INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	16 de noviembre de 2023	Numero de contrato:	CD 57-2023-5049
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**ROBERTO CARLOS CORRALES ESCORCIA** **C.C. N° 72.215.017**		
Fecha de inicio contrato:	17 DE JULIO DE 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	16 DE NOVIEMBRE DE 2023
Periodo del informe:	*Cuarto informe comprendido entre el* 17 deoctubre al 16 de noviembre de 2023	Informe número:	04
Objeto del contrato:	**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**		
Valor del contrato	$ 8.320.0000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos urbanísticos de la dependencia. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio público. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieren	• Se trasladadomercado a tu barrio del parque Venezuela al sagrado corazón, apoyo logístico en el callejón del meao. • Se traslado mercado a tu barrio del sagrado corazón al parque Miramar, apoyo en la bodega

para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística del espacio publico de conformidad con las leyes vigentes.	en recepción y entrega de productos incautados. • Se organizó bodega, apoyo logístico en evento enel parque Washington, reparación de módulos de vendedores.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.









En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 16 de noviembre de 2023

ROBERTO CARLOS CORRALES ESCORCIA
C.C. N° 72.215.017