PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/09/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5326813
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia
VALOR:	$ 14.800.000
CONTRATISTA:	Fabio Alejandro Jaramillo Torres
NIT:	CC 1044503639
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Agosto 25 de 2023
FECHA DE INICIO:	Agosto 25 de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Ciento once (111) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$14.800.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$14.800.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de ochocientos mil PESOS/MCTE (800.000), b) tres (3) pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre hasta noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago en el

	mes de diciembre por valor de dos millones de PESOS/MCTE (2.000.000.)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la divulgación y apertura de losgrupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Se realiza difusión de la oferta educativa mediante diferentes medios de comunicación. Se realiza recolección y verificación de documentos de los aspirantes	Actas de divulgación de la oferta, piezas publicitarias, documentación organizada y revisada de los aspirantes.
Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Impartir formación profesional en el programa de formación asignado por coordinación, mediante la plataforma Territorium	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor y Plataforma Territorium
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Diseño y desarrollo de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa de formación asignado	Portafolio del instructor. Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se apoya y direcciona a los aprendices en las novedades requeridas con base en reglamento del aprendiz	
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se diligencia oportunamente los formatos asignados en la FPI	Portafolio de evidencias del instructor
Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los	Apoyar en la formulación de los proyectos formativos asignados por la coordinación	Proyectos formativos formulados.

programas relacionados con el área temática.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-09/2023	02	$4.000.000	$4.800.000	10.000.000	32,4%	35	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5326813 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co