



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO  
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Noviembre 2023

Señor  
Héctor Hernán López Méndez  
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 5296312  
Coordinador Académico  
Programas Nocturnos y Sabatinos  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes Noviembre del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 5296312 del año 2023

**SARA MARCELA VACCA ARIZA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.239.847 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato asciende a la suma DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago (1) del mes de agosto por DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000), tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000), y un último pago de los días 01-15 diciembre 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                    | Acciones realizadas               | Evidencias                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las | Se inicia con la ejecución de las | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto |



|  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <p>plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.</p> | <p><b>actividades de formación y acompañamiento del programa en los estándares de formación virtual, de las siguientes fichas:</b></p> <p>Programa de formación:</p> <p>Acciones de prevención y manejo de las violencias de género</p> <p>Ficha: 2867715-2867716-2867717</p> <p>Estado: En ejecución</p> <p>Competencia:</p> <p>Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública</p> <p>Programa de formación:</p> <p>Atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos</p> <p>Fichas: 2867085</p> <p>Estado: En ejecución</p> <p>Competencia:</p> <p>Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional</p> | <p>por el supervisor.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |
| 3 | C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.                                                                                                              | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual                                 |
| 5 | E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | <p>Uso permanente de las herramientas de la plataforma Territorium de acuerdo con los lineamientos de GFPI- G-014_Vr. 4 guía de orientaciones para la formación AVA (ambientes virtuales de aprendizaje).</p> <p>Programa de formación:</p> <p>Acciones de prevención y manejo de las violencias de género</p> <p>Ficha: 2867715-2867716-2867717</p> <p>Estado: En ejecución</p> <p>Competencia:</p> <p>Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública</p> <p>Programa de formación:</p> <p>Atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes</p> | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |



|   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                        | <p>químicos</p> <p>Fichas: 2867085</p> <p>Estado: En ejecución</p> <p>Competencia:</p> <p>Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |
| 6 | <p>F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.</p>                          | <p>Se realizan actividades encaminadas a la retención de los aprendices en los cursos de formación tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de correos electrónicos invitándolos a participar en los cursos de formación.</li> <li>- Sesiones en Líneas educativas las cuales se les da un recorrido por la plataforma territorium indicándoles su manejo y también donde encontraran el material diseñado para los cursos de formación.</li> </ul> | <p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.</p> |
| 7 | <p>G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.</p> | <p>Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual</p>                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato | Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos por la coordinación académica.                                                                                                                                                        | <p>En el Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias</li> <li>• Informes mensuales</li> </ul> <p>En el secop II</p> <p>Gestión Financiera Gestión Contractual</p> |
| 9  | I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                            | Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando que el reglamento del aprendizaje este publicado en el ambiente de formación.                                | Publicación del Reglamento del Aprendizaje SENA                                                                                                                                     |
| 10 | J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                   | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual                                                                                                                                                                        | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual                                                                                               |
| 11 | K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                          | Se realiza las diferentes estrategias para divulgar la información de las convocatorias dispuestas en el SENA por los diferentes canales de difusión.                                                                                                        | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor                                                                |
| 12 | L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS                                                                                                                                                                                        | <p>Se realizó certificación de la siguiente norma:</p> <p>Norma                      Código:<br/>240201081</p> <p>Nivel Avanzado</p> <p>Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.</p> <p>Vigencia hasta el 15 de</p> | Certificado de norma de competencias laborales vigente.                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                  | Junio de 2025.                                                                        |                                                                                       |
| 13 | M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |
| 14 | N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                                                        | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en la planilla No. de 1058908033 Simple, del periodo de Octubre de 2023 de Simple (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (63) folios  
Cordialmente,

**Firma**  
Cordialmente,

**Firma**

**SARA MARCELA VACCA ARIZA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.116.239.847**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Héctor Hernán López Méndez**  
**Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR. 5296312 de 2023**  
**Coordinador Académico**