PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre de 2023

Señor:
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. 4484435**
Coordinador Académico de Formación Presencial
Coordinación de Formación Titulada Presencial
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No. 4484435 del año 2023

Carlos Hernando Olarte Valero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.273.975 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Titulada Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones ciento cincuenta y tres mil doscientos setenta y seis pesos M/CTE ($43.153.276). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento comercio y ventas en el área temática ventas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación para las **FICHAS: 2711735** del Técnico en Cosmetología y Estética Integral y **2775274** de Tecnología en Gestion de Empresas Agropecuarias.	LMS Territorium Drive
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación en las **FICHAS: 2711735** del Técnico en Cosmetología y Estética Integral y **2775274** de Tecnología en Gestion de Empresas Agropecuarias.	LMS Territorium Registro fotográfico Sofiaplus

5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje se ha compartido con los aprendices de las **FICHAS: 2711735** del Técnico en Cosmetología y Estética Integral y **2775274** de Tecnología en Gestion de Empresas Agropecuarias; las respectivas Guías de Aprendizaje que siguen la estructura de actividades de reflexión inicial, actividades de contextualización, actividades de apropiación y actividades de transferencia de conocimiento.	LMS Territorium
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realizó la formulación del proyecto de investigación aplicada Sennova “Creación de Circuitos Cortos de Comercialización Agroalimentaria, como alternativa de desarrollo territorial de las provincias santandereanas, Guanentá y Comunera”. **Total, dedicado: 30 horas** Del 1 al 27 de noviembre de 2023	SofiaPlus
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se registraron en Sofíaplus los juicios evaluativos correspondientes a los Resultados de Aprendizaje impartidos a las **FICHAS: 2711735** del Técnico en Cosmetología y Estética Integral y **2775274** de Tecnología en Gestion de Empresas Agropecuarias.	Sofiaplus
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A

9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a).** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **e).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se ha llevado control y registro de la asistencia de los aprendices de las **FICHAS: 2711735** del Técnico en Cosmetología y Estética Integral y **2775274** de Tecnología en Gestion de Empresas Agropecuarias. Se solicitó iniciar proceso de deserción para los aprendices Juan Carlos Castro Corzo y Sergio Andrés Triana Méndez, de la ficha 2775274 del tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias. Se citó a comité académico y disciplinario al Aprendiz Fabián Esteban Castillo Marín, de la ficha 2775274 del tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias.	Sofía Plus LMS Territorium
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se ha exigido a los aprendices de las **FICHAS: 2711735** del Técnico en Cosmetología y Estética Integral y **2775274** de Tecnología en Gestion de Empresas Agropecuarias. Se solicitó iniciar proceso de deserción para los aprendices Juan Carlos Castro Corzo y Sergio Andrés Triana Méndez, de la ficha 2775274 del tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias.	LMS Territorium Sofiaplus Correo Institucional
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante las sesiones de formación se han cumplido los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo Se realizó el proceso de Reinducción al SST en la plataforma SIContratistas	LMS Territorium Sofiaplus Plataforma SI Contratistas
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publicó en grupos de WhatsApp los servicios ofrecidos por Producción de Centro Se apoyó la promoción de la I Oferta Académica 2024 mediante la publicación en redes sociales (grupos de Facebook de la región) y visitas a Colegios de San Gil.	Capturas de pantalla WhatsApp Capturas de pantalla Facebook Registro Fotográfico
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**Ficha 2067719** **Tecnólogo en Dirección de Ventas** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. - Johana Andrea Rojas **Tiempo dedicado a la ficha: 8 hrs.** **Fecha**: 3 y 4 de noviembre de 2023 **Ficha 2067725** **Tecnólogo en ADSI** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y	OneDrive Sofiaplus

		destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. • Daniel Sebastián Neira Bermúdez **Tiempo dedicado a la ficha: 8 hrs.** **Fecha**: 7 y 8 de noviembre de 2023 --- **Ficha 2165515** **Tecnólogo en Dirección de Ventas** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. • Cesar Augusto Ortiz Wandurraga. • Karen Lorena Monsalve Baez. **Tiempo dedicado a la ficha: 10 hrs.** **Fecha**: 11 de noviembre de 2023 --- **Ficha 2278770** **Tecnólogo en Dirección de Ventas** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. • Jeferson Manuel Pardo Díaz **Tiempo dedicado a la ficha: 4 hrs.** **Fecha**: 14 de noviembre de 2023 --- **Ficha 2381540** **Tecnólogo en Dirección de Ventas**	

		Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. • Amalia Vesga Torres • Ana Milena Calderón Pinzón • María Cristina Archila Araque • Yudid Yonercy Rodríguez Nieves **Tiempo dedicado a la ficha: 16 hrs.** **Fecha**: 16 y 17 de nov. de 2023 **Ficha 2451844** **Tecnólogo en Dirección de Ventas** **Competencia**: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA **Resultado de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. • Ana María Fuentes Jiménez • Cesar Augusto Pardo Santamaría • Cristian Johanny Ortiz Ortiz • Dayan Javier Vergara Lozano • Ederson José Martínez Pineda • Juan David Wandurraga Chaparro • Lisset Tatiana Salazar Bustos • Nicolás Santiago Paredes Pimiento **Tiempo dedicado a la ficha: 18 hrs.** Fecha: 20 al 22 de novi. de 2023 **Ficha 2621038 –**	

		Técnico en Asesoría Comercial **Competencia**: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. • Claudia Patricia Sandoval Cubides. • Diana María Vargas Calderón. • Edwin Efraín Saavedra Cabrejo. • Hector Armando Arenas González. • Juan Esteban Alarcón Buenahora. • Laura Vanessa León Cala. • María Paula Romero Torres. **Tiempo dedicado a la ficha: 14 hrs.** Fecha: 27 al 29 de nov. de 2023 **Total de ejecución: 78 horas**	
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se ha dado uso adecuado a los elementos del ambiente de formación.	N/A
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica	N/A

20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a la reunión programada por la Coordinación Académica el día 7 de noviembre de 2023, en el Centro de Convivencia. Reunión presencial de revisión de cuenta de cobro del mes de noviembre.	Planilla de asistencia, Registro fotográfico
22.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecución de la formación según programación enviada por la Coordinación Académica **FICHA_2711735 / Técnico en Cosmetología y Estética Integral** **Actividad de proyecto:** Implementar los protocolos cosmetológicos, estéticos y de bienestar ofreciendo calidad en el servicio. **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Actividad de Aprendizaje:** Vender productos y servicios tomando en cuenta portafolio de servicios. **Resultado de Aprendizaje** • Orientar al usuario sobre productos cosméticos y servicios de belleza teniendo en cuenta sus necesidades. • Presentar productos cosméticos, equipos y servicios para la imagen personal de acuerdo con las necesidades, requerimientos del cliente y políticas comerciales. **Fecha:** 1, 3, 7 y 10 de nov. de 2023 **Ejecución: 24 horas.**	LMS Territorium Sofiaplus Registro fotográfico

		Total, dedicado a la ficha: 24 horas **FICHA_2775274 / Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias** **Actividad de proyecto:** Planear actividades administrativas para el funcionamiento de la unidad productiva teniendo en cuenta normatividad y parámetros organizacionales. **Competencia:** Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. **Actividad de Aprendizaje:** Elaborar el diagnóstico, teniendo como base el análisis interno y externo de una empresa, que permita, a partir de datos claros de su entorno empresarial, la posterior toma de decisiones. **Resultado de Aprendizaje** • Diagnosticar el mercado teniendo en cuenta la información histórica de los factores internos y externos que afectan a la organización en la toma de decisiones, aplicando las técnicas y herramientas propios al tipo de diagnóstico. **Fecha:** 1, 2, 8, 9 y 15 de nov. de 2023 **Ejecución: 30 horas.** **Total, dedicado a la ficha: 30 horas** **Total, ejecución Titulada: 54 horas**	
23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilización de la Plataforma Territorium para almacenar las guías de aprendizaje y las evidencias de las actividades desarrolladas por los aprendices de las **FICHAS: 2711735** del Técnico en Cosmetología y Estética Integral y **2775274** de	LMS Territorium

		Tecnología en Gestion de Empresas Agropecuarias.	
24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Aplica	N/A
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Se realizó el proceso de Reinducción Seguridad y Salud en el Trabajo en la plataforma SIContratistas.	Plataforma SI Contratistas Certificado
26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Se realizó la formulación del proyecto de investigación aplicada Sennova “Creación de Circuitos Cortos de Comercialización Agroalimentaria, como alternativa de desarrollo territorial de las provincias santandereanas, Guanentá y Comunera”	Registro en la Plataforma Sennova
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A

	la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
31.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
32.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	El presente documento dejado como evidencia en el aplicativo SECOP II para el período de noviembre de 2023.	Registro en Secop II
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	Registro fotográfico
	Total, de tiempo dedicado a formación titulada: 54 Horas Total, de tiempo dedicado seguimientos etapa productiva: 78 Horas Total, de tiempo dedicado a proyecto de investigación aplicada: 30 horas **TOTAL, DE EJECUCION MES DE NOVIEMBRE: 162 HORAS**		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

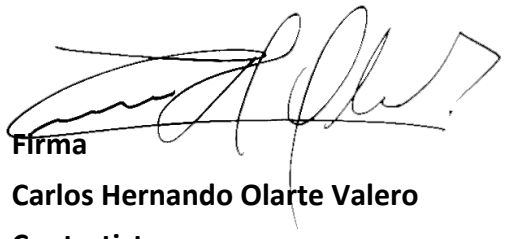
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7901001442** de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Hernando Olarte Valero
Contratista
C.C. No. 91.273.975

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4484435
Coordinador Académico de Formación Presencial

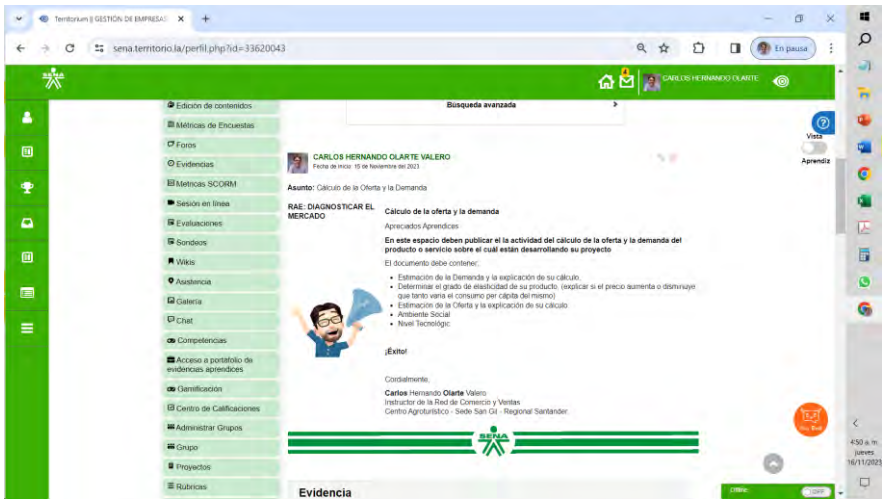
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4484435 de 2023
MES DE OCTUBRE DE 2023

CENTRO DE FORMACIÓN /SEDE:	AGROTURÍSTICO - SAN GIL - Santander
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
INSTRUCTOR:	CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO
AREA DE FORMACIÓN:	COMERCIO Y VENTAS

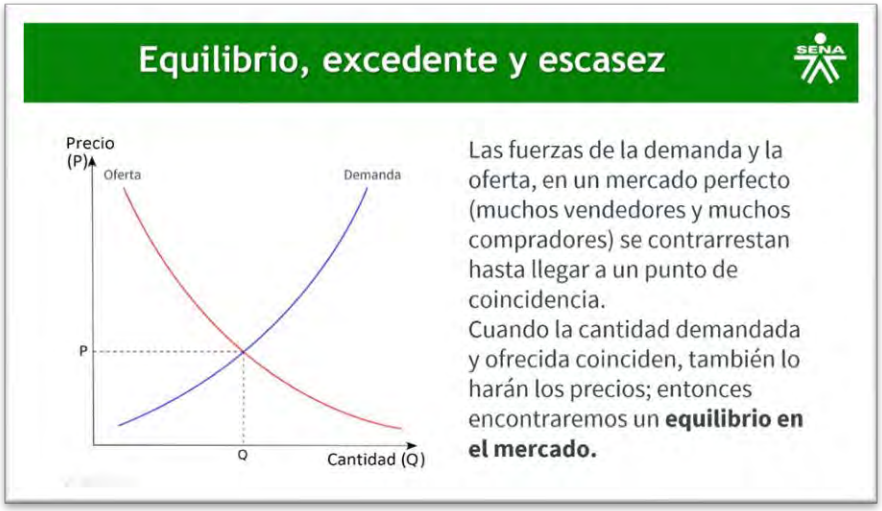
Formación Ficha 2557604 – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias
1, 2, 8, 9 y 15 de noviembre de 2023



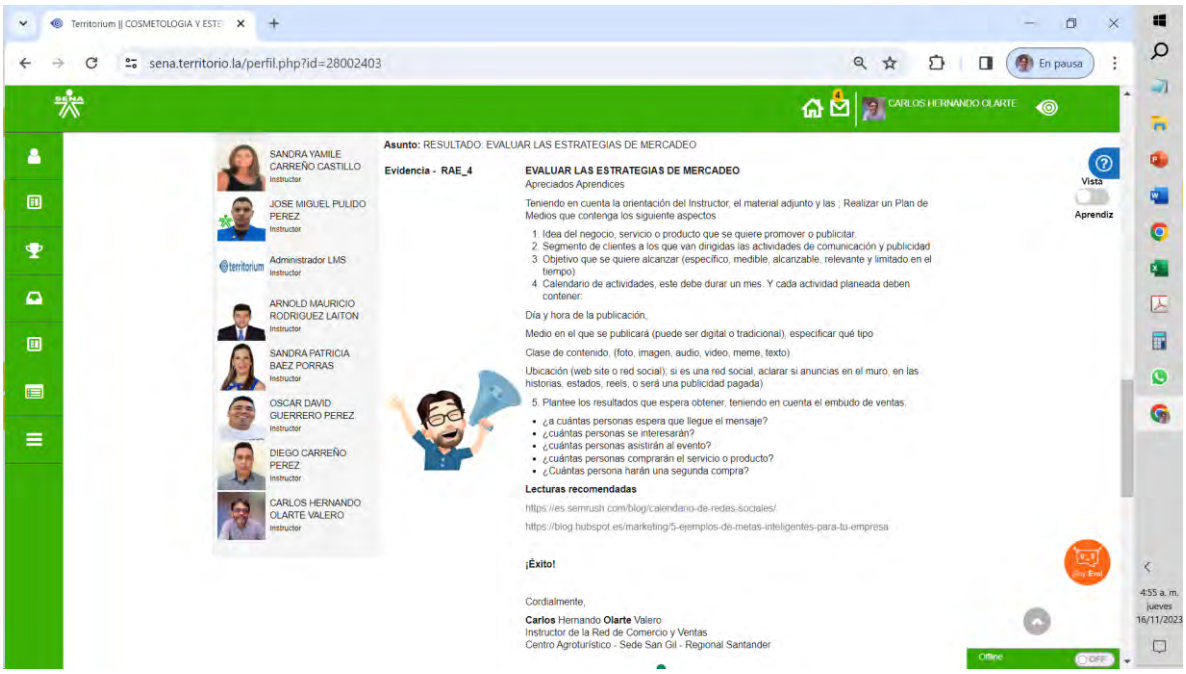



Territorium || GESTIÓN DE EMPRESAS
sena.territorio.la/perfil.php?id=33620043
En pausa
CARLOS HERNANDO OLARTE
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO
Fecha de inicio: 15 de Noviembre del 2023
Asunto: Cálculo de la Oferta y la Demanda
RAE: DIAGNOSTICAR EL MERCADO
Cálculo de la oferta y la demanda
Apreciados Aprendices
En este espacio deben publicar el la actividad del cálculo de la oferta y la demanda del producto o servicio sobre el cual están desarrollando su proyecto
El documento debe contener:
Estimación de la Demanda y la explicación de su cálculo.
Determinar el grado de elasticidad de su producto. (explicar si el precio aumenta o disminuye que tanto varia el consumo per cápita del mismo)
Estimación de la Oferta y la explicación de su cálculo
Ambiente Social
Nivel Tecnológic
¡Éxito!
Cordialmente,
Carlos Hernando Olarte Valero
Instructor de la Red de Comercio y Ventas
Centro Agroturístico - Sede San Gil - Regional Santander.
Evidencia

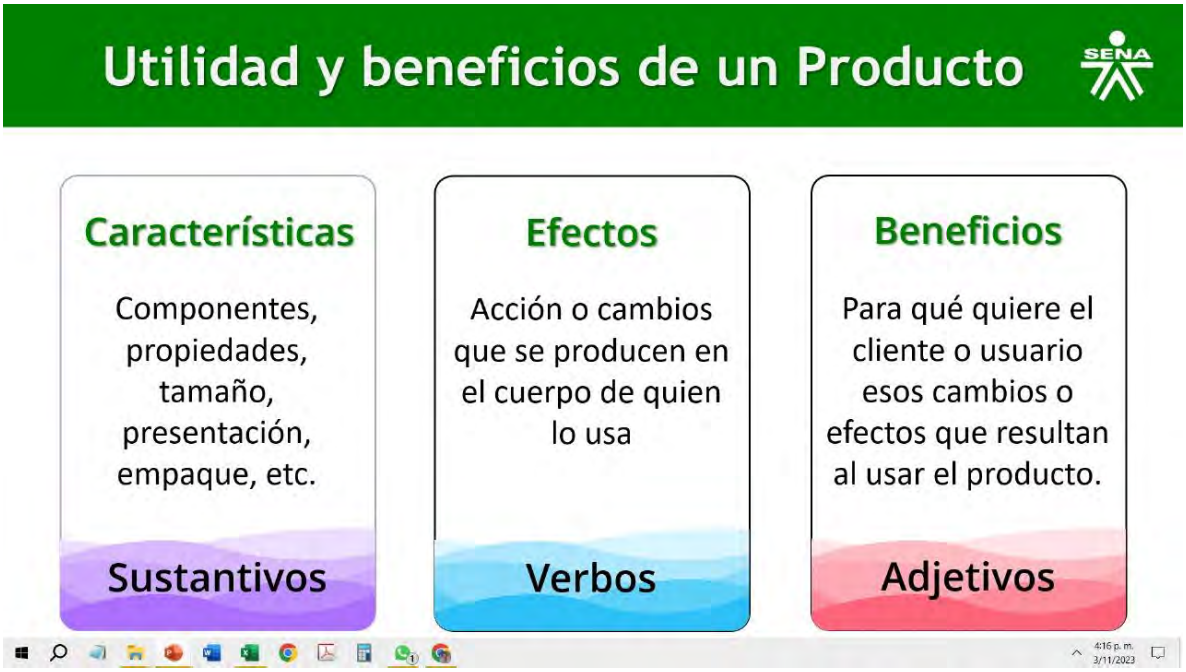

Análisis Externo - PESTEL
situación POLITICA
condiciones ECONOMICAS
ambiente SOCIAL
nivel TECNOLOGICO
tendencias ECOLOGICAS
normatividad LEGAL


Equilibrio, excedente y escasez
Precio (P)
Oferta
Demanda
P
Q
Cantidad (Q)
Las fuerzas de la demanda y la oferta, en un mercado perfecto (muchos vendedores y muchos compradores) se contrarrestan hasta llegar a un punto de coincidencia.
Cuando la cantidad demandada y ofrecida coinciden, también lo harán los precios; entonces encontraremos un equilibrio en el mercado.




Territorium || COSMETOLOGIA Y ESTE
sena.territorio.la/perfil.php?id=28002403
En pausa
CARLOS HERNANDO OLARTE
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
Instructor
JOSE MIGUEL PULIDO PEREZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ARNOLD MAURICIO RODRIGUEZ LAITON
Instructor
SANDRA PATRICIA BAEZ PORRAS
Instructor
OSCAR DAVID GUERRERO PEREZ
Instructor
DIEGO CARREÑO PEREZ
Instructor
CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO
Instructor
Asunto: RESULTADO: EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO
Evidencia - RAE_4
EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO
Apreciados Aprendices
Teniendo en cuenta la orientación del Instructor, el material adjunto y las ; Realizar un Plan de Medios que contenga los siguiente aspectos
1. Idea del negocio, servicio o producto que se quiere promover o publicitar.
2. Segmento de clientes a los que van dirigidas las actividades de comunicación y publicidad
3. Objetivo que se quiere alcanzar (específico, medible, alcanzable, relevante y limitado en el tiempo)
4. Calendario de actividades, este debe durar un mes. Y cada actividad planeada deben contener:
Día y hora de la publicación,
Medio en el que se publicará (puede ser digital o tradicional), especificar qué tipo
Clase de contenido, (foto, imagen, audio, video, meme, texto)
Ubicación (web site o red social), si es una red social, aclarar si anuncias en el muro, en las historias, estados, reels, o será una publicidad pagada)
5. Plantee los resultados que espera obtener, teniendo en cuenta el embudo de ventas.
• ¿a cuántas personas espera que llegue el mensaje?
• ¿cuántas personas se interesarán?
• ¿cuántas personas asistirán al evento?
• ¿cuántas personas comprarán el servicio o producto?
• ¿Cuántas persona harán una segunda compra?
Lecturas recomendadas
https://es.semrush.com/blog/calendario-de-redes-sociales/
https://blog.hubspot.es/marketing/5-ejemplos-de-metas-inteligentes-para-tu-empresa
¡Éxito!
Cordialmente,
Carlos Hernando Olarte Valero
Instructor de la Red de Comercio y Ventas
Centro Agroturístico - Sede San Gil - Regional Santander
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
4:55 a. m.
jueves
16/11/2023



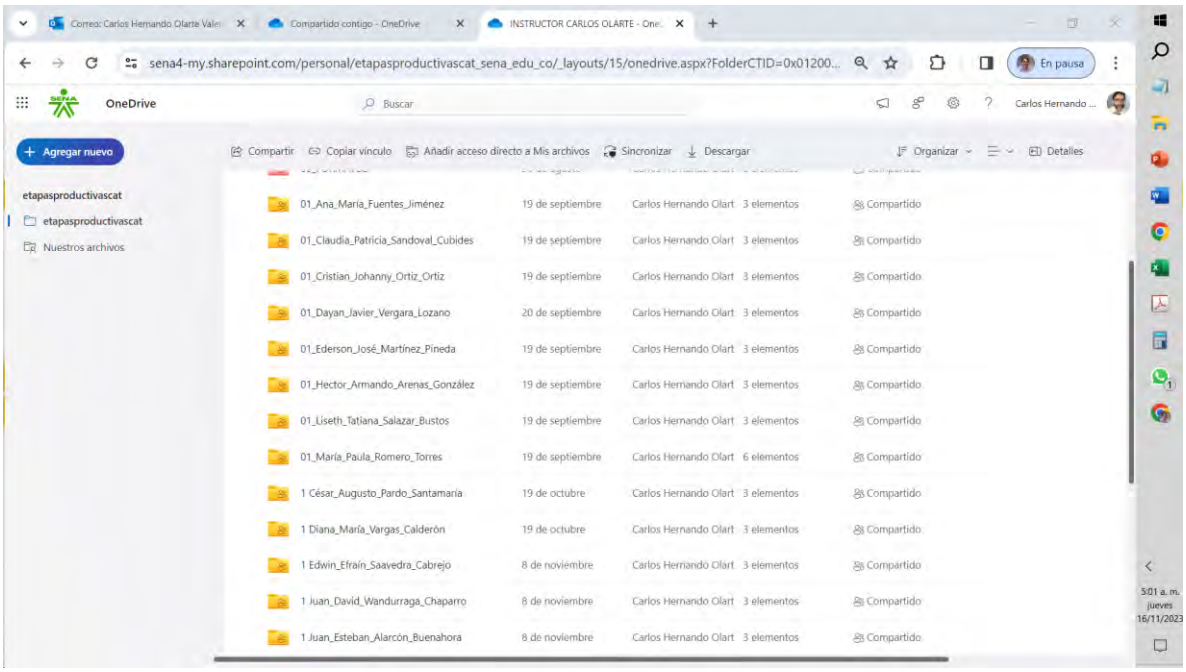

Utilidad y beneficios de un Producto
Características
Componentes, propiedades, tamaño, presentación, empaque, etc.
Sustantivos
Efectos
Acción o cambios que se producen en el cuerpo de quien lo usa
Verbos
Beneficios
Para qué quiere el cliente o usuario esos cambios o efectos que resultan al usar el producto.
Adjetivos

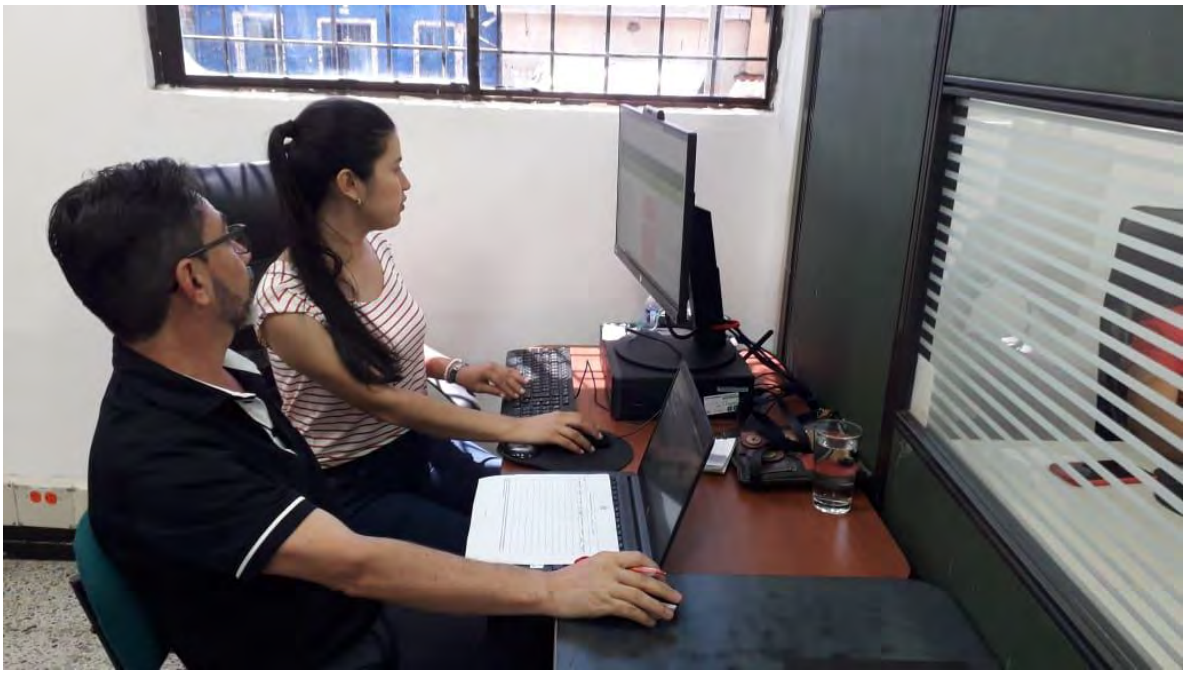

Motivaciones del Cliente
Necesidades
Son carencias o problemas del cliente.
Inesteticismos
Estado Actual
Expectativas
Son los resultados esperados por el cliente.
Estado Ideal
Motivaciones
Razones que impulsan al cliente a tomar la decisión de cambio.
¿ por qué ?





SEGUIMIENTOS A ETAPAS PRODUCTIVAS





APOYO A LA PROMOCION DE LA PRIMERA OFERTA ACADEMICA 2024



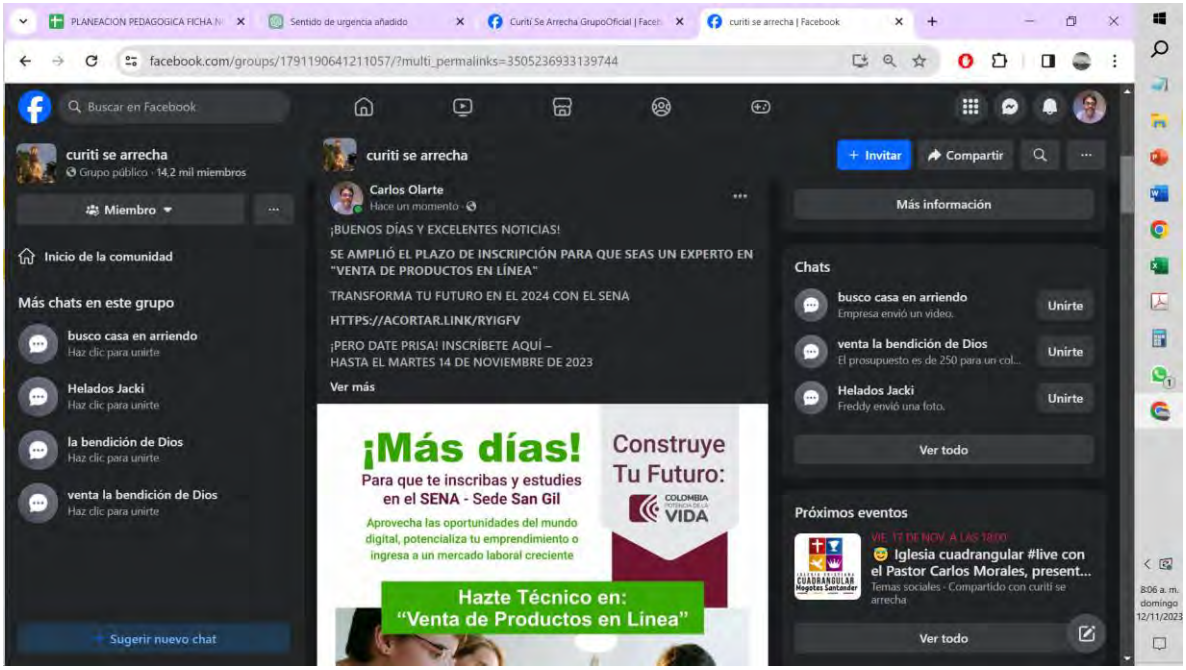


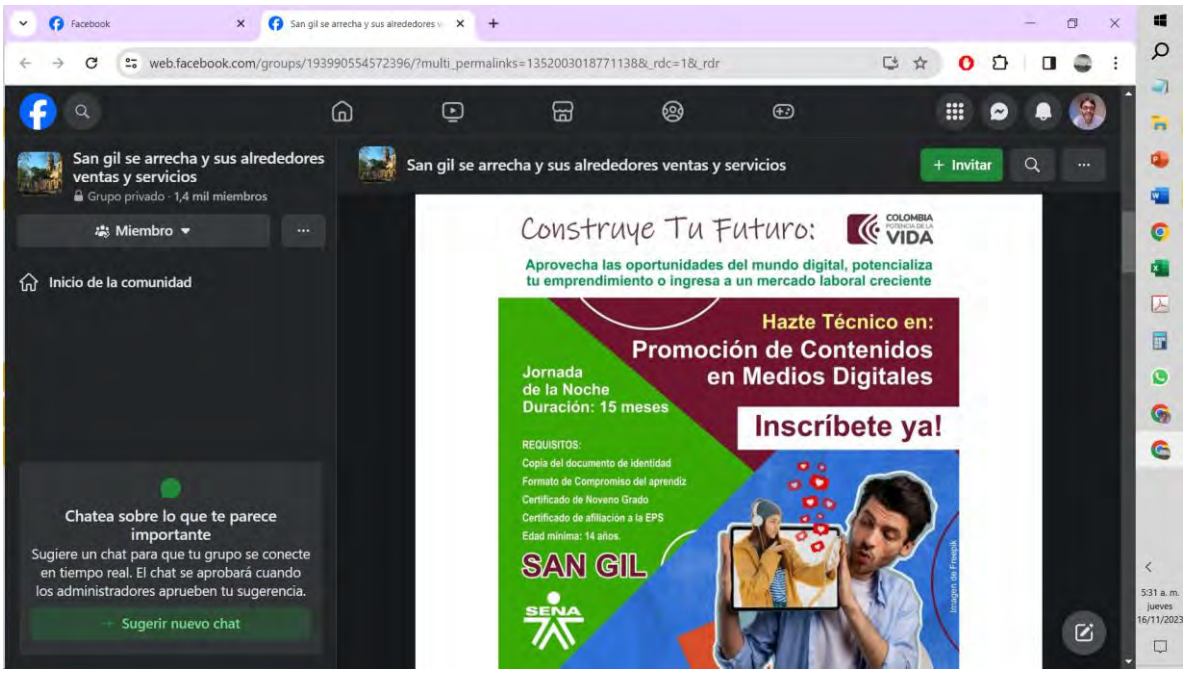






DIFUSION DE LA PRIMERA OFERTA 2024 EN REDES SOCIALES





CREACION DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN DE LA I OFERTA ACADÉMICA 2024









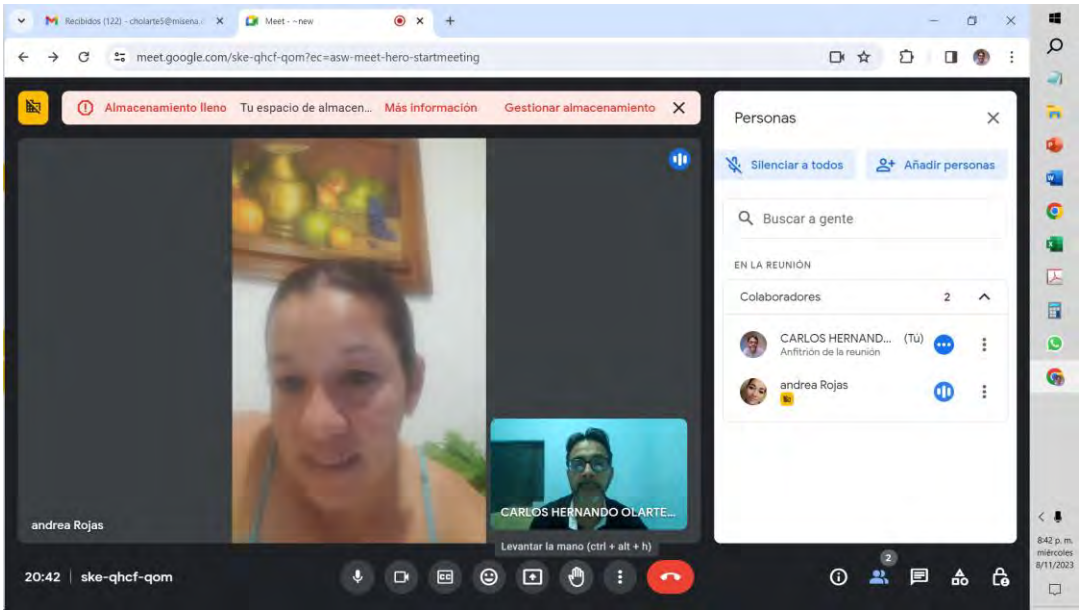














Atentamente,

Carlos Hernando Olarte Valero
C.C. 91.273.975

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451844 - DIRECCIÓN DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2621038 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS

2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711735 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS

2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2775274 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	17/11/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	30,00
03/11/2023	04/11/2023	OTROS	8,00
07/11/2023	08/11/2023	OTROS	8,00
11/11/2023	11/11/2023	OTROS	10,00
14/11/2023	14/11/2023	OTROS	4,00
16/11/2023	17/11/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 76,00

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de noviembre de 2023, a las 09:38:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91273975
Código de Verificación	91273975231114093807

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 234879962

PIB
09:39:21

Bogotá DC, 14 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91273975:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/11/2023 09:57:10 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91273975 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77821644** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:58:32 AM horas del 14/11/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91273975**
Apellidos y Nombres: **OLARTE VALERO CARLOS HERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:01:49 horas del 14/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91273975,**
Apellidos y Nombres **OLARTE VALERO CARLOS HERNANDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91273975 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/11/2023 10:15 AM

Código Verificación: **WKCG674J28**

Válida hasta: **12/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC