PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Noviembre de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5341005
Cargo del supervisor Coordinador Administrativo
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5341005 del año 2023

Claudia Liliana Borrero Castelllanos identificado con la cédula de ciudadanía No. 37943305 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. ($12.379.500) correspondiente a trescientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
“Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento salud en el area tematica promocion social.”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación titulada para la ficha: 2712007 Técnico Atención a la Primera Infancia.	Sofia plus Plataforma territorium Pag 1-4. Formato GOR-F-012 V01
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registro para el mes de noviembre de 2023	Sofia Plus
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta obligación no se registro para el mes de noviembre de 2023.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se Imparte formación según proyecto y planeación pedagógica según programación asignada en formación titulada para la ficha: 2712007 Técnico Atención integral a la Primera Infancia.	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium PAG 1– 9. Formato GOR-F-012 V01

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se impartió formación según guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos en la siguiente ficha 2712007 Programa: Técnico Atención integral a la primera Infancia Ambiente: 5 Socorro Horario: Lunes a viernes de 6:30 a 12:30 Actividades Realizadas: Actividad de reflexión inicial, conextualizacion, apropiación del conocimiento, Actividad de transferencia, desarrollo de talleres, cartillas, carteleras y salida pedagógica.	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium. Pagina PAG 1 – 9. Formato GOR-F-012 V01
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de octubre de 2023	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta obligación no se registró para el mes de octubre de 2023	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	El 5 de noviembre, se reporta novedad por deserción de la aprendiz Yiseth Karina Rivero Tellez de la ficha 2712007 del programa técnico de atención a la primera infancia del Socorro. En Acta de trazabilidad No 459 de fecha 14 de noviembre se reporta novedad por deserción de la aprendiz Sharin Daniela Arevalo Padilla. A 18 de noviembre, se reporta 16 aprendices activos en la ficha 2712007 de AIPI con cuatro (4) resultados de los cuales, ya se evaluo un resultado, quedando pendiente por evaluar 3 resultados, hasta el 15 de diciembre de 2023.	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium. Pagina PAG 2. Formato GOR-F-012 V01
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada para las fichas: 2712007 Técnico Atención integral a la primera Infancia.	Aplicativo Sofia Plus Territorium
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestion durante el mes de noviembre de 2023 en formación titulada para las fichas: 2712007 Técnico Atención integral a la primera Infancia.	Plataforma Compromiso Formato de evidencias de la ejecución contractual Plataforma SECOP II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó actividad de promoción de la oferta programa de formación titulada del mes de noviembre por redes sociales y (WhatsApp).	Formato de evidencias de la ejecución contractual Evidencia pagina 5 y 9. Formato GOR-F-012 V01
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El 14 de noviembre reporto a Sandra Liliana Delgado mis datos personales y copia del RUT con el fin derealizar nota de salida y entrega de materiales, correspondientes al lote 12 de papelería, para asignación de bienes.	Comunicación via chat.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de noviembre participamos con las aprendices de la ficha 2712007 de AIPI en el Socorro, de las actividades planeadas por la oficina de bienestar: toma de glucometria, donación de sangre y en la inscrpción del torneo inter programas de tenis de mesa.	Formato de evidencias de la ejecución contractual Pagina 4 y 5. Formato GOR-F-012 V01

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	El 15 de noviembre, participe con el grupo de aptendices del técnico de AIPI en la capacitación de "sensibilización Etapas Productivas" Participe con el grupo de Red de Salud Pública, del taller de formación mensual Fecha: 17 de noviembre del 2023	Formato de evidencias de la ejecución contractual Pagina 4. Formato GOR-F-012 V01
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se presentó cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre del 2023	SECOP II Correo electronico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguentes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **1.Formación Titulada** **Ficha:** 2712007 **Programa:**Técnico Atención a la primera Infancia. Actividad de aprendizaje: Interpretar documentos sobre la participación como derecho fundamental teniendo en cuenta el cuidado y la crianza según la normatividad vigente. Relacionar la participación como parte fundamental en el desarrollo integral de los niños y las niñas. Asumir la construcción del sentido de identidad personal y colectiva en la diversidad a través de la promoción de la participación de las niñas y los niños en sus entornos.	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II Pagina 1 - 9. Formato GOR-F-012 V01

		Competencia: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal. **Fecha Inicio:** 2 de noviembre 2023 **Fecha Terminación:** 17 de noviembre 2023 **Número de horas AA: 42** **Ficha:** 2712007 **Programa:** Tecnico en atención integral a la primera infancia **Actividad de aprendizaje:** Identificar espacios significativos que favorezcan la participación infantil de acuerdo a la diversidad de entornos. Implementar espacios significativos según su contexto. Valorar la importancia de la participación infantil como ejercicio de libertad y de inclusión de acuerdo con los distintos momentos del ciclo vital, reconociendo las múltiples formas de expresión y las diversas manifestaciones. **Competencia:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal. **Fecha Inicio:** 20 de noviembre 2023 **Fecha Terminación:** 28 de noviembre 2023 **Número de horas AA: 42** **Fecha Inicio:** 29 de noviembre 2023 **Fecha Terminación:** 30 de noviembre 2023 **Número de horas AA: 12** **Ficha:** 2712007 **Programa:** Tecnico en atención integral a la primera infancia **Actividad de aprendizaje:** Argumentar los diferentes estructurantes de la educación inicial. Describir experiencias significativas de participación implementadas. Estimar cada uno de los estructurantes como parte del desarrollo integral.	

		Fecha Inicio: 29 de noviembre 2023 **Fecha Terminación:** 30 de noviembre 2023 **Número de horas AA: 12** **Total Horas ejecutadas mes de noviembre de 2023: 96 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se utiliza la plataforma territorium como herramienta de apoyo para el cargue de evidencias a las formaciones tituladas ficha **:** 2712007 Técnico Atención integral a la primera infancia.	Plataforma Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A

	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembree de 2023	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Por solicitud del área de pedagogía se sube al one drive, la Planeación Pedagógica debidamente actualizada junto con el Acta de trazabilidad No 459 de fecha 14 de noviembre de 2023, correspondiente al último trimestre del año con las respectivas novedades de retiro voluntario o por deserción de las aprendices y reporte Revisión de Juicios Evaluativos impartidos por los instructores que hasta la fecha han participado en el desarrollo del proceso formativo de esta ficha 2712007.	Link ONE DRIVE
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2023	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual	Evidencias cargadas en la

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	**Documento Gestión Financiera:** GF_37943305_180123_NOVIEMBRE_2023 **Documento Gestión Contractual:** GC_37943305_180123_NOVIEMBRE_2023	plataforma SECOP II Pagina 10. Formato GOR-F-012 V01
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplieron con los requerimientos que a solicitado la entidad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 8627757964 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Claudia Liliana Borrero C

CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

Contratista

C.C. No. 37943305

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

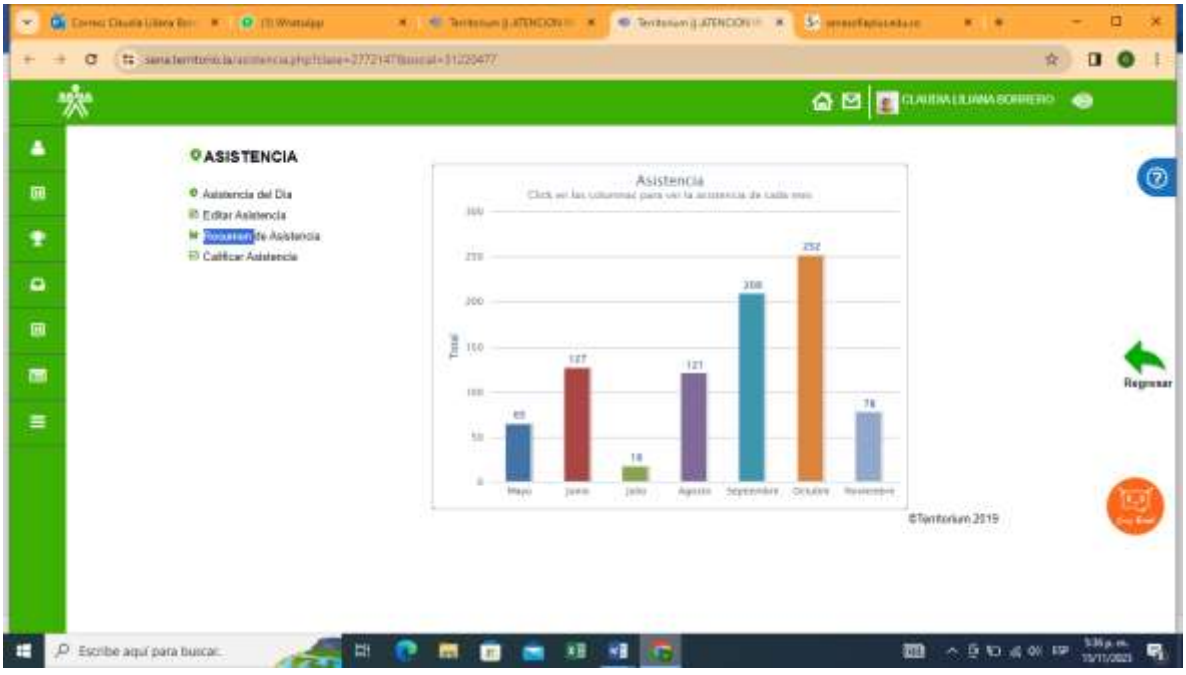
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5341005

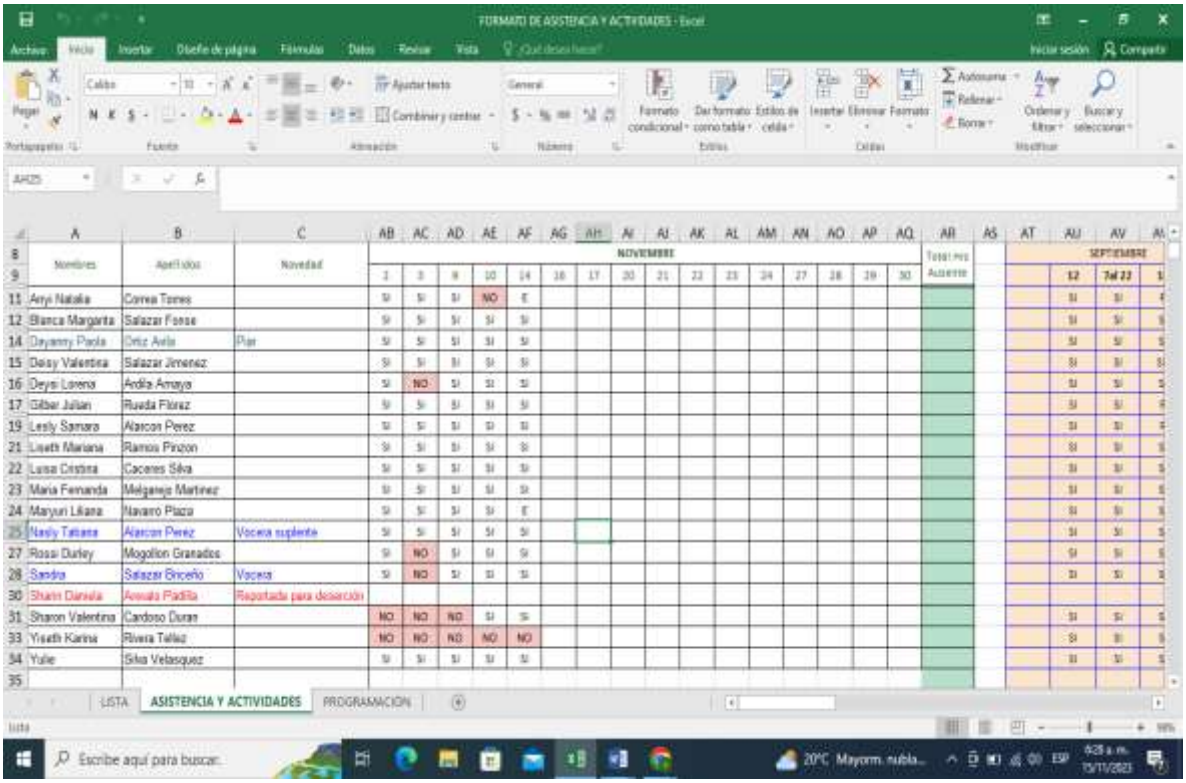
Instructor Grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5341005 DE 2023
MES DE NOVIEMBRE DE 2023

INTRODUCCIÓN

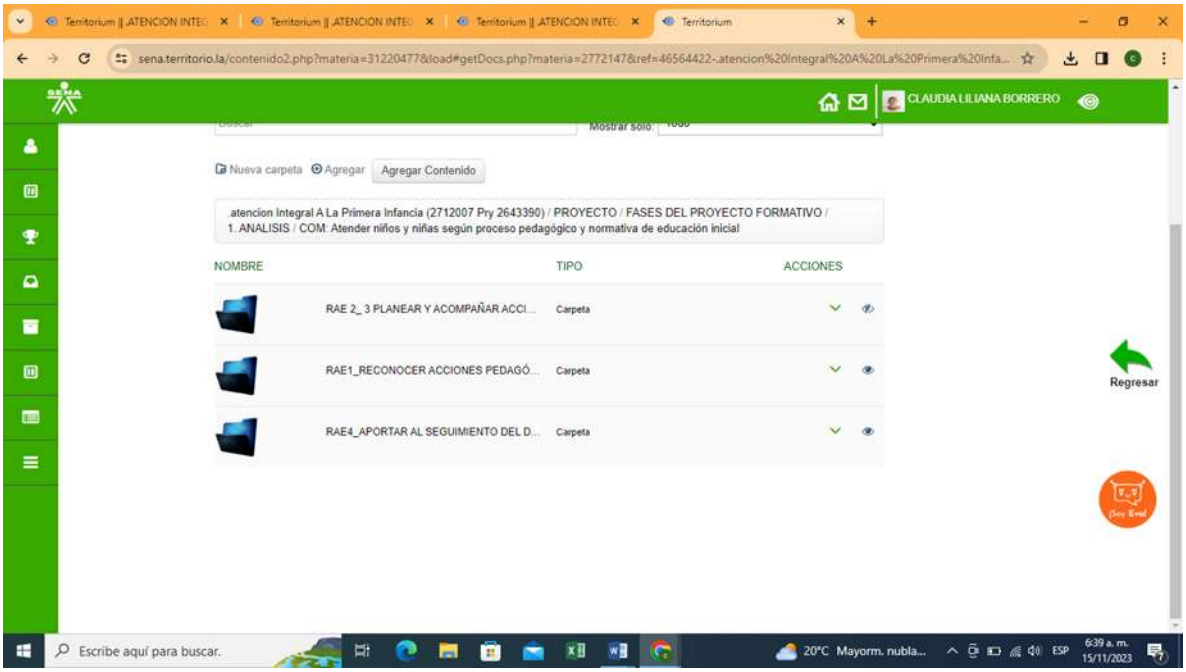
A continuación, se anexan las evidencias correspondientes a las obligaciones adquiridas en mes de noviembre de cada una de las actividades propuestas en el cronograma; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, también como acceso a la Plataforma Territorium donde encuentran actividades semanales, material de apoyo y evidencias en general. Además, evidencia fotográfica de actividades participativas de forma presencial realizadas en el ambiente 5, en el tecno parque de la sede Socorro.

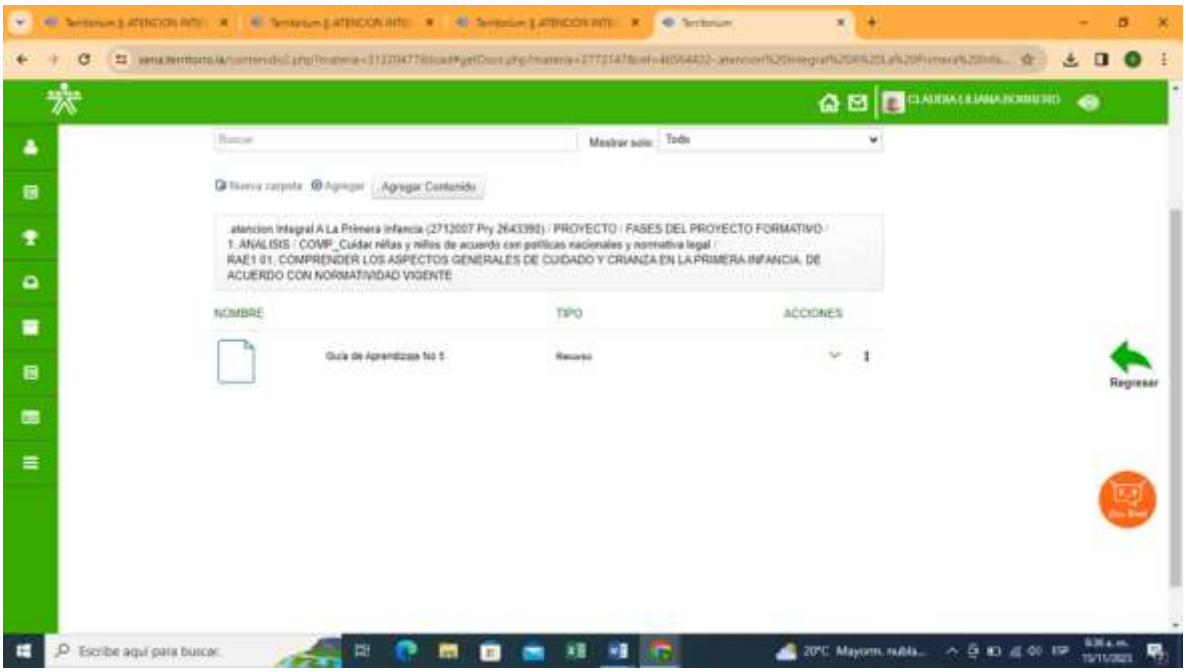




	Nombres	Apellidos	Novedad	NOVIEMBRE																		SEPTIEMBRE		
8																				Total inc				
9				1	3	8	10	14	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	Ausente		12	Tal 13	1
11	Anyi Natalia	Correa Torres		SI	SI	SI	NO	E														SI	SI	
12	Blanca Margarita	Salazar Fonse		SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
14	Dayanny Paola	Ortiz Avila	Par	SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
15	Daisy Valentina	Salazar Jimenez		SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
16	Deysi Lorena	Ardila Amaya		SI	NO	SI	SI	SI														SI	SI	
17	Gilber Julian	Rueda Florez		SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
19	Lesly Samara	Alarcon Perez		SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
21	Liseth Mariana	Ramos Pinzon		SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
22	Luisa Cristina	Caceres Silva		SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
23	Maria Fernanda	Melgarejo Martinez		SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
24	Maryuri Liliana	Navarro Plaza		SI	SI	SI	SI	E														SI	SI	
25	Nasly Tatiana	Alarcon Perez	Vocera suplente	SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
27	Rossi Durley	Mogollon Granados		SI	NO	SI	SI	SI														SI	SI	
28	Sandra	Salazar Briceño	Vocera	SI	NO	SI	SI	SI														SI	SI	
30	Sharin Daniela	Arevalo Padilla	Reportada para deserción																					
31	Sharon Valentina	Cardoso Duran		NO	NO	NO	SI	SI														SI	SI	
33	Yiseth Karina	Rivera Tellez		NO	NO	NO	NO	NO														SI	SI	
34	Yulie	Silva Velasquez		SI	SI	SI	SI	SI														SI	SI	
35																								

Se realizó la respectiva asistencia correspondiente al mes de noviembre de 2023





Se agregó contenido a las carpetas de la ficha #2712007



Se participó en el taller sobre “La Empatía” desarrollado por la oficina de bienestar al aprendiz.



Participe junto con las aprendices del taller “ Sensibilización Etapas Productiva”



Se participó en la promoción de la primera oferta para el año 2014 en el municipio del Socorro.



Se participo en la reunión convocada por el Coordinador Academico de formación titulado cierre vigencia 2023




SENA



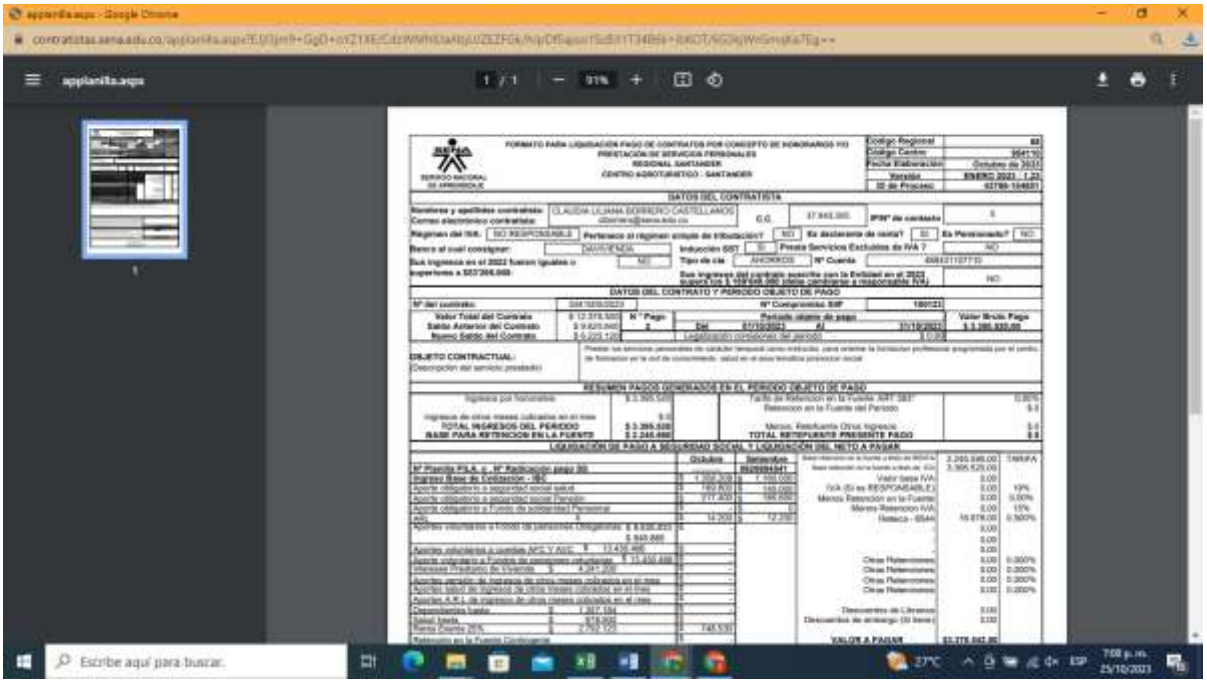

SARÍA
SÍ...



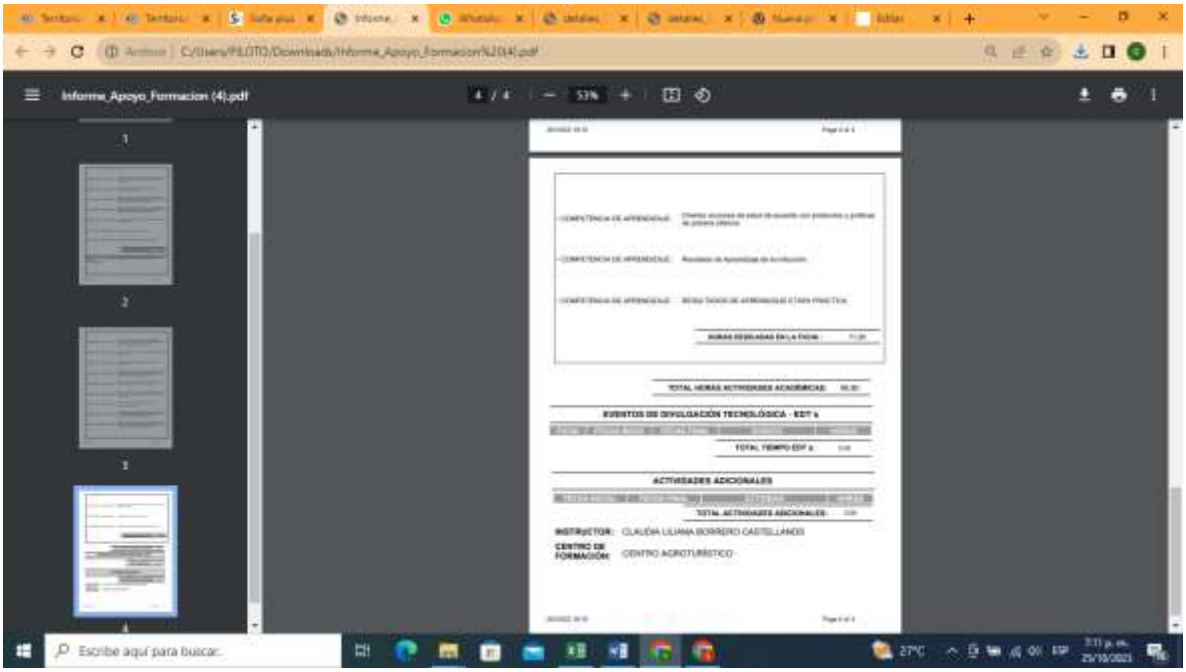




Actividades propuestas en el cronograma de la ficha realizadas dentro del ambiente de formación # 5 y en la Biblioteca Antonia Santos de la Universidad UIS (salida pedagógica), se desarrollaron actividades lúdicas y de aprendizaje en la guía # 4 y 5 realizadas en las instalaciones del Tecno parque sede Socorro.



Entrega de informe mensual para obligaciones contractuales



Informe de apoyo de las horas de ejecución en el mes de noviembre de 2023 en cumplimiento del cronograma





Apoyo al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Claudia Liliana Borrero C

CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

Contratista

C.C. No. 37943305

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712007 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	95,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de noviembre de 2023, a las 14:55:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37943305
Código de Verificación	37943305231116145556

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 235098830

PIB
14:51:34

Bogotá DC, 16 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37943305:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/11/2023 03:09:52 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37943305 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **78046436** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:06:28 PM horas del 16/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37943305**

Apellidos y Nombres: **BORRERO CASTELLANOS CLAUDIA LILIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:12:31 horas del 16/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37943305,** Apellidos y Nombres **BORRERO CASTELLANOS CLAUDIA LILIANA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37943305 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/11/2023 03:20 PM

Código Verificación: **8S3RVW5YJ2**

Válida hasta: **14/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC