

|                                                                                   |                                 |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|----------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b>  |  | Código: 54-PGQ-FT-55 |
|                                                                                   | <b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> |  | Fecha: 26-Abril-2021 |
|                                                                                   |                                 |  | Versión: 6           |
|                                                                                   |                                 |  | Página 1 de 2        |

Candelaria, Noviembre de 2023

Ingeniero

**CRISTIAN ALBERTO ESPAÑA BECA.**

Candelaria (Valle del Cauca)

**Referencia:** Invitación

Cordial saludo,

El Municipio de Candelaria está interesado en contratar la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA (VALLE DEL CAUCA)** que ofrezca condiciones de experiencia e idoneidad, para el desarrollo de las siguientes actividades.

#### **ALCANCE DEL OBJETO:**

1. Efectuar el servicio de extensión agropecuaria mediante (10) servicios en cada cuota en los diferentes corregimientos del Municipio de Candelaria (Valle del Cauca).
2. Promover la Asociatividad en el Sector Agropecuario Municipal mediante el servicio de asesoría para su fortalecimiento.
3. Promocionar las Buenas prácticas en la actividad agropecuaria del municipio realizando (2) capacitaciones en los diferentes corregimientos del municipio de Candelaria (Valle del Cauca).
4. Impulsar la participación de los agricultores candelareños y las asociaciones en ferias nacionales e internacionales por medio del servicio de apoyo financiero, mínimo (1) evento.
5. Efectuar acompañamiento productivo y empresarial a (4) agricultores del municipio de Candelaria.
6. Coordinar el sector Agricultura y Desarrollo Rural relacionado al direccionamiento estratégico de las actividades que realice la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Económico.

#### **OBLIGACIONES GENERALES**

1. Brindar el apoyo profesional requerido por la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Económico afines a su profesión y objeto contractual.
2. Diligenciar los formatos suministrados por MECI - calidad para el seguimiento de las actividades realizadas como evidencia y/o soporte de actividades realizadas en los casos que sea requerido.
3. Realizar Informe ejecutivo de avance y al final del contrato presentar un consolidado de todas las actividades realizadas.
4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan y otras tareas que se le designen por el responsable o Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Económico que estén acorde con las competencias del profesional.
5. Estar al día en los pagos de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal y aportar para la suscripción de las respectivas actas parciales, copia de los formularios o autoliquidaciones de dichos pagos.
6. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguientes al acta de inicio que será suscrita por EL SUPERVISOR del contrato.
7. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el interventor del contrato.
8. Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.

**PLAZO**

El plazo de ejecución será a partir de la suscripción del Acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato y hasta el día 29 de diciembre del 2023.

**VALOR DE LA OFERTA**

El valor del contrato se fija en **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000).**

Por lo anterior se solicitan los siguientes documentos:

- Hoja de vida en formato sigep
- Declaración Juramentada de Bienes
- Fotocopia de Cédula de ciudadanía
- Certificados de estudio
- Registro único tributario.
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado de antecedentes policía
- Certificado de pago de aportes a salud, pensiones, riesgos.
- Certificado de Experiencia.
- Y demás que considere necesarios.
- Agradeciendo su amable atención.

Atentamente,

  
**JORGE ELIECER RAMIREZ MOSQUERA**  
Alcalde municipal

Anexo: Letras (#) Folios

|          |              |
|----------|--------------|
| Gestión  | Documental   |
| Original | Destinatario |
| Copia    | Archivo      |

|          | Nombre                           | Cargo                                                   | Firma                                                                                 |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó | Mauricio Alejandro Gutiérrez     | Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Económico (C) |                                                                                       |
| Elaboró  | Gisell Carvajal                  | Profesional Universitario                               |  |
| Revisó   | Nilson Jordán Salamanca          | Contratista                                             |                                                                                       |
| Aprobó   | Arley de Jesús Valencia Arbeláez | Director Dirección Administrativa jurídica              |                                                                                       |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.