SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5296601 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON ALEJANDRO VASCO GÓMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 1115083263

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: (3) meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de agosto de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de noviembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 15 de agosto de 2023 hasta 14 de noviembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 16.000.000). Discriminados así: a). Un pago correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE $ 2,000,000 b). Tres (03) mensualidades de septiembre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000)

cada uno. C). Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor DE DOS MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 2.000.000).

SUPERVISOR: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N°

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$16.000.000
Valor Ejecutado	$10.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.866.667
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante la ejecución del 2023 se orientó la formación profesional en los diferentes programas de titulada, reportando horas académicas, horas adicionales, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato:

TITULADA:

1. 2812305 MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS
2. 2467496 – 2694072 GESTION DE RECURSOS NATURALES
3. 2721908 – TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
4. 2618433 – GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
5. 2562114 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
6. 2613314- MECANIZACIÓN AGRICOLA
7. 2504148 - PRODUCCIÓN GANADERA
8. 2774965 - TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
9. 2597540- PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
10. 2754870 – PRODUCCION APICOLA
11. 2714137 - PRODUCCIÓN GANADERA
12. 2686445 - PRODUCCIÓN AGRICOLA
13. 2740401 – CONTABILIZACIÓN EN OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
14. 2503960 – PRODUCCIÓN AGRICOLA
15. 2760431 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
16. 2673755- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
17. 2714131- PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
18. 2685532- CULTIVOS AGRICOLAS
19. 2694072- GESTION DE RECURSOS NATURALES
20. 2694145- GESTION AGROEMPRESARIAL

Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.

Programación mensual de fichas tituladas en el aplicativo Sofía plus durante la ejecución del contrato.

Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.

Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por el coordinador y participación en los comités de seguimiento y evaluación convocados durante el 2023. **Soporte Juicios evaluativos en Sofía Plus y comités de evaluación y seguimiento en archivo Coordinación Académica**
Registro en la plataforma Territorium de material de apoyo, evidencias e instrumentos de evaluación. **Soporte Plataforma Territorium.**
Participación en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas con el fin de garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres y otros. **Informe Mensual de Ejecución contractual.**
Entrega mensual de informes de ejecución contractual al respectivo supervisor de contrato. **Informe Mensual de Ejecución contractual Soporte digital en secop II.**
Participación en la ejecución del proceso de inducción de aprendices de las fichas asignadas por el coordinador académico correspondiente a la formación titulada.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con lo establecido en el contrato No. CO1.PCCNTR.5296601 *de 2023 y de acuerdo con el punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.* *El contratista desarrollo todas sus actividades con altos estándares de responsabilidad cumplimiento e integralidad bajo los valores establecidos por la institución, se reconoce su proactividad y paciencia con los aprendices.*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO