SOLICITUD CERTIFICADO DE REGISTRO BPPIM

FECHA DE LA SOLICITUD:

nov-23

NOMBRE DEL PROYECTO:

MGA-WEB-2020634010019 -FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA.

INDICADOR DE PRODUCTO QUE SOPORTA EL GASTO

Documentos para la planeación estrategica (REORGANIZACIÓN)

CODIGO Y ACTIVIDAD DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICION QUE SOPORTA EL GASTO

80111701 - SERVICIOS DE CONTRATACION DE PERSONAL

ACTIVIDAD DEL PROYECTO

SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO DEL GASTO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA QUINDÍO, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR LA LEY.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Apoyar la elaboración para el diseño, planificación y ejecución de las actividades requeridas en el desarrollo de las diferentes fases los estudios técnicos y financieros en el marco del proceso de rediseño organizacional de la entidad.
2. Elaborar metodologías, evaluaciones, diagnósticos e instrumentos necesarios para los estudios técnicos y financieros del proceso de rediseño organizacional.
3. Apoyar las actividades de orientación y capacitación necesarias para la gestión de información y elaboración de documentos por parte de los servidores públicos de la administración Municipal, para el proceso de rediseño organizacional.
4. Apoyar la validación de la calidad de los documentos y/o comunicaciones necesarias para los estudios técnicos y financieros en el marco del proceso de rediseño organizacional de la entidad.
5. Realizar la consolidación y validación de la información entregada por cada una de las oficinas o secretarías para efecto de los estudios técnicos y financiero del proceso de rediseño organizacional de la entidad.
6. Entregar los documentos que evidencien la realización de los manuales de funciones y manuales de procesos y procedimientos de la comisaria de familia, en aplicacion a la ley 2126 de 2021.
7. Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo capacitaciones, que cite el supervisor.
8. Apoyar los procesos relacionados a la elaboración y aplicación de la ley 2126 de 2021, en materia de rediseño o reorganización administrativa.
9. Realizar el acompañamiento técnico para la implementación del plan de formalización laboral en equidad, con cada una de las etapas según los lineamientos del DAFP.
10. Apoyar en la proyección de respuestas a las PQRS y los requerimientos internos y externos que le sea asignado.
11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato.
12. Presentar un informe mensual vencido de la ejecución de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.
13. Entregar a la finalización del contrato al supervisor los archivos físicos y digitales relacionados con las actividades realizadas durante la vigencia del contrato y demás bienes y elementos que le fueron asignados, para efectos de que el almacén y la dirección tics del Municipio expidan paz y salvo al contratista.
14. Asumir por su cuenta y riesgo, la afiliación y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con lo dispuesto en la ley 789 de 2002 artículo 50, la ley 1150 de 2007 artículo 23, modificado por el artículo 41 de ley 80 de 1993, este requisito debe acreditarse para cada pago derivado del contrato que se celebra con el municipio, por el periodo a cobrar.
15. Asistir a capacitaciones y reuniones sobre temas relacionados con el objeto del contrato, a las que sea convocado(a).
16. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.

VALOR DEL GASTO

$ 2.500.000,00

IMPUTACION PRESUPUESTAL

G.T.2.3.2.02.02.008.45.99.005.0019.83990.121000

RESPONSABLE DEL PROYECTO Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA

SECRETARIO DE DESPACHO Y/O OFICINA ASESORA

FIRMA

C86 1905 1905 1987

CERTFICADO
EXPEDICIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

NÚMERO DE CERTIFICADO: 2023-1279

FECHA DE EXPEDICIÓN: 2023-11-07

SECRETARÍA O UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO DEL PROYECTO: MGA-WEB 2020634010019

NOMBRE DEL PROYECTO: 'FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA

RECURSO ASIGNADO PROYECTO POAI VIGENCIA: $ 922.235.593,85

COMPONENTE Y/O ACTIVIDAD DEL PROYECTO: 'SERVICIOS PROFESIONALES

VALOR COMPONENTE Y/O ACTIVIDAD PRESUPUESTADA	VALOR CERTIFICADO ACTUAL	VALOR CERTIFICADOS EXPEDIDOS	SALDO POR CERTIFICAR
$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 0

OBJETO DEL GASTO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA QUINDÍO, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR LA LEY.

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	TIPO DE RECURSOS	VALOR CERTIFICADO
'G.T.2.3.2.02.02.008.45.99.005.0019.83990.121000	Ingresos Corrientes de Libre Destinación	$ 2.500.000
		$ 2.500.000

META PLAN DE DESARROLLO:

- 'Sistema de gestión implementado

Atentamente,

Vo.Bo. SECRETARIO, GERENTE, DIRECTOR

Proyectó: Angelo Valencia Herrera - Contratista

Revisó: Alexander Fandiño – Secretario de Planeación

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
LA TEBAIDA QUINDIO
NIT 890.000.564-1

La Tebaida Diferente

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

ARTICULACION DE HERRAMIENTAS DE PLANEACION - TRAZABILIDAD	
Codigo y nombre del Programa (Plan Desarrollo)	4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA TERRITORIAL
Codigo y nombre del Proyecto (Plan Desarrollo)	MGA-WEB-2020634010019 -FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA.
Código y Actividad Plan Anual de Adquisicion	80111701 - SERVICIOS DE CONTRATACION DE PERSONAL
Indicador de Producto	Documentos para la planeación estrategica (REORGANIZACIÓN)
JUSTIFICACION DEL GASTO	
(La Justificación del gasto debera decir el porque, para que, cuano y/o con quienes se beneficiaron con el gasto.)	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA QUINDÍO, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR LA LEY.
Valor	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MTCE (2.500.000)
Rubro Presupuestal	G.T.2.3.2.02.02.008.45.99.005.0019.83990.121000
Dependencia	Dirección de Servicios Administrativos
Fecha de Solicitud	NOVIEMBRE

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA

VISTO BUENO ALCALDE

CDP 1105

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL QUINDIO
MUNICIPIO DE LA TEBAIDA - NIT 890.000.564-1
Secretaria de Hacienda

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 20231905

Fecha: NOVIEMBRE 08 de 2023

Vencimiento: DICIEMBRE 31 de 2023

Solicitante: 7539685 Jose Vicente Young Cardona

Valor: $2,500,000.00 - DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 MLCTE.

Objeto: Contrato De Prestación De Servicios Profesionales Para Apoyar El Proceso De Reorganización Institucional De La Planta De Personal Del Municipio De La Tebaida Quindío, Aplicando Los Lineamientos Técnicos Y Normativos Establecidos Por Ley

El Jefe de Presupuesto Certifica:

Que de acuerdo con el objeto descrito, en el presupuesto de gastos de Inversion para Vigencia Fiscal 2023 existe saldo disponible y no comprometido por valor de $2,500,000.00 para amparar el compromiso que pretende adquirir, de acuerdo con el valor(es) y la distribución presupuestal que se detalla a continuación:

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Dependencia: 16 ADMINISTRACION CENTRAL

Clase: 2.3 : Inversión
Sector: 45 : GOBIERNO TERRITORIAL
Programa: 99 : Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial
Producto: 005 : Documento para la planeacion estrategica en TI4599005
Proyecto: 2020634010019 : FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA
Rubro: **G.T.2.3.2.02.02.008.45.99.005.0019.83990.121000** **Valor:** **2,500,000.00**
Nombre: Ingresos Corrientes de Libre Destinación
CPC: 83990 : - Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.
Fuente: 1.2.1.0.00 : 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de Libre Destinación

OBJETO DEL GASTO - CCPET		
CCPET	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2,500,000.00

Total Disponibilidad: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 MLCTE. **$ 2,500,000.00**

PRESUPUESTO

Elaborado por: TERESITA VALDERRAMA PATIÑO