Barranquilla, noviembre de 2023

Doctora
MALKA RODRIGUEZ PEREIRA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 07 CORRESPONDIENTE A UN SEPTIMO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE OCTUBRE DE 2023 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2023

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.07 correspondiente a un séptimo pago por el periodo comprendido entre el 14 de octubre de 2023 al 13 de noviembre de 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2023-2037,** cuyo objeto es la *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. **777-533081-32** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. 79.589.991

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**07**
CONTRATISTA	**EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ**
IDENTIFICACION	**C.C. No. 79.589.991**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-2037**
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA*
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será **ocho (08) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	**MALKA RODRIGUEZ PEREIRA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 14 DE OCTUBRE DE 2023 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la socialización y actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo a la estructura y planta de personal, adoptadas mediante decreto 0801 y 0802 del 7 de diciembre de 2020, respectivamente.

2. Proyectar respuesta a los PQRSD que le sean asignados

3. Resolver las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la secretaría distrital de gestión humana.

4. Estudiar, evaluar y absolver consultas jurídicas de los funcionarios de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

5. Brindar apoyo en asuntos relacionados con el concurso de méritos.

6. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones que considere sobre temas propios de la dependencia.

7. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

9. Revisar los oficios proyectados por los funcionarios de la secretaría distrital de gestión humana.

10. Brindar apoyo en las acciones de tutela en las que requieran concepto por parte de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Realice proyección de estudios previos, Seguimiento y revisión de procesos de contratación de la Secretaria de Talento Humano

- Realice Seguimiento al proceso de cobro y pago de cuotas partes pensionales

- Efectué Acompañamiento grupos de trabajo de la Secretaria de Gestión Humana

- Se efectuaron asesorías referentes a situaciones administrativas competencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humana (permisos, licencias, incapacidades, comisiones)

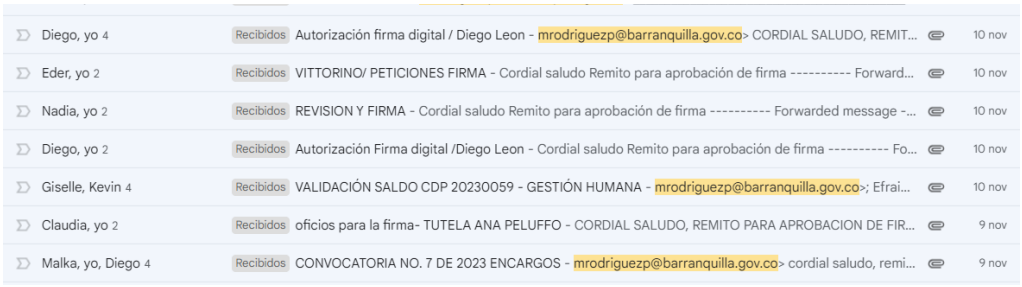
- Colabore en la proyección de respuestas a entes de control

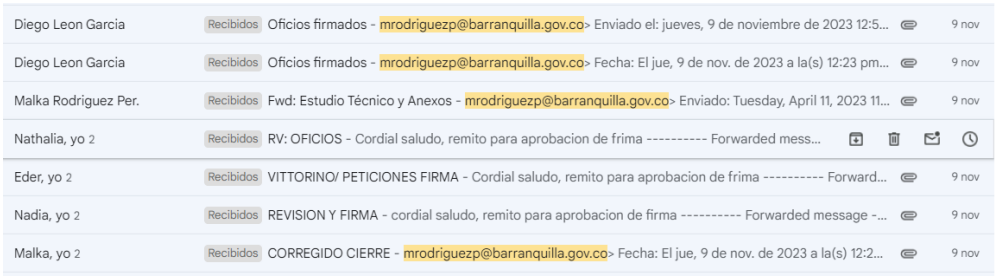
- Proyecte de actos administrativos de situaciones administrativas de funcionarios del Distrito de Barranquilla.

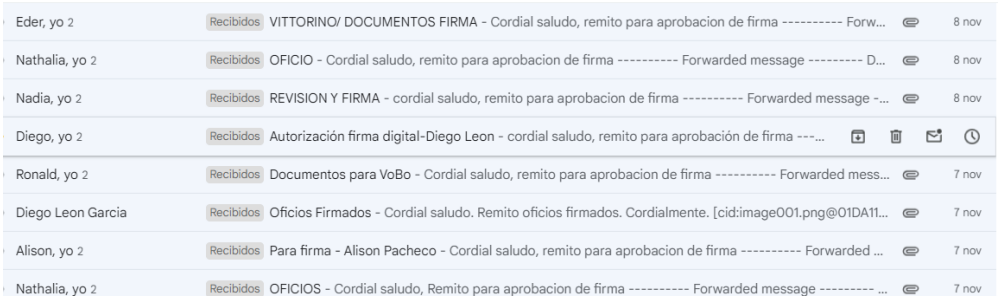
- Revise y proyecte de circulares competencia de la Secretaria.

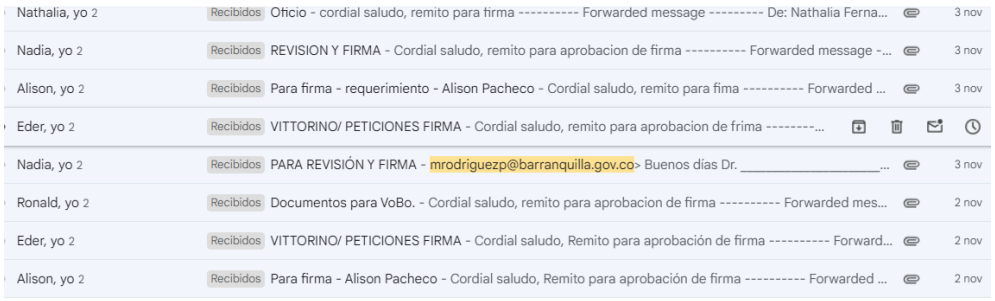
- Se brindó asesoría en acciones de tutela

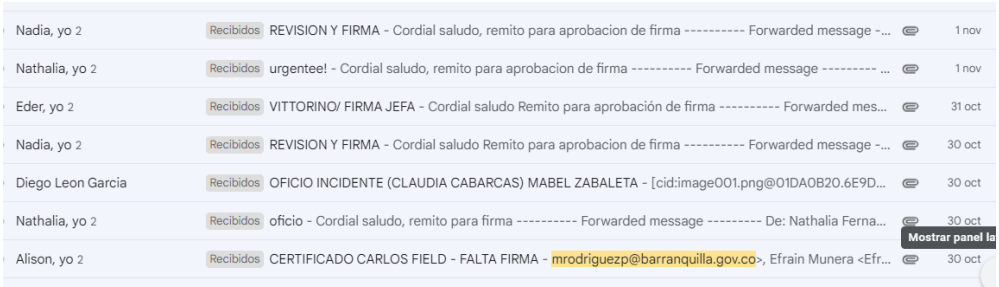
- Efectué la revisión y ajuste de oficios y respuestas a derechos de petición proyectados por funcionarios de la Secretaria Distrital de gestión Humana (301 correos)

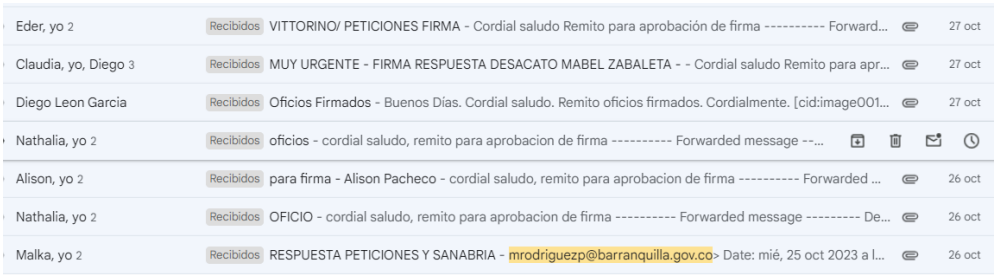


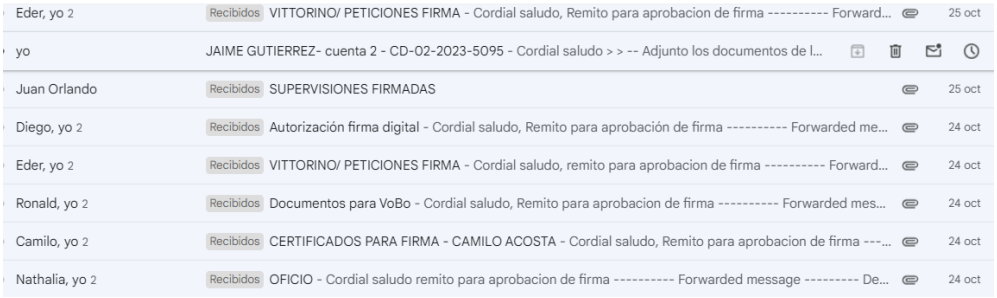


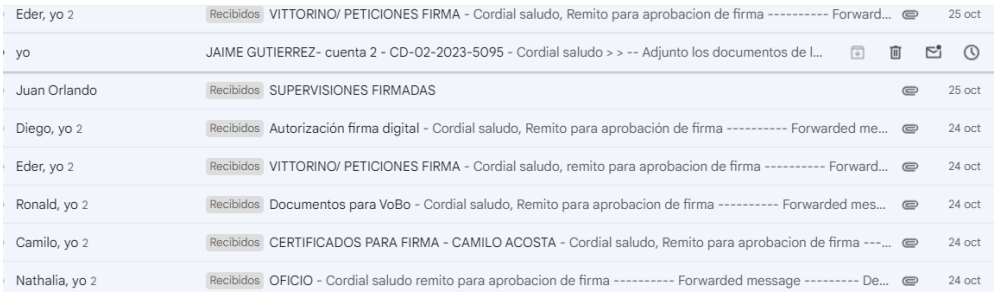



Nathalia, yo 2 Recibidos Oficio - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message --------- De: Nathalia Ferna... 3 nov
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message -... 3 nov
Alison, yo 2 Recibidos Para firma - requerimiento - Alison Pacheco - Cordial saludo, remito para fima ---------- Forwarded ... 3 nov
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA - Cordial saludo, remito para aprobacion de frima --------... 3 nov
Nadia, yo 2 Recibidos PARA REVISIÓN Y FIRMA - mrodriguezp@barranquilla.gov.co> Buenos días Dr. _____... 3 nov
Ronald, yo 2 Recibidos Documentos para VoBo. - Cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded mes... 2 nov
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA - Cordial saludo, Remito para aprobación de firma ---------- Forward... 2 nov
Alison, yo 2 Recibidos Para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo, Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded ... 2 nov


Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message -... 1 nov
Nathalia, yo 2 Recibidos urgentee! - Cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message --------- ... 1 nov
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ FIRMA JEFA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded mes... 31 oct
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message -... 30 oct
Diego Leon Garcia Recibidos OFICIO INCIDENTE (CLAUDIA CABARCAS) MABEL ZABALETA - [cid:image001.png@01DA0B20.6E9D... 30 oct
Nathalia, yo 2 Recibidos oficio - Cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message --------- De: Nathalia Ferna... 30 oct
Mostrar panel la
Alison, yo 2 Recibidos CERTIFICADO CARLOS FIELD - FALTA FIRMA - mrodriguezp@barranquilla.gov.co>, Efrain Munera <Efr... 30 oct


Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forward... 27 oct
Claudia, yo, Diego 3 Recibidos MUY URGENTE - FIRMA RESPUESTA DESACATO MABEL ZABALETA - - Cordial saludo Remito para apr... 27 oct
Diego Leon Garcia Recibidos Oficios Firmados - Buenos Días. Cordial saludo. Remito oficios firmados. Cordialmente. [cid:image001... 27 oct
Nathalia, yo 2 Recibidos oficios - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message --... 27 oct
Alison, yo 2 Recibidos para firma - Alison Pacheco - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded ... 26 oct
Nathalia, yo 2 Recibidos OFICIO - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message --------- De... 26 oct
Malka, yo 2 Recibidos RESPUESTA PETICIONES Y SANABRIA - mrodriguezp@barranquilla.gov.co> Date: mié, 25 oct 2023 a l... 26 oct


Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA - Cordial saludo, Remito para aprobacion de firma ---------- Forward... 25 oct
yo JAIME GUTIERREZ- cuenta 2 - CD-02-2023-5095 - Cordial saludo > > -- Adjunto los documentos de l... 25 oct
Juan Orlando Recibidos SUPERVISIONES FIRMADAS 25 oct
Diego, yo 2 Recibidos Autorización firma digital - Cordial saludo, Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded me... 24 oct
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA - Cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forward... 24 oct
Ronald, yo 2 Recibidos Documentos para VoBo - Cordial saludo, Remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded mes... 24 oct
Camilo, yo 2 Recibidos CERTIFICADOS PARA FIRMA - CAMILO ACOSTA - Cordial saludo, Remito para aprobacion de firma ---... 24 oct
Nathalia, yo 2 Recibidos OFICIO - Cordial saludo remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message --------- De... 24 oct


Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA - Cordial saludo, Remito para aprobacion de firma ---------- Forward... 25 oct
yo JAIME GUTIERREZ- cuenta 2 - CD-02-2023-5095 - Cordial saludo > > -- Adjunto los documentos de l... 25 oct
Juan Orlando Recibidos SUPERVISIONES FIRMADAS 25 oct
Diego, yo 2 Recibidos Autorización firma digital - Cordial saludo, Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded me... 24 oct
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA - Cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forward... 24 oct
Ronald, yo 2 Recibidos Documentos para VoBo - Cordial saludo, Remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded mes... 24 oct
Camilo, yo 2 Recibidos CERTIFICADOS PARA FIRMA - CAMILO ACOSTA - Cordial saludo, Remito para aprobacion de firma ---... 24 oct
Nathalia, yo 2 Recibidos OFICIO - Cordial saludo remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message --------- De... 24 oct

REUNIONES ASISTIDAS

TIPO	TEMA	ENTIDAD	FECHA	HORA
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	11 de octubre de 2023	11:00
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	27 de octubre de 2023	3:00
PRESENCIAL	REUNION AVANCE FASE 3-	DISTRITO	10 de noviembre de 2023	9:00

*Los soportes físicos de las actividades se encuentran a disposición en el momento de ser requeridos



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. 79.589.991