Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03 Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	005

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	CPS178-2023	FECHA	27	JUNIO	2023	VALOR INICIAL	$ 22.275.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y DE ASISTENCIA, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES AMBIENTALES DE AGUA, SANEAMIENTO Y DAR ASISTENCIA A LOS ACUEDUCTOS VEREDALES, EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ - ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ	CEDULA	1.037.237.267
CARGO	SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE		
CONTRATISTA	Nelson Evelio Valencia Alzate	CEDULA O NIT	70.951.816

FECHA ELABORACION DE INFORME	31	Octubre	2023	PERIODO DE COBRO	1	Octubre	2023	A	31	Octubre	2023

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*1108*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	27	Junio	2023

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de	27	Junio	2023	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Octubre	2023

DURACION DEL CONTRATO	4 meses y 4 días	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	124	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	SI

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1	1	60
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA	6 MESES 4 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA	31	Dic	2023

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	SI

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1	1	1838	$ 8.910.000,00
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$	**8.910.000,00**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$	**31.185.000**

Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03 Página 1 de 6

2.3 SUSPENSIONES		
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO		NO
ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	22.275.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**22.275.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	8.910.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**31.185.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4.455.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4.455.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4.455.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4.455.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4.455.000
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**22.275.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**8.910.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	64749552580	**ENTIDAD BANCARIA**	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO
PERIODO DE GENERACION DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**					**FECHA CORTE**			
VALOR DE RENDIMIENTOS		**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NO	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla **9457838016**
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO

4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	71,43%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Asistencia y apoyo técnico para dar respuesta y solución a los diferentes temas de la gestión ambiental, de agua y saneamiento a nivel municipal.	• Apoyo en la respuesta a solicitud de información de la encuesta CORNARE - Saneamiento Municipios. • Levantamiento de plano en AUTOCAD con la localización general de nueva línea de aducción y nueva PTAP para el Acueducto El Tesoro, con el fin de avanzar en el proceso de negociación y legalización de la servidumbre con los dueños de los predios. • Apoyo en la evaluación y proyección de oficio para dar respuesta a las Empresas Públicas de San Roque, frente a la solicitud de viabilidad para la recepción de residuos sólidos en el relleno sanitario municipal, en caso de una eventual situación de emergencia por el cierre del relleno sanitario La Pradera. • Apoyo para dar respuesta frente a la factibilidad de los servicios públicos de acueducto y alcantarillad, para proyecto residencial de 252 apartamentos, ubicado en la vereda Quebrada Arriba. **2710/2023 Visita técnica, problema suministro de agua en el área Urbana:** • Realizan visita técnica a inmueble ubicado en el sector "La Virgen", parte alta del área urbana, donde se presentan bajas presiones y desabastecimiento de agua. - Verifican presiones disponibles =21 m.c.a - El inmueble tiene dos acometidas: 1/2" y 1" - La acometida de 1" va expresamente a ducha de 2do piso - La acometida de 1/2" abastece demás aparatos y grifos de los dos niveles. - Se abate presión y se desabastece segundo piso cuando se abren grifos en el primer piso. - Se detecta presencia de aire en tuberías - Inmueble ubicado en punto cercano a cota máxima de servicio - El problema de abatimiento de presiones y desabastecimiento es

	generado en este sector, debido a su ubicación en la parte más alta del municipio; especialmente en fines de semana y puentes festivos, por la elevada demanda de agua y la insuficiente oferta de la fuente de abastecimiento. **RECOMENDACIONES:** • Es prioritario que el dueño de la propiedad instale un tanque de almacenamiento de 2000 litros elevado, para que le permita tener un servicio continuo. Este aspecto debe ser tenido en cuenta en todos los inmuebles ubicados a cota máxima de servicio y en edificaciones superiores a 2 pisos. - Instalar válvulas ventosas en ambas acometidas, en el punto más alto de su recorrido desde la red secundaria, esto ayudará a mejorar su funcionamiento hidráulico. - El municipio debe seguir avanzando en la gestión de recursos para el aprovechamiento de otras fuentes alternativas que le permitan garantizar la oferta de agua necesaria, en temporadas y periodos de alto consumo.
	11/10/2023 Asistencia y Apoyo técnico para continuar con el programa de fortalecimiento institucional del Acueducto La Sonadora: • Revisan el proceso de captación adelantado para la formación del nuevo operario para la planta de potabilización. • Definen nuevas directrices frente a los requerimientos del servicio que vienen presentando los proyectos de parcelación ubicados sobre la margen izquierda de la vía que conduce a Granada. • Autorizan un único servicio para evitar la descompensación del sistema, hasta tanto ejecuten las obras de expansión. **RECOMENDACIONES:** • Realizar visita a la Bocatoma PTAP con el nuevo operario el día 31 de octubre, para ajustar detalles operativos y definir el tema de contratación.
	18/10/2023 26/10/023 Asistencia y Apoyo técnico para continuar con el programa de fortalecimiento institucional del Acueducto El Roble • Abordan los requerimientos realizados por CORNARE para definir la respuesta a cada uno de los aspectos solicitados. • Para la concesión de aguas se requiere tomar unas medidas y definir las acciones que ha realizado el acueducto en el periodo 2018 - 2023 relacionado con el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, para esto el acueducto documentará las acciones realizadas con su respectiva evidencia para así dar respuesta a este requerimiento. • Para El Permiso de Vertimientos se procederá a solicitar cupo en laboratorio para realizar la caracterización de los vertimientos de la PTAR del año 2023. **RECOMENDACIONES:** • Para dar respuesta a cada uno de los requerimientos de la concesión se requiere documentar las acciones realizadas del PUEAA del periodo 2018 - 2023. • Programar caracterización de las Aguas residuales de la PTAR, el acueducto reservará cupo en laboratorio para luego proceder con el muestreo.

2	Asistencia y Apoyo técnico para continuar con el programa de fortalecimiento institucional de los Acueductos: Multiveredal La Piedra, La Peña, Los Naranjos; El Roble, Quebrada Arriba y Sonadora.	**26/10/023 Asistencia y Apoyo técnico para continuar con el programa de fortalecimiento institucional del Acueducto Multiveredal:** • Revisan propuesta proyectada para atender un derecho de petición de las comunidades, representadas por los presidentes de las Juntas de Acción Comunal. • Revisan requerimientos realizados por CORNARE, relacionados con el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, para responder a solicitud referente a concesión de agua. • Programan visita técnica a la bocatoma con el fin de calibrar la estructura de control de caudales. • Avanzan en la definición del nuevo formato de estatutos con el fin de someterlo a revisión de la Junta Directiva. **RECOMENDACIONES:** • Para la próxima reunión se avanzará con la explicación y cálculo de tres indicadores, para ir consolidando el indicador único sectorial - IUS, con el fin de avanzar en el fortalecimiento de las diferentes áreas del servicio.
		31/10/023 Asistencia técnica evaluación operación PTAP, Acueducto La Sonadora: • La PTAP esta en operación, pero no se viene cumpliendo con las rutinas de operación y mantenimiento establecidas en el manual - El operario solo hace visitas los miércoles y sábados - No se lleva a cabo en forma diaria al menos el retro cavado de filtros - No se adiciona coagulante - Los filtros se colmatan rápidamente por lo que se presentan reboses previo al sistema de filtración y el agua se derrama por el sedimentador sobre las losas de apoyo. - La válvula de flotador de T.A no esta en funcionamiento, osea que no opera el cierre automático del sistema y se esta desperdiciando agua clorada por el rebose del T.A todo el tiempo. - No se ha definido quien será el operario del sistema y no se ha capacitado para la dosificación de químicos. **RECOMENDACIONES:** • Es necesario normalizar cuanto antes el funcionamiento de la PTAP, cumpliendo con todas las rutinas de operación y mantenimiento establecidos en el manual • Es muy importante contratar lo antes posible el operario de la PTAP • Es fundamental capacitar al operario para que haga la oportuna dosificación de químicos y lavado de filtros.
3	Asistencia y apoyo técnico para desarrollar el programa de fortalecimiento institucional con la nueva organización encargada de la prestación del servicio, en el nuevo acueducto para la vereda El Rosario.	N/A
4	Asistencia y apoyo técnico para la formulación y estructuración de Proyectos del sector Ambiente, agua y saneamiento, para ser presentados a CORNARE, El Departamento y la Nación.	N/A

5	Asistencia y apoyo técnico para tramitar ante la Autoridad Ambiental los permisos y/o Autorizaciones y dar respuesta a los diferentes requerimientos de la Autoridad Ambiental.	N/A

Inserte filas en caso de ser necesario

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO

¿ POR QUE?

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO

1

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	
Valor Adiciones (si las hubiere):	
Valor Definitivo del Contrato:	

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: $0

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: $0

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el _____ Contrato Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1

	6. ANEXOS		Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Nelson Evelio Valencia Alzate	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	5	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- FOSYGA		
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR
Nelson Evelio Valencia Alzate	LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ

Firma:		**Firma:**	
Cedula No.	70.951.816	Cedula No.	1.037.237.267

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Solo se firma para liquidar el Contrato)	
LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ	
Firma:	
Cedula No.	1.037.237.267