PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2023

Señora
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5296230**

Coordinador Académica
Programas Nocturnos y Sabatinos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5296230** del año 2023

Juan Manuel Rubio Vera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115067534 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000), Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2023 por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación	Se realizaron sesiones de formación profesional	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de

	presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. Ficha: 2627170 Programa: TL. Desarrollo Publicitario Competencia: 260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. 260101055-02 - Desarrollar contenidos de comunicación digital teniendo en cuenta tácticas del plan de mercadeo digital y normativa publicitaria. Ficha: 2675892 Programa: TL. Desarrollo Publicitario Competencia: 260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. Resultado de aprendizaje: 260101055-01 - Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado. Ficha: 2834791 Programa: TL. Desarrollo Publicitario Competencia: 260101051 - Construir el brief según	evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		metodologías de diagnóstico organizacional. Resultado de aprendizaje: 260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. NO APLICA PARA EL PRESENTE MES	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. NO APLICA PARA EL PRESENTE MES	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de	Se realizó seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices:	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive

	acuerdo con los lineamientos establecidos	NO APLICA PARA EL PRESENTE MES	dispuesto por el supervisor.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica. Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran:	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive

	tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Ficha: 2627170 Programa: TL. Desarrollo Publicitario Actividad: - Anuncios de temáticas y evidencias a trabajar desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre - Foro de dudas e inquietudes gestionado y resuelto desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre - Comunicación constante vía correo electrónico y mensajería instantánea con los aprendices desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre Ficha: 2627170 Programa: TL. Desarrollo Publicitario Actividad: - Anuncios de temáticas y evidencias a trabajar desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre - Foro de dudas e inquietudes gestionado y resuelto desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre - Comunicación constante vía correo electrónico y mensajería instantánea con los	dispuesto por el supervisor.

		aprendices desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre Ficha: 2834791 Programa: TL. Desarrollo Publicitario Actividad: - Anuncios de temáticas y evidencias a trabajar desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre - Foro de dudas e inquietudes gestionado y resuelto desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre - Comunicación constante vía correo electrónico y mensajería instantánea con los aprendices desde el 20 de octubre al 13 de Noviembre	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	NO APLICA PARA EL PRESENTE MES	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	necesarios para la liquidación del contrato	dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	NO APLICA PARA EL PRESENTE MES	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Se publica en redes sociales y estados móviles las convocatorias para inscripciones a los diferentes programas del Centro Agropecuario de Buga	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha: Se cuenta con la norma de competencia laboral Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO Hasta el año 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. FICHA 2627170 FASE EJECUCIÓN COMPETENCIAS: 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. / 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación. / 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos productivo y social. / 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico. / 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. / 260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. / 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		situaciones de orden social, personal y productivo. / 240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos. RESULTADOS DE APRENDIZAJE; 260101053-01 - Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización. / 260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización. / 240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. / 240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. / 240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. / 291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief. / 260101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. / 260101053-03 - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el	

		comportamiento del consumidor. / 260101055-01 - Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado. / 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. / 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. / 240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. / 240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. / 240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. FICHA 2675892 FASE PLANEACIÓN COMPETENCIAS: 260101051 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional. / 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	

		necesidades de manejo de información. / 240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización. / 260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación. / 220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. / 220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. / 220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los	

		requerimientos. / 240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. / 240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. / 240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO APLICA PARA EL PRESENTE MES	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1059000046, operado por PAGO SIMPLE del periodo de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Manuel Rubio Vera
Contratista
C.C. No. 1115067534

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5296230 de 2023
Coordinador Académico