PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de noviembre de 2023

Señorita
YENY VANESSA ALONSO DÍAZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4795773**
Profesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4795773** del año 2023

Henry Lenis Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71666460 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cinco millones doscientos treinta y dos mil setecientos treinta y ocho COP ($35.232.738). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatrocientos nueve mil seiscientos ochenta y tres COP ($409.683), correspondiente al mes de marzo de 2023. B) siete (8) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. C) un último pago por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince COP ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Acompañamiento a las fichas de titulada: 2668521, 2770497, 2858373, 2770498,2680826,2613849	Programador
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Participación en reuniones con los equipos ejecutores 2 de noviembre.	Listas de asistencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices	No se dio para el presente mes	NA
4	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Revisión de cronograma con fichas asignadas.	Informe y reporte mensual de actividades.
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Emisión de juicios en Sofía.	Reportes de juicios evaluativos
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales	Orientación y acompañamiento de formación a las fichas listadas en el numeral 1	Territorio
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes	Presentación de informe mensual de ejecución	Informe y reporte mensual de actividades.

	requeridos para el trámite del pago de honorarios.	contractual y reporte de actividades mensual	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	No se dio para el presente mes	NA
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se convocan comités de evaluación y seguimiento de aprendices en este mes	NA
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No se dio para el presente mes	NA
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera	No aplica para el presente mes	NA
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Obtención de certificación de competencias.	Certificado
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo a los lineamientos de la entidad,	No aplica para el presente mes	NA

	dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad		
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional	No aplica para el presente mes	NA
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Cumplir con las obligaciones y respetar los derechos y deberes tanto de los aprendices como de los instructores	Cumplimiento de condiciones y atención inmediata a requerimientos
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación	No aplica para el presente mes	NA
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	No aplica para el presente mes	NA
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas	Limitación del uso de recursos tecnológicos y naturales al estricto necesario para el cumplimiento del objeto del contrato	NA

19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No aplica para el presente mes	NA

https://drive.google.com/drive/folders/1OIdt0wUadSDDPx9n6YkEFNAeT_N2nnEw?usp=sharing

(Henry Lenis. Evidencias noviembre de 2023)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibo de pago de

aportes a salud (Sura EPS), pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva) No 65978844**,** expedido por ARUS y correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2023.

Cordialmente,



Henry Lenis Escobar.
Contratista
C.C. No. 71666460

Recibí a satisfacción:



Yeny Vanessa Alonso Díaz
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4795773
Profesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de Servicios de Salud