Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**02**
Contrato No:	**202302894**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ANA MARIA CEBALLOS CASSERES**		
Identificación:	**55.306.292**		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**OLGA PETIT OLIVELLA, (Asesora de Despacho)**		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301953**	**Fecha de C.D.P.**	**2023- 20 - 06**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202305037**	**Fecha del R.P.**	**2023- 27 - 06**
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 15.000.000**	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	**$ 15.000.000**	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
(2023-27-06)	**(2023-26-12)**		

CONTABILIDAD10-02460189061852-1545161-002789569-A
EGOMEZ-02460189111039-1545161-002790658-A
ABOLANO-02460192110932-1545161-002794580-A

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

CONTABILIDAD10-02460189061852-1545161-002789569-A
EGOMEZ-02460189111039-1545161-002790658-A
ABOLANO-02460192110932-1545161-002794580-A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$15.000.000
Porcentaje del anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$ 10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

CONTABILIDAD10-02460189061852-1545161-002789569-A
EGOMEZ-02460189111039-1545161-002790658-A
ABOLANO-02460192110932-1545161-002794580-A

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DE MANERAOPORTUNA Y EFICIENTE.	DIGITALIZAR DOCUMENTOS, PROCESOS, PROPUESTAS Y CARPETAS DE CONTRATACIÓN. RELACIONAR Y HACER ENTREGA DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS A ARCHIVO. ASISTIR EN EL APOYO OPERATIVO, REVISIÓN Y EN GENERAL TODO LO RELACIONADO CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE ME SEAN ASIGNADAS
ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES DE CONFORMIDADCON LAS CITACIONES QUE SE REALICEN PREVIAMENTE.	ASISTIR Y PARTICIPAR EN REUNIONES, JUNTAS Y/O COMITES CUANDO SE CONVOCADO O NOTIFICADO.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

CONTABILIDAD10-02460189061852-1545161-002789569-A
EGOMEZ-02460189111039-1545161-002790658-A
ABOLANO-02460192110932-1545161-002794580-A

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con laejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONTABILIDAD10-02460189061852-1545161-002789569-A
EGOMEZ-02460189111039-1545161-002790658-A
ABOLANO-02460192110932-1545161-002794580-A

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9452843265 9453148522	2023- 06 – 27 2023- 07 – 26	$ 67.500 $ 336.700
02	9454462479	2023- 08 – 25	$ 336.700
	SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS		$ 740.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **(28)** días del mes de **Agosto** de **2023**.

OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 56.095.920

ANA MARIA CEBALLOS CASSERES
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55.306.292