INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: Del 19 de julio de 2023 al 17 de noviembre de 2023

CONVENIO No. 385 DE 2023, CELEBRADO ENTRE PROSPERIDAD SOCIAL Y MUNICIPIO DE TESALIA (HUILA)- HOGAR DEL ANCIANO SANTA FILOMENA

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 385-2023
Objeto del Contrato o Convenio: "Aunar esfuerzos entre el MUNICIPIO DE TESALIA (HUILA)- HOGAR DEL ANCIANO SANTA FILOMENA y PROSPERIDAD SOCIAL, para la entrega del subsidio económico indirecto a los beneficiarios del PROGRAMA COLOMBIA MAYOR a través del CPSAM, el cual comprende los servicios sociales básicos previstos en el parágrafo 1 del artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016, modificado por el Decreto 1690 de 2020 y en adelante las normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan de tiempo en tiempo, el manual operativo del programa, así como por las normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan".
Fecha de inicio del Contrato o Convenio:01 de abril de 2023.
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31 diciembre de 2023.
Nombre del Contratista o Asociado(s): Municipio De Tesalia (Huila)- Hogar del Anciano Santa Filomena - Carlos Humberto Perdomo Zúñiga.
Supervisor que presenta el informe: DORA MARIA ARTUNDUAGA FLOREZ – Directora Regional
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: Martha Yolima González Gallego – 01 de abril de 2023 al 18 de julio 2023.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
3.1.1 Invertir los recursos asignados por PROSPERIDAD SOCIAL, exclusivamente en el beneficio objeto del presente convenio, si se llegaren a generar, por lo que está prohibido que dichos recursos se destinen a otras actividades diferentes a las aquí convenidas. En caso de evidenciarse destinación diferente de estos recursos, se adelantarán las acciones legales correspondientes.	Si	El CPSAM invierte los recursos girados exclusivamente en la prestación de los servicios sociales básicos (alimentación y elementos de higiene), como se observa en las facturas de compra allegadas en las legalizaciones y como se pudo corroborar en la visita realizada al centro.	Si
3.1.2. Dar cumplimiento a lo establecido		El CPSAM cumple con las	

en la normatividad vigente, en la ejecución del presente Convenio, así como acatar lo dispuesto en el Manual Operativo del programa Colombia Mayor adoptado mediante resolución número 01370 de 2013 del Ministerio de Trabajo, en todos aquellos aspectos, relacionados con el subsidio indirecto. Con PROSPERIDAD SOCIAL. Aquellos aspectos, relacionados con el subsidio indirecto.	Si	disposiciones normativas y legales que establece el Convenio 385-2023 y el programa Colombia Mayor en modalidad indirecta.	Si
3.1.3. Poner a disposición, las capacidades técnicas y administrativas del ESAL para el adecuado desarrollo y ejecución de la entrega del subsidio indirecto a los beneficiarios, así como también, las gestiones administrativas y contractuales con PROSPERIDAD SOCIAL.	Si	El CPSAM ha puesto a disposición toda su capacidad técnica y de recurso humano para dar cumplimiento a la entrega del subsidio indirecto a los beneficiarios a través de servicios sociales básicos. Así mismo, el CPSAM ha dado respuesta a las solicitudes de PROSPERIDAD SOCIAL para lograr la legalización de los giros hechos y el envío de la información sobre los beneficiarios requerida para el retiro y/o activación de los usuarios en el sistema de información del programa.	Si
3.1.4. Entregar el subsidio proveniente de PROSPERIDAD SOCIAL, única y directamente según se establece en el Manual Operativo, a sus beneficiarios, a quienes se les debe verificar la identidad previo a la entrega o prestación.	Si	El CPSAM allega a la supervisión del convenio la relación de los beneficiarios con los soportes e información requerida para verificar identidad y cumplimiento de criterios entrega de los servicios sociales básicos. Igualmente, en visita se corrobora que los beneficiarios viven y pernoctan en el centro.	Si
3.1.5. Prestar a los beneficiarios que le corresponden, los servicios sociales del subsidio indirecto del programa Colombia Mayor, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016, las normas que lo modifiquen o sustituyan y en el Manual Operativo, atendiendo la naturaleza del subsidio, que no es para asuntos suntuosos.	Si	El CPSAM presta a los beneficiarios los servicios sociales del subsidio indirecto evidenciando con las facturas allegadas de compra de alimentos y artículos de higiene.	Si

3.1.6. Disponer de una cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos girados por PROSPERIDAD SOCIAL para entregarlos en servicios sociales básicos a los beneficiarios que les corresponde en el marco del programa Colombia Mayor y su subsidio indirecto, exceptuada de gravámenes financieros	Si	Se dispuso la cuenta de Ahorros Banco Agrario No 439702019747	Si
3.1.7. Ejecutar totalmente los recursos de los subsidios indirectos que le son asignados en forma mensual, para la prestación los servicios sociales según el Manual Operativo	Si	Se ejecutó el recurso girado correspondiente a los meses de mayo, junio y julio, allegando facturas que cubren el valor girado.	Si
3.1.8. Reportar a Prosperidad Social sobre los beneficiarios fallecidos dentro de los primeros nueve (9) días del mes; con el propósito de tener en cuenta la información al momento de la liquidación de la transferencia ya que no se incluirán en el beneficiario en razón a su muerte.	Si	El CPSAM reportó que un fallecimiento para devolución de recurso del mes de julio 2023 a compensarse en el siguiente giro. El beneficiario José Camacho C.C 1643488	Si
3.1.9. Entregar el subsidio indirecto y ejecutar los recursos, sin que estén sujetos a trámites, pagos, condiciones, procesos o procedimientos distintos o adicionales a los establecidos en el presente CONVENIO, el Manual Operativo y la regulación sobre Colombia Mayor, garantizando la oportunidad de su gasto, sin dejar saldos por ejecutar, dado que los subsidios están destinados a la subsistencia de los beneficiarios.	Si	Los subsidios se ejecutaron completamente y sin condiciones para los beneficiarios, recurso girado correspondiente a los meses de mayo, junio y julio de 2023	Si
3.1.10. Asistir a las capacitaciones para la ejecución del CONVENIO, que programe PROSPERIDAD SOCIAL.	Si	No se han realizado actividades de capacitación para la ejecución del convenio con los CPSAM	Si

3.1.11. Informar a los beneficiarios del programa Colombia Mayor sobre la ejecución del CONVENIO y facilitar el acceso a la información que permita conocer el cumplimiento y desarrollo de este.	Si	Los beneficiarios del CPSAM son informados de la ejecución del Convenio y tienen acceso a la documentación del Programa indirecto y el Convenio.	Si
3.1.12. Informar inmediatamente a PROSPERIDAD SOCIAL y a las demás autoridades competentes, cuando se presenten hechos, peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley. con el fin, de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.	Si	No se ha informado este tipo de hechos	Si
3.1.13. Efectuar la legalización de los recursos transferidos del correspondiente ciclo, guardando copia, archivando y entregando los respectivos soportes de gastos efectuados de la forma y con los requisitos que establezcan los procedimientos de PROSPERIDAD SOCIAL en el Manual Operativo.	Si	El CPSAM ha legalizado oportunamente los recursos girados y archiva los documentos, facturas, formatos firmados y demás soportes.	Si
3.1.14. Enviar en un término no superior a diez (10) días con posterioridad a la transferencia de los recursos los informes, soportes y legalizaciones, de forma que se permita continuar con la verificación del subsidio, sin afectar nuevos ciclos de transferencias para la entrega de este.	Si	El CPSAM ha legalizado oportunamente los recursos girados sin que se afecten nuevos ciclos de pagos.	Si
3.1.15. Entregar a PROSPERIDAD SOCIAL y al supervisor con cada legalización, cuando aplique, los extractos de la cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos del subsidio indirecto objeto de este CONVENIO, así como también copias de los soportes y cualquier otra información o documento relacionado al programa, para verificar los subsidios, los saldos y las fechas de los giros y de los retiros de los recursos que deben	Si	En la legalización correspondiente a los meses de mayo, junio y julio el CPSAM allegó el extracto y/o documento relacionado al programa, para verificar los subsidios, los saldos y las fechas de los giros y de los retiros de los recursos	Si

invertirse en los servicios sociales que le presta la ESAL a los beneficiarios del programa Colombia Mayor.			
3.1.16. Documentar las pruebas que llegase a indicar PROSPERIDAD SOCIAL y/o el supervisor que le sean requeridas, cuando y como se le indique.	Si	A la fecha del presente informe no se ha solicitado información adicional	Si
3.1.17. Informar de forma inmediata a PROSPERIDAD SOCIAL, sobre los cambios de representante legal, modificación del nombre de la ESAL, cambios en el NIT o cualquier otra información relacionada con el CONVENIO o la permanencia y existencia de la ESAL.	N/A	No se realizó cambio de representante legal.	NA
3.1.18. Entregar al supervisor la información requerida sobre los beneficiarios, en el tiempo que se solicite, entre los aspectos relacionados a la operación del programa o sus novedades, sobre los subsidios indirectos en la prestación de los servicios sociales, sobre el manejo de estos y sobre cualquier situación relacionada a Prosperidad Social y/o al supervisor, mensualmente o cuando cualquiera de éstos se lo requiera, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.	Si	El centro suministró la información de los beneficiarios, formatos y soportes requeridos para novedades de retiro y/o ingreso de beneficiarios del CPSAM en el tiempo y en la forma indicada. No se ha solicitada información adicional al CPSAM.	Si
3.1.19. Utilizar la información transferida única y exclusivamente para el cumplimiento del objeto y misionalidad del convenio, garantizando que ésta no podrá ser utilizada para fines comerciales, de explotación económica, uso de contratistas u otros fines diferentes al citado y autorizado por la normatividad vigente. Esta actividad perdurará aun cuando haya terminado el presente CONVENIO.	Si	El CPSAM no da uso distinto a la información transferida, mantiene la confidencialidad que tienen los datos del convenio, dando cumplimiento al objeto y misionalidad, garantizando el uso y confidencialidad de la información.	Si

3.1.20. Dar cumplimiento a la normatividad aplicable y a las condiciones pactadas en Manual Operativo para el Intercambio y tratamiento de la Información.	Si	El centro cumple con la normatividad y las condiciones del manual operativo para la operación del programa y tratamiento de la información.	Si
3.1.21. Las demás que de forma directa o indirecta incidan y se requieran para la correcta ejecución del objeto del presente CONVENIO.	Si	No se ha solicitado al centro otro tipo de obligación respecto del programa indirecto y el Convenio.	Si
3.1.22. La ESAL se compromete a prestar su capacidad técnica, administrativa y de personal como aporte en especie, los cuales contribuyen a la ejecución del objeto del presente convenio.	Si	El CPSAM pone a disposición todo su equipo humano, técnico y operativo para la prestación de los servicios sociales básicos cumpliendo el objeto del presente Convenio.	Si

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

La evaluación de la ejecución del cumplimiento del Convenio en el presente informe, corresponde al seguimiento de su ejecución en el periodo comprendido entre el 19 de julio de 2023 al 17 de noviembre de 2023, cuyas evidencias se encuentran almacenadas en físico en el archivo de Municipio De Tesalia (Huila)-Hogar del Anciano Santa Filomena y en medio digital en el aplicativo delta de Prosperidad Social con radicado M-2023-1718-066590, que evidencian el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio 385-2023, garantizando el adecuado uso y ejecución de los recursos suministrados por el Programa Colombia Mayor Indirecto. Durante el periodo se realizó visita de supervisión, acta la cual se anexa. Se garantiza que toda la documentación relativa a este convenio está debidamente publicada en el SECOP.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

No aplica. Por ser un contrato sin monto económico, no existen erogaciones de ninguna de las partes contratantes de esta manera no existe un valor inicial, ni pagado ni ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de los recursos que el PROSPERIDAD SOCIAL transfiera periódicamente para efectos de los subsidios indirectos de los beneficiarios del programa Colombia Mayor

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	0
Valor Total del Contrato o Convenio	0
Total Ejecutado	0

Valor Pagado y/o desembolsado	0

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. Memorandos de envío de legalización de pagos del periodo supervisado.
2. Acta de visita de supervisión realizada durante el periodo supervisado.
3. Relación de desembolsos realizados al CPSAM:

CONCEPTO	VALOR
Valor final desembolsado correspondiente a los meses de mayo-junio y julio	$3.120.000
Valor ejecutado por el CPSAM correspondiente a los meses de mayo-junio y julio	$3.040.000
Reintegros efectuados por el CPSAM	$80.000
Valor pendiente por desembolsar al CPSAM	$0

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

DORA MARIA ARTUNDUAGA FLOREZ
C.C. N° 36.088.691
Directora Regional Huila
SUPERVISOR

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2023-1718-066590**

Fecha radicación: 2023-10-06 05:34:44 PM

MEMORANDO

PARA: Pilar Maria Goyeneche Carvajal
Subdirector Técnico
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL HUILA

ASUNTO: Envío Legalización de recursos girados a CPSAM DR Huila - Colombia Mayor -Convenios No. 385-2023, 291-2023, 292-2023, 394-2023, 402-2023.

Cordial saludo,

De acuerdo con la directriz establecida por el Programa Colombia Mayor Indirecto, cordialmente anexo documentación requerida, revisada y aprobada por la supervisión de los convenios CPSAM de la regional Huila, para el trámite de legalización de los recursos entregados por Prosperidad Social, correspondientes a los meses mayo, junio y julio de 2023 de los CPSAM relacionados a continuación:

N° Convenio	Nombre de CPSAM	NIT CPSAM	Municipio	Valor legalizado
394	MUNICIPIO DE BARAYA	891180183	BARAYA	$2.880.000
291	ASOCIACION ANCIANATO REFUGIO SANTA ROSA	891104832	GARZÓN	$2.400.000
292	ASOCIACION SAN VICENTE DE PAUL CONFERENCIA SAN MARTÍN	900021009	PITAL	$1.680.000
402	HOGAR DEL ADULTO MAYOR - SAN AGUSTIN	891180056	SAN AGUSTÍN	$3.680.000
385	HOGAR DEL ANCIANO SANTA FILOMENA	800097176	TESALIA	$3.120.000

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003
CER875538

la información contenida en el anexo incluye:

1. Oficio Remisorio del CPSAM.
2. Reporte de adultos mayores retirados para legalización de pagos CPSAM (F-IP-279)
3. Auxiliar Contable Modalidad Indirecta (F-IP-278)
4. Copia de Facturas y/o documentos equivalentes.
5. Copia de RUT y cédula del proveedor
6. Copia del extracto bancario o estado de cuenta.
7. Documentación de acreditación del contador.

Cordialmente,

Leonardo Caycedo Diaz.
Director Regional (E)

Anexos: Soportes de legalización CPSAM mayo a julio

Nombre Anexo:
Legalización CPSAM Baraya - Mayo a Julio 2023 - Firmada.pdf
Legalización CPSAM Garzón - Julio 2023 - Firmada.pdf
Legalización CPSAM Garzón - Junio 2023 - Firmada.pdf
Legalización CPSAM Garzón - Mayo 2023 - Firmada.pdf
Legalización CPSAM Pital - Mayo a Junio 2023 - Firmada.pdf
Legalización CPSAM San Agustín - Mayo a Junio 2023 - Firmada.pdf

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de [illegible] **M-2023-1718-066590**

Fecha radicación: 2023-10-06 05:34:44 PM

Legalización CPSAM Tesalia - Mayo a Julio 2023 - Firmada.pdf

Copia: Ingrid Julieth Reyes Rubio - GIT COLOMBIA MAYOR

Elaboró: Josue Gutierrez Polo

Revisó: Leonardo Caycedo Diaz.

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

CER875538

ACTA No. ____

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Huila / Tesalia

FECHA: 18/10/2023 **HORA:** De 09.00 AM a 11.00 AM

LUGAR: CPSAM Hogar del Anciano Santa Filomena del municipio de Tesalia.

DEPENDENCIA A CARGO: Dirección Regional Huila de Prosperidad Social

OBJETIVO:

Desarrollar visita de seguimiento al CPSAM - Hogar del Anciano Santa Filomena en el marco del convenio interadministrativo No. 385 de 2023.

ASISTENTES: Lista de Asistencia adjunta. 4 personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Presentación de funcionarios	DR Huila / CPSAM
2	Verificación de documentos	DR Huila / CPSAM
3	Recorrido por el CPSAM	DR Huila / CPSAM

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR (Si los hay):

	COMPROMISO	ESTADO Y OBSERVACIONES
1	N/A	N/A

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Presentación de funcionarios

Se inicia la visita con la presentación del funcionario Josué Gutiérrez Polo, profesional especializado de la Subdirección de transferencias monetarias no condicionadas de Prosperidad Social, quien manifiesta que esta visita se realiza como parte del ejercicio de supervisión al convenio 385 de 2023; y por parte del CPSAM están presentes María Mercedes Perdomo Ninco, coordinadora de la sede principal del CPSAM y Yency Carolina Castro, Coordinadora de la sede Pacarní del CPSAM.

El funcionario Josué Gutiérrez menciona además que en la visita se pretende verificar efectivamente la presencia de los beneficiarios en el Centro, así como el uso adecuado de los recursos que desde Prosperidad Social se gira.

2. Verificación de documentos

Se procede a realizar la revisión de la documentación en el siguiente orden:

- Documentos del CPSAM: Presentan la siguiente documentación: acta de visita de la Secretaría de Salud municipal, con hallazgos falta de nutricionista y falta de apoyos en los baños y duchas, hallazgos que ya fueron atendidos por el centro. Allegan RUT y documentos del representante legal.

- Documentación del representante legal: Durante la visita aporta la documentación correspondiente del Sr. alcalde Carlos Humberto Perdomo Zúñiga, como representante legal del CPSAM.

Legalización de pagos: tiene en carpeta la legalización de pagos correspondientes de abril a julio de 2023, firmados los formatos F-IP-279, F-IP-278 y las respectivas facturas que soportan la disposición del recurso.

Documentación de beneficiarios: El CPSAM, tiene un cupo según el convenio 385-2023 para 21 participantes, los cuales 12 cupos se encuentran activos, la documentación de los 12 beneficiarios se encuentra en carpetas donde reposa el documento de identidad, hoja de afiliación a EPS, hoja de ingreso, historias clínicas.

El CPSAM informa que solo tiene pendiente por enviar la documentación para el ingreso de dos beneficiarios más, quedarían siete cupos disponibles sin usar.

Beneficiarios: se realiza la verificación de documentación y presencia de los beneficios del CPSAM que hacen parte del programa Colombia Mayor, modalidad indirecta así:

Cabe mencionar que el CPSAM tiene dos sedes, una en el casco urbano de Tesalia, donde tiene 10 participantes del programa Colombia Mayor subsidio indirecto y en el Corregimiento de Pacarní tiene dos participantes más, se hace desplazamiento a mencionado corregimiento y se corrobora la permanencia en la segunda sede del CPSAM de los hermanos Jeremías y Arnoldo Sanchez Aquite, encontrándolos en buenas condiciones habitando de tiempo completo en mencionada sede.

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de documento
SUSANA		PARRA	SANCHEZ	34517015

MARIA	JULIA	YANDEZ	PACHONGA	1079409726
JEREMIAS		SANCHEZ	AQUITE	1079409962
ARNOLDO		SANCHEZ	AQUITE	1079409739
JAIRO		GARCES	SANCHEZ	4895319
LUIS	ANTONIO	RAMIREZ		4893959
MATILDE		LOSADA	ACOSTA	26529195
AMPARO		OSSO		26472276
ISRAEL		ZULETA	PERDOMO	1639181
RAQUEL		QUINTERO	LUGO	26528743
MARIA	ELENA	CUMBE	TRUJILLO	26472351
NORBERTO		PERDOMO		1624150

El centro pone a disposición para la realización de los servicios sociales básico, alimentación, higiene, cuidado y pernoctación, el siguiente personal:

-Dos personas de área administrativa

-3 Auxiliares enfermería

-1 auxiliar de servicios generales.

-1 persona de cocina.

-1 cuidadora para las noches

-1 una pasante de trabajo social

Estado y condiciones de cuidado de los beneficiarios: El CPSAM cuenta con personal para las áreas de aseo y lavandería, cocina, enfermería y administración; se observa que las personas mayores se encuentran en adecuadas condiciones de cuidado, garantizando una adecuada alimentación, así como áreas para su bienestar y descanso.

En el momento de la visita se observa que se hace entrega de alimento correspondiente al almuerzo, en adecuadas condiciones.

Verificación de instalaciones locativas: Las instalaciones presentan deterioro en algunas áreas; las condiciones de aseo y orden son adecuadas; tienen bien definidas las áreas de cocina y almacenamiento de alimentos, comedor, habitaciones grupales para hombres y mujeres; baterías sanitas, enfermería y espacio para el desarrollo de actividades lúdicas y de socialización.

- Servicios públicos: El CPSAM cuenta con los servicios públicos domiciliarios de: Acueducto, alcantarillado, energía y gas domiciliario.

3. Recorrido por las instalaciones del CPSAM

Se realiza recorrido para verificar condiciones de las instalaciones encontrando:

Habitaciones: en adecuadas condiciones de aseo, separadas para hombres y mujeres; hay varias camas por habitaciones todas en adecuadas condiciones de aseo.




Cocina y despensa: organizada; se evidencia que todo se encuentra limpio y ordenado; así mismo, se observa despensa en orden separados los productos perecederos y no perecederos; también se encuentra productos en refrigeración y congelación.




· El comedor es amplio y cómodo para las personas mayores que toman sus alimentos allí.

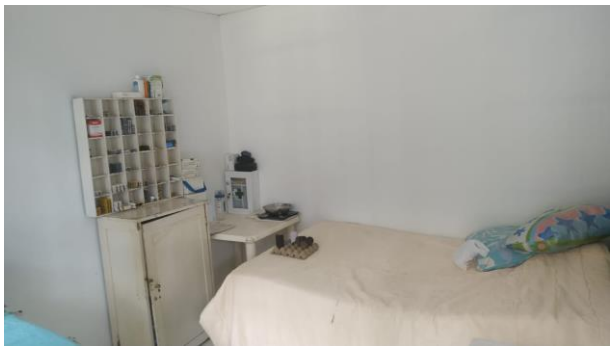


Baños y sanitarios: separados para hombres y mujeres; cuentan con ayudas (barras) que permiten hacer uso de este, minimizando los factores de riesgos de caída para los beneficiarios.





Enfermería: cuenta con camilla, tiene una adecuada disposición de los medicamentos y tiene información con historia médica de los beneficiarios.





Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

Zonas de recreación, ejercicios lúdicos, zona de huerta





COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Remitir documentación de beneficiarios para el ingreso de nuevos beneficiarios.	CPSAM Hogar Santa Filomena	18/10/2023	18/11/2023
2	Tener en el archivo de las legalizaciones los formatos que lleven la firma del supervisor del convenio, director encargado de la regional Huila.	CPSAM Hogar Santa Filomena	18/10/2023	18/11/2023
3				

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: _____ <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI **_X__** NO ___ PARCIALMENTE ___

JOSUÉ GUTIÉRREZ POLO
Profesional Especializado STMNC

Anexos: Asistencia (1hoja)
<<Josué G>>

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	Proceso Gestión Documental	VERSION: 5
		PÁGINA: 1 de 1

FECHA:	18	10	2023	**HORA:**	09:00 AM	**LUGAR:**	CPSAM HOGAR DEL ANCIANO SANTA FILOMENA – TESALIA - HUILA
DEPENDENCIA A CARGO:	Dirección Regional Huila / DTMNC / Programa Colombia Mayor						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Josué Gutiérrez Polo – Profesional Especializado – Enlace Regional Huila Colombia Mayor						
OBJETIVO:	Realizar visita de seguimento al CPSAM Hogar del Anciano Santa Filomena, en el marco del Convenio N° 385-2023						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Andrea Perdomo Vieda	Alcaldia Tesalia	adultomayor@tesalia-huila.gov.co	3106080560	AndreaP.
2	Maria Mercedes Perdomo Vinco	Coordinadora Hogar	mperdomovinco@gmail.com	3118539521	MariaPerdomo
3	Yency Carolina Castro Ariza	Coordinadora Hogar	Yency castro873@gmail.com	3135528700	Yency Carolina C.
4	Josué Gutiérrez Polo	Prosperidad Social / Prof. Espec.	Josue.gutierrez@prosperidadsocial.gov.co	3118914799	JosueG
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.