COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR

EJÉRCITO NACIONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐

No. 006

Bogotá, noviembre de 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: KELLY NATALIA TORRES REYES Identificación 52.973.276 Nacionalidad Colombiana Dirección Avenida Calle 26 sur # 41 – 87 Teléfono de contacto 3004814630 E-mail de contacto: psicologa.nt@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. Adriana Marcela Rodríguez González Cargo: Oficial Familia DIFAB Resolución de nombramiento No. 00000172 de 18 de enero de 2023, la cual fue firmada por la señora CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO, ordenadora del gasto de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL. – POR MOTIVO VACACIONES DEL INICIALMENTE NOMBRADO; CT. LUIS ALBERTO ACOSTA LEYTON – OFICIAL PROGRAMAS DIFAB ENCARGADO según Orden Semanal No. 043 de la Dirección de Familia y Bienestar.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 867-CENACPERSONAL-2023 Fecha de suscripción: 06 de junio de 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 14-46-101095502 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 15/06/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. CRP: 79223 Fecha expedición 08/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIFAB Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $17.030.000.oo
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	8 de junio de 2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15/12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA EL PROGRAMA DE FALLECIDOS Y SUS FAMILIAS DE LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Presentar informes de gestión, realizar análisis de las estadísticas y emitir conceptos de manera mensual, trimestral y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 2. Previa coordinación con el supervisor del contrato, asistir a la capacitación de inducción y demás que se requieran en el transcurso del año por parte de

Powered by CamScanner

	la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 3. Previa coordinación con el supervisor del contrato, asistir y participar en las actividades y reuniones que se requieran por parte del Ministerio de Defensa Nacional, el Ejército Nacional, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa. 4. Previa coordinación con el supervisor del contrato, participar en mesas de trabajo que se requieran por parte de la Dirección de Familia y Bienestar, la cuales estarán integradas por el equipo interdisciplinario de los programas de fortalecimiento familiar, atención a la población sensible y el área de investigación, con el propósito de realizar un análisis de las problemáticas identificadas de acuerdo con el panorama de familia y reporte estadístico de morbilidad, para con ello diseñar y desarrollar campañas de promoción y prevención con actividades específicas direccionadas a los CEFAM a nivel nacional para ser ejecutadas. 5. Estructurar estrategias que se generen desde la producción intelectual del profesional a través de entregables como: documentos, guías, cartillas, folletos, boletines, juegos, vídeos, entre otro material informativo o educativo del programa de FALLECIDOS; así mismo, en coordinación con el área de comunicaciones estratégicas, realizar la difusión y distribución de este material para que por medio de los CEFAM lleguen a la población a nivel nacional. 6. Identificar redes de apoyo, públicas y privadas, que permitan la inclusión de la población objeto del programa de FALLECIDOS en proyectos y actividades que estén estructurados por diferentes entidades a nivel nacional, departamental y municipal. 7. En coordinación con el área de investigación, realizar seguimiento mensual y trimestral de la difusión del material educativo y ejecución de las campañas de promoción y prevención en cada uno de los CEFAM a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa FALLECIDOS. 8. Actualizar mensualmente la base de datos del programa FALLECIDOS con su núcleo familiar, estableciendo las variables específicas que permitan la caracterización de la población objeto, a fin de obtener información en tiempo real en la ejecución de las campañas de promoción y prevención y activación de redes de apoyo internas y externas. 9. Actualizar la guía programática anual del programa FALLECIDOS, estableciendo el marco conceptual, teórico, normativo y el cronograma de actividades a ejecutar por los CEFAM a nivel nacional, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la Directiva Estructural. 10. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación bimestral, de acuerdo con los componentes del programa FALLECIDOS, población objeto y núcleo familiar. 11. Apoyar las actividades especiales que por necesidad, naturaleza y misión de la Dirección de Familia y Bienestar requiera en cuanto a la participación, intervención o asesoría del profesional para apoyar la atención de la familia militar y poblaciones sensibles se realice de manera oportuna. 12. Realizar orientación y atención psicosocial a la población del programa de FALLECIDOS. 13. Realizar capacitación en las Unidades de la jurisdicción, visitas domiciliarias, acompañamiento psicosocial y demás actividades que requiera la Dirección de Familia y Bienestar para la atención y apoyo a la familia militar y población sensible. 14. Apoyar los procesos de formulación de proyectos de investigación que permitan identificar las necesidades de la población del Programa de FALLECIDOS con el fin de desarrollar estrategias que orienten al mejoramiento de la calidad de vida del personal Militar. 15. Apoyar en dar respuestas a las PQR, derechos de petición, tutelas y demás requerimientos jurídicos pertenecientes al Programa de FALLECIDOS.

Powered by CamScanner

	16. Previa coordinación con el supervisor del contrato y, cuando sea requerido, realizar orientación individual y/o familiar de acuerdo a las necesidades de los consultantes o las familias del personal militar y civil que pertenece a la Fuerza, en los CEFAM. 17. Realizar junto con el supervisor del contrato, las coordinaciones con las entidades externas que se involucren para el apoyo de los programas de las Dirección de Familia y Bienestar. 18. Junto con el supervisor del contrato, articular con el Obispado Castrense las actividades a realizar por parte de la Dirección de Familia y Bienestar en las distintas unidades a nivel Nacional. 19. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: - El contratista se compromete a ejecutar el objeto contractual con criterios de honestidad, éticos y Morales que sean congruentes con la misión de la Dirección de familia y bienestar de fortalecer la unidad familiar y propender por bienestar del personal y sus familias. - De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. - El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro planilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado. - El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. - Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. - El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. - Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. - Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	NOVIEMBRE 2023

Powered by CamScanner

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1: Presentar informes de gestión, realizar análisis de las estadísticas y emitir conceptos de manera mensual, trimestral y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	Presentación	Carpeta digital 56. Estadísticas (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Análisis estadísticos del mes de noviembre 2023 sobre los motivos de consulta, ubicación, necesidades de las familias de fallecidos inscritos al programa. (Ver anexo 1)

Obligación No. 8: Actualizar mensualmente la base de datos del programa FALLECIDOS con su núcleo familiar, estableciendo las variables específicas que permitan la caracterización de la población objeto, a fin de obtener información en tiempo real en la ejecución de las campañas de promoción y prevención y activación de redes de apoyo internas y externas.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	Matriz de Excel	Carpeta Digital Actividades: Propuesta pieza gráfica día de las víctimas (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Actualización e ingreso de información personal familias de fallecido a las que se les ha realizado acompañamiento psicosocial. (Ver anexo 2)

Obligación No. 10: Diseñar y ejecutar el plan de capacitación bimestral, de acuerdo con los componentes del programa FALLECIDOS, población objeto y núcleo familiar.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	Matriz de Excel	Carpeta digital 29.25. Revisión mensual de actividades CEFAM (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Seguimiento y ejecución actividades de capacitación a desarrollar por los CEFAM para el Programa de Familias de fallecidos durante el mes de noviembre 2023. (Ver anexo 3)
2.	Informe de actividades	No. 2023362025084603	Conmemoración día de los fieles difuntos
3.	Informe de actividades	No. 2023362025103243	IV Grupo de apoyo población sensible
4.	Informe de actividades	No. 2023362025108793	V Grupo de apoyo población sensible

Obligación No. 12: Realizar orientación y atención psicosocial a la población del programa de FALLECIDOS.

DIFAB

Powered by CamScanner

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	Matriz de Excel	Carpeta Digital 29. 5 Informes de actividades: Formato Morbilidad. (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Orientación o atenciones realizadas a familias de fallecidos. (Ver anexo 4)

Obligación No. 19. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	Matriz de Excel	Carpeta Digital Información del Programa: Reporte acompañamientos 2023 (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Se activa el protocolo de acompañamiento a familias de fallecidos durante el mes de noviembre de 2023. (Ver anexo 5)
2.	Informe mensual de actividades	Carpeta Digital 29. 5 Informes de actividades: Reporte de actividades. (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Se realiza asesoría a los centros de familia a nivel nacional con relación a actividades y lineamientos del programa familias de fallecidos. (Ver anexo 6)
3.	Informe mensual de actividades	Carpeta Digital 29. 5 Informes de actividades: Reporte de actividades. (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Elaboración del reporte mensual de los informes de acompañamiento a familias de fallecidos que no han sido entregados. (Ver anexo 7)
4.	Informe mensual de actividades	Carpeta Digital 29. 5 Informes de actividades: Reporte de actividades. (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Seguimiento a los CEFAM a nivel nacional sobre la actualización de la base de datos del programa familias de fallecidos (Ver anexo 8)
5.	Informe mensual de actividades	Carpeta Digital 29. 5 Informes de actividades: Reporte de actividades. (Ubicado en equipo de cómputo asignado al programa familias de fallecidos de la DIFAB)	Difusión de información para vinculación educativa, laboral e invitación a actividades de formación a familias de fallecidos. (Ver anexo 9)

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $17.030.000 Valor autorizado a pagar: $2.620.000

DIFAB

Powered by CamScanner

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$185.600.oo</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL</td><td>$145.000.oo</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$6.100.oo</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Ninguna
17. CONCLUSIONES	Cumplió a satisfacción las actividades contractuales durante el mes de noviembre de 2023.

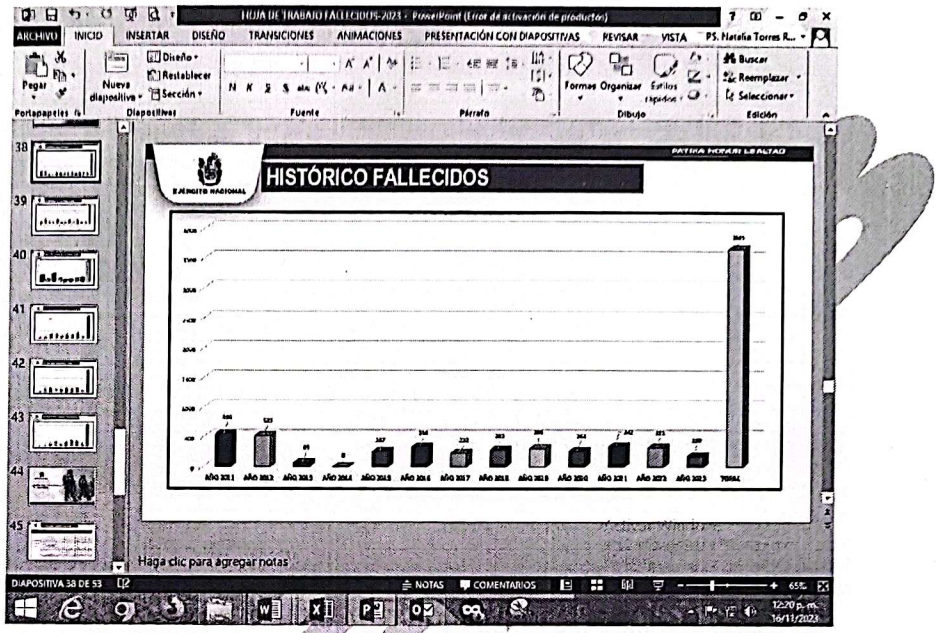
Para constancia se firma en Bogotá en el mes de noviembre de 2023

CT. LUIS ALBERTO ACOSTA LEYTON
SUPERVISOR CONTRATO 867
OFICIAL FAMILIA DIFAB (E)

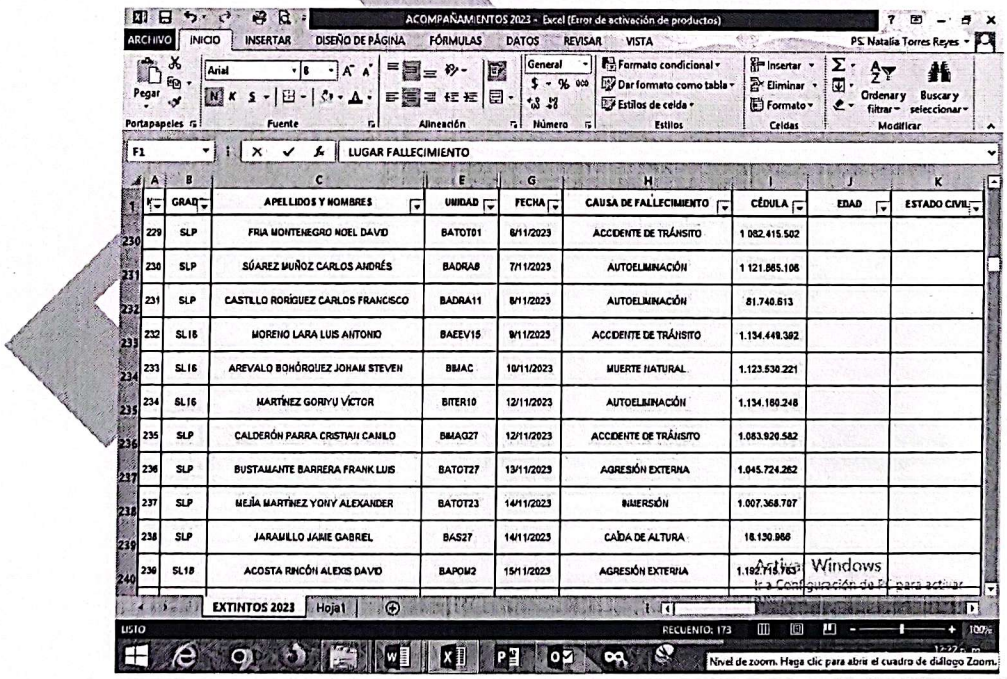
Powered by CamScanner

ANEXOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Anexo 1.



Anexo 2.

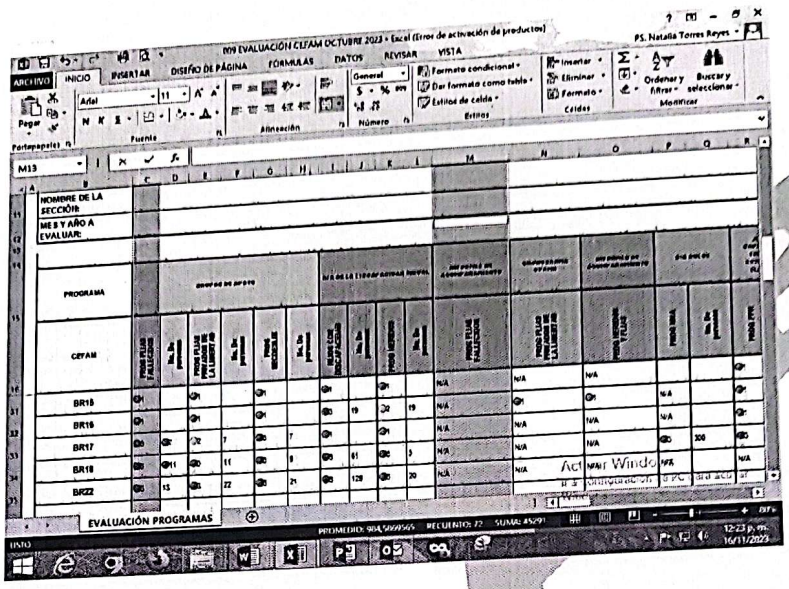


	GRAD	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD	FECHA	CAUSA DE FALLECIMIENTO	CÉDULA	EDAD	ESTADO CIVIL
229	SLP	FRIA MONTENEGRO NOEL DAVID	BATOT01	6/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	1.082.415.502		
230	SLP	SÚAREZ MUÑOZ CARLOS ANDRÉS	BADRA8	7/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	1.121.885.106		
231	SLP	CASTILLO RORÍGUEZ CARLOS FRANCISCO	BADRA11	8/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	81.740.613		
232	SL18	MORENO LARA LUIS ANTONIO	BAEEV15	9/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	1.134.449.392		
233	SL16	AREVALO BOHÓRQUEZ JOHAM STEVEN	BMAC	10/11/2023	MUERTE NATURAL	1.123.530.221		
234	SL16	MARTÍNEZ GORYU VÍCTOR	BITER10	12/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	1.134.160.248		
235	SLP	CALDERÓN PARRA CRISTIAN CAMILO	BMAQ27	12/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	1.083.929.582		
236	SLP	BUSTAMANTE BARRERA FRANK LUIS	BATOT27	13/11/2023	AGRESIÓN EXTERNA	1.045.724.262		
237	SLP	MEJÍA MARTÍNEZ YONY ALEXANDER	BATOT23	14/11/2023	INMERSIÓN	1.007.368.707		
238	SLP	JARAMILLO JAIME GABRIEL	BAS27	14/11/2023	CAÍDA DE ALTURA	18.130.966		
239	SL18	ACOSTA RINCÓN ALEXIS DAVID	BAPOM2	15/11/2023	AGRESIÓN EXTERNA	1.192.718.753		

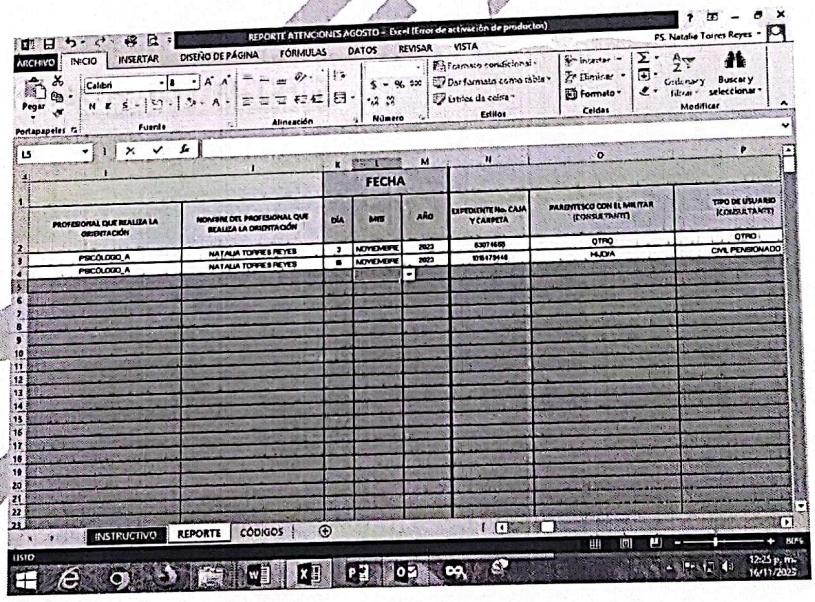
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar

Powered by CamScanner

Anexo 3.

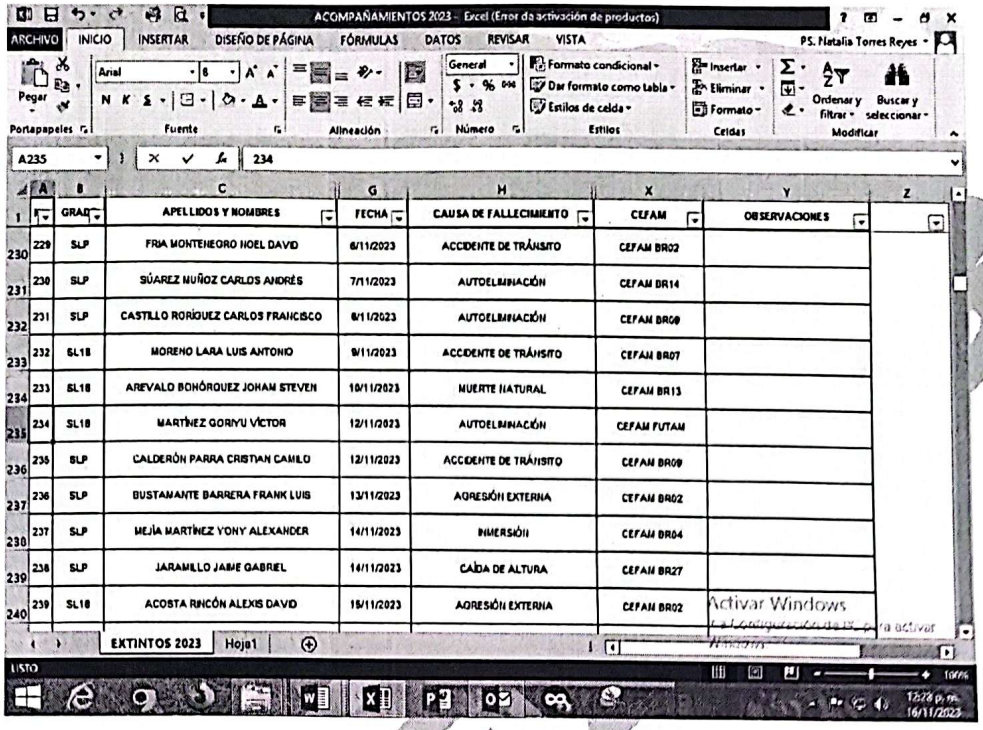


Anexo 4.



Powered by CamScanner

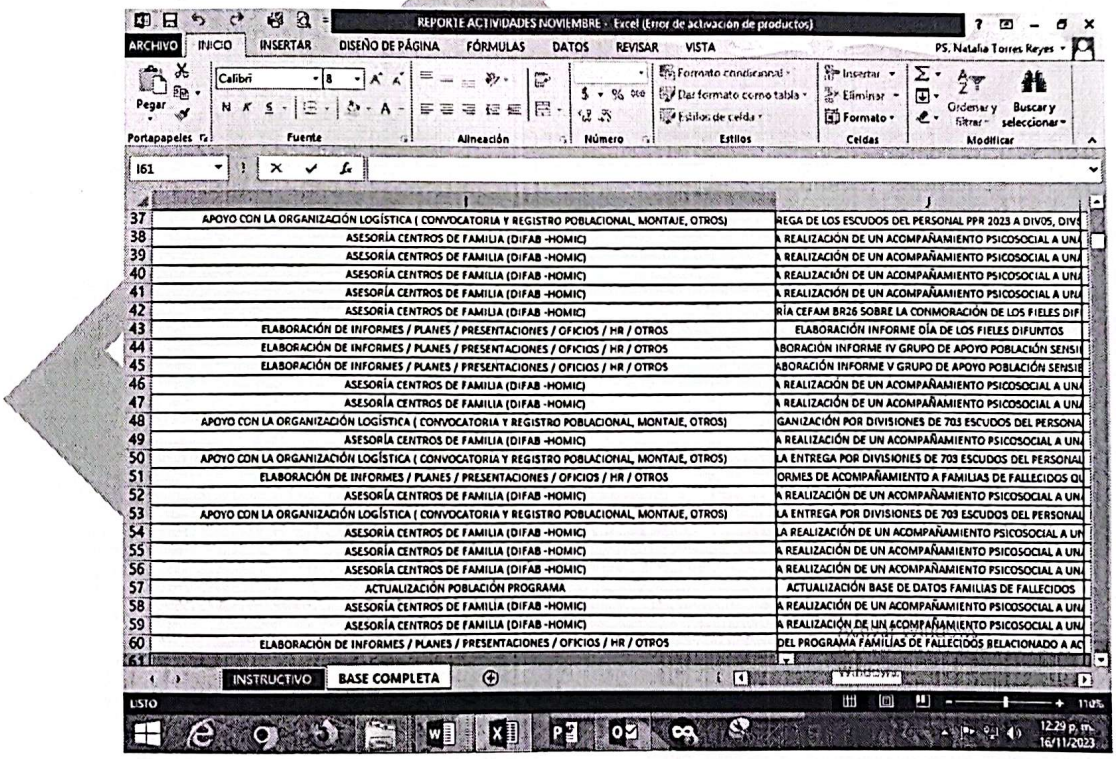
Anexo 5.



ACOMPAÑAMIENTOS 2023 - Excel (Error de activación de productos)

	A	B	C	G	H	X	Y	Z
1		GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA	CAUSA DE FALLECIMIENTO	CEFAM	OBSERVACIONES	
230	229	SLP	FRIA MONTENEGRO NOEL DAVID	6/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	CEFAM BR02		
231	230	SLP	SUAREZ NUÑOZ CARLOS ANDRÉS	7/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	CEFAM BR14		
232	231	SLP	CASTILLO RORÍGUEZ CARLOS FRANCISCO	8/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	CEFAM BR08		
233	232	SL18	MORENO LARA LUIS ANTONIO	9/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	CEFAM BR07		
234	233	SL18	AREVALO BOHÓRQUEZ JOHAN STEVEN	10/11/2023	MUERTE NATURAL	CEFAM BR13		
235	234	SL18	MARTÍNEZ GORIYU VÍCTOR	12/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	CEFAM FUTAM		
236	235	SLP	CALDERÓN PARRA CRISTIAN CAMILO	12/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	CEFAM BR09		
237	236	SLP	BUSTAMANTE BARRERA FRANK LUIS	13/11/2023	AGRESIÓN EXTERNA	CEFAM BR02		
238	237	SLP	MEJÍA MARTÍNEZ YONY ALEXANDER	14/11/2023	INMERSIÓN	CEFAM BR04		
239	238	SLP	JARAMILLO JAIME GABRIEL	14/11/2023	CAÍDA DE ALTURA	CEFAM BR27		
240	239	SL18	ACOSTA RINCÓN ALEXIS DAVID	15/11/2023	AGRESIÓN EXTERNA	CEFAM BR02		

Anexo 6.

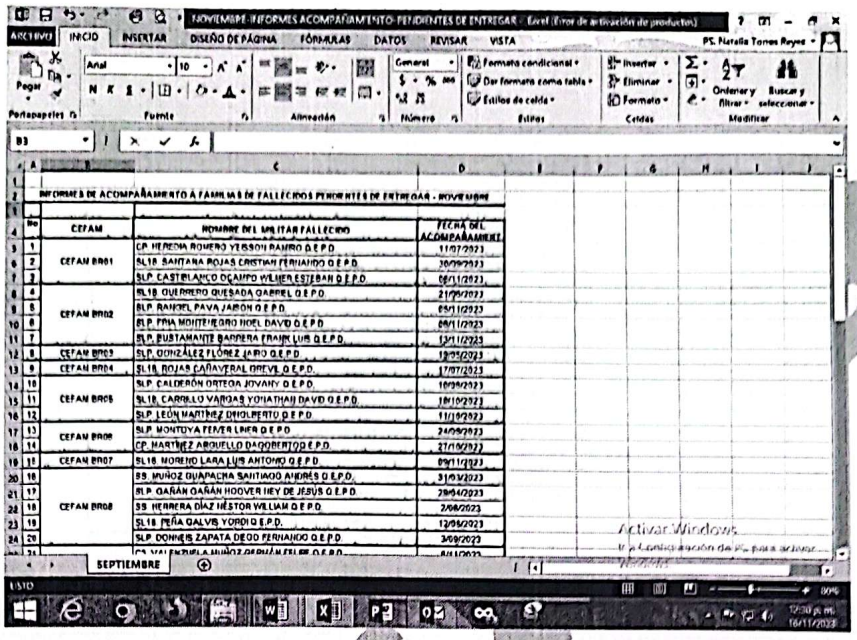


REPORTE ACTIVIDADES NOVIEMBRE - Excel (Error de activación de productos)

	I	J
37	APOYO CON LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA (CONVOCATORIA Y REGISTRO POBLACIONAL, MONTAJE, OTROS)	REGA DE LOS ESCUDOS DEL PERSONAL PPR 2023 A DIVOS, DIVI
38	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
39	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
40	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
41	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
42	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	RÍA CEFAM BR26 SOBRE LA CONMORACIÓN DE LOS FIELES DIF
43	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	ELABORACIÓN INFORME DÍA DE LOS FIELES DIFUNTOS
44	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	ABORACIÓN INFORME IV GRUPO DE APOYO POBLACIÓN SENSI
45	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	ABORACIÓN INFORME V GRUPO DE APOYO POBLACIÓN SENSIE
46	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
47	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
48	APOYO CON LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA (CONVOCATORIA Y REGISTRO POBLACIONAL, MONTAJE, OTROS)	GANIZACIÓN POR DIVISIONES DE 703 ESCUDOS DEL PERSONA
49	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
50	APOYO CON LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA (CONVOCATORIA Y REGISTRO POBLACIONAL, MONTAJE, OTROS)	LA ENTREGA POR DIVISIONES DE 703 ESCUDOS DEL PERSONAL
51	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	ORMES DE ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS DE FALLECIDOS QU
52	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
53	APOYO CON LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA (CONVOCATORIA Y REGISTRO POBLACIONAL, MONTAJE, OTROS)	LA ENTREGA POR DIVISIONES DE 703 ESCUDOS DEL PERSONAL
54	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	LA REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UN
55	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
56	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
57	ACTUALIZACIÓN POBLACIÓN PROGRAMA	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS FAMILIAS DE FALLECIDOS
58	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
59	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	A REALIZACIÓN DE UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A UNA
60	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	DEL PROGRAMA FAMILIAS DE FALLECIDOS RELACIONADO A AC

Powered by CamScanner

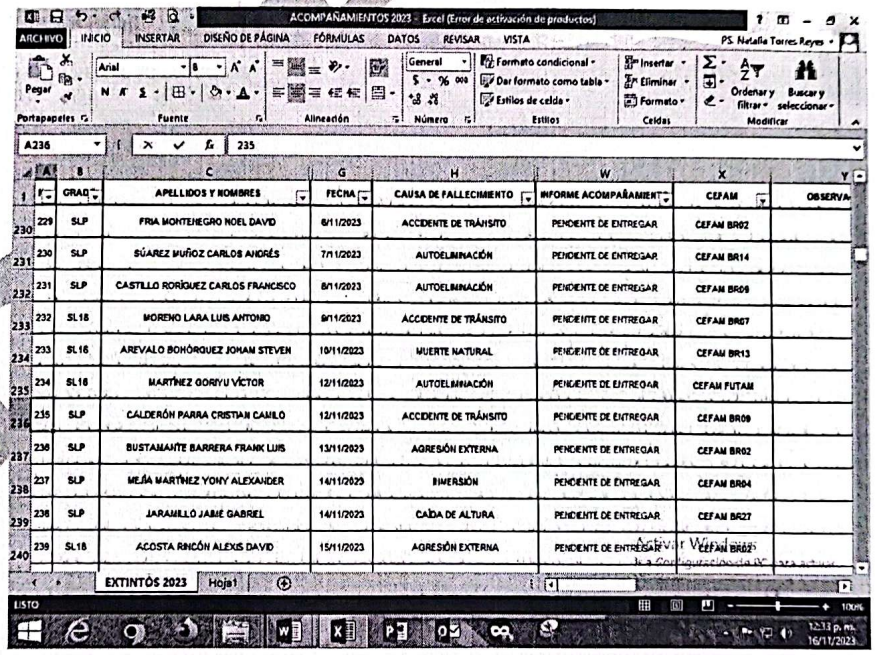
Anexo 7.



INFORMES DE ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS DE FALLECIDOS PENDIENTES DE ENTREGAR - NOVIEMBRE

No	CEFAM	NOMBRE DEL MILITAR FALLECIDO	FECHA DEL ACOMPAÑAMIENT
1	CEFAM BR01	CP. HEREDIA ROMERO YERSSON RAMIRO Q.E.P.D.	11/07/2023
2		SL18. SANTANA ROJAS CRISTIAN FERNANDO Q.E.P.D.	30/09/2023
3		SLP. CASTELLANOS OCAMPO WILMER ESTEBAN Q.E.P.D.	08/11/2023
4	CEFAM BR02	SL18. QUEVEDO QUESADA GABRIEL Q.E.P.D.	21/09/2023
5		SLP. RANGEL PAVA JARON Q.E.P.D.	05/11/2023
6		SLP. FRIA MONTENEGRO NOEL DAVID Q.E.P.D.	06/11/2023
7		SLP. BUSTAMANTE BARRERA FRANK LUIS Q.E.P.D.	13/11/2023
8	CEFAM BR03	SLP. GONZÁLEZ FLÓREZ JAIRO Q.E.P.D.	12/05/2023
9	CEFAM BR04	SL18. ROJAS CAÑAVERAL OREVIL Q.E.P.D.	17/07/2023
10	CEFAM BR05	SLP. CALDERÓN ORTEGA JOVANY Q.E.P.D.	10/09/2023
11		SL18. CARRILLO VARGAS YONATHAN DAVID Q.E.P.D.	18/10/2023
12		SLP. LEÓN MARTÍNEZ DIOLPERTO Q.E.P.D.	11/10/2023
13	CEFAM BR06	SLP. MONTOYA FEVER LINER Q.E.P.D.	24/09/2023
14		CP. MARTÍNEZ ARQUELLO DAGOBERTO Q.E.P.D.	27/10/2023
15	CEFAM BR07	SL18. MORENO LARA LUIS ANTONIO Q.E.P.D.	09/11/2023
16	CEFAM BR08	SS. MUÑOZ GUAPACHA SANTIAGO ANDRÉS Q.E.P.D.	31/03/2023
17		SLP. CAÑAN CAÑAN HOOVER IHEY DE JESUS Q.E.P.D.	29/04/2023
18		SS. HERRERA DÍAZ HÉSTOR WILLIAM Q.E.P.D.	2/08/2023
19		SL18. PEÑA GALVIS YORDI Q.E.P.D.	12/08/2023
20		SLP. DONNEIS ZAPATA DIEGO FERNANDO Q.E.P.D.	3/09/2023
21		CP. VALENCIA MUÑOZ GERMÁN FELIPE Q.E.P.D.	8/11/2023

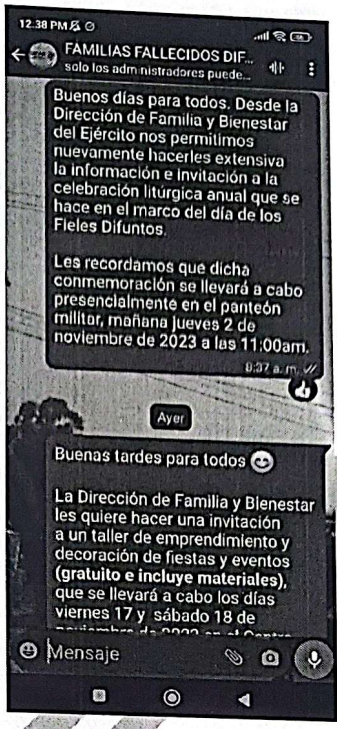
Anexo 8.



	GRAD	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA	CAUSA DE FALLECIMIENTO	INFORME ACOMPAÑAMIENT	CEFAM	OBSERVA
229	SLP	FRIA MONTENEGRO NOEL DAVID	6/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR02	
230	SLP	SUAREZ MUÑOZ CARLOS ANDRÉS	7/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR14	
231	SLP	CASTILLO RORÍGUEZ CARLOS FRANCISCO	8/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR06	
232	SL18	MORENO LARA LUIS ANTONIO	9/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR07	
233	SL16	AREVALO BOHÓRQUEZ JOHAM STEVEN	10/11/2023	MUERTE NATURAL	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR13	
234	SL16	MARTÍNEZ GORYU VÍCTOR	12/11/2023	AUTOELIMINACIÓN	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM FUTAM	
235	SLP	CALDERÓN PARRA CRISTIAN CAMILO	12/11/2023	ACCIDENTE DE TRÁNSITO	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR09	
236	SLP	BUSTAMANTE BARRERA FRANK LUIS	13/11/2023	AGRESIÓN EXTERNA	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR02	
237	SLP	MEJÍA MARTÍNEZ YONY ALEXANDER	14/11/2023	INMERSIÓN	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR04	
238	SLP	JARAMILLO JAIME GABRIEL	14/11/2023	CAÍDA DE ALTURA	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR27	
239	SL18	ACOSTA RINCÓN ALEXIS DAVID	15/11/2023	AGRESIÓN EXTERNA	PENDIENTE DE ENTREGAR	CEFAM BR02	

Powered by CamScanner

Anexo 9.



DIFAB

Powered by CamScanner