PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2023

Señor
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR.5236613**
PROFESIONAL G10
CBI – Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5236613 DE 2023

JANETH VIVIANA SEPÚLVEDA PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66775035 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en AgroSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para 1 contratista se fija como valor total para el contrato la suma de *DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS M/Cte. ($19.573.605)*. así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de *UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($1.826.870)*. b) (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de *TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721).* c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de *DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($2.087.851)*.

Plazo: Este será desde la firma, perfeccionamiento e inicio en la plataforma SECOP II hasta el **16 de diciembre del 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en los diferentes Programas de Formación y competencias de otros programas de formación donde su perfil sea afín y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participación en las reuniones semanales del equipo AgroSENA, con el supervisor Ronal Soleno Wilches.	ANEXO 1 Fotografías de las reuniones de trabajo con el equipo AgroSENA.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	Se continúa ejecutando la formación profesional integral en los programas de formación técnica de la estrategia AgroSENA en las siguientes fichas de caracterización: **1. Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos** Municipio: **Yumbo** Ficha de caracterización: **2817757** Se continúa	ANEXO 2 Evidencias fotográficas de las jornadas de formación y de extensión. Evidencias fotográficas de las jornadas de entrega de materiales y pantallazos de la solicitud de salida de materiales y las actas de entrega

		desarrollando la competencia: **ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA** Resultados de aprendizaje a Alcanzar: - Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la Agricultura Ecológica. -Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. **2.Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos** Municipio: **Cali** Ficha de caracterización: **2821072** Se continúa desarrollando la competencia: **ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA** Resultados de aprendizaje a Alcanzar: -Implementar arreglos	

		productivos con criterios técnicos y principios de la Agroecología. -Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos - Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la Agricultura Ecológica - Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la Agricultura Ecológica. Extensión Agropecuaria a los aprendices de las fichas 2817757 Yumbo y 2821072 Cali. Seguimiento al plan de mejoramiento concertado en el diagnóstico inicial AgroSENA Se hizo el proceso que permitiera entregar los materiales de formación en las sedes de las fichas TSAE 2817757 y 28211072, desde la gestión para dar salida a los materiales del almacén hasta la entrega en el destino final.	
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se diligenció formato para reportar novedad cambio de ambiente de la ficha 2817757 por haberse presentado fallas estructurales debido a circunstancia ambientales. Se reportaron inasistencia de aprendices fichas TSAE	Pantallazos correos enviados para ambos casos

		2817757 y 2821072 al comité evaluativo.	
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **noviembre** del 2023 porque no se ha recibido el dinero de los viáticos hasta nov 15.	No Aplica
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se recolectó información para el informe de gestión por ficha. Se realizó evaluación en la plataforma Sofia Plus de la ficha de Yumbo 2817757 y de Cali 2821072, de la competencia: **ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA** Con los resultados de aprendizaje citados en la obligación 2	ANEXO 5 Pantallazo de los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **noviembre** del 2023 porque no se han evaluado aprendices.	No Aplica
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre en los tiempos establecidos por la entidad.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II.
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **noviembre** del 2023 porque no han solicitado documentación.	No aplica

9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **noviembre** del 2023 porque no se solicitaron herramientas tecnológicas.	No aplica
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **noviembre** del 2023	No aplica
11	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se utilizan los formatos establecidos por el SIGA en cada proceso desarrollado en la formación.	ANEXO 11 Fotografías de las listas de asistencia
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **noviembre** del 2023	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** con la planilla No. **(9457933953)** EPS (**Compensar**), Pensión (**Colpensiones**) y ARL (**Positiva**) correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma

JANETH VIVIANA SEPÚLVEDA PINEDA
Contratista
C.C. No. 66775035

Recibí a satisfacción:

Firma

RONALD DAVID SOLENO WILCHES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5236613 DE 2023
Profesional Grado 10 – AgroSENA