PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
MILTON EDIMER PAEZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4564311
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Subsede Santa Rosa de Osos
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No 4564311 del año 2023

Saen de Jesús Agudelo Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.327.833 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($3.414.025). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES

NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno. b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415), este plan de pago se proyecta para 310 días de contrato sin exceder el 16 de diciembre de 2023, este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN EL CTGI

Obligaciones Específicas: (*Durante el mes de septiembre del año 2023 y de acuerdo con la información relacionada en el informe contractual se realizaron las siguientes actividades, las cuales se pueden visualizar en el respectivo portafolio de evidencias entregado a la supervisión del contrato:)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la Educación media.	Elaboración de la planeación de la formación de los grupos con números de fichas: 2711532, 2711553, 2711668, 2711701 y 2470438	Listado de asistencia, Diligenciamiento formato de matrícula, asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje.
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Impartir formación profesional integral en las fichas: 2711532, 2711553, 2711668, 2711701 y 2470438	Listado de asistencia, Registro fotográfico, Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje.

3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la Educación media.	Impartir formación profesional integral en las fichas: 2711532, 2711553, 2711668, 2711701 y 2470438	Listado de asistencia, Registro fotográfico, Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje.
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media	Impartir formación profesional integral en las fichas: 2711532, 2711553, 2711668, 2711701 y 2470438.	Listado de asistencia, registro fotográfico, Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje.
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Registro de emisión de juicios evaluación de la ficha: 2711532, 2711553, 2711668, 2711701 y 2470438	Juicios valorativos Sofía Plus.
6	Reportar al gestor del programa de la articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices	Reporte de novedades Tales como deserciones.	Reporte de Novedades. Sofía Plus
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, Transversales y etapa práctica.	Registro de emisión de juicios evaluación de las fichas: 2711532, 2711553, 2711668, 2711701 y 2470438	Juicios valorativos Sofía Plus.
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes Pares.	Se realizó sensibilización en las I.E asignadas para la oferta académica 2023 y verificación de ambientes De aprendizaje.	Listados de Asistencia, formato de ambientes.
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos	Recolección de papelería de los aprendices.	Portafolio de evidencias.

	requeridos en la gestión del proceso		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. 27639485 de planilla de Asopagos S.A correspondiente al mes de octubre.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma

SAEN DE JESUS AGUDELO MARQUEZ

Contratista

C.C. No. 15327833

Recibí a satisfacción:

Firma

MILTON EDIMER PAEZ GARCIA

Supervisor(a) Contrato 4564311 de 2023

Coordinador Académico

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

SAEN DE JESUS AGUDELO MARQUEZ

C.C 15.327.833

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761112276000