PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de noviembre de 2023

Señor
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **4751516**
INSTRUCTOR G20
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No 4751516 del año 2023

Daniel Ricardo Mutis Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.933 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de treinta y siete millones ciento ocho mil trescientos cincuenta pesos m/cte ($37.108.350).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de tres millones veintitrés mil seiscientos cuarenta y tres con 33/100 correspondientes a los días ejecutados en el mes de marzo, b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones ciento veintitrés mil ciento cincuenta pesos m/cte ($4.123.150) cada uno, y c) un último pago por valor de un millón noventa y nueve mil quinientos seis pesos con 67/100 n/cte correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023 (9 meses).

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para realizar el análisis, establecimiento de pautas, adaptación y revisión de los recursos educativos digitales que garanticen la aplicación de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa para los programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, orientaciones, normatividades vigentes y demás lineamientos institucionales establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar informes referentes a las actividades asignadas y demás solicitadas por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, relacionadas con los avances de las responsabilidades definidas para el rol en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo establecido.	Se elaboraron informes referentes a las actividades asignadas durante este periodo.	No aplica.
2	Atender y responder oportunamente a todas las comunicaciones recibidas, así como la participación a sesiones de trabajo y/o reuniones programadas por el responsable del equipo y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Se dio respuesta oportuna a todas las comunicaciones recibidas, y a las sesiones de trabajo programadas por el responsable del equipo en este periodo.	Imágenes (formato de evidencias)

3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación del SENA.	Capacitación sobre el proceso de validación de accesibilidad y la generación de documentos descargables accesibles.	Imágenes (formato de evidencias)
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se informa por Email, Telegram y Trello la finalización de las actividades realizadas.	No aplica.
5	Realizar revisiones de recursos educativos digitales que garanticen la aplicación de criterios de accesibilidad y demás factores necesarios de inclusión, aplicando listas de chequeo definidas para tal fin y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos desde el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo encargado de la formación virtual en la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó la revisión de los de los siguientes recursos: 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos (CF01 - CF03 - CF10 - CF13 - CF14) 33130213 Acompañamiento Psicosocial Programa Mi Familia (CF01 -CF03 - CF04) 228132 Gestión de Servicios en la Nube (CF01)	Imágenes (formato de evidencias)
6	Realizar la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.	Se dio retroalimentación oportuna a los autores de los recursos revisados durante este periodo.	No aplica
7	Entregar conceptos de evaluación basado en criterios de accesibilidad e inclusión a partir de la validación de los recursos educativos digitales	Se entregó conceptos de evaluación de los siguientes recursos educativos:	Imágenes (formato de evidencias)

	dentro de los tiempos establecidos de acuerdo con el plan de trabajo respectivo.	228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos (CF01 - CF03 - CF10 - CF13 - CF14) 33130213 Acompañamiento Psicosocial Programa Mi Familia (CF01 -CF03 - CF04) 228132 Gestión de Servicios en la Nube (CF01)	
8	Generar y/o adaptar recursos educativos digitales en formatos que contemplen accesibilidad e inclusión de acuerdo con lo asignado por el responsable del equipo y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó la guía de accesibilidad para la creación de PDFs.	Imágenes (formato de evidencias)
9	Participar en actividades de consolidación, revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad e inclusión que permita establecer acciones de mejora continua en la producción de los diferentes recursos educativos digitales.	Participé en reuniones de planeación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad durante este periodo.	Imágenes (formato de evidencias)
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a las reuniones programadas por el líder del equipo para asignación de labores y posterior revisión.	Imágenes (formato de evidencias)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457939325 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Daniel Ricardo Mutis Gómez

Contratista

C.C. 1.098.635.933

Recibí a satisfacción:

Rafael Neftali Lizcano Reyes

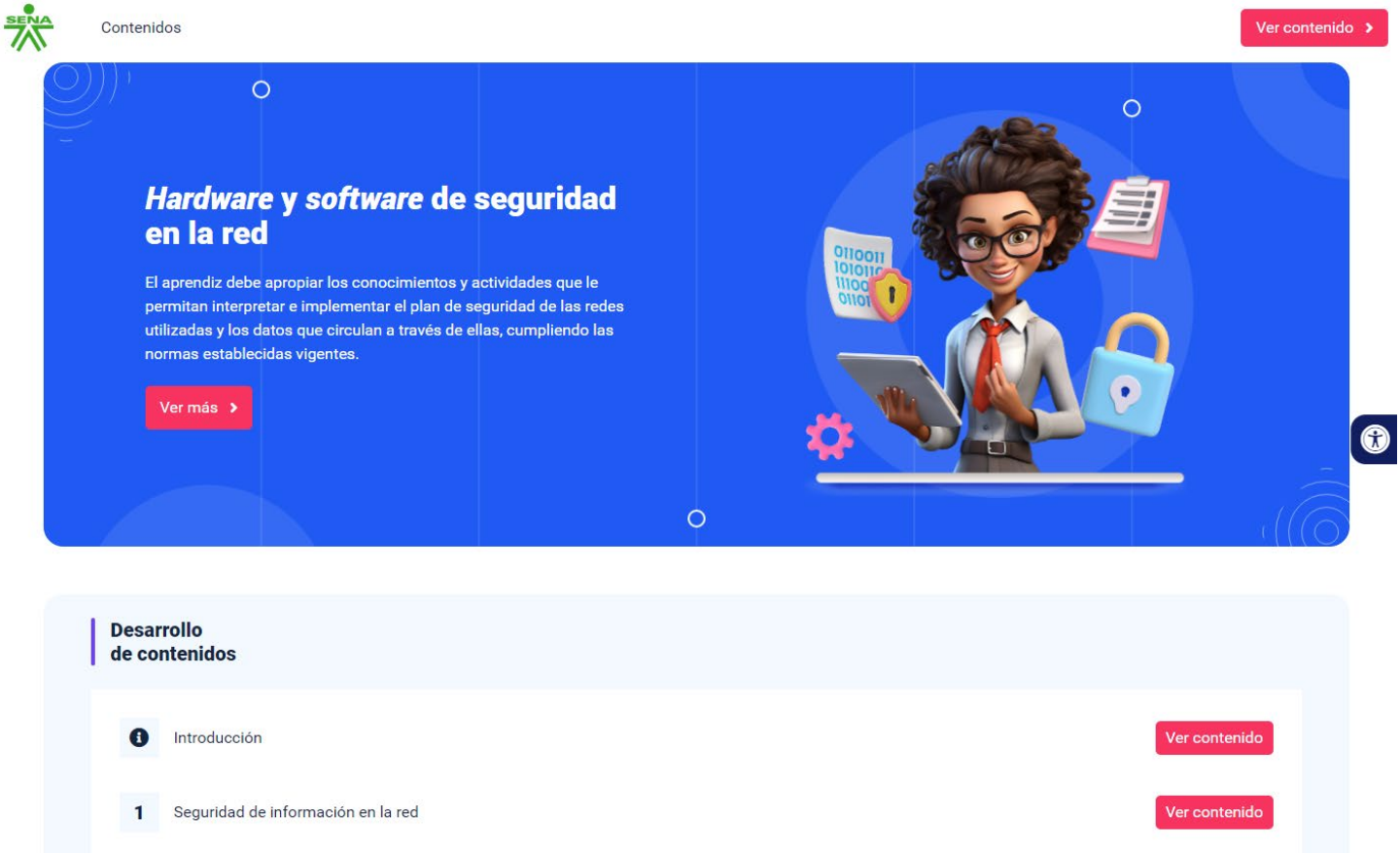
Supervisor Contrato 4751516 de 2023

Instructor G20 – Responsable ecosistema de producción de RED Santander

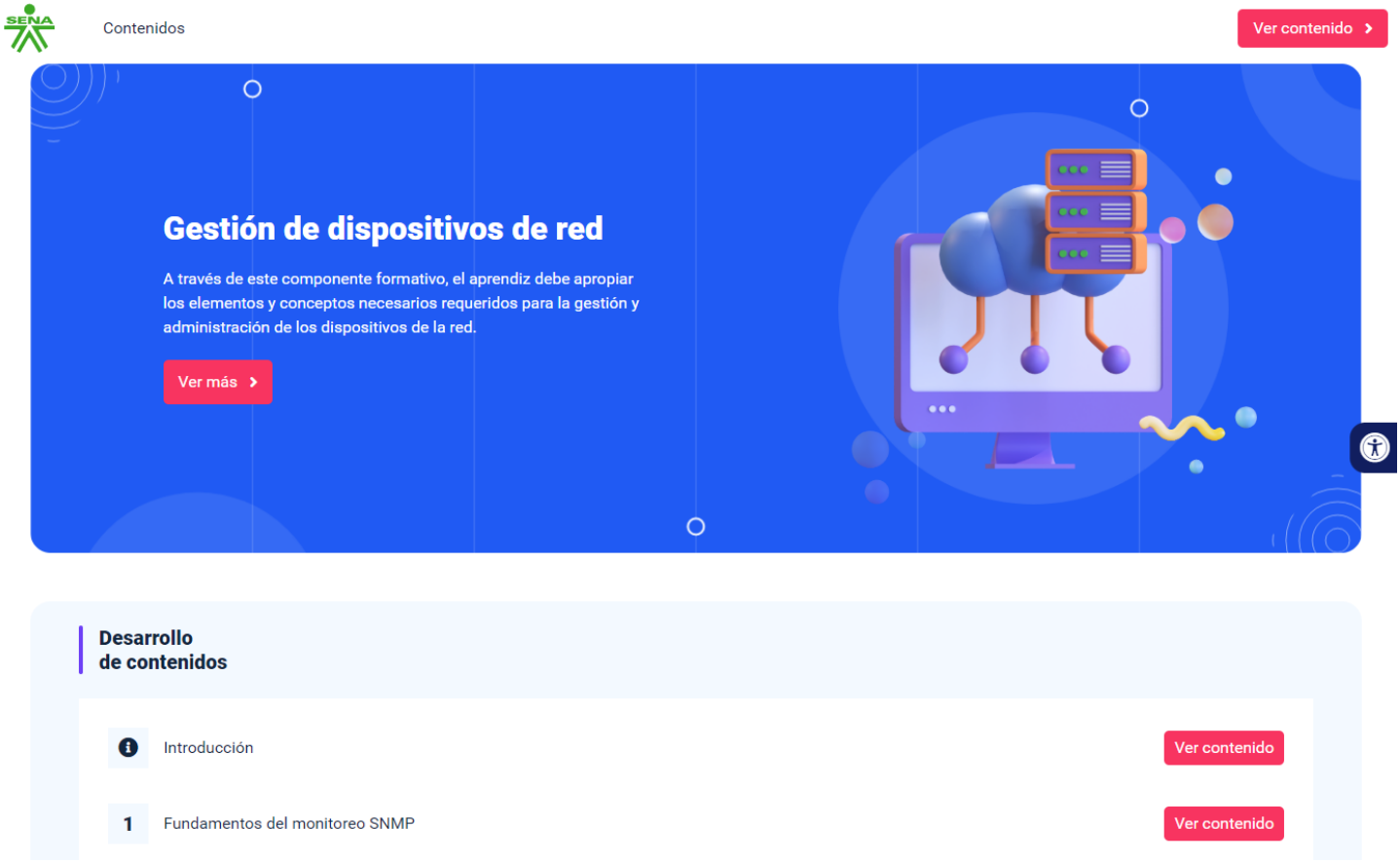
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No. 4751516 - DANIEL RICARDO MUTIS GÓMEZ

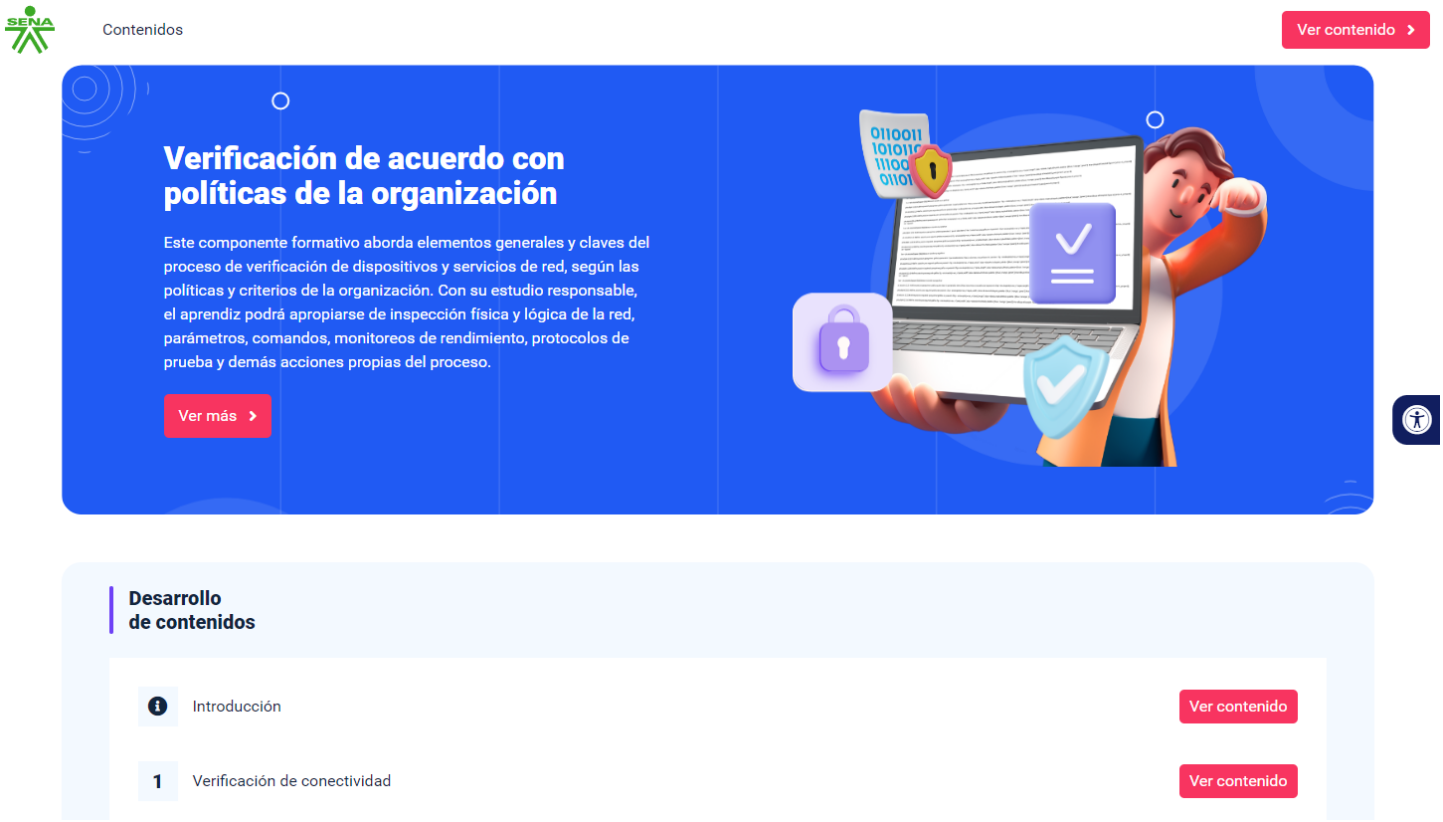
Evidencia 1	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos - CF01
Enlace	228183_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



Evidencia 2	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos - CF14
Enlace	228183_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



Evidencia 3	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos - CF10
Enlace	228183_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



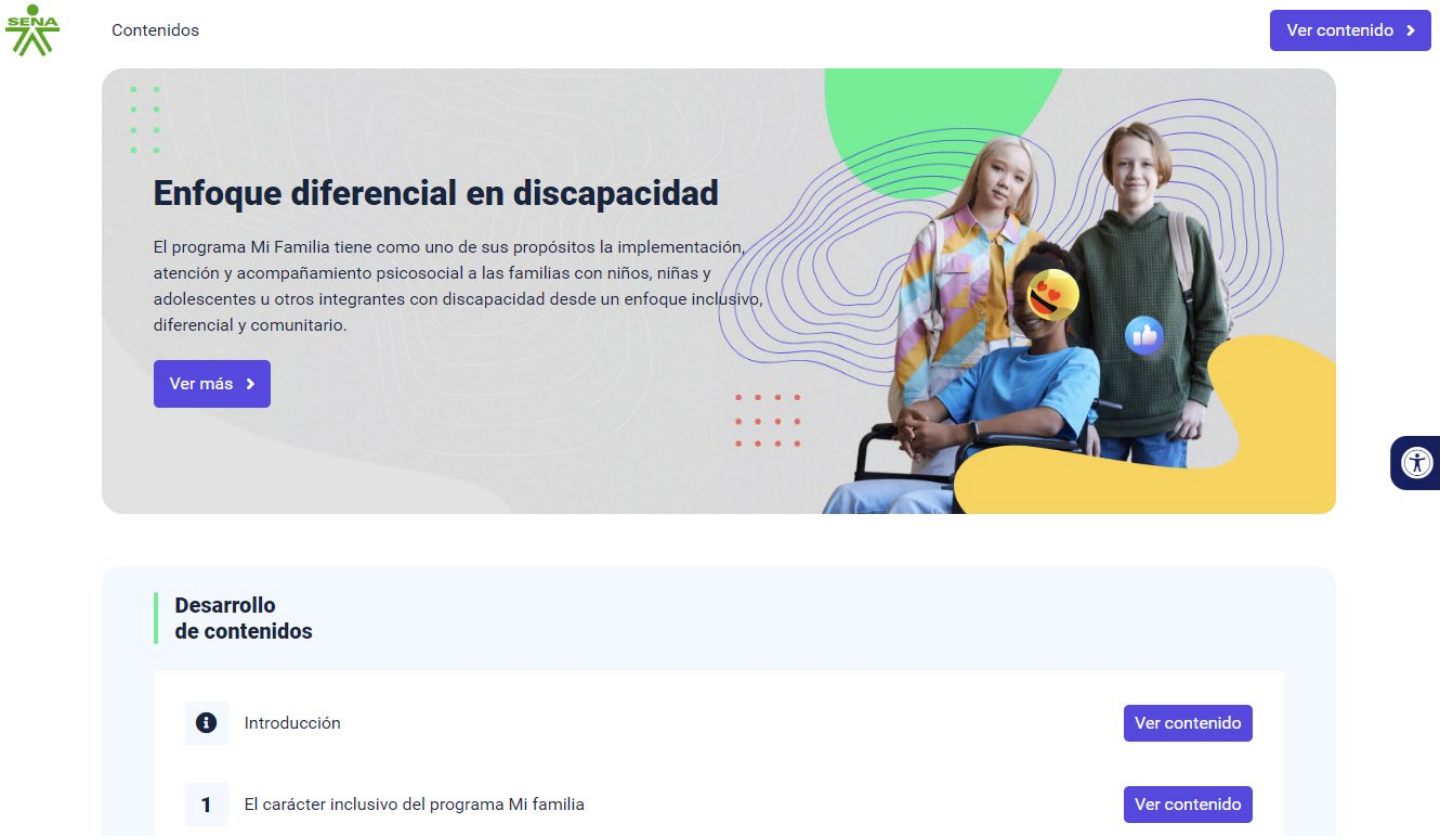
Evidencia 4	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos - CF13
Enlace	228183_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



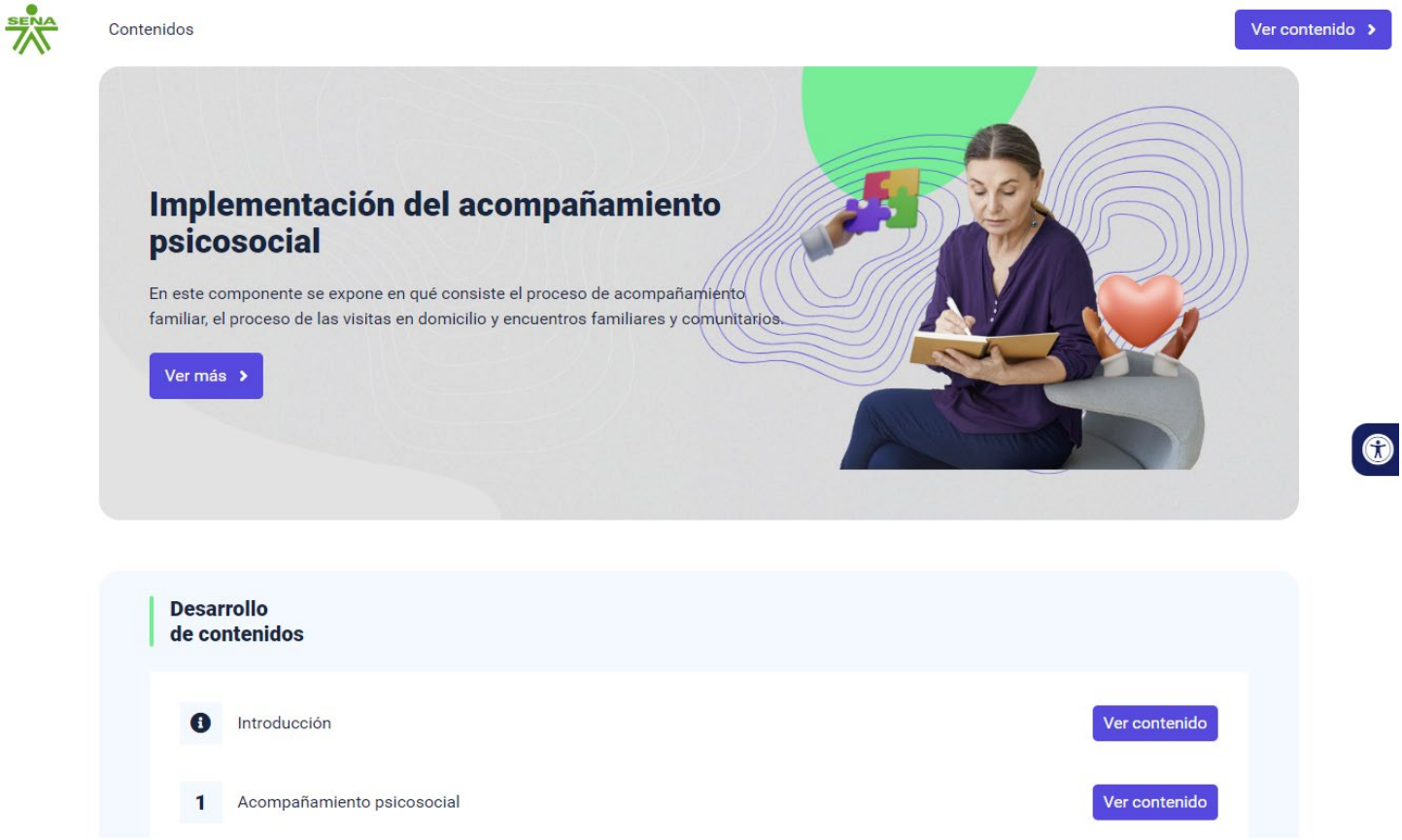
Evidencia 5	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos - CF03
Enlace	228183_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



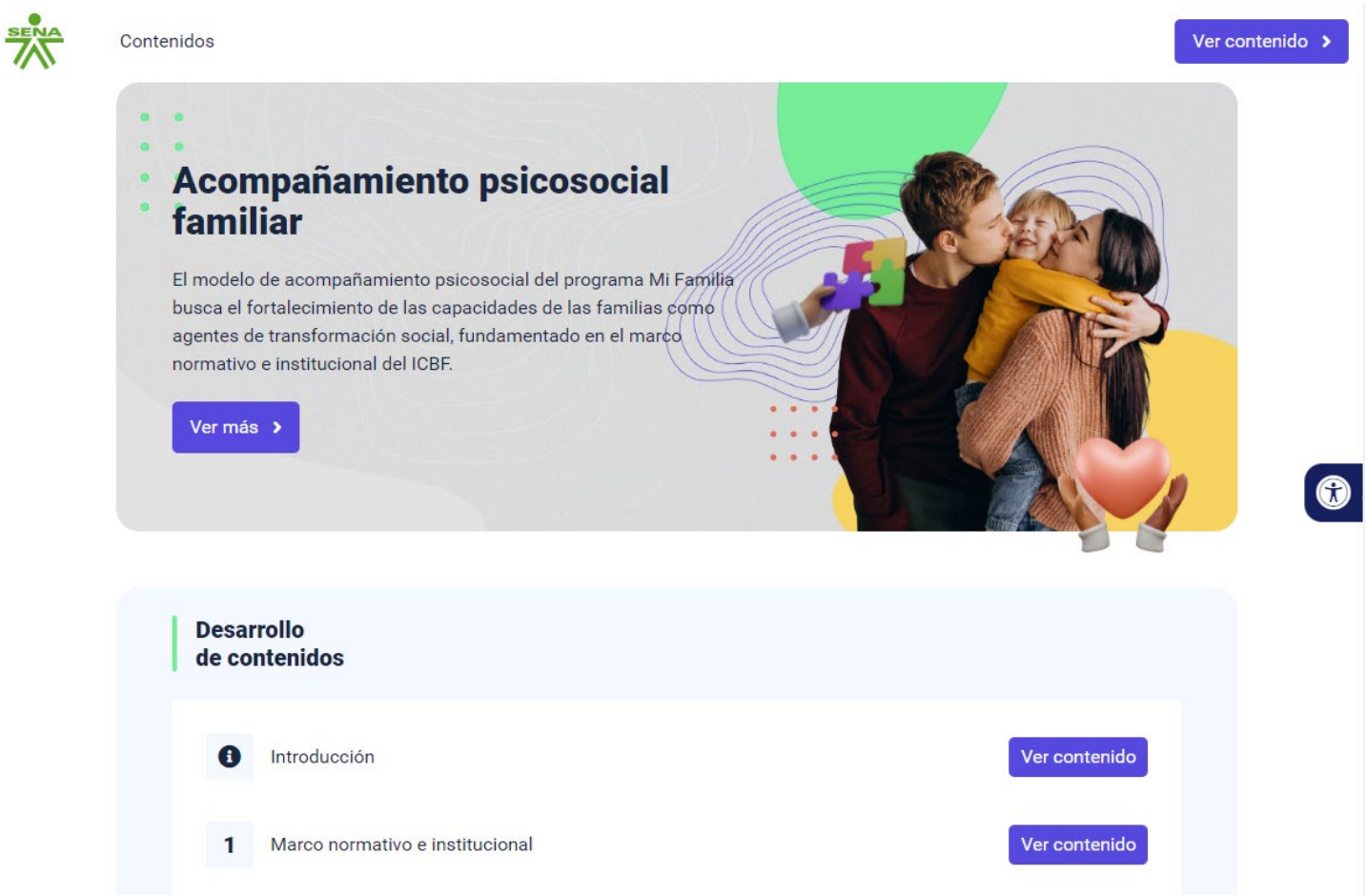
Evidencia 6	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 33130213 Acompañamiento Psicosocial Programa Mi Familia - CF03
Enlace	33130213_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



Evidencia 7	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 33130213 Acompañamiento Psicosocial Programa Mi Familia - CF04
Enlace	33130213_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



Evidencia 8	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 33130213 Acompañamiento Psicosocial Programa Mi Familia - CF01
Enlace	33130213_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



Evidencia 9	Validación de accesibilidad y contenidos del programa - 228132 Gestión de Servicios en la Nube – CF01
Enlace	228132_LCHQ_ValidacionRED.xlsx



Evidencia 10	*Asistí a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.*

