INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2023-2285
UN SEXTO INFORME DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA VICTORIA
APELLIDOS: GARCIA FERNANDEZ.
EPS: NUEVA EPS
FONDO DE PENSION: SEGUROS DE VIDA ALFA SA.

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su nivel de experticia.	• Realicé y gestioné asistencia técnica para los profesionales de apoyo psicosocial y agentes educativos, en: -Garantía identidad -PPT Migrantes -Ficha de caracterización -Estándar3: rutas ante casos de violencia -Diligenciamiento formatos de registro de novedades, formato reporte, actas de compromisos. Articulé a través de Secretaria de Salud, actividad dirigida a familias.
2. Desarrollar asesoría técnica en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia.	• Brindé material de apoyo sobre discapacidad, a los profesionales de apoyo psicosocial. • Articulé a través de Secretaria de Salud, asistencia técnica sobre Discapacidad.
3. Revisar informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes.	• Orienté a las EAS del Programa de Primera Infancia, en seguimiento y acompañamiento a casos adversos. • Reporté a supervisora Regional Atlántico, casos de presunta violencia y fallecimiento. • Brindé orientaciones a los agentes educativos en procesos de formación a familias, y garantida en identidad a niños y niñas sin documentos y en calidad de migrantes. Orienté y propicié jornadas de formación a madres adolescentes.
4. Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de Primera infancia.	• Participé en mesa de plan de trabajo convenio 198-2023, en Regional Atlántico. • Proyecté informe análisis sobre resultados encuesta a población con discapacidad de los tres servicios. • Realicé propuesta de material inclusivo para población con discapacidad. • Participé en mesa de población con discapacidad, por localidad Miramar. Participé en mesa de trabajo niñez migrante.

	Adelanté seguimiento al proceso de segunda socialización del servicio.
5. Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	• Programé ruta de seguimiento a linea de movilización social. • Realicé informe sobre avances en movilización social. Realicé seguimiento a las evidencias de movilización social por mes de las UDS.

6. Reportar al lider del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio.	De acuerdo a directrices, Coadyuvé en el desarrollo de las asistencias técnicas del período en prácticas de prevención de violencias a los profesionales de apoyo psicosocial y Aux. administrativo de las EAS que prestan servicio a la primera infancia en las diferentes UDS en el marco del convenio 198.
7. Supervisar la gestión documental generada a partir de los procesos adelantados por el Componente de Familia, Comunidad y Redes del programa.	Realicé proceso de verificación y revisión de soportes, documentos y formatos enviados por los profesionales psicosociales, organizándolos en el Drive dispuesto para archivo del proceso.
8. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logistica de las diferentes actividades.	• Participé en reunión de aprobación de guías de estrategias de intervención. • Participé en reunión de revisión adelanto estrategias del componente familia, comunidad y redes, con el área de política pública. • Apoyé revisión de material proyecto de red de padres. • Participé en reunión con secretaria de salud, sobre actividad intersectorial. • Desarrollé reunión orientadora con profesionales del componente familia, comunidad y redes.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Participé del acompañamiento técnico de las EAS programadas en el período, de acuerdo a directrices del líder del componente.



_____
MARIA VICTORIA GARCIA FERNANDEZ
C.C. No. 6.454.495 de Sincelejo

SOPORTES



