado presentó certificado de Revisor Fiscal por $240.000 por concepto de mantenimientos.



RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

Descuentos de alimentos para el mes verificado: Por valor total $3.603.201; que correspondió a 363 niños y niñas no asistentes en los 21 días hábiles del mes verificado, discriminados de la siguiente manera:

- Maternal: No aplica.
- Caminadores: No aplica.
- Párvulos: 115 por el valor unitario de $9.547, lo que equivale al valor total de $1.097.905
- Pre jardín: 248 por el valor unitario de $10.102, lo que equivale al valor total de $2.505.296
- Jardín: No aplica

Descuento Elementos de Aseo Personal mes verificado $595.683

Descuento Papelería Niños mes verificado: $12.282

Descuentos de talento humano mes verificado 2023: Se aplicaron descuentos por $41.901

- Ausencia de Nicol Dayani Feria- Auxiliar de Atención a la primera infancia el día 13 de septiembre (1 día) por valor de $41.901

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VERIFICACION				FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:		
NOMBRE	LUIS ALBERTO CARRERO MORAI	CARGO:	Representante Lega	NOMBRE:	LEIDY YOLIMA CHAPARRO [illegible]	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	79897869			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1012330349	

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

FORMATO VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL TALENTO HUMANO
"NO CONTROLADO"

INFORMACIÓN GENERAL

CONVENIO No. 8298-2022	ZONA: 2		OPCIÓN: 2	JARDÍN INFANTIL:	INDEPENDENCIA
FECHA DE VERIFICACION:		9/10/2023	MES VERIFICADO	SEPTIEMBRE 2023	

TALENTO HUMANO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN (NÓMINA/PRESTACIÓN SERVICIOS)	V/R SALARIOS Y/O HONORARIOS	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	INGRESO BASE VERIFICADO	CUMPLE (SI/NO)	APORTES			
								SALUD (SI/NO)	PENSIÓN (SI/NO)	ARL (SI/NO)	CCF (SI/NO/NA)
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	52444372	RESPONSABLE SERVICIO	PRESTACION DE SERVICIOS	4.400.368	1.760.147	$ 1.760.148	SI	SI	SI	SI	NO
ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CAPERA	**28869745**	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRI	PRESTACION DE SERVICIOS	3.686.581	1.474.632	$ 1.474.633	SI	SI	SI	SI	NO
KAREN ALEJANDRA PRECIADO CONTRERAS	**1030650804**	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRI	PRESTACION DE SERVICIOS	3.686.581	1.474.632	$ 1.474.700	SI	SI	SI	SI	NO
ANYI LILIANA BORDA HERRERA	**1030584847**	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRI	PRESTACION DE SERVICIOS	3.686.581	1.474.632	$ 1.474.700	SI	SI	SI	SI	NO
YENY LORENA RIVERA VARGAS	**1033766010**	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRI	PRESTACION DE SERVICIOS	3.686.581	1.474.632	$ 1.474.633	SI	SI	SI	SI	NO
LADY JOHANNA GONZALEZ VARON	**1030613333**	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRI	PRESTACION DE SERVICIOS	3.686.581	1.474.632	$ 1.474.633	SI	SI	SI	SI	NO
LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	**1024571109**	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRI	PRESTACION DE SERVICIOS	3.686.581	1.474.632	$ 1.474.633	SI	SI	SI	SI	NO
MARGY DAYANA LANCHEROS	**1002526889**	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRI	PRESTACION DE SERVICIOS	3.686.581	1.474.632	$ 1.480.000	SI	SI	SI	SI	NO
YOHANA ALEXANDRA BARRETO MARIN	**52909109**	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRI	PRESTACION DE SERVICIOS	3.686.581	1.474.632	$ 1.474.633	SI	SI	SI	SI	NO
SANDY JOHANA GARCIA LLORENTE	**1007835558**	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	PRESTACION DE SERVICIOS	1.873.750	1.160.000	$ 1.230.508	SI	SI	SI	SI	NO
BLANCA NIEVES TIMOTE AROCA	**28868750**	AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA IN	NOMINA	1.116.443	1.116.443	$ 1.160.000	SI	SI	SI	SI	SI
NICOL DAYANI FERIA	**1012436963**	AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA IN	NOMINA	1.079.228	1.079.228	$ 1.160.000	SI	SI	SI	SI	SI
NAYIBE CERQUERA	**52132007**	APOYO ADMINISTRATIVO	NOMINA	1.009.919	1.009.919	$ 1.160.000	SI	SI	SI	SI	SI
YENIFER VIUCHE LEE	**1006597224**	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	NOMINA	1.124.955	1.124.955	$ 1.160.000	SI	SI	SI	SI	SI
NELLY VALENZUELA	**20687086**	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	NOMINA	1.124.955	1.124.955	$ 1.160.000	SI	SI	SI	SI	SI
OLGA LUCIA MONTERROZA	**1038807225**	PERSONAL SERVICIOS ALIMENTOS	NOMINA	1.139.212	1.139.212	$ 1.160.000	SI	SI	SI	SI	SI
WENDY PAOLA PEREZ	**1020773325**	PERSONAL SERVICIOS ALIMENTOS	NOMINA	1.139.212	1.139.212	$ 1.160.000	SI	SI	SI	SI	SI
AMPARO LOZANO CASTRO	**28576714**	PERSONAL SERVICIOS ALIMENTOS	NOMINA	1.139.212	1.139.212	$ 1.160.000	SI	SI	SI	SI	SI

NOTA ACLARATORIA:
Si el tipo de vinculación es por nómina el IBC (Ingreso Base de Cotización) es el mismo valor del salario.
Si el tipo de vinculación es por prestación de servicios el IBC (Ingreso Base de Cotización) es el 40% de los honorarios.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION
Se verificaron planillas correspondientes al mes verificado con su respectivo pago y todas cumplen con mínimo del 40% de IBC

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VERIFICACIÓN				FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:	
NOMBRE	LUIS ALBERTO CARRERO MORAL	CARGO:	Representante Legal	NOMBRE:	LEIDY YOLIMA CHAPARRO PUERTO
No. IDENTIFICACIÓN:		79.897.869		No. IDENTIFICACIÓN:	1.012.330.349

HOJA DE TRABAJO DE TALENTO HUMANO PARA EL JARDIN INDEPENDENCIA
01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

NOMBRE	CEDULA	CARGO	CUENTA	BANCO	SUELDO BASICO	DIAS LABORADOS	VALOR APAGAR	RETENCION DE ICA	TOTAL A PAGAR	TOTAL PAGADO ASOCIADO	DIFERENCIA
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	52.444.372	RESPONSABLE SERVICIO	91243799673	BANCOLOMBIA	4.400.368	30	4.400.368	42.508	4.357.860	4.357.860	-
		SUBTOTAL			4.400.368	30	4.400.368	42.508	4.357.860	4.357.860	
ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CAPERA	28.869.745	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCI/	24093915388	BANCO CAJA SOCIAL	3.686.581	30	3.686.581	35.612	3.650.969	3.650.969	
KAREN ALEJANDRA PRECIADO CONTRERAS	1.030.650.804	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCI/	24123490090	BANCO CAJA SOCIAL	3.686.581	30	3.686.581	35.612	3.650.969	3.650.969	
ANYI LILIANA BORDA HERRERA	1.030.584.847	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCI/	24125233558	BANCO CAJA SOCIAL	3.686.581	30	3.686.581	35.612	3.650.969	3.650.969	
YENY LORENA RIVERA VARGAS	1.033.766.010	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCI/	24055531757	BANCO CAJA SOCIAL	3.686.581	30	3.686.581	35.612	3.650.969	3.650.969	
LADY JOHANNA GONZALEZ VARON	1.030.613.333	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCI/	24117860308	BANCO CAJA SOCIAL	3.686.581	30	3.686.581	35.612	3.650.969	3.650.969	
LEYDY YOHANA MARTINEZ DIAZ	1.024.571.109	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCI/	24117860144	BANCO CAJA SOCIAL	3.686.581	30	3.686.581	35.612	3.650.969	3.650.969	
MARGY DAYANA LANCHEROS	1.002.526.889	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCI/	24119741908	BANCO CAJA SOCIAL	3.686.581	30	3.686.581	35.612	3.650.969	3.650.969	
YOHANA ALEXANDRA BARRETO MARIN	52.909.109	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCI/	24078162248	BANCO CAJA SOCIAL	3.686.581	30	3.686.581	35.612	3.650.969	3.650.969	
		SUBTOTAL			29.492.648	240	29.492.648	284.899	29.207.749	29.207.749	
SANDY JOHANA GARCIA LLORENTE	1.007.835.558	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	24119880865	BANCO CAJA SOCIAL	1.873.750	30	1.873.750	18.100	1.855.650	1.855.650	
		SUBTOTAL			1.873.750	30	1.873.750	18.100	1.855.650	1.855.650	
		GRAN TOTAL			35.766.766	300	35.766.766	345.507	35.421.259	35.421.260	-

PERFILES	CANTIDAD POR ESTANDAR	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	30	30
Responsable del servicio	1	$ 3.890.000	$ 4.400.368	$ 4.400.368	$ 4.400.368
Profesional de atención a la primera infancia	8	$ 3.259.000	$ 3.686.581	$ 29.492.648	$ 29.492.648
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	$ 1.645.000	$ 1.860.824	$ 3.721.648	$ -
Apoyo Administrativo	1	$ 1.502.000	$ 1.699.062	$ 1.699.062	$ -
Personal de aseo e higiene	3	$ 1.656.427	$ 1.873.750	$ 5.621.250	$ 1.873.750
Personal de servicios de alimentos	3	$ 1.675.567	$ 1.895.401	$ 5.686.203	$ -
TOTAL	18	$ 13.627.994	$ 15.415.986	$ 50.621.179	$ 35.766.766

DESCUENTOS DE TALENTO HUMANO	
TOTAL	$ -



VALORES TOMADOS PARA EL MES VERIFICADO				
PERFILES	CANTIDAD POR ESTANDAR	HONORARIOS	DESCUENTOS	VALOR EJECUTADO
Responsable del servicio	1	$ 4.400.368		$ 4.400.368
Profesional de atención a la primera infancia	8	$ 29.492.648	$ -	$ 29.492.648
Auxiliar de atención a la primera infancia	2			$ -
Apoyo Administrativo	1			$ -
Personal de aseo e higiene	3	$ 1.873.750		$ 1.873.750
Personal de servicios de alimentos	3	$ -	$ -	$ -
TOTAL	18	$ 35.766.766	$ -	$ 35.766.766

DETALLE DE SALARIOS TALENTO HUMANO JARDIN INDEPENDENCIA
01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Salario Mínimo 1.160.000
Auxilio de Transporte 140.606

	NOMBRE	CEDULA	CARGO	CUENTA	BANCO	SUELDO BASICO	DIAS LABORADOS	SUB. TRANSPORTE	SALARIO BASICO	TOTAL DEVENGADO	TOTAL DEDUCCIONES	OTRAS DEDUCCIONES	TOTAL A PAGAR	TOTAL PAGADO POR EL ABONADO	DIFERENCIA	APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES							PROVISIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES				TOTAL A PAGAR POR PERSONA
																EPS 8,5%		PENSIÓN 12%	4%	ARL 0,522%	CCF 4%	ICBF 3%	SENA 2%	PRIMA 8,33%	CESANTIAS 8,33%	INT. CESANTIAS 12%	VACACIONES 4,17%	
1	BLANCA NIEVES TIBOTE AROCA	28647181	AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	24179754691	BANCO CAJA SOCIAL	1.116.443	30	140.606	1.116.443	1.257.049	89.316		1.167.733	**1.207.806**	40.073	94.898	44.658	133.973	44.658	5.828	44.658	33.493	22.329	104.754	104.754	12.570	46.518	1.860.824
2	NICOL DAYANE FERIA	1012406463	AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	24523487753	BANCO CAJA SOCIAL	1.116.443	1			-			-	**1.207.806**	1.207.806	3.163	1.489	4.466	1.489	194	1.489	1.116	744	3.492	3.492	419	1.551	20.127
2	NICOL DAYANE FERIA	1012406463	AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	24523487753	BANCO CAJA SOCIAL	1.116.443	29	135.919	1.079.228	1.215.147	89.316		1.125.830	**1.207.806**	81.977	91.734	43.169	129.507	43.169	5.634	43.169	32.377	21.585	101.262	101.262	12.151	44.968	1.798.796
			SUBTOTAL			**3.349.328**	**60**	**276.525**	**2.195.671**	**2.472.196**	**178.632**	**-**	**2.293.562**	**3.623.418**	**1.329.856**	**189.795**	**89.316**	**267.946**	**89.316**	**11.656**	**89.316**	**66.986**	**44.658**	**209.508**	**209.508**	**25.140**	**93.037**	**3.679.747**
3	RAIBE CERQUERA	5213307	APOYO ADMINISTRATIVO	24523690097	BANCO CAJA SOCIAL	1.009.919	30	140.606	1.009.919	1.150.525	80.794		1.069.731	**1.207.806**	138.075	85.843	40.397	121.190	40.397	5.272	40.397	30.298	20.198	95.877	95.877	11.505	42.580	1.699.062
			SUBTOTAL			**1.009.919**	**30**	**140.606**	**1.009.919**	**1.150.525**	**80.794**	**-**	**1.069.731**	**1.207.806**	**138.075**	**85.843**	**40.397**	**121.190**	**40.397**	**5.272**	**40.397**	**30.298**	**20.198**	**95.877**	**95.877**	**11.505**	**42.580**	**1.699.062**
4	YENIFER VILCHE LIZE	1064875234	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	24524149097	BANCO CAJA SOCIAL	1.124.955	30	140.606	1.124.955	1.265.561	89.996		1.175.565	**1.207.806**	32.241	95.621	44.998	134.995	44.998	5.872	44.998	33.749	22.499	105.463	105.463	12.656	46.873	1.873.790
5	KELLY VALENZUELA	20867046	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	24520119703	BANCO CAJA SOCIAL	1.124.955	30	140.606	1.124.955	1.265.561	89.996		1.175.565	**1.207.806**	32.241	95.621	44.998	134.995	44.998	5.872	44.998	33.749	22.499	105.463	105.463	12.656	46.873	1.873.790
			SUBTOTAL			**2.249.909**	**30**	**281.212**	**2.249.910**	**2.531.122**	**179.992**	**-**	**2.351.130**	**2.415.612**	**64.482**	**191.242**	**89.996**	**269.990**	**89.996**	**11.744**	**89.996**	**67.498**	**44.998**	**210.926**	**210.926**	**25.312**	**93.746**	**3.747.580**
6	OLGA LUCIA MONTERROZA	1016801235	PERSONAL SERVICIOS AUMENTOS	24527227794	BANCO CAJA SOCIAL	1.139.212	30	140.606	1.139.212	1.279.818	91.136		1.188.682	**1.207.806**	19.124	96.833	45.568	136.705	45.568	5.947	45.568	34.176	22.784	106.651	106.651	12.798	47.467	1.895.401
6	WENDY PAOLA PEREZ	1030773335	PERSONAL SERVICIOS AUMENTOS	24518778270	BANCO CAJA SOCIAL	1.139.212	30	140.606	1.139.212	1.279.818	91.136		1.188.682	**1.207.806**	19.124	96.833	45.568	136.705	45.568	5.947	45.568	34.176	22.784	106.651	106.651	12.798	47.467	1.895.401
7	AMPARO LOZANO CASTRO	28578714	PERSONAL SERVICIOS AUMENTOS	24519535600	BANCO CAJA SOCIAL	1.139.212	30	140.606	1.139.212	1.279.818	91.136		1.188.682	**1.207.806**	19.124	96.833	45.568	136.705	45.568	5.947	45.568	34.176	22.784	106.651	106.651	12.798	47.467	1.895.401
			SUBTOTAL			**3.417.636**		**421.818**	**3.417.636**	**3.839.454**	**273.408**	**-**	**3.566.046**	**3.623.418**	**57.372**	**290.499**	**136.704**	**410.115**	**136.704**	**17.841**	**136.704**	**102.528**	**68.352**	**319.953**	**319.953**	**38.394**	**142.401**	**5.686.203**
			GRAN TOTAL			**10.026.792**	**120**	**1.120.161**	**8.873.136**	**9.993.297**	**709.848**	**-**	**9.283.449**	**10.870.254**	**1.586.805**	**757.379**	**356.413**	**1.069.241**	**356.413**	**46.813**	**356.413**	**267.310**	**178.206**	**836.264**	**836.264**	**100.351**	**371.264**	**14.812.814**

PERFILES	CANTIDAD POR ESTANDAR	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	30
Responsable del servicio	1	$ 4.400.368	$ 4.400.368	$ -
Profesional de atención a la primera	8	$ 3.966.581	$ 29.492.648	$ -
Auxiliar de atención a la primera infa	2	$ 1.860.824	$ 3.721.648	$ 3.721.648
Apoyo Administrativo	1	$ 1.699.062	$ 1.699.062	$ 1.699.062
Personal de aseo e higiene	3	$ 1.873.780	$ 5.621.250	$ 3.747.500
Personal de servicios de alimentos	3	$ 1.895.401	$ 5.686.203	$ 5.686.203
TOTAL	**18**	**$ 15.415.996**	**$ 50.621.179**	**$ 14.854.413**

VALORES TOMADOS PARA EL MES DE VERIFICADO	
SALARIOS	9.322.382
(-) Descuentos de talento humano	41.901
TOTAL SALARIOS	**9.280.481**
(+) Recursos del mes anterior	0
PROVISIONES	2.144.143
SEGURIDAD SOCIAL	3.387.888
	0
TOTAL PROYECTADO	**14.854.413**
TOTAL EJECUTADO	**14.812.512**

DESCUENTOS DE TALENTO HUMANO	
Se aplicó descuento 1 día ausencia de Nicol Dayani Feria- Auxiliar de Atención a la primera infancia el día 13 de septiembre (1 día) por valor de $41.901	41.901
TOTAL	**$ 41.901**

VALORES TOMADOS PARA EL MES VERIFICADO

PERFILES	CANTIDAD POR ESTANDAR	SALARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	VALOR EJECUTADO
Responsable del servicio	1	-	$ -	$ -		$ -
Profesional de atención a la primera	8	-	$ -	$ -		$ -
Auxiliar de atención a la primera infa	2	2.335.466	848.989	537.193	41.901	$ 3.679.747
Apoyo Administrativo	1	1.069.731	383.992	245.339	-	$ 1.699.062
Personal de aseo e higiene	3	2.351.130	855.460	540.910	-	$ 3.747.500
Personal de servicios de alimentos	3	3.566.055	1.299.447	820.701	-	$ 5.686.203
TOTAL	**18**	**$ 9.322.382**	**$ 3.387.888**	**$ 2.144.143**	**$ 41.901**	**$ 14.812.512**

VALORES TOMADOS PARA EL MES VERIFICADO CONSOLIDADO SALARIOS Y HONORARIOS

PERFILES	CANTIDAD POR ESTANDAR	SALARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	VALOR EJECUTADO
Responsable del servicio	1	4.400.368	-	-	-	$ 4.400.368
Profesional de atención a la primera	8	29.492.648	-	-	-	$ 29.492.648
Auxiliar de atención a la primera infa	2	2.335.466	848.989	537.193	41.901	$ 3.679.747
Apoyo Administrativo	1	1.069.731	383.992	245.339	-	$ 1.699.062
Personal de aseo e higiene	3	4.224.880	855.460	540.910	-	$ 5.621.250
Personal de servicios de alimentos	3	3.566.055	1.299.447	820.701	-	$ 5.686.203
TOTAL	**18**	**$ 45.089.148**	**$ 3.387.888**	**$ 2.144.143**	**$ 41.901**	**$ 50.579.278**



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS					Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL					Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA					Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	se generó requerimiento S2023136863 31/07/2023 : S2023162567 05/09/2023	E2023038670 09/08/2023 E2023046178 13/09/2023		X X		El Asociado no presentó soportes de adquisición de alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, no se subsanó la observación del mes anterior, por lo que se proyectó requerimiento Para el mes de junio se evidenció factura del proveedor Asociación Mutual Agropolitana por valor de $8.035.565, ejecutando en un 5% las compras a pequeños productores, teniendo en cuenta lo anterior, no se subsanó la observación del mes junio debido a que a la fecha el porcentaje de cumplimiento debería ser del 30%, teniendo en cuenta lo anterior, igualmente una vez verificado la respuesta del Asociado, se generó respuesta no satisfactoria S2023162567 del 05/09/2023 al requerimiento S2023136863 de 31 de julio de 2023 Al mes de septiembre se evidenció respuesta a la respuesta no satisfactoria S2023162567 del 05/09/2023 con radicado E2023046178 13/09/2023 se encuentra en seguimiento.
2						
3						
4						

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE : LUIS ALBERTO CARRERO MORALES	NOMBRE: LEIDY CHAPARRO
CÉDULA DE CIUDADANÍA:79897869	CÉDULA DE CIUDA 1012330349
CARGO: REPRESENTANTE LEGAL	

BOGOTÁ
Fecha: 2023-09-01 08:00:38
Rad: E2023043666
Cod Dependencia: SDIS.12330
Tipo Documental
Remite: NIDIA LEONOR BUSTAMENTE
Destino: YENNY NORLEYVI TORRES GONZALEZ

FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

NIT 900320120-3

JARDIN COFINANCIADO INDEPENDENCIA

Bogotá, 01 de Septiembre de 2023.

Señores:
Secretaria de integración social
Subdirección local Bosa.
Subdirección de infancia

Ref. . Entrega de informe de gestión Mes de Agosto:

1. Metafísica mes de septiembre
2. Formato registro diario de asistencia
3. Actas jornada liberada y pedagógica
4. Planillas de entrega de paquete alimentario liberado y pedagógico.

Atentamente;

Nidia Leonor Bustamante H
Responsable de servicio

Cra. 88c bis 78-31 Sur TEL 3193501129-3214889192
artísticapincel@hotmail.com

Powered by CamScanner

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Leído / No leído

El almacenamiento está 94% lleno. Si se agota, no podrá enviar ni recibir correo electrónico. Administrar almacenamiento

Carpetas

- Bandej... 992
- Correo n... 10
- Borradores
- Elementos ...
- Elementos... 1
- Archivo
  - integra
- Notas 1
- Archive
- Conversatio...
- fundacion
- HOJAS DE ...
- licitaciones
- SDIS RAFAE...
- Trash 50
- Trash 2

Almacenamiento de Microsoft

4.7 GB usados de 5 GB (94%)

Administrar almacenamiento



fundacion artistica pincel de alegria shared a folder with you

Buen dia envio informacion financiera mes de septiembre. Lo de concepto de piga de mes de septiembre quedo pendiente de validacion del supervisor ya que el dia de la visita aun no se contaba con el soporte, el cual se validadra en la visita del mes de octubre. Atento a cualquier inquietud; Luis Alberto Carrero

financiero septiembre

Open

Microsoft

Privacy Statement

Responder Reenviar


ARCHIVO


AZ
AÑO
MES
PROTOCOLOS NUTRICION
SUMINISTROS PARA OFICINA
PEDAGOGIA – JORNADAS Y ACTAS
DOCUMENTOS NUTRICION
ACTAS NUTRICION
RIOSN
SUMINISTROS PARA OFICINA
LEGAJADOR
AMBIENTES ADECUADOS SEGUROS
ADMINISTRATIVO
AMBIENTES ADECUADOS 1
PEDAGOGIA
2023-06-14 18:18:29

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: COMITE AMPLIADO PEDAGO. 2. Lugar: SALON COMUNAL PALESTINA 3. Fecha y hora: OCTUBRE 25-2023 - 8:00A.M

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Claudia Mahecha B.	52463157	JI ABSUN	Responsable	contrat.	jiabsun@sdis.gov.co cc	3004064921	
2	Vivian Alexandra Tavo E	52813843	JI Antonio Nariño	Responsable	Planta.	jiantoniasantos@sdis.gov.co	3043634387	
3	Sandra C. Arcos	40034553	J.I. La Alegría Maya	Auxpedagogica	Contratista	sandy7707072@Hotmail.com	3208350909	
4	Myriam Bogotano Linares	20850985	JI los Cedros	Responsable	Contratista	jilascedros@gov.co	3108476569	
5	Katherine León	1014180086	JI Estacando la Alegría	Responsable	Contratista	coordinadorela alegria@gmail.com	3144093395	
6	Claudia Medina	1022339198	JS. de Ignacio Santa Librada	Pedagoga Jardín	Compensar	Jardinsocial.olibaja@compensar	3133347892	
7	Nadia Vargas Díaz	52830937.	JI Aventuras Mágicas.	Responsable.	Contratista	jiaventurasmagicas@gmail.com	3145046559	
8	Marilyn Suarez B	52736728	J.J. la Piragua	Docente	Contratista	JI Piragua@sdis.co.	3134408351	
9	Melva F Martinez	20888697	La Libertad	Responsable	Contratista	jilalibertad@sdis.gov	3115534735	
10	Harold Montilla	3142540261	Nuestra Pequeña	Responsable	Planta	hmontilla@sdis.gov	3143590767	
11	Angela Lucia Diaz B	1022326385	San Bernardino	Responsable		Jcsanbernardo@gmail.com	3146025472	
12	Nidia J Bustamante	52444372	J. Independencia	Responsable	Contratista	Artisticapinal@hotmail.com	3214889192	
13	Doris Borrero	52769375	J.I ACEPTA	RESPONSABLE	CONTRATISTA	coordinacion.aceptaelcambio.org	3057195523	
14	Adriana Liliana Pedraza F.	1032429230	JI Raices	Responsable S.	Contratista	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org	3003814347	
15	Maria Nancy Moya	51845911	Sembrando Camino	Resp Servicio	Contratista	Jardinmfantil@sembrandocamino.org	3102597893	
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA
NIT 900.539.884-3
CL 68 B 73 A 44
Tel: (601) 3693777 - Ext. 100
Bogotá - Colombia
mutualagropolitana@gmail.com
https://www.mercadoscampesinos.gov.co/tienda/agropolitana/

Factura electrónica de venta
No. FEV 1122

Señores	FUNDACION ARTÍSTICA PINCEL DE ALEGRIA		
NIT	900.320.120-3	**Teléfono**	(601) 3193501129 - Ext. 000
Dirección	CR 88 C BIS 78 31 SUR	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	27/10/2023, 13:22
Expedición	27/10/2023, 13:29
Vencimiento	27/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	MANZANA/KILO	46.48	24,000.00	1,115,520.00
2	MANZANA/UNIDAD	113.00	3,200.00	361,600.00
3	LULO/KILO	21.00	13,600.00	285,600.00
4	MANGO TOMMY/KILO	21.67	29,000.00	628,430.00
5	PATILLA/KILO	72.47	10,000.00	724,700.00
6	PIÑA/KILO	24.10	7,000.00	168,700.00
7	MANDARINA/KILO	22.21	10,400.00	230,984.00
8	MANGO/KILO	50.40	14,000.00	705,600.00
9	FRESA/KILO	11.65	10,000.00	116,500.00
10	GUAYABA/KILO	17.30	7,000.00	121,100.00
11	MELON/KILO	17.15	8,800.00	150,920.00
12	PERA/KILO	84.23	19,000.00	1,600,370.00
13	MARACUYA/KILO	27.20	18,000.00	489,600.00
14	BANANO/KILO	20.31	8,000.00	162,480.00
15	PAPAYA/KILO	57.30	9,200.00	527,160.00
16	GRANADILLA/UNIDAD	104.00	3,800.00	395,200.00
17	GRANADILLA/KILO	40.84	32,000.00	1,306,880.00
18	LIMON/KILO	0.15	12,500.00	1,875.00
19	MORA/KILO	4.98	12,000.00	59,760.00
20	TOMATE DE ARBOL/KILO	13.71	10,500.00	143,955.00
21	UVA ISABELLA/KILO	10.00	14,000.00	140,000.00
22	GUANABANA/KILO	6.00	15,000.00	90,000.00
23	AGUACATE/KILO	10.50	16,000.00	168,000.00
24	AJO/KILO	2.23	17,000.00	37,910.00
25	APIO/KILO	0.90	12,000.00	10,800.00
26	ALVERJA VERDE/KILO	17.66	30,000.00	529,800.00
27	AHUYAMA/KILO	11.73	6,200.00	72,726.00
28	CALABAZA/KILO	3.91	5,800.00	22,678.00
29	CEBOLLA CABEZONA/KILO	3.16	10,000.00	31,600.00
30	CEBOLLA LARGA JUNCA/KILO	24.10	12,000.00	289,200.00
31	CILANTRO/KILO	1.81	12,000.00	21,720.00
32	ESPINACA/KILO	14.50	11,800.00	171,100.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
33	GUASCA/KILO	0.30	19,000.00	5,700.00
34	HABICHUELA/KILO	14.80	9,000.00	133,200.00
35	LAUREL/UNIDAD	60.00	4,000.00	240,000.00
36	LECHUGA BATAVIA/KILO	3.30	8,000.00	26,400.00
37	MAZORCA DESGRANADA/KILO	2.60	22,000.00	57,200.00
38	PEPINO DE GUISO/KILO	3.90	8,000.00	31,200.00
39	PEREJIL/KILO	0.82	10,800.00	8,856.00
40	PIMENTO/KILO	1.28	8,500.00	10,880.00
41	TOMATE CHONTO/KILO	27.68	18,000.00	498,240.00
42	ZANAHORIA/KILO	27.77	7,000.00	194,390.00
43	PLATANO HARTON MADURO/KILO	37.93	9,000.00	341,370.00
44	YUCA/KILO	26.62	5,700.00	151,734.00
45	COLICERO/KILO	6.10	6,900.00	42,090.00
46	PAPA CRIOLLA/KILO	24.13	8,500.00	205,105.00
47	PAPA PASTUSA/KILO	1.60	5,000.00	8,000.00
48	PAPA COMUN SABANERA/KILO	42.35	5,000.00	211,750.00
49	PLATANO HARTON VERDE/KILO	8.82	9,000.00	79,380.00
50	ARRACACHA/KILO	13.69	10,000.00	136,900.00
51	ACELGA/KILO	4.70	8,300.00	39,010.00
52	PEPINO COHOMBRO/KILO	3.20	8,200.00	26,240.00
53	TOMILLO/KILO	60.00	4,000.00	240,000.00

Total items: 53

Total Bruto	13,570,113.00
Total a Pagar	13,570,113.00

Valor en Letras:
Trece millones quinientos setenta mil ciento trece pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-10-27 por	$	1,115,520.00
Crédito - Cuota No. 002 vence el 2023-10-27 por	$	361,600.00
Crédito - Cuota No. 003 vence el 2023-10-27 por	$	285,600.00
Crédito - Cuota No. 004 vence el 2023-10-27 por	$	628,430.00
Crédito - Cuota No. 005 vence el 2023-10-27 por	$	724,700.00
Crédito - Cuota No. 006 vence el 2023-10-27 por	$	168,700.00
Crédito - Cuota No. 007 vence el 2023-10-27 por	$	230,984.00
Crédito - Cuota No. 008 vence el 2023-10-27 por	$	705,600.00
Crédito - Cuota No. 009 vence el 2023-10-27 por	$	116,500.00
Crédito - Cuota No. 010 vence el 2023-10-27 por	$	121,100.00
Crédito - Cuota No. 011 vence el 2023-10-27 por	$	150,920.00
Crédito - Cuota No. 012 vence el 2023-10-27 por	$	1,600,370.00
Crédito - Cuota No. 013 vence el 2023-10-27 por	$	489,600.00
Crédito - Cuota No. 014 vence el 2023-10-27 por	$	162,480.00
Crédito - Cuota No. 015 vence el 2023-10-27 por	$	527,160.00
Crédito - Cuota No. 016 vence el 2023-10-27 por	$	395,200.00
Crédito - Cuota No. 017 vence el 2023-10-27 por	$	1,306,880.00
Crédito - Cuota No. 018 vence el 2023-10-27 por	$	1,875.00
Crédito - Cuota No. 019 vence el 2023-10-27 por	$	59,760.00
Crédito - Cuota No. 020 vence el 2023-10-27 por	$	143,955.00
Crédito - Cuota No. 021 vence el 2023-10-27 por	$	140,000.00
Crédito - Cuota No. 022 vence el 2023-10-27 por	$	90,000.00
Crédito - Cuota No. 023 vence el 2023-10-27 por	$	168,000.00
Crédito - Cuota No. 024 vence el 2023-10-27 por	$	37,910.00
Crédito - Cuota No. 025 vence el 2023-10-27 por	$	10,800.00
Crédito - Cuota No. 026 vence el 2023-10-27 por	$	529,800.00
Crédito - Cuota No. 027 vence el 2023-10-27 por	$	72,726.00
Crédito - Cuota No. 028 vence el 2023-10-27 por	$	22,678.00
Crédito - Cuota No. 029 vence el 2023-10-27 por	$	31,600.00
Crédito - Cuota No. 030 vence el 2023-10-27 por	$	289,200.00
Crédito - Cuota No. 031 vence el 2023-10-27 por	$	21,720.00
Crédito - Cuota No. 032 vence el 2023-10-27 por	$	171,100.00
Crédito - Cuota No. 033 vence el 2023-10-27 por	$	5,700.00
Crédito - Cuota No. 034 vence el 2023-10-27 por	$	133,200.00
Crédito - Cuota No. 035 vence el 2023-10-27 por	$	240,000.00
Crédito - Cuota No. 036 vence el 2023-10-27 por	$	26,400.00
Crédito - Cuota No. 037 vence el 2023-10-27 por	$	57,200.00
Crédito - Cuota No. 038 vence el 2023-10-27 por	$	31,200.00
Crédito - Cuota No. 039 vence el 2023-10-27 por	$	8,856.00
Crédito - Cuota No. 040 vence el 2023-10-27 por	$	10,880.00
Crédito - Cuota No. 041 vence el 2023-10-27 por	$	498,240.00
Crédito - Cuota No. 042 vence el 2023-10-27 por	$	194,390.00
Crédito - Cuota No. 043 vence el 2023-10-27 por	$	341,370.00
Crédito - Cuota No. 044 vence el 2023-10-27 por	$	151,734.00
Crédito - Cuota No. 045 vence el 2023-10-27 por	$	42,090.00
Crédito - Cuota No. 046 vence el 2023-10-27 por	$	205,105.00
Crédito - Cuota No. 047 vence el 2023-10-27 por	$	8,000.00
Crédito - Cuota No. 048 vence el 2023-10-27 por	$	211,750.00
Crédito - Cuota No. 049 vence el 2023-10-27 por	$	79,380.00
Crédito - Cuota No. 050 vence el 2023-10-27 por	$	136,900.00
Crédito - Cuota No. 051 vence el 2023-10-27 por	$	39,010.00
Crédito - Cuota No. 052 vence el 2023-10-27 por	$	26,240.00
Crédito - Cuota No. 053 vence el 2023-10-27 por	$	240,000.00

Observaciones:
CORRESPONDIENTE MES DE COTUBRE 2023

CORRESPONDIENTE MES DE OCTUBRE 2023

Orden de compra: -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764056330035 aprobado en 20230919 prefijo FEV desde el número 1001 al 3000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios Tarifa 4,14 POR MIL

CUFE: 133249ce25111f6a250eab4aafd552f9f60b41fc2d10fdfecdf2b531b11f45c90129ed23b5d5acf109fc4ec13f0da122

Elementos envi... | Para: juanandres2310@hotmai...

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Leído / No leído

El almacenamiento está 94% lleno. Si se agota, no podrá enviar ni recibir correo electrónico. Administrar almacenamiento

Carpetas

- Bandej... 992
- Correo n... 11
- Borradores
- Elementos ...
- Elementos... 1
- Archivo
  - integra
- Notas 1
- Archive
- Conversatio...
- fundacion
- HOJAS DE ...
- licitaciones
- SDIS RAFAE...
- Trash 50
- Trash 2

Almacenamiento de Microsoft

4.7 GB usados de 5 GB (94%)

Administrar almacenamiento

Formato de acompañamiento y plan de mejora independencia

A artisticapincel@hotmail.com
Para: juanandres2310@hotmail.com
Lun 23/10/2023 11:38 AM

PLAN DE MEJORA CONTINU...
152 KB

Buen dia

Envio plan de mejora y acompañamiento .

Nidia Bustamante
Responsable de servicio.
jardin Independencia

Responder | Reenviar

Elementos envi... | M Para: Martha Cecilia Sanchez V...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Leído / No leído

El almacenamiento está 94% lleno. Si se agota, no podrá enviar ni recibir correo electrónico. Administrar almacenamiento

Carpetas

- Bandej... 992
- Correo n... 11
- Borradores
- Elementos ...
- Elementos... 1
- Archivo
  - integra
- Notas 1
- Archive
- Conversatio...
- fundacion
- HOJAS DE ...
- licitaciones
- SDIS RAFAE...
- Trash 50
- Trash 2

Almacenamiento de Microsoft

4.7 GB usados de 5 GB (94%)

Administrar almacenamiento

Hoja de vida para aval manipuladora - convenio 8298 Jardín Independencia.

F fundacion artistica pincel de alegria

Para: Diego Hernan Daza Hurtado; Paula Andre Lun 23/10/2023 4:06 PM

ANA MARIA DUARTE.zip
6 MB

Buenas tardes:

Envió hoja de vida para aval para manipuladora de alimentos.

Atento a cualquier inquietud.

Luis Alberto Carrero
Representante Legal

Responder | Responder a todos | Reenviar

ACTA N°

FECHA: 1 Agosto del 2023.

HORA: 8: Am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Independencia.

TEMA: Entrega de carné y brasalete

ASISTENTES: Responsable y profesionales de atencion. primera infancia.

Siendo las 8:0m se realiza la socializacion del carne y el brasalete, ya que nos ayuda a conocer e identificar a los niños y niñas en caso de emergencia.

Se hace entrega a las profesionales de cada nivel carne y brasalete por cantidad de niños.

Parvulos A: 15
Parvulos B: 14
Parvulos - C: 15
Parvulos D= 15.
prejardin A=11
Prejardin B=35
Prejardin c=20

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

A continuación Firman lo recibido.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Margy Cancheros	Profesional API	J. Independencia	
Karen Alejandra Preciado	Profesional atn. primera infancia	J. Independencia	
Yohana Barreto	Profesional Atención Primera Infancia	J. Independencia	
Karen Ximena Pira R	Profesional atención primera infancia	J. Independencia	Ximena R.
Yeny Cabrera Rivera	Profesional en atención PI	J. Independencia	Yeny Riv.
Leydi Yohana	Profesional en atencion a la P.I	J. Independencia	Leydi M
Lady Johanna Gonzalez Varon	profesional en atención a la P.I	J. Independencia	Lady G
Andrea Sanchez	Profesional en atencion a la primera infancia	J. Independencia	

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 20 de octobre del 2023

HORA: 4:00 pm

LUGAR: Jardin infantil independencia.

TEMA: fortalecamiento Apoyo Administrativo

ASISTENTES: Apoyo administrativo, Responsable del Jardín.

Se reune la Señora Nayibe carquera Apoyo administrativo y la responsable del servicio Nidia Bustamante con el fin de socializar obligaciones en el cargo.

- La encargada de apoyo Administrativo debe hacer atención de las visitas mientras la responsable del servicio no se encuentre.

Es importante tener en cuenta que la responsable del servicio no este quien queda a cargo es apoyo Administrativo.

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nidia Bustamante	Responsable J.I Independen.		
Nayibe Carquera	Apoyo Administrativo J. Independencia		

Powered by CamScanner