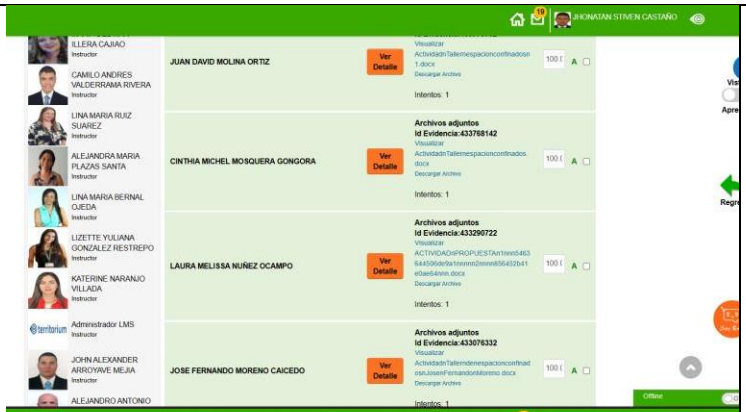
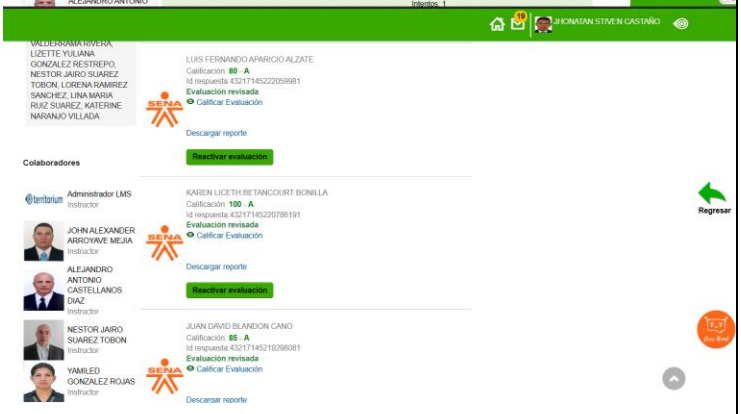
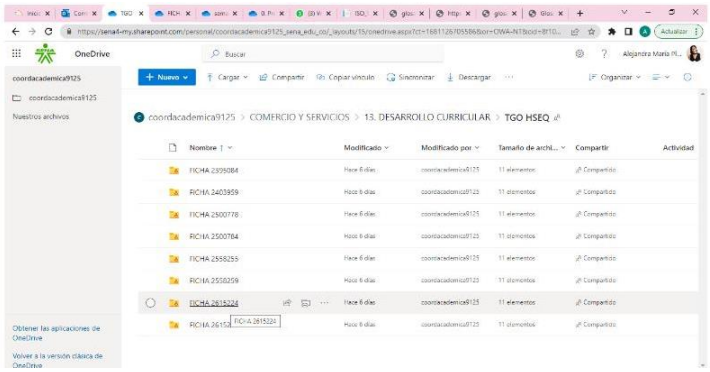
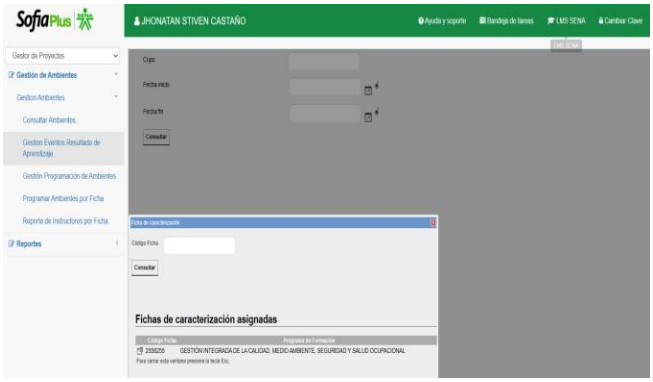
INSTRUCTOR: Jhonatan Stiven Castaño Bedoya
FECHA: noviembre 2023

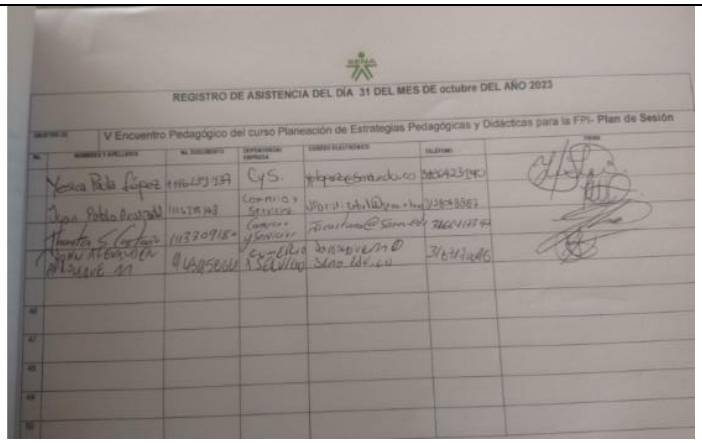
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		**En Territorio se encuentra:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI-F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)**

2	*Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha* INSTRUCTOR | IDENTIFICACIÓN APRENDIZ | APRENDIZ | FECHA INICIO | FECHA FIN | CANT. HORAS | JUS JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA | CC - 1006463076 | ELIZABETH BERTEL GIRALDO | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 4 | SIN JUSTIFICACIÓN JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA | CC - 1116263994 | ERIKA FERNANDA NOREÑA RODRIGUEZ | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 4 | SIN JUSTIFICACIÓN JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA | CC - 1116215177 | JHOAN SEBASTIAN MEJIA ASAIN | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 4 | SIN JUSTIFICACIÓN JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA | CC - 1117548541 | JUAN PABLO AGUIRRE OBREGON | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 4 | SIN JUSTIFICACIÓN JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA | TI - 1117549229 | MARIA CAMILA ZUÑIGA POLO | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 4 | SIN JUSTIFICACIÓN JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA | CC - 1006494231 | SEBASTIAN PALACIOS MARTINEZ | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 4 | SIN JUSTIFICACIÓN	**Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual**
3		Registro fotográfico de asistencia a jornada pedagógica
4	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
5	No se participa en Transferencias de conocimiento programadas por SIGA	
6	**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00 **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s** FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS **TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00 **ACTIVIDADES ADICIONALES** FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS 10/10/2023 | 10/10/2023 | DESARROLLO CURRICULAR | 4,00 11/10/2023 | 11/10/2023 | DESARROLLO CURRICULAR | 4,00 24/10/23 16:37 Page 10 of 11 13/10/2023 | 13/10/2023 | DESARROLLO CURRICULAR | 4,00 23/10/2023 | 23/10/2023 | DESARROLLO CURRICULAR | 4,00 **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 16,00 **INSTRUCTOR:** JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA **reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación:** --Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos)

7	 	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Territorio por Fase. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.

8		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de las fichas a las que se les ha actualizado su proyecto formativo y guías de aprendizaje.
9	**No** se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
10		* Captura de pantalla de Programación de Coordinación con liderazgo de fichas por fase.

11		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
12	Se responde por los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación, no existe diligenciamiento del formato GFPI-F-021	- No se tiene reporte por parte del Supervisor de contrato por responsabilidad sobre bienes y elementos de la entidad.
13	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
14	**RENDICIÓN DE CUENTAS** **Cordial saludo aprendices,** De acuerdo con el 2.2.4.6.8 del decreto 1072 de 2015, numelral 3. **Rendición de cuentas al interior de la empresa:** A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada. Como evidencia de este proceso formativo, en este espacio dispondrán del taller desarrollado en la formación, sobre el análisis de los indicadores mínimos del SGSST y su Informe gerencial, como evidencia de la rendición de cuentas al interior de la empresa.  Entregable: Informe gerencial de rendición de cuentas (power point), que contenga las gráficas y el análisis de los indicadores de gestión. **¡Feliz aprendizaje!** evidencia para equipos en específico: No Fechas de Disponibilidad Fecha de Inicio: **2023-10-02 10:35** Fecha fin: **2023-10-06 23:59** ☑ Se aceptarán entregas tardías ☐ Número de intentos limitados ☑ Hacer disponible la evidencia Instructor: **JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA** Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=512930629	Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
15	**<u>No</u>** hubo novedades que requirieran de Comités de Evaluación de Procesos de Contratación ni participación en procesos de compras	

16		- captura de pantalla de la reunión y control de asistencia para la planeación de instrumentos de diagnóstico para la detección de posibles dificultades de aprendizaje
17	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
18	Yuli Vanessa Davila Muñoz Para: **Instructores Planta 2023; y 2 más** Vie 03/11/2023 14:54  Cordial saludo, Por favor revisar el correo adjunto, allí esta explicado como se va a llevar a cabo las actividades de la semana Institucional de los Idiomas.	Se brinda apoyo en el acompañamiento de las fichas a la semana institucional de los idiomas.