PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Bogotá D.C Noviembre 30 de 2023

Señor
Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato no. **5264181**
Coordinador Académico
Coordinación de formación Complementaria y bilingüismo
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No **5264181** del año 2023

MARÍA DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ COY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52202592 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.335.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a

noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 955.500) incluido Iva.

Plazo: Hasta el día 7 de diciembre de 2023, sin exceder calendario académico 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: 2857042 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (30 aprendices 10 h)	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. Anexo Link :

	financieros.	2863876 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (36 Aprendices 14 h). 2857044 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (36 aprendices 5h) 2855694 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS (52 aprendices 4H) 2873603 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (45 aprendices 40h)	

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de la ficha asignada o gestionada de acuerdo	Se anexaron como evidencias los resultados de inscripción y matricula de

	acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	con los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria. Cursos: 2857042 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (30 aprendices 10 h) 2863876 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (36 Aprendices 14 h). 2857044 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (36 aprendices 5h)	las fichas relacionadas en formato Excel. Anexo link SharePoint : NOVIEMBRE 2023

		2855694 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS (52 aprendices 4H) 2873603 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (45 aprendices 40h)	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se crearon grupos de WhatsApp para las fichas de los cursos relacionados, para tener una mejor comunicación y atender dudas de cada uno de ellos. Se Crearon Salas de Classroom para compartir material de apoyo, las actividades se suben a la	Los links a las salas de WhatsApp y Classroom se encuentran relacionados en el Acta anexa correspondiente al mes de OCTUBRE anexo a este informe.

		plataforma de classroom No se requirió la entrega de kits de materiales de formación para incentivar la dinámica de la formación complementaria.	
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación:	Se anexaron como evidencias los resultados de juicios de evaluación de las fichas relacionadas en formato Excel. Anexo link SharePoint : NOVIEMBRE 2023

7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria. Se está gestionó la inscripción de un curso más: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto. Se colocaron los reportes de la coordinación de cada inscripción y sus resultados finales en el SharePoint que lleva mi nombre, en la carpeta “Reporte Matricula Fichas” Anexo el link NOVIEMBRE 2023
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en	Para el periodo objeto de este pago, la	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del

	el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Las fichas se encuentran en formación o entrega de actividades finales.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. Anexo Link NOVIEMBRE 2023

10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Al igual que se realizó la inducción y certificación del Manual de Discapacidad.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente. Anexo Link SECOP_II

12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades	Para el periodo objeto de este pago,	Para el periodo objeto de este pago,

	programadas en el plan de bienestar al aprendiz	la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Septiembre y Octubre.
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor	Se realiza y presenta los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes Agosto	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de **Octubre** y Noviembre de 2023. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, Aportes

	mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.		en línea, N° **9458702915** del mes de **Octubre**.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

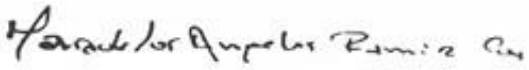
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9458702915** de la planilla, operador **Aportes en Línea** y periodo **Octubre 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos María de los Ángeles Ramírez Coy

Contratista

C.C. No. 52202592

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Diego Alejandro Martínez Rojas

Supervisor(a) Contrato **5264181** de 2023

Cargo Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2863876 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857042 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855694 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873603 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857044 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

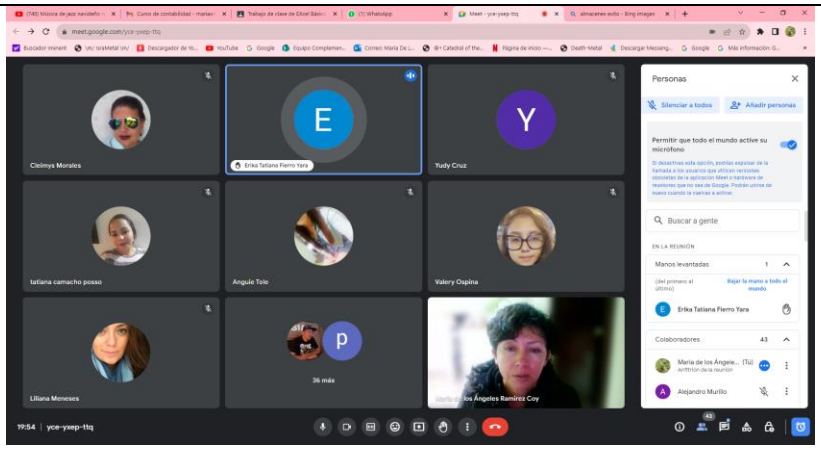
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **5264181** del 02 de Agosto del 2023.

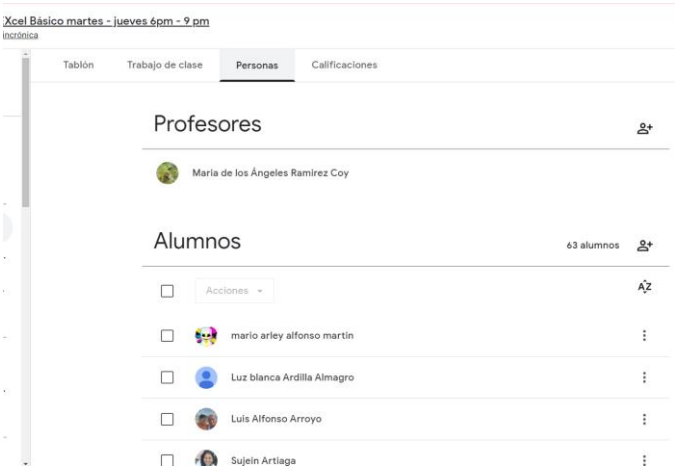
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARÍA DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ COY	52202592		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	maaramirezc@sena.edu.co	3153329469	SI	PRESENCIAL Y PRESENCIALIDAD APOYADA CON TECNOLOGÍAS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

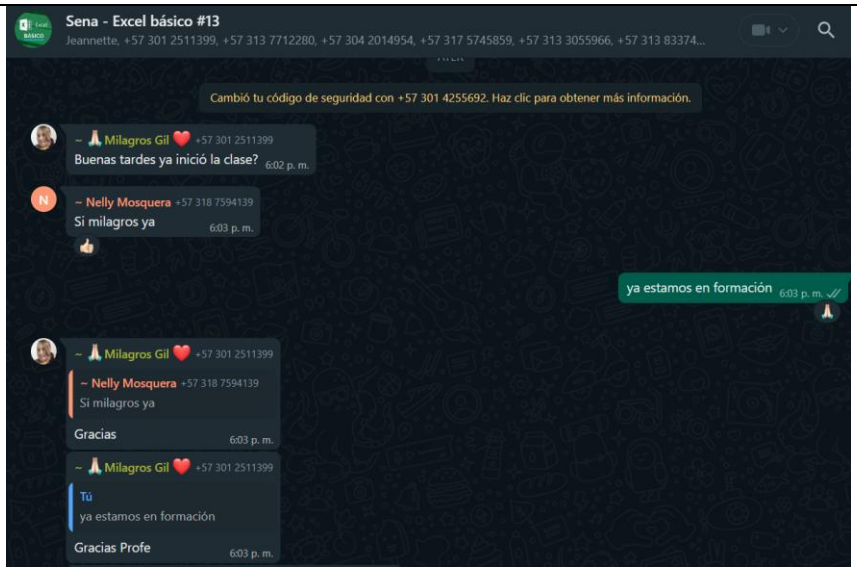
ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 30 de Noviembre del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Noviembre de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Ejecución de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de Noviembre del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5264181 del 02 de Agosto del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2873603 2. Nombre de la empresa solicitante: BOLSA DE EMPLEO- JEANNETTE LÓPEZ 3. Nombre del Curso: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRASBAJO 4. Número de Aprendices: 45 5. Tipo de población atendida: Ninguna 27, desplazados por la violencia 3, artesanos 1, emprendedores 2, 3era edad 1, mujer cabeza de hogar 7. 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 40 7. Estado de los Aprendices “Matriculados” 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “PRESENCIALIDAD APOYADA CON TECNOLOGÍAS” 9. Evidencia: a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”		



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible”



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

	ASISTENCI		oct-25	nov-02	nov-14	nov-16
1	Gloria Liliana	Bautista Garzón				
2	Nathalia	Ramirez Rivera				
3	Jose Julian	Hernandez Torres	ok	ok	ok	ex
4	Angie caterine	Tole huertas		ok	ok	ok
5	Jessica Julieth	Henao Rodriguez		ok	ok	ok
6	JOHN ESTIVEN	PEREZ MONTILLA		ok	ok	ok
7	LUIS ALFONSO	ARROYO BETANCOUR	ok	ok	ok	ok
8	Yeny Liliana	Meneses Morales	ok	ok	ok	ok
9	Lina María	Hernández León	ok			
10	Blimbor Lucía	Leal silva				
11	Luz Amanda	Diaz Cely	ok		ok	ok
12	Jennifer Daniela	Galindo Bohorquez				
13	MILENA LICET	ROJAS RAMÍREZ				
14	Erika Tatiana	Fierro Yara	ok	ok	ok	ok
15	Vladimir	Torres Vargas	ok	ok	ok	ok
16	Diana Marcela	Valencia manzano				
17	Laura Sofia	Gómez Villamil	ok			
18	Daniel Augusto	Samper Molina			ok	ok
19	Hanjulieth María	Guzmán leon				
20	Gloria Liliana	Cuervo Real				
21	MILENA PATRICIA	BERNAL MORALES		ok	ok	ok
22	Sara Carolina	Correa	ok			
23	Maria Isabel	Nieto Deaza				
24	Angelica paola	Bautista Garzón				

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Aún en formación

f. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. Aún en formación

g. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873603 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

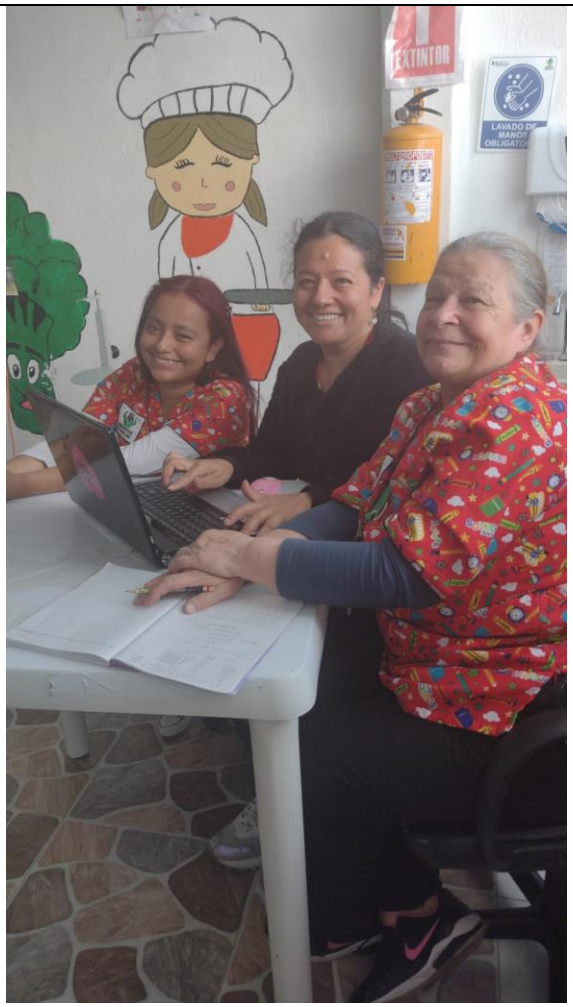
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 2857042
2. Nombre de la empresa solicitante: CDI Futuros de la paya – Coordinadora Blanca Yazmin Cortes
3. Nombre del Curso: Manejo básico de hojas de cálculo Excel
4. Número de Aprendices: 30
5. Tipo de población atendida: Desplazados por la violencia: 1, Mujer cabeza de hogar: 5, Ninguna: 10
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 10
7. Estado de los Aprendices “Matriculados”
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “PRESENCIAL”
9. Evidencia:

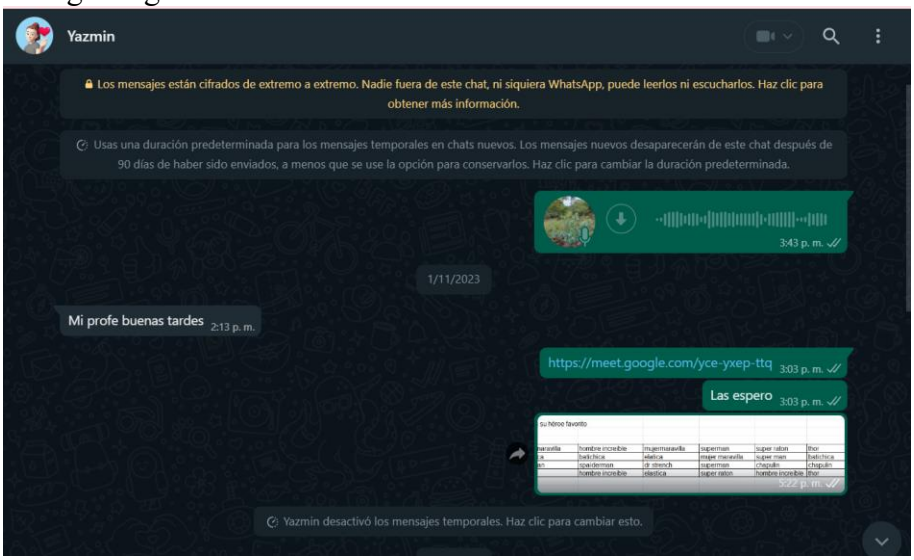
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible”



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

ASISTENCIA EXCEL MEISSEN	sep-25	sep-27	oct-02	oct-04	oct-09	oct-11	oct-18	oct-23	oct-25	nov-01
ALISSON SOFIA SERRANO CORTES	ok	ok						ok	ok	ok
ANA ALCIRA MATIZ PULIDO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
ANGY NATALY SIERRA CADENA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
BLANCA ROCIO SANCHEZ BARBOSA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
BLANCA YAZMIN CORTES PEREZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
CLAUDIA CRISTINA PINZON DIAZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
DIANA MARCELA DIAZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
DIANA SIRLEY VASQUEZ MAYORGA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
EDNA VANESSA CUERVO GOMEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
GINA VANESSA MAHECHA LOPEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
GLORIA MARIA MONSALVE MARTINEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
GLORIA PATRICIA GOMEZ GAMBA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
JACKELINE MONTOYA OROZCO	ok	ok			ok	ok	ok	ok	ok	ok
KAROL MICHELL DEVIA URQUIZA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
LAURA TATIANA CORTES PINZON	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	ok	ok
LINA COSTANZA CORTES PEREZ	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	ok	ok
LUZ ADRIANA CORTES PEREZ	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	ok	ok
LUZ ANGELA ROBAYO MUÑOZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
MARIA LUCRECIA PALACIOS	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok			ok
MARISOL CORTES PEREZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
MARYBEL CARDENAS BARRERA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
MILLARFORD MAYORGA GARCIA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
NELCY FABIOLA CANRO POVEDA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
PAULA XIMENA MALDONADO PINZON	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
SANDRA JOHANNA VARGAS GAITAN	ok	ok	ok	ok	ok			ok	ok	ok
SANDRA MILENA PEÑA PEÑUELA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok
SHIRLEY URQUIZA PEÑA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok
WILLIAM SERRANO MOGOLLON	ok	ok	ok							
YINA PAOLA LOPEZ ORDUZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Aún se encuentran en formación

f. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. Aún en formación

g. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2857042 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

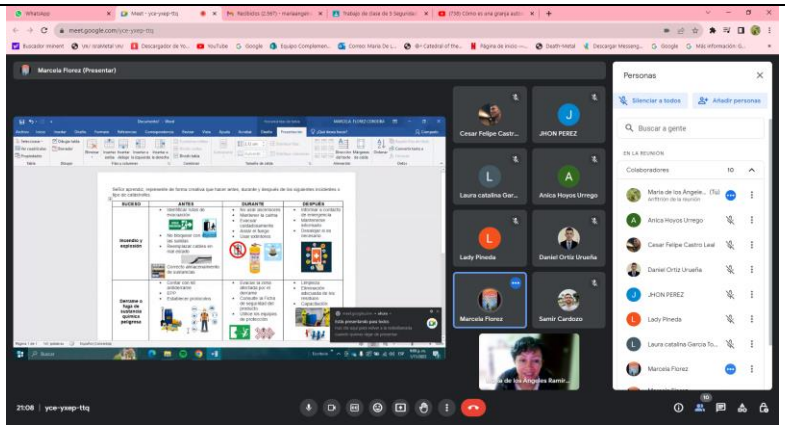
1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

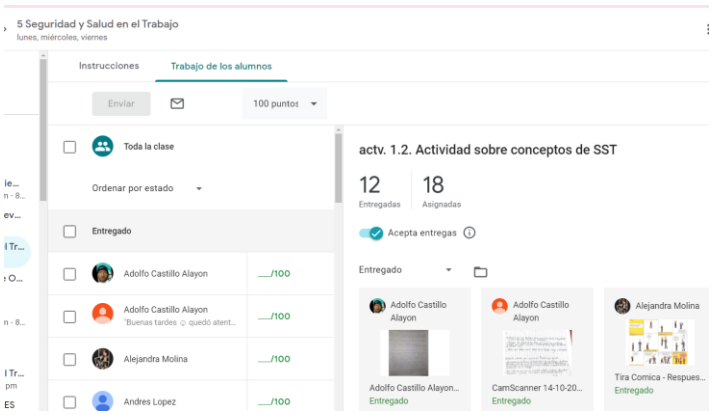
1. No ficha: 2863876
2. Nombre de la empresa solicitante: BOLSA DE EMPLEO – JEANNETTE LÓPEZ
3. Nombre del Curso: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA
4. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
5. Número de Aprendices: 43
6. Tipo de población atendida: Ninguna: 24, microempresarios: 2, Adolescente trabajador: 5, Mujer cabeza de familia: 6, Emprendedores: 3, Desplazados por la violencia: 3
7. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 36
8. Estado de los Aprendices “Matriculados”
9. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “PRESENCIAL CON AYUDAS TECNOLÓGICAS”

Evidencia:

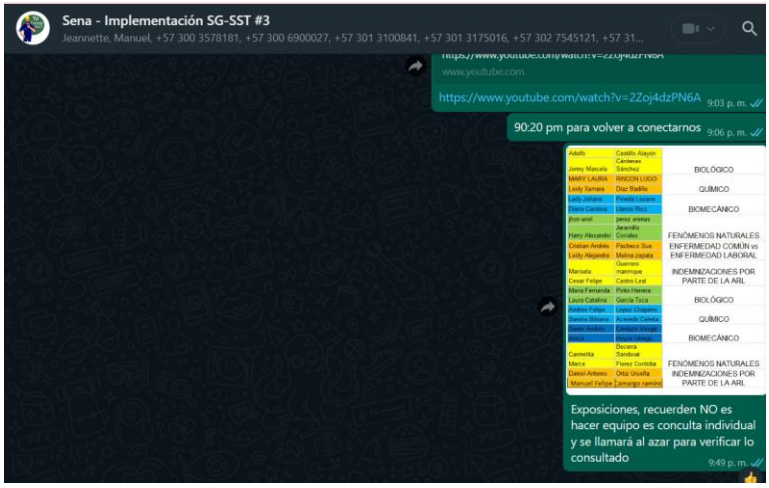
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”



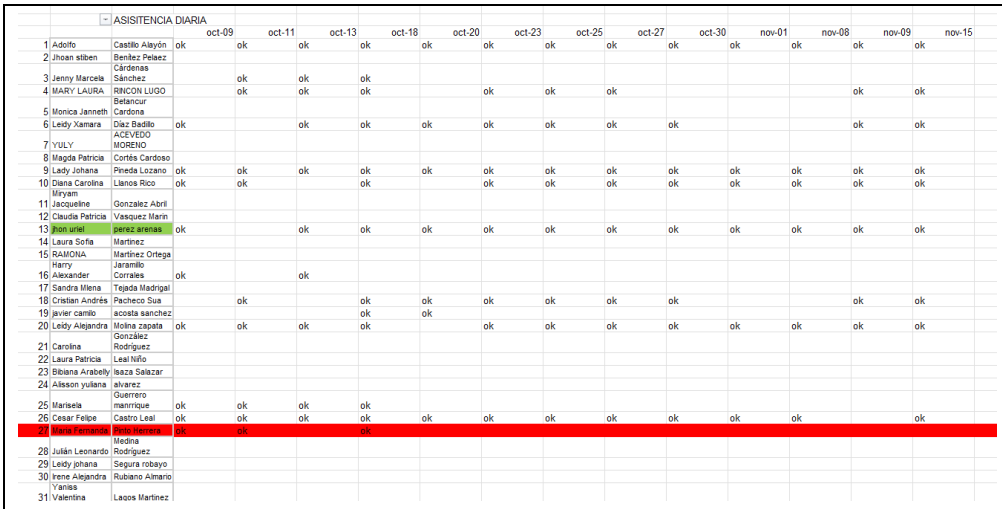
b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible”



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

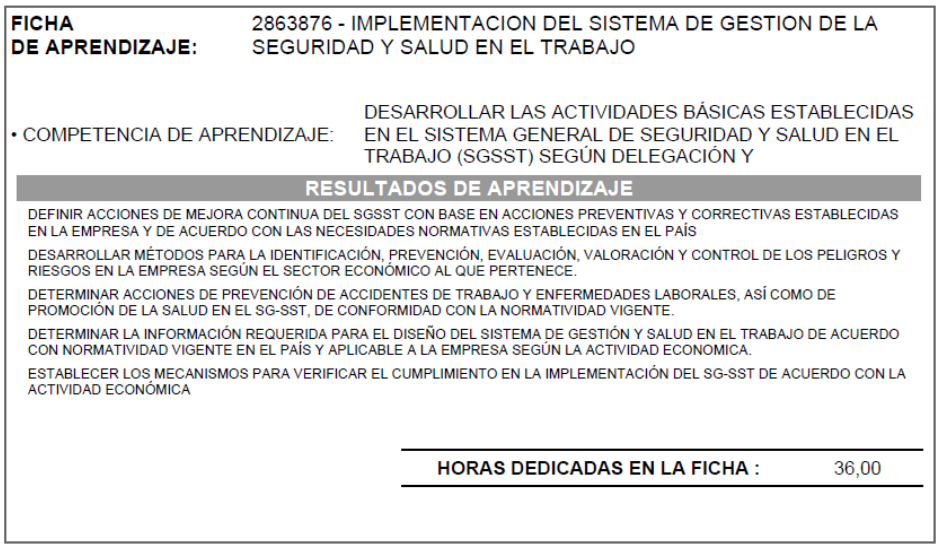


		ASISITENCIA DIARIA	oct-09	oct-11	oct-13	oct-18	oct-20	oct-23	oct-25	oct-27	oct-30	nov-01	nov-08	nov-09	nov-15
1	Adolfo	Castillo Alayón	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2	Jhoan stiben	Benítez Pelaez													
3	Jenny Marcela	Cárdenas Sánchez		ok	ok	ok									
4	MARY LAURA	RINCON LUGO		ok	ok	ok		ok	ok	ok				ok	ok
5	Monica Janneth	Betancur Cardona													
6	Leidy Xamara	Díaz Badillo	ok		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok			ok	ok
7	YULY	ACEVEDO MORENO													
8	Magda Patricia	Cortés Cardoso													
9	Lady Johana	Pineda Lozano	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
10	Diana Carolina	Llanos Rico	ok	ok		ok		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
11	Miryam Jacqueline	Gonzalez Abril													
12	Claudia Patricia	Vasquez Marin													
13	jhon uriel	perez arenas	ok		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
14	Laura Sofia	Martinez													
15	RAMONA	Martínez Ortega													
16	Harry Alexander	Jaramillo Corrales	ok		ok										
17	Sandra Milena	Tejada Madrigal													
18	Cristian Andrés	Pacheco Sua		ok		ok	ok	ok	ok	ok	ok			ok	ok
19	javier camilo	acosta sanchez				ok	ok								
20	Leidy Alejandra	Molina zapata	ok	ok	ok	ok		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
21	Carolina	González Rodríguez													
22	Laura Patricia	Leal Niño													
23	Bibiana Arabelly	Isaza Salazar													
24	Alisson yuliana	alvarez													
25	Marisela	Guerrero manrrique	ok	ok	ok	ok									
26	Cesar Felipe	Castro Leal	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok
27	Maria Fernanda	Rojo Herrera	ok	ok		ok									
28	Julián Leonardo	Medina Rodríguez													
29	Leidy johana	Segura robayo													
30	Irene Alejandra	Rubiano Almario													
31	Yanias Valentina	Lagos Martinez													

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó).
Aún en formación.

f. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Aún en formación

g. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2863876 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

1. No ficha: 2857044
2. Nombre de la empresa solicitante: SECRETARÍA DE LA MUJER – Yuli
3. Nombre del Curso: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

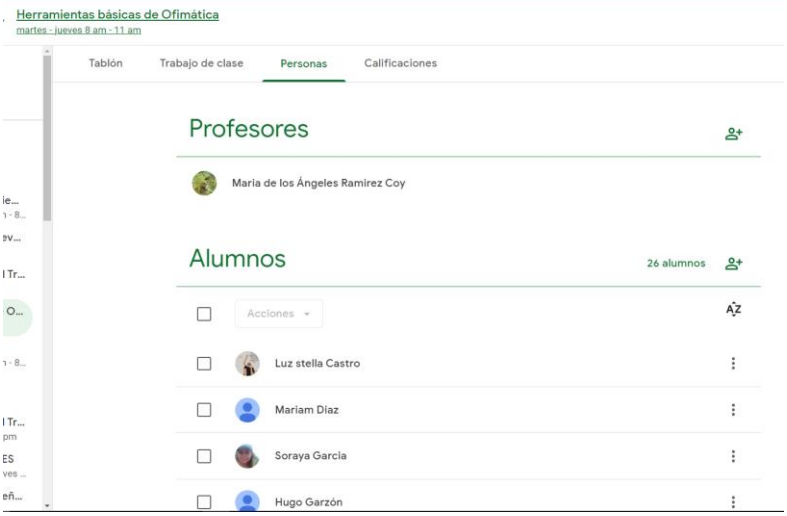
4. Número de Aprendices: 28
5. Tipo de población atendida: Ninguna.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 5
7. Estado de los Aprendices “Matriculados”
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “PRESENCIAL”

Evidencia:

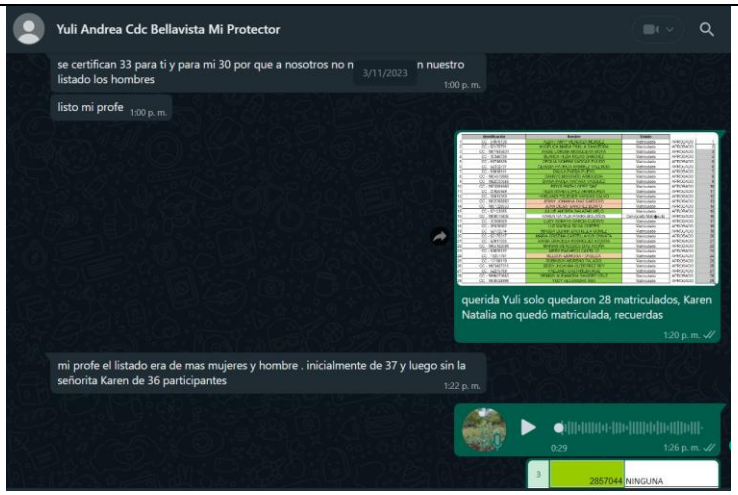
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible”



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

Secretaría Distrital de la Mujer
Subsecretaría de Políticas de Igualdad
Sistema Distrital de Cuidado Estrategia Cuidado a Cuidadoras Formación Complementaria Curso de Informática Básica
Localidad: KENNEDY
Grupo # 5
Horario: Martes y Jueves / 9:00 AM A 11:00 AM
Instructor: María de los Angeles Ramirez
Fecha de inicio: 3 de octubre de 2023- fecha de finalización: 20 de Octubre de 2023
Formadora que acompaña el proceso: Yuli Andrea Alfonso

#	Nombres y apellidos completos	Tipo documento de identidad	Documento Cedula	Inscrita SOFIA Plus	Asistencia 3 Octubre	Asistencia 5 Octubre	Asistencia 6 octubre	Asistencia 10 Octubre	Asistencia 12 Octubre	Asistencia 17 Octubre	Asistencia 19 Octubre	Asistencia 20 Agosto	APROBÓ	No. MATR
1	Aidee Anzola Avila	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
2	Alba Fanny Mendoza Méndez	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
3	Angelica María Pinilla Saavedra	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
4	Angie Lorena Mosquera Moya	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
5	Blanca Hilda Rojas Sanchez	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
6	Cecilia Nohemí Vargas Pulido	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
7	Claudia Patricia Ramirez Valencia	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
8	Dalila Parra Pueyo	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
9	Dannys Montaño Arboleda	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
10	Diana Paola Viafara Vasquez	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
11	Eidys Enith López Díaz	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
12	Gladys Marín	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
13	Hilda María López Aranguren	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	NO	Si	NO	Si	Si	Si	Si		29
14	Horlandi Feliener Vargas Calvo	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
15	Hugo Alfonso Garzón Acosta	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	NO		28
16	Jenny Johanna Díaz Cardozo	Cédula de Ciudadanía	si	Si	NO	Si	Si	NO	Si	NO	Si	Si		29
17	Juan Diego Sanchez Benito	Cédula de Ciudadanía	si	Si	NO	Si	Si	Si	NO	Si	NO	NO		29
18	Jullie Andrea Salazar Melo	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
19	Ludy Soraya García Cuervo	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
20	Luz Marina Silva Cortes	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	Si		29
21	Luz Stella Castro Piragauta	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO		29
22	Magda Liliana Bachiller Gómez	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	NO	Si		29
23	María Cristina Castellanos Chivata	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	NO	Si		29
24	María Graciela Rodriguez Acosta	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	NO		29
25	María Isabel Rodriguez Medina	Cédula de Ciudadanía	si	Si	NO	Si	Si	Si	NO	Si	Si	Si		29
26	María Jesús Benito Hueso	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
27	Mery Pacheco Castillo	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	Si		29
28	Marian Mercedes Diaz Acuña	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
29	Nelson Quiroga Fonseca	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	NO	NO	Si	Si	NO	Si	NO		29
30	Paula Andrea Lemos Altamiranda	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
31	Robinson Moreno Palacio	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	Si	Si		29
32	Seidy Jhoanna Gutierrez Rey	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	NO	Si	Si	NO	Si	Si	Si		29
33	Yaelurid Castañeda Ruiz	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
34	Yeimmy Alejandra Ramirez Cruz	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
35	Yennifer Marieli Roa Coba	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		29
36	Yudy Alexandra Sua	Cédula de Ciudadanía	si	Si	Si	Si	NO	NO	Si	Si	Si	Si		29

Yuli Andrea Alfonso

Instructora: MARÍA DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó).
APROBARON: 25
NO APROBARON: 3

f. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

NOVIEMBRE 2023

g. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus "lo pegan dentro de la estructura del acta informe".

FICHA DE APRENDIZAJE:	2857044 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

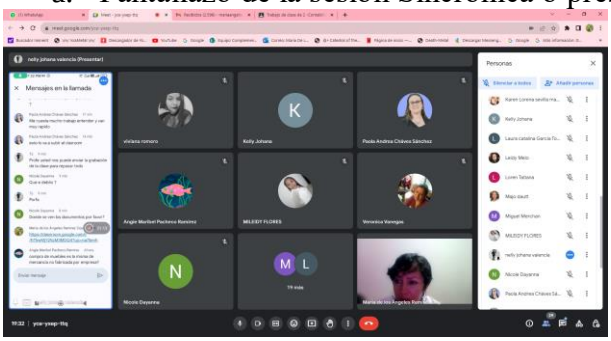
UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

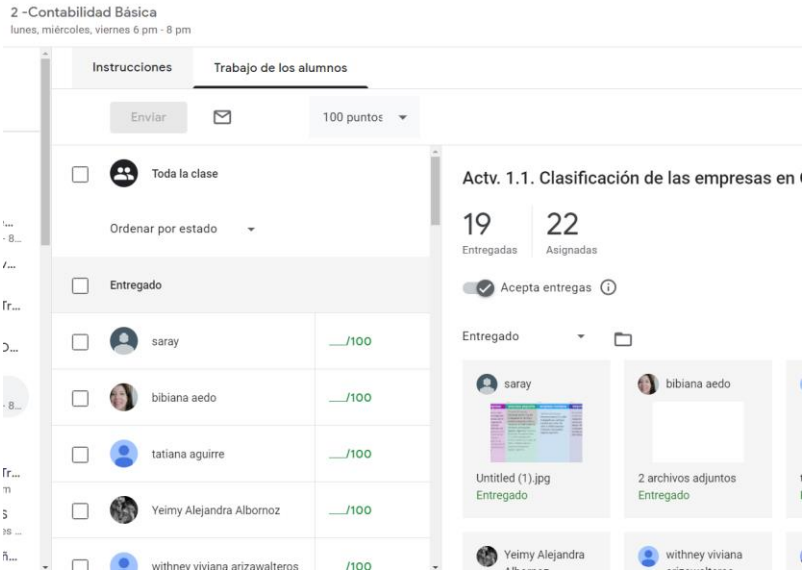
1. No ficha: 2855694
2. Nombre de la empresa solicitante: BOLSA DE EMPLEO – JEANNETTE LÓPEZ
3. Nombre del Curso: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
4. Número de Aprendices: 48
5. Tipo de población atendida: Ninguna 25, mujer cabeza de hogar 11, artesanos 1, emprendedores 6, adolescente trabajador 1, discapacidad visual 2, desplazados por la violencia 2, microempresarios 1, desplazados discapacitados 1.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 4
7. Estado de los Aprendices "Matriculados"
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: "PRESENCIAL CON AYUDAS TECNOLÓGICAS"

Evidencia:

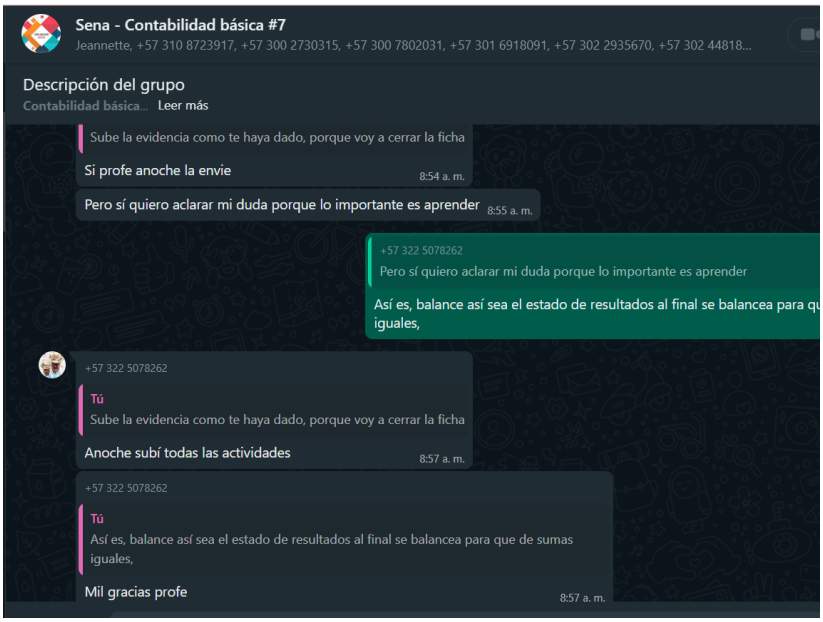
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial "Imagen legible



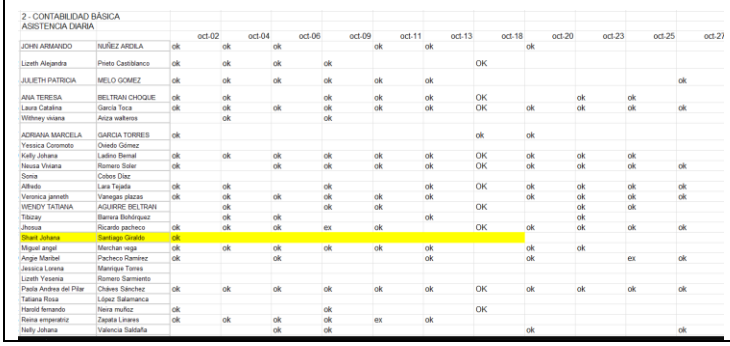
b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). "Imagen legible"



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

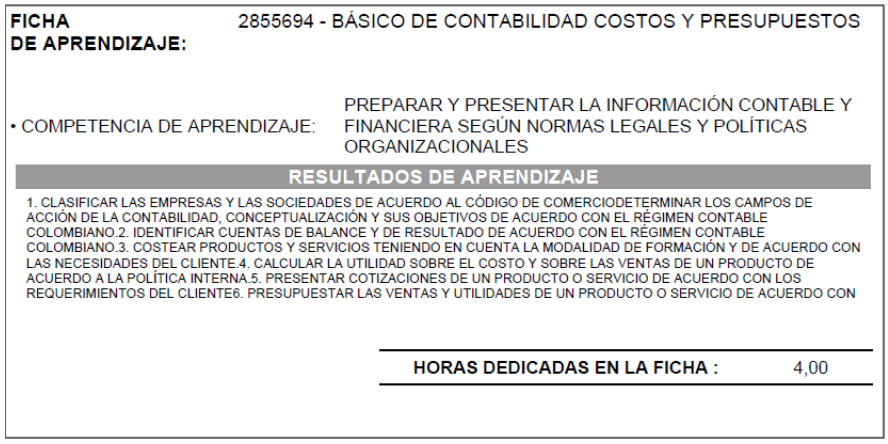


e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó).
APROBARON: 19
NO APROBARON: 29

f. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

NOVIEMBRE 2023

g. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus "lo pegan dentro de la estructura del acta informe".



FICHA DE APRENDIZAJE:	2855694 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible que visualice la fecha por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria:

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 17 de Noviembre del 2023 se han ejecutado 95 horas, me comprometo a cumplir las 160 horas durante el mes de noviembre.**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Noviembre del 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Evidencio 95 horas en el mes de Noviembre de 2023, me comprometo a cumplir las 65 horas restantes durante el presente mes.	**María de los Ángeles Ramírez Coy**	**30 Noviembre del 2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Fecha del Reporte:	03/11/2023
Ficha de Caracterización:	2855694
Cógigo:	13310063
Versión:	1
Denominación:	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/10/2023
Fecha Fin:	01/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1002013766	SHARIT JOHANA	SANTIAGO GIRALDO

CC	1007449219	NEUSA VIVIANA	ROMERO SOLER
CC	1010010888	LAURA CATALINA	GARCÍA TOCA
CC	1011391509	JHOSUA	RICARDO PACHECO

CC	1012398340	JESSICA LORENA	MANRIQUE TORRES
CC	1012399593	MIGUEL ANGEL	MERCHAN VEGA
CC	1013658127	ANGIE ALEJANDRA	CHAVEZ SANTANA

CC	1014180758	JENNY MARITZA	AGUDELO SANABRIA
CC	1014231074	KELLY JOHANA	LADINO BERNAL
CC	1015466711	ANGELA CAMILA	TRIVIÑO CADENA

CC	1019015768	JULIETH PATRICIA	MELO GOMEZ
CC	1020806457	TATIANA ROSA	LOPEZ SALAMANCA
CC	1022419377	ANGELICA	MENDOZA BUITRAGO

CC	1022937742	MAYERLY TATIANA	PEREZ GOMEZ
CC	1022993220	WITNHEY VIVIANA	ARIZA WALTEROS
CC	1023929165	WENDY TATIANA	AGUIRRE BELTRAN

CC	1024577555	ANGIE MARIBEL	PACHECO RAMIREZ
CC	1028940014	GEOHAN	SAMPER CAMARGO
CC	1031159045	NICOLE DAYANA	PAJARITO SANTAMARIA

TI	1031811711	SARAY JULIANA	TRIANA SARRIA
CC	1032404977	YENNY CATERINE	TRIANA RIAÑO
CC	1033716377	DAVID FELIPE	ESPITIA RIGUEROS

CC	1061718743	LOREN TATIANA	MENESES CAMPAÑA
CC	1064432605	JOSE DAVID	CORPUS FLOREZ
CC	1072432091	MARIA DE LOS ANGELES	CALDERON MARTINEZ

CC	1072640080	HAROLD FERNANDO	NEIRA MUÑOZ
CC	1075279119	SINDY VANESSA	OSPINA PISSO
CC	1076658150	FERNANDO	BRICEÑO MARTINEZ

PPT	1131089	REINA EMPERATRIZ	ZAPATA LINARES
CC	1143225894	DUVAN GUILLERMO	SALAZAR QUINTERO
CC	1233502966	LIZETH ALEJANDRA	PRIETO CASTIBLANCO

CC	30686557	KAREN LORENA	SEVILLA MARTINEZ
PPT	3211208	GREISYS JESMAR	TERAN PALMA
CC	35010892	TIBIZAY DEL CARMEN	BARRERA BOHORQUEZ

PPT	4809150	MILEIDY DEL CARMEN	FLORES RAMIREZ
CC	52066626	ANA TERESA	BELTRAN CHOQUE
CC	52121562	ELIZABETH	CASAS TAPIAS

CC	52290426	SONIA	COBOS DIAZ
CC	52769396	YEIMY ALEJANDRA	ALBORNOZ
CC	52868773	MIRYAM JACQUELINE	GONZALEZ ABRIL

CC	53039298	LEIDY LILIANA	MELO GAONA
CC	53045084	PAOLA ANDREA DEL PILAR	CHAVES SANCHEZ
CC	53132626	VERONICA JANNETH	VANEGAS PLAZAS

CC	65795420	NELLY JOHANA	VALENCIA SALDAÑA
PPT	6990129	YESSICA COROMOTO	OVIEDO GOMEZ
CC	72242022	ALFREDO	LARA TEJADA

CC	80018116	EDWIN DURFRAY	GOMEZ LOPEZ
CC	80722348	JOHN ARMANDO	NUÑEZ ARDILA
CC	93456641	ALEXANDER	GIRALDO

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
EN FORMACION	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	NO APROBADO
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6.	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

2 - CONTABILIDAD BÁSICA
ASISTENCIA DIARIA

Oct-02

1	JOHN ARMANDO	NUÑEZ ARDILA	ok
2	Lizeth Alejandra	Prieto Castiblanco	ok
3	JULIETH PATRICIA	MELO GOMEZ	ok
4	ANA TERESA	BELTRAN CHOQUE	ok
5	Laura Catalina	García Toca	ok
6	Withney viviana	Ariza walteros	
7	ADRIANA MARCELA	GARCIA TORRES	ok
8	Yessica Coromoto	Oviedo Gómez	
9	Kelly Johana	Ladino Bernal	ok
10	Neusa Viviana	Romero Soler	ok
11	Sonia	Cobos Díaz	
12	Alfredo	Lara Tejada	ok
13	Veronica janneth	Vanegas plazas	ok
14	WENDY TATIANA	AGUIRRE BELTRAN	
15	Tibizay	Barrera Bohórquez	
16	Jhosua	Ricardo pacheco	ok
17	Sharit Johana	Santiago Giraldo	ok
18	Miguel angel	Merchan vega	ok
19	Angie Maribel	Pacheco Ramírez	ok
20	Jessica Lorena	Manrique Torres	
21	Lizeth Yesenia	Romero Sarmiento	
22	Paola Andrea del Pilar	Cháves Sánchez	ok
23	Tatiana Rosa	López Salamanca	
24	Harold fernando	Neira muñoz	ok
25	Reina emperatriz	Zapata Linares	ok
26	Nelly Johana	Valencia Saldaña	
27	Sindy vanessa	Ospina pisso	
28	Alexander	Giraldo	ok
29	angelica	mendoza buitrago	ok
30	Saray Juliána	Triana Sarriá	ok
31	Yenny Caterine	Triana Riaño	ok
32	ALEJANDRA	CHAVEZ SANTANA	
33	David Felipe	Espitia Rigueros	ok
34	Leidy Liliana	Melo Gaona	
35	Nicole Dayana	Pajarito Santamaria	
36	EDWIN DURFRAY	GOMEZ LOPEZ	
37	Duvan Guillermo	Salazar Quintero	ok
38	Jenny Maritza	Agudelo Sanabria	ok
39	Angela camila	Triviño cadena	

40	MARIA DE LOS ANGELES	CALDERON MARTINEZ	
41	Fernando	Briceño Martinez	ok
42	YEIMY ALEJANDRA	ALBORNOZ	ok
43	Geohan	Samper Camargo	
44	Karen sofia	Medina peralta	
45	Bibiana	Aedo	
46	Mayerly Tatiana	Pérez Gómez	ok
47	Mairelys jeannete	Urrieta castillo	ok
48	Maria Jose	Dautt Medina	ok
49	Elizabeth	Casas Tapias	
50	Greisys Jesmar	Teran Palma	
51	Loren Tatiana	Meneses campaña	ok
52	Miryam Jacqueline	Gonzalez Abril	
53	Mileidy del Carmen	Flores Ramírez	ok
54	Karen Lorena	Sevilla Martinez	
55	José David	Corpus Florez	ok

Oct-04	Oct-06	Oct-09	Oct-11	Oct-13	Oct-18
ok	ok	ok	ok		
ok	ok	ok		OK	
ok	ok	ok	ok	ok	
ok		ok	ok	ok	OK
ok	ok	ok	ok	ok	OK
ok		ok			
				ok	
ok	ok	ok	ok	ok	OK
	ok	ok	ok	ok	OK
ok		ok		ok	OK
ok	ok	ok	ok	ok	
ok		ok	ok		OK
ok	ok			ok	
ok	ok	ex	ok		OK
ok	ok	ok	ok	ok	
	ok			ok	
ok	ok	ok	ok	ok	OK
		ok			OK
ok	ok	ok	ex	ok	
	ok	ok			
ok					
ok	ok	ok	ok	ok	OK
ok		ok	ok	ok	OK
ok	ok				
		ok			
ok	ok				
	ok				
	ok				
ok					

	ok	ok	ok	ok	OK
		ok	ok	ok	
ok	ok				OK
ok	ok		ok		
ok		ok			
ok	ok	ok	ok		
ok					
ok	ok	ok	ok	ok	OK
ok	ok	ok	ok	ok	OK
ok	ok	ok	ok	ok	OK

Oct-20	Oct-23	Oct-25	Oct-27
ok			
		ok	
ok	ok		
ok	ok	ok	ok
ok			
ok	ok	ok	
ok	ok	ok	ok
ok	ok	ok	ok
ok	ok	ok	ok
	ok	ok	
	ok		
ok	ok	ok	ok
ok	ok		
ok		ex	ok
ok	ok	ok	ok
ok			ok
ok	ok	ok	ok
ok	ok	ok	ok
	ok	ok	ok

ok ok ok ok
ok ok ok

ok ok ok ok

ok ok ok ok

ok ok ok ok