PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/10/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5402864
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia
VALOR:	$ 10.800.000
CONTRATISTA:	Ricardo León Múnera Lopera
NIT:	CC 8433548
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25 de septiembre de 2023
FECHA DE INICIO:	25 de septiembre de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Dos meses (2) meses veinte (20) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 10.800.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 10.800.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por un valor de OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($800.000), b) DOS pagos iguales por los meses de Octubre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L

	($4.000.000) y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Se realiza difusión de la oferta educativa mediante diferentes medios de comunicación. Se realiza recolección y verificación de los aspirantes.	Actas de divulgación de la oferta, piezas publicitarias, documentación organizada y revisada de los aspirantes.
Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se Imparte ormación en el programa Procesos de manufactura con ficha 2736337.	Informe de tiempos del Instructor y diagrama de disponibilidad del instructor. Proyecto formativo. Acta de inducción.
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Diseño y desarrollo de las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa de formación asignado	Guías de aprendizaje elaboradas disponibles en la plataforma TERRITORUM.
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se emiten juicios de evaluación y registran inasistencias que se presentaron durante la formación.	Reporte de juicios de evaluación e inasistencias del aprendiz registradas en Sofía plus
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la	Se participó de las inducciones programa de instructores Sofía	Listado de asistencia, Actas.

formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Plus, manejo de la plataforma territorium, estructuras curriculares, proyectos formativos, programaciones generales, estrategias para apertura de grupos, inducción sobre institución del SENA, certificación de aprendices.	Formatos suministrados .
Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se gestionan las deserciones de los aprendices Durante este mes no se realizaron acciones para esta obligación.	Correos electrónicos y formatos de deserción.
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del Aprendiz.	Se apoya y direcciona a los aprendices en las novedades requeridas, con base en el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz, formato de etapa productiva
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se diligencia oportunamente los formatos asignados en la FPI.	Portafolio evidencias del instructor
Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Formulación del proyecto formativo asignado por la coordinación académica	Proyecto formativo formulado.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
30-10/2023	02	$4.000.000	$4.800.000	6.000.000	44,4%	35	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5402864 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co