PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 noviembre del 2023

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCAYO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4432184/2023**

Coordinadora Académica Servicios Hotelería ySalud

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No **4432184** del 2023

Judy Martinez Florez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37931812 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Salud del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA YNUEVE MILLONES DOCIENTOS SESENTAYSIES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($39.266.666, 00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago de

$1.013. 333,00 b) Diez pagos iguales por un valor de $ 3.800. 000,00
c) un ultimo pago de $1.800,00

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formacion regulartitulada y complementaria para el programa formación enfermeria.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Seguimiento de la etapa productiva a las fichas: Técnico Enfermería 2618129, 2618132 Técnico AIPI 2501552. Tecnico Cosmetologia 2619311 Tecnólogo en Regencia 2442244 Servicios farmaceuticos	Formatos de visitas semanales a aprendices en etapa productiva

		2501558.	

2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena ydisponibilidad en el aplicativo.	Información actualizada en plataformaSena y Secop 2	
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Registrar los juicios evaluativos a los aprendices que ya finalizaron su etapa productiva y cumplencon las bitácoras y las evoluciones del ente conformador	Reporte de juicios evaluativos en plataforma Sofia plus
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Diligenciamiento del formato F023 para las evaluaciones delos aprendices que realizan su etapa productiva.	Informe mensual de ejecución contractual
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457793089 de la planilla, aportes en línea, octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JUDY MARTINEZ FLOREZ

Contratista

C. C. No. 37931812

Recibí a satisfacción:

Firma

LINDA EVELIN PICHON RONCAYO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4432184/2023

Coordinadora Académica

Servicios Hotelería y Salud

FORMATO No. 2: ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año.	Fecha Día	Fecha Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
		17	10	Clínica Portoazul	Giovany Amaya.	3145182919	2442244	1	Yorchy Avila	3017473911P	
		17	10	Gestico S.A	Rosa Lora	3218547662	2442244	1	Jaime Hoyos	3042010065	
		17	10	Autofonica	Diana Ochoa	3226564733	2442244	1	Cindy Gom	3046451182	
		17	10	Unidrogas	Joel Rico	3006620913	2442244	1	David Hoyos	3016403483	
		18	10	Cl. Gbaik.	Dorian Fernandez	3116925990	2442244	1	Carlos Arias	3016571345	
		18	10	Cristo Rey.	Jhon Fontes	3014461301	2442244	1	Reynaldo Jam	3115253454.	
		18	10	Colsaborido	Ingrid Rodriguez	3057536032	2442244	1	Astrid Hendy	3014762853	
		19	10	Viney Solis	Adriana Sanmartin	301-7627622	2618132	1	Angie Lara	3044717312	
		19	10	Bonnadona	Vanessa Mejia -	3042014467	2618132	1	Mary Cruz Postrana	3187298019	
		19	10	Bonnadona.	Michelle Pedroza	3164883444	2618132	1	Mary Cruz Postrana.	3187298019	
		19	10	Viney Solis.	Sheyla Rodriguez	3135523346	2618132	1	Angie Lara	3044717312	
		19	10	Colsanitas	Angel Pombo	3042552904	2618132	1	Richard Crespo	3152757652	
		20	10	Viney Solis	Mayeris Rodriguez	3006785857	2618132	1	Angie Lara	3044717312	
		20	10	Viney Solis	Maricela Simanca	3023014477	2618132	1	Angie Lara	3044717312	
		20	10	Viney Solis	Gricelda Lucas.	3015710153	2618132	1	Angie Lara	3044717312	
		20	10	Viney Solis	Heidy Avila	3004060219	2618132	1	Angie Lara	3044717312.	

Periodo 17 - 20 Octubre 2023 Instructor: Jurley Montes F Firma Jurley Montes F

FORMATO No. 2: ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año	Fecha Día	Fecha Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
		23	10	Profamilia	Helen Dayuela	3243315382	2618729	1	Olenis Arias	3013044668	
		23	10	Bonnadona	Mitchell Jimenez	3027961962	2618729	1	Hangel Pestana	3137885018	
		23	10	Vimy Solis	Mylud Arcazo	3007063540	2618729	1	Angie Lora	3014717312	
		23	10	Vimy Solis	Brigith Bustillo	3024023855	2618729	1	Angie Lora	3014717312	
		24	10	AMA	Alexandra Ibarra	3013902783	2618729	1	Daniela Mejia	3012088143	
		24	10	Ips Cisne	Dany Silva	3002252999	2618729	1	Judith Benitez	3233590192	
		24	10	Profamilia	Genesis Fernandez	3213547457	2618729	1	Olenis Arias	3013044668	
		24	10	Vimy Solis	Yulis Ordaz	3004985885	2618729	1	Angie Lora	3014717312	
		25	10	Vimy Solis	Julio Bolivar	3027759912	2618729	1	Angie Lora	3014717312	
		25	10	Ips Salud	Carlos Medina	3008948320	2618729	1	Yulendy Betancur	3004180579	
		25	10	Bonnadona	Any Carvajal	3164177947	2618729	1	Mary C. Pestana	3137885079	
		25	10	AMA	Yasmina Nuñez	3243902776	2618729	1	Daniela Mejia	3012086143	
		26	10	AMA	Hobolda Pinto	3007911966	2618729	1	Daniela Mejia	3012088143	
		26	10	Vimy Solis Bonnadona	Daniela Aponte	3116710042	2618729	1	Angie Lora	3014717312	
		26	10	Ips Clarion	Sheyla Rodriguez	3135523316	2618729	1	Deisy Ortiz	3015806579	
		26	10	~~AMA~~ Profamilia	Yasmin Ruiz	3024778805	2618729	1	Sandra Castillo	3129904977	

Periodo 23-26 Oct/2023 Instructor: Judy Flórez Firma Judy Flórez

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año	Fecha Día	Fecha Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
		27	10	[illegible]	[illegible]	3014475694	2294044	2	[illegible]	3155190501	
		27	10	[illegible]	[illegible]	3046176119	2394663	3	[illegible]	3024464796	
		27	10	[illegible]	[illegible]	3203558993	2294659	3	[illegible]	3103509026	
		27	10	[illegible]	[illegible]	3048271617	2501553	3	[illegible]	3054029519	
		30	10	[illegible]	[illegible]	3016174710	2501554	3	[illegible]	3006086644	
		30	10	[illegible]	[illegible]	3016046660	2501554	3	[illegible]	3174691660	
		30	10	[illegible]	[illegible]	3216418439	2501555	3	[illegible]	3174691650	
		30	10	[illegible]	[illegible]	3194047946	2501554	3	[illegible]	3015757310	
		31	10	[illegible]	[illegible]	3043502023	2394654	3	[illegible]	3004136562	
		31	10	[illegible]	[illegible]	3017265249	2394663	3	[illegible]	3012933781	
		31	10	[illegible]	[illegible]	3017763691	2394663	3	[illegible]	3004960609	
		31	10	[illegible]	[illegible]	3246026220	2394663	3	[illegible]	3015556413	
		1	11	Reunión Seguimiento							
		1	11								
		1	11	[illegible]	[illegible]	3243315363	2501556	2	[illegible]	3014232436	
		1	11	[illegible]	[illegible]	3022974774	2501554	2	[illegible]	3012836316	

Periodo 27 Oct - 1 Nov/2023 Instructor: [illegible] Firma [illegible]

FORMATO No. 2: ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año	Fecha Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
	2	11	Cofrun	Yohana Sanz	3010460463	2394663	3	Sandra Cruz	3165317844	
	2	11	Cofrun	Wendo Sanz	3005329596	2394663	3	Sandra Cruz	3165317844	
	2	11	Cofrun	Jon Sanz	3043005753	2394663	3	Richard Toler	3172257543	
	2	11	El Comedor	Jose Valdez	3164049520	2394663	3	Belkis Negro	3246846320	
	3	11	Cestico	Lady Diaz	3043343460	2501558	2	Cinia Anaya	3166025104	
	3	11	Agrotransgro	Leandro Ruiz	3014417911	2501558	2	Edwin Cruz	3164540386	
	3	11	Frigorma Sas	Yeimi Hallop	3246813369	2501558	2	Ismael Abril	3005[illegible]	
	3	11	Agrotransgro	Robin Mendez	3012477083	2501558	1	Edwin Cruz	3164540386	
	7	11	Aminagal C.	David Perez	3007278220	2501558	2	Leonard Cano	3244760140	
	7	11	Cestico	Milagro Colina	3243315363	2501558	2	Cinia Anaya	3166025104	
	7	11	Cestico	Diana Torres	3246038167	2501558	2	Cinia Anaya	3166025104	
	7	11	Cestico	Luz Miranda	3008021941	2501558	2	Cinia Anaya	3166025104	
	8	11	Tamara	Nancy Suarez	3102781570	2501553	3	Jose Reyes	3245893904	
	8	11	Mass Ips	Jesus Redondo	3003369491	2394663	3	Ani Mendez	3023912076	
	8	11	Medallo Milagro	Oscar Hidalgo	3215419604	2501552	3	Maritza Gamboa	3009897581	
	8	11	Bomadera	Lisseth Rodriguez	3243390972	2501553	3	Nancy Chaparro	3183248098	

Periodo 2 - 8 Nov / 2023 Instructor Judy Mendez T Firma Judy Mendez T

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año	Fecha Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
	9	11	Promedico	Justo Hortúa	311 2084662	2394659	3	Yorzir Alcoro	3102683640	
	9	11	Tolú Azul	Bladimir Medina	3138079517	2394659	3	Mayerlony Vargas	3004648704	
	9	11	Granadina	Margoth Pita	3176383759	2394659	3	José Bonell	3174601083	
	9	11	Eréz	Hg Gabriela Ciotta	3113513034	2506558	2	Briella Polo	3043627173	
	10	11	Paz la Universidad	Danicla Arroyo	3017465665	2279063	2	Yuleis Lora	3043922563	
	10	11	Inst. la Vision	Ramiro Vega	3207509270	2279063	3	Ana de la Hoz	3008038365	
	10	11	Tomo Hortúa	Karla Costa	3245747	2394659	3	Mayis Polo	3004136561	
	10	11	Tomaco	Nancy Suarez	3107485757	2501553	3	Jose Argotes	3245897304	

Periodo _____ Instructor: _____ Firma _____

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUDY MARTINEZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618132 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2442244 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619311 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPILAR EL VELLO CON BASE EN MÉTODOS NO INVASIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS CORPORALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS FACIALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resaltar la armonia del rostro con base en estilos de maquillaje social
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	115,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUDY MARTINEZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS