PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de noviembre de 2023

Señor
Helber Joel Mosquera Abadia
Supervisor CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5276932**
Coordinador
Relaciones Corporativas e Internacionales
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5276932** del año 2023

Andrés Alberto Castañeda Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.037.613.682 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($11.505.690). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor DOS MILLONES CIENTO TRECE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.113.290), b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIEN PESOS M/CTE ($2.348.100), cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA ORIENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción de las solicitudes de los gestores de la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario -UAIE y asignarlas al responsable de la gestión a través del aplicativo CRM o el que haga sus veces, dentro de los términos establecidos por la Coordinación, así como apoyar en el	Se asigna las solicitudes a través del aplicativo CRM a los responsables del servicio. CRM (188 solicitudes)	Anexo 1 Pantallazo adjunto de la carpeta de evidencias en el One Drive creada para dicho fin
2	Apoyar en la generación de informes de gestión, estadísticas y reportes técnicos para la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario -UAIE	Se hace seguimiento a las solicitudes por CRM para cumplir con los tiempos estipulados. CRM (136 solicitudes)	Anexo 2 Pantallazo adjunto de la carpeta de evidencias en el One Drive creada para dicho fin
3	Brindar a las regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno, apoyo en la sensibilización en temas procedimentales de la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario -UAIE.	Permanezco atento a las indicaciones y/o orientaciones que se brinden desde la dirección general y supervisión del contrato.	No aplica para este mes al no haber participado de ninguna actividad relacionada.
4	Prestar apoyo en las reuniones pertinentes que se requieran en el marco de la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario -UAIE.	Permanezco atento a las indicaciones y/o orientaciones que se brinden desde la dirección general y supervisión del contrato.	No aplica para este mes al no haber participado de ninguna actividad relacionada.
5	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor	Se envía por medio de correo las siguientes comisiones: Del Coordinador: Helber Joel Mosquera Abadía. Bogotá el 09/11/2023 De contratistas: Johana Katherine Duque Rivera. Bogotá del 09 al 10 de noviembre. Laura Salazar Tobón Bogotá del 09 al 10 de noviembre Se orienta y capacita en el diligenciamiento de formatos como cargue de los informes	Anexo 5 Pantallazo adjunto de la carpeta de evidencias en el One Drive creada para dicho fin.

		GF y GC a las compañeras: • **María Camila Pulgarin Tuberquia** • **Yeny Alejandra Arias Suaza** Se valida información de las planillas de SS de cada uno de los contratistas. (65) En la plataforma ADRES. Se apoya el proceso de pagos de los (65) contratistas para el mes de octubre que están en la coordinación. Se realiza informe de supervisión mensual de los (64) contratistas para el mes de octubre. Se realiza el informe final de contracto por terminación anticipada de la compañera Angela Marcela Pérez. Se verifica Antecedentes de (59) contratistas pertenecientes a la coordinación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057831207 de la planilla del operador pago SIMPLE para el mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Se adjunta enlace de la carpeta del OneDrive, donde pueden visualizar las evidencias enunciadas en cada obligación: Andrés Alberto Castañeda Álvarez

Evidencias en (2) folios

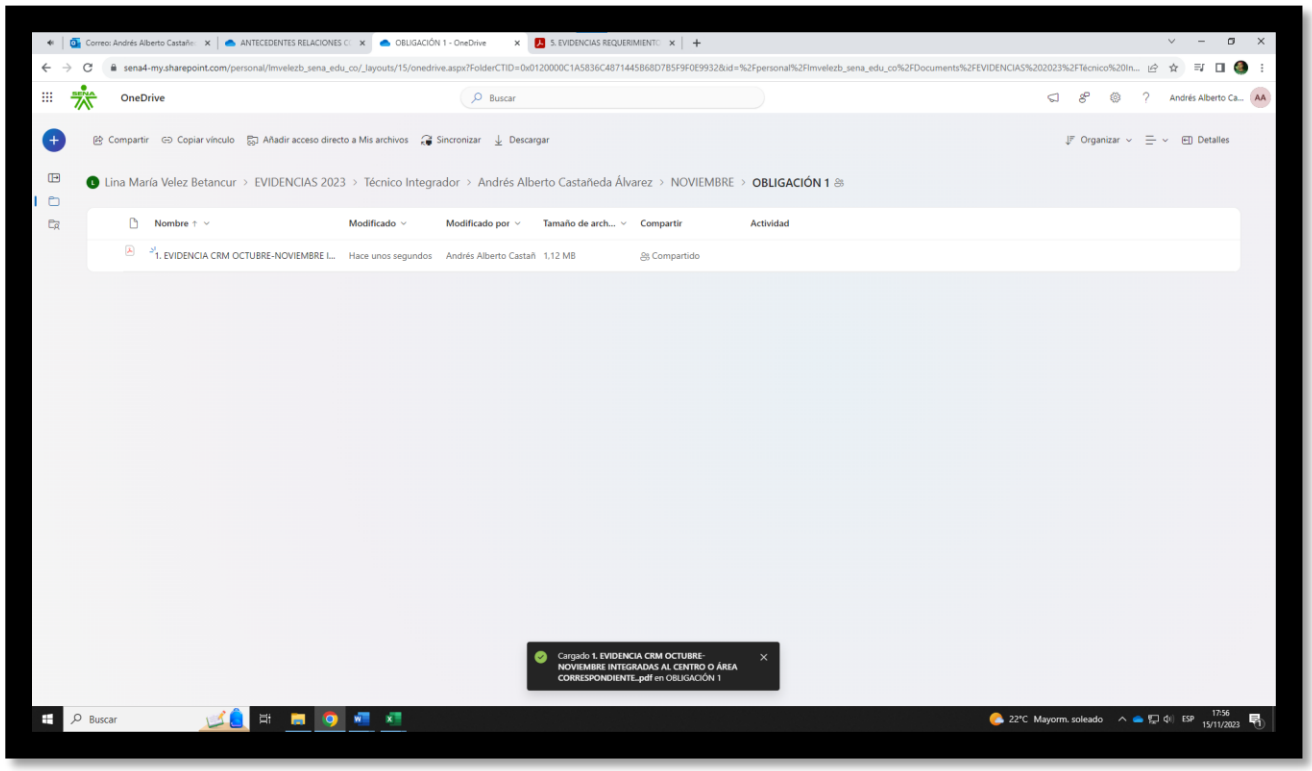
Cordialmente,

Firma
Andrés Alberto Castañeda Álvarez
Contratista
C.C No. 1.037.613.682

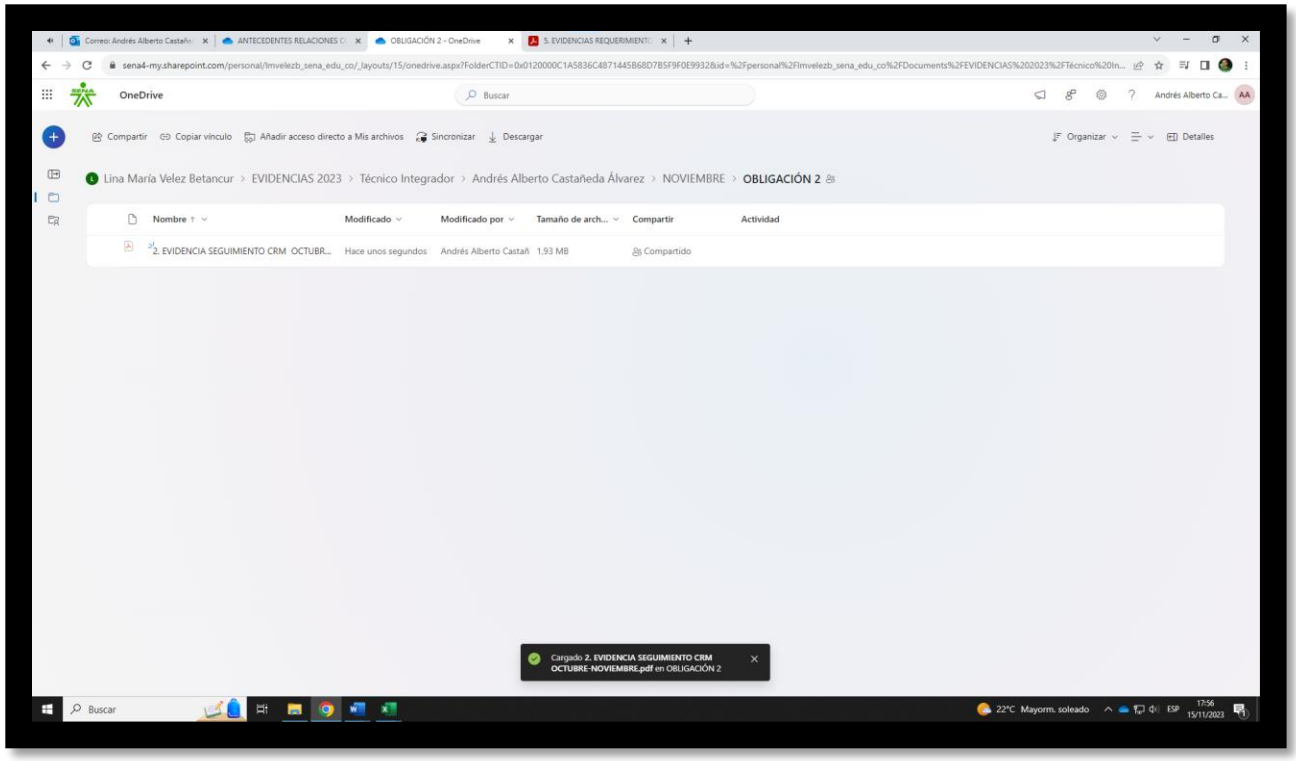
Recibí a satisfacción:

Firma
Helber Joel Mosquera Abadia
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5276932
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales.

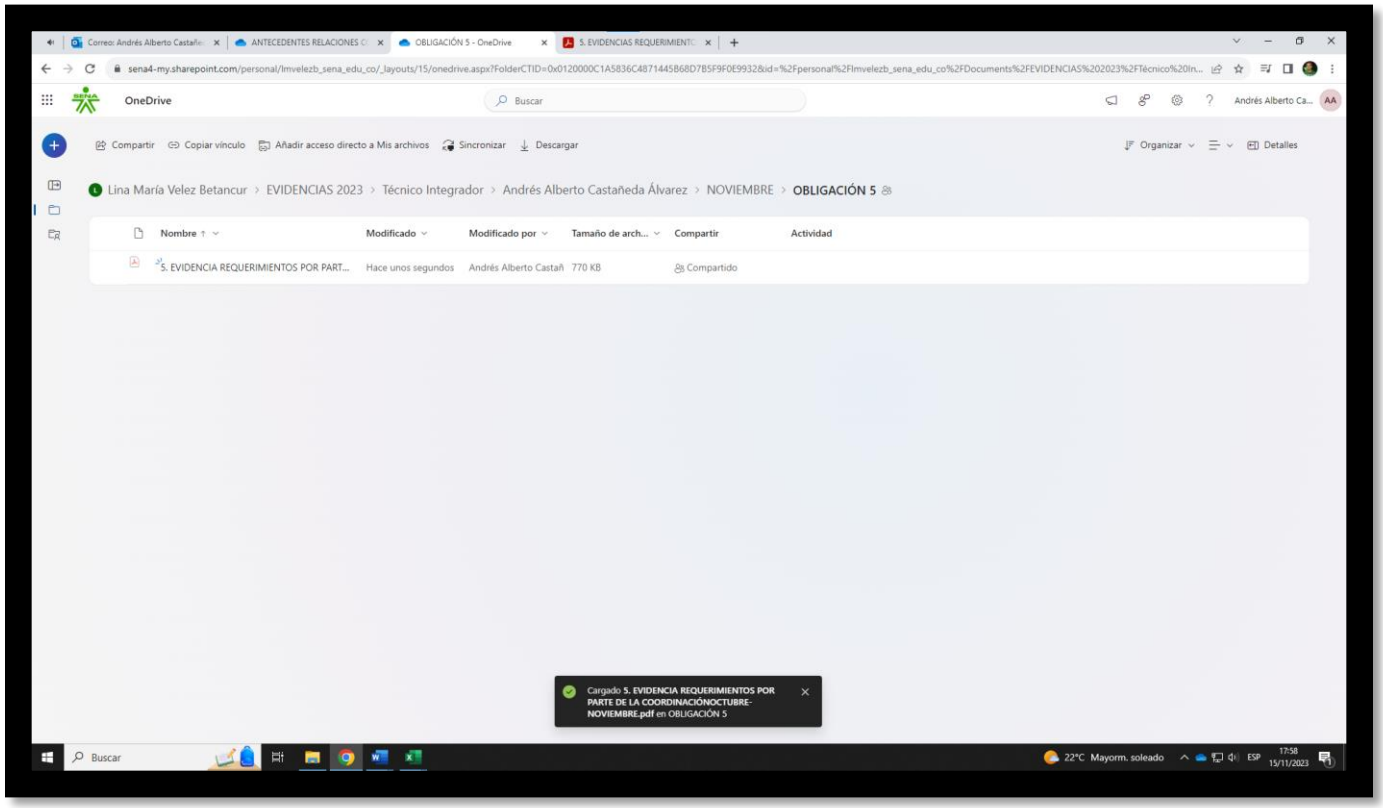
Anexo 1



Anexo 2



Anexo 5


OneDrive
Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Lina María Velez Betancur › EVIDENCIAS 2023 › Técnico Integrador › Andrés Alberto Castañeda Álvarez › NOVIEMBRE › OBLIGACIÓN 5
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
5. EVIDENCIA REQUERIMIENTOS POR PART...
Hace unos segundos
Andrés Alberto Castañ
770 KB
Compartido
Cargado 5. EVIDENCIA REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA COORDINACIÓNOCTUBRE-NOVIEMBRE.pdf en OBLIGACIÓN 5
Buscar
22°C Mayorm. soleado
ESP
17:58
15/11/2023