**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, noviembre de 2023

Señora
**BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4623566
Subdirector Centro de la Construcción
Sena Regional Valle
Cali.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4623566 del año 2023.

Jorge Iván Valencia Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.476.278 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SBDC del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria. |

**Obligaciones Específicas:**

| No. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión e implementación de | Se participa de reuniones del centro y de las | Presentación de indicadores con cierre a octubre. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. | convocadas por el líder regional. | |
| 2 | Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente | Se realiza seguimiento a las empresas puesta en marcha. | Registro Fotográfico de las acciones desarrolladas |
| 3 | Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. | Se realizan talleres de Orientación con aprendices. | Listados de asistencia. |
| 4 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Se registra la información en SIGE y en el Drive del centro. | Pantallazo que se actualiza a finales del mes con el registro en SIGE. |
| 5 | Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. | Se trabaja con 3 emprendedores en formulación para fondo emprender. | Registro fotográfico de las asesorías. |
| 6 | Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | Se brinda asesoría a tres empresas en fortalecimiento empresarial, una se postula a línea crecer. | Registro Fotográfico. |
| 7 | Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las | Se brinda acompañamiento a tres empresas en fortalecimiento. | Registro Fotográfico de las asesorías. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | modalidades presencial y virtual | | |
| 8 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Se avanza en el plan de acción de las empresas en fortalecimiento. | Plan de acción con avances. |
| 9 | Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. | Se realizan acciones y se participa de reuniones dentro del programa de emprendimiento. | Evidencia de las acciones desarrolladas |
| 10 | Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | Se apoya al equipo de centro de la construcción en la ejecución de indicadores. | Evidencia de las acciones desarrolladas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. 72224922, de Mi Planilla para el periodo de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Jorge Iván Valencia Vanegas**
**Contratista**
**C.C. No. 16.476.278**

**Firma**
**Beatriz Eugenia Cobo García**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4623566 de 2023**
**Subdirector Centro de la Construcción.**